

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТІЛДІ
«С.Аманжолов атындағы
ШҚУ» КЕ АҚ Ғылыми
кеңестің шешімімен
(25.02.2021 ж. №8 хаттама)
Ғылыми кеңес Төрағасы,
басқарма төрағасы –
ректор, профессор
М.Төлеген
«ШҚУ» 02 2021ж.



ЕРЕЖЕ

СТУДЕНТТІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ ТУРАЛЫ


Е ШҚУ 027-21

Екінші басылым

Көшірме № _____
Енгізу күні _____


Өскемен қаласы
2021 ж.

№16 05 25. 02. 21г.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілеулер мен қысқартулар	3
5	Жалпы ереже.....	4
6	Негізгі міндеттері	4
7	Негізгі функциялары	4
8	Өзгертулер.....	6
9	Келісу, сақтау, тарату	7

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 3 беті

1 Қолдану саласы

Бұл Ар-намыс Кодексінің қоғам аумағында және одан тыс жерлерде заңды күші бар. «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі-Қоғам) оқытушылары мен қызметкерлері Ар-намыс кодексінің әрбір бабын білуге және орындауға міндетті.

Құжат Қоғамның Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі (бұдан әрі- ІСКЖ) құжаттамасының жиынтығына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданған) (23.03.2019ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III (07.07.2020ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңы 2019 ж. жиырма жетінші желтоқсан. № 293-VI;

МИ ШҚУ 01-20 Әдістемелік нұсқаулық;

Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңы 2015 ж. 09 ақпан № 285;

«ҚР Мемлекеттік жастар саясатының тұжырымдамасы» 1999 ж. 28 тамыз № 73;

Қоғамның Жарғысы;

ӘН ШҚУ 001-20 Әдістемелік нұсқаулар;


Жоғары тұрған органдар мен инстанциялардың, Директорлар кеңесінің, Ғылыми кеңестің, университет Басқармасының шешімдерімен;

Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕ АҚ ішкі нормативтік құжаттар классификаторы (11.11.2020 жылғы №2 хаттама).

3 Терминдер мен анықтамалар

Субординация – бағыну-еңбек ұжымы, мекеме ішіндегі әртүрлі иерархиялық деңгейдегі адамдар арасындағы қарым-қатынастың белгіленген ережелерін сақтау.

Имидж - бұқаралық коммуникация және психологиялық әсер ету құралдары арқылы қоғамдық немесе жеке санада қалыптасатын жасанды образ.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 4 беті

4 Белгілеулер мен қысқартулар

ҚР СТ – Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттары;
 ІНҚ – Жұмыс барысында пайдаланатын нормативтік құжаттамалар;
 САК - Студенттердің Ар-намыс кодексі;
 ІСКЖ - Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі;
 ҚББ - Құрылымдық бөлімшенің басшысы;
 ШҚУ ҚҚЖ – Сарсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің құжаттамалық қамтамасыз ету жүйесі;
 СХЫЖАБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;
 СІҚЕЖЖБӨ - сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;
 ҚҚЕЖББ – құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;
 ПжҚҚБ – персонал және құқықтық колдау басқармасы;
 ТЖжӘМжБ – Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі бөлім;

5 Жалпы ережелер


5.1 "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕ АҚ студенттері Қоғам миссиясын іске асырудағы өз жауапкершілігін сезіне отырып, Қазақстан Республикасының кәсіби кадрларын даярлаудың жетекші орталығы және отандық білім беру көшбасшысы ретінде Қоғамның корпоративтік мәдениеті мен имиджін қолдауды және дамытуды өз борышы деп есептей отырып, қоғамда студенттер, қызметкерлер және Қоғам әкімшілігі арасында шынайы демократиялық қатынастар жүйесін қалыптастыруға ұмтыла отырып, Қоғам студентінің осы Ар-намыс кодексін қабылдайды және оны мүлтіксіз ұстануға міндеттенеді.

6 Негізгі міндеттері

6.1 Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңында, "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңында, "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы" Заңда жазылған құқықтардың сақталуын қамтамасыз ету.

7 Негізгі функциялары

7.1 Студенттің академиялық адалдық кодексі

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 5 беті

7.1.1 Студент академиялық теріс пиғылдың барлық түрлерімен күресуді өзінің борышы деп санайды, оның ішінде: білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көшіру және басқа адамдарға көмек сұрап жүгіну; көлемі бойынша кез келген дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа жұмыстар), Интернет-ресурстарды қоса алғанда, өз еңбегінің нәтижесі ретінде ұсыну; неғұрлым жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану; оқу сабақтарын дәлелсіз себептермен қатыспау, кешігу және;

7.1.2 Студент білімді толықтыру және таңдаған мамандықта практикалық дағдыларды игеру үшін қоғамның барлық жасалған шарттары мен мүмкіндіктерін пайдаланады;

7.1.3 Студент оқытушыларды және қоғам әкімшілігін алдауға жол бермейді, жалған құжаттарды пайдаланбайды;

7.1.4 қоғам студенті плагиатты қабылдамайды – басқа адамдарға тиесілі ойларды, идеяларды, дәйексөздерді және т.б. дереккөзге сілтеме жасамай, сондай-ақ өз жұмысы үшін біреудің жұмысын беру.

7.1.5 Студент болашақта Қазақстанның экономикалық, саяси және басқару элитасына лайықты сапалы және бәсекеге қабілетті білім алумен үйлеспейтін академиялық жауапсыздықтың барлық түрлерін қарастырады.


