

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. Председателя Правления -
Ректора, профессор**

М.Ә. Төлеген



2020 г.

«20» октября

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

П ВКУ 033-20

Издание третье

№ копии _____


**г. Усть-Каменогорск
2020 г.**

№23 от 20.10.2020г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 2 из 11

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Основные задачи	5
7	Основные функции	5
8	Взаимосвязь с другими подразделениями	6
9	Права	6
10	Обязанности.....	6
11	Изменения.....	6
12	Согласование, хранение и рассылка.....	7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 3 из 11

1 Область применения

Настоящее положение отражает порядок и организацию деятельности Совета Кураторов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее Общество).

1. Совет кураторов Академии - является совещательным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в Общества, координирующим учебно-методическую и организационную работу кураторов факультета.

2. Задачи Совета кураторов:

- 1) координация деятельности кураторов учебных групп;
- 2) мониторинг качества кураторской работы на факультете;
- 3) изучение и обобщение опыта работы кураторов студенческих групп, организация обмена опытом.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г;

Закон «Об образовании» от 27.28.2007г №319;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27.12.2019г №293-VI;

Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 09.02.2015г №285;

«Концепция государственной молодежной политики РК» от 28.08.1999г №73;

Устав Общества;

Методическая инструкция МИ ВКУ 01-20.

3 Термины и определения

Воспитание - Процесс целенаправленного формирования личности. Это специально организованное, управляемое и контролируемое взаимодействие воспитателей и воспитанников, конечной целью имеющее формирование личности, нужной и полезной обществу.

Адаптация – это приспособление человека к сложившимся условиям жизни, ситуации, обстановке. Адаптационные способности человека обеспечивают ему приспособление к различным требованиям среды (как социальным, так и физическим) без ощущения внутреннего дискомфорта и без конфликта со средой.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 4 из 11

Куратор учебной группы – наставник, воспитатель учебной группы обучающихся. Он является представителем администрации Общества и факультета в закрепленной учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед администрацией.

4 Обозначения и сокращения

СТ РК - Государственный стандарт Республики Казахстан;
 ВНД - Внутренний нормативный документ;
 КЧПиС - Кодекс чести преподавателя и сотрудника;
 ОВРиСВ - Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам;
 СВОК - Система внутреннего обеспечения качества;
 РСП - Руководитель структурного подразделения;
 ДП ВКУ - Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;
 ОАиС - Отдел аккредитации и стратегии;
 ПРСВОК - представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества.

5 Общие положения

5.1 Совет кураторов Общества:

5.1.1 Совет кураторов Общества создается с целью координации воспитательной и кураторской работы в Обществе.

5.1.2 Совет кураторов организуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов совета из числа преподавателей.


5.1.3 В состав Совета кураторов Общества в обязательном порядке включаются: заместители деканов по воспитательной работе, председатели Совета кураторов факультетов, председатель студенческого профсоюзного комитета.

5.1.4 Персональный состав Совета кураторов Общества утверждается приказом Председателя Правления – Ректора сроком на один год.

5.1.5 Заседания Совета кураторов Общества проходят один раз в месяц. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для исполнения Советам кураторов факультетов. Свою работу Совет кураторов Общества проводит по плану, составленному на семестр и утвержденному РСП.

5.1.6 Заседания Совета кураторов оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета кураторов Общества.

5.1.7 Совет кураторов Общества непосредственно подчиняется РСП. Его главной задачей является проведение организационной и методической работы по воспитанию студенчества и ее координация в рамках Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 5 из 11

5.1.8 Совет кураторов по итогам каждого семестра представляет отчет, утверждаемый РСП.

5.2 Совет кураторов факультета.

5.2.1 Совет кураторов факультета создается с целью координации воспитательной и кураторской работы в Обществе.

5.2.2 Совет кураторов факультета создается распоряжением декана факультета. Председателем Совета является декан факультета, либо один из его заместителей. Совет формируется из числа старших кураторов факультета и кафедр, преподавателей и научных сотрудников кафедр.

5.2.3 Совет кураторов факультета непосредственно подчиняется Совету кураторов Общества. Главной задачей Совета кураторов факультета является координация, обмен опытом и руководство кураторами студенческих групп.

5.2.4 Совет кураторов факультета проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Принимаемые решения и методические разработки передаются кураторам студенческих групп. Свою работу Совет проводит по плану, составляемому на семестр и утверждаемому советом кураторов Общества.

5.2.5 Совет кураторов факультета отчитывается в своей деятельности на заседаниях Совета кураторов факультета Общества. По итогам работы за каждый семестр Совет представляет отчет в письменном виде.

6 Основные задачи

6.1 Объединение усилий кураторов Общества на реализацию воспитательного процесса;

6.2 Принятие решений по основным вопросам деятельности групп в сфере воспитательного процесса;

7 Основные функции

7.1 В компетенцию Совета кураторов Общества входит:

7.1.1 Разработка, утверждение планов и других мероприятий по воспитательному процессу и контроль за их выполнением;

7.1.2 Рассмотрение отчетов старших кураторов групп о состоянии организации воспитательной и кураторской работы, мерах ее улучшения и выполнении намеченных мероприятий по воспитательной и кураторской работе;

7.1.3 Рекомендации к печати представленных к рассмотрению методических разработок в помощь кураторам учебных групп, занимающихся воспитательной работой;

7.1.4 Рассмотрение и внесение предложений Председателя Правления - Ректора по кандидатурам, представленных факультетами претендентов на конкурс «Лучший куратор года»;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 6 из 11

7.1.5 Организация проверок качества планов факультетов, кафедр, индивидуальных планов кураторов учебных групп, преподавателей Общества в разделе воспитательной и кураторской работы и их фактического выполнения, представление заключений аттестационным комиссиям Общества, по необходимости.

8 Взаимосвязь с другими подразделениями

Совет кураторов Общества поддерживает служебные отношения со всеми структурными подразделениями Общества, общественными организациями и другими советами, функционирующими в Общества; координирует и контролирует работу Совет кураторов факультетов.

9 Права

9.1 Обращаться в ректорат с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации обучения и отдыха студентов.

9.2 Запрашивать с факультетов материалы, отчеты, касающиеся кураторской работы.

9.3 Заслушивать отчеты председателей Совета кураторов факультетов по воспитательной и кураторской работе.

9.4 Принимает решения по всем вопросам организации воспитательного процесса и кураторской деятельности в Обществе.

10 Обязанности

10.1 Принимать творческое и плодотворное участие в управлении кураторской деятельностью Общества;

10.2 Контролировать исполнение решений, принятых на заседаниях совета кураторов;

10.3 Своевременно рассматривать и внедрять предложения факультетов, направленные на улучшение кураторской работы Общества, поддерживать и поощрять лучших кураторов академических групп факультетов;

10.4 Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования.

11 Изменения

11.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 7 из 11

согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

11.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность ОАиС и РСП;

11.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

11.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

11.4.1 Вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

11.4.2 Приказы Председателя Правления -Ректора;

11.4.3 Перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

11.4.4 Реорганизация структурных подразделений;

11.4.5 Служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК;

11.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

11.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

11.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОАиС;


11.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

12 Согласование, хранение и рассылка

12.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

12.2 Положение разрабатывает РСП. Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- начальником ОАиС;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- председателем профкома сотрудников и преподавателей;
- юрисконсультom.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О Совете кураторов	П ВКУ 033-20	стр. 8 из 11

12.3 Положение утверждается Председателя Правления – Ректора и действует до его отмены.

12.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несет начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

12.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП и Начальник управления персонала и правовой поддержки при приеме на работу в Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

12.6 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

12.7 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель отдела по воспитательной работе и социальным вопросам

 Н.А. Аманжолова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества

 И.В. Ровнякова

Начальник отдела аккредитации и стратегии

 М.А. Ордабаева

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля

 А.К. Чудобаева

Председатель профкома сотрудников и преподавателей

 Н.К. Аяганова

Юрисконсульт

 Д.М. Раева