7.2 Студенттің мінез-құлқының моральдық-этикалық принциптері

Әдеп кодексі қоғам студенттерінің әдептің, моральдың, адамгершіліктің жалпыға бірдей танылған нормаларына, оқытушыларға, қызметкерлерге, мемлекетке және жалпы қоғамға деген құрметке негізделген мінез-құлқының адамгершілік бағдарын айқындайды. Кодекс оқуға барынша қолайлы жағдай жасауға, білім беру ортасында қолайлы психологиялық ахуал жасауға, қоғам құндылықтарына қатыстылықты қалыптастыруға бағытталған. Осы Кодекстің барлық нормаларын іске асырудың басты мақсаты – студенттік қоғамдастықтың адамгершілік мәдениетін нығайту. Қоғамның әрбір студенті осы кодекс нормаларын орындай отырып, қоғамның имиджі мен іскерлік беделін нығайтуға өз үлесін қосады. Қоғам студенті оның аумағында және одан тыс жерлерде болған кезде Кодексті сақтауы керек. Студент өз қызметінде келесі негізгі моральдық-этикалық қағидаларды басшылыққа алады:

7.2.1 Студент үлкендерге құрметпен қарайды, айналасындағыларға дөрекілік танытпайды және әлеуметтік қорғалмаған адамдарға жанашырлық танытады және мүмкіндігіне қарай оларға қамқорлық жасайды;

7.2.2 Студент – әдептіліктің, мәдениет пен моральдың үлгісі, азғындық көріністеріне төзбейді және жыныстық, ұлттық немесе діни белгісі бойынша кемсітушілік көріністеріне жол бермейді;

7.2.3 Студент салауатты өмір салтын ұстанады және зиянды әдеттерден толықтай бас тартады;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 6 беті

7.2.4 Студент ЖОО дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкін сақтайды, студенттік үйдегі тазалық пен тәртіпті қадағалайды;

7.2.5 Студент шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық, көркемдік және т. б.) дамытуға, ЖОО-ның корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған кез келген қызметті қажетті және пайдалы деп таниды;

7.2.6 қоғам қабырғасынан тыс студент жоғары мектептің өкілі болып табылатынын әрдайым есте сақтайды және оның абыройы мен қадір-қасиетін түсірмеу үшін барлық күш-жігерін жұмсайды;

7.2.7 Студент Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығының кәсіби маманы болуға, шығармашылық тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

7.3 Кодексті бұзғаны үшін студенттің тәртіптік жауаптылығы

7.3.1 Студент кодексті білуге және сақтауға міндетті. Этикалық нормаларды білмеу немесе келіспеу жауапкершіліктен тартпайды;

7.3.2 осы Кодекстің ережелерін сақтамағаны, жүйелі немесе өрескел бұзғаны үшін студент қоғам басшылығының, студенттік өзін - өзі басқару органдарының алдында жауап береді-құқық бұзушыларға тәртіптік жазалардың әртүрлі нысандарын қолдануға құқылы.

7.3.3 Студент тәртіптік ықпал ету шараларына келесі түрде тартылуы мүмкін:


- ескертулер;
- сөгіс;
- жеке іс бойынша қатаң сөгіс;
- аударымдар.

Тәртіптік ықпал ету шаралары факультет оқытушылары мен басшыларының қатысуымен студенттік кеңестің отырысында анықталады;

Академиялық топтың кураторы лайықсыз академиялық мінез-құлықтың кез-келген түрін жеке қарастырады, ал шешімдер факультеттің тәрбие жұмысына жауапты кафедра меңгерушісі, деканның қатысуымен ұжымдық түрде қабылданады.

8 Өзгерістер

8.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖЖБӨ-тың рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама түрінде оның қолы қойылып, құжат жүзінде ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген ереже өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Ережедегі өзгерістер мен

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 7 беті

толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып, ҚББ енгізеді.

8.2 Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХЫЖАБ және басқарма мүшесі-тәрбине және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректор жауапты болады;

8.3 Ереже үш жылда бір реттен, тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізумен сиретпей қайта қаралады.

8.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

8.4.1 нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

8.4.2 басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;

8.4.3 құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;

8.4.4 құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

8.4.5 СІҚЕЖЖБӨ рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ-ның қызметтік жазбасы;

8.5 Бөлімше атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуы тиіс;

8.6 Ауыстырылған жағдайда Қоғамдағы күші жойылған ереже даналарының барлығы алынып, жаңасымен ауыстырылуға тиіс;

8.7 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СХЫЖАБ жауапты болады;

8.8 Күші жойылған ережені жою үшін негіздемені, күнін, «күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «күші жойылды» деген жазумен белгілейді және мұрағатқа орналастырады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

9 Келісу, сақтау және тарату

9.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Ережені келісуді ҚББ жүзеге асырады;

9.2 Ережені ҚББ әзірлейді.

Ереже келісілген:

- СІҚЕЖЖБӨ;

- СХЫЖАБ бастығымен;


- ҚҚЕжББ бастығымен;

- ПжҚҚБ бастығымен;

- ПОҚ және қызметкерлердің кәсіподақ комитетінің төрағасымен;

- заңгер-кеңесшісімен.

9.3 Ережені басқарма төрағасы-ректор бекітеді және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2024 ж.
	Студенттің ар-намыс кодексі туралы	Е ШҚУ 027-21	11 беттің 8 беті

9.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттармен қамтамасыз ету және бақылау жүргізу бөлімшесінде сақталады, оның сақталуына құжаттармен қамтамасыз ету және бақылау жүргізу бөлімінің басшысы жауапты.

9.5 Қызметке қабылдау кезінде жаңа қызметкерлер міндетті түрде Ереженің түпнұсқасымен танысады. Ереженің түпнұсқасымен танысқаны үшін түпнұсқасының танысу парағына қол қойғыза отырып, ҚББ және персонал және құқықтық қолдау басқармасының басшысы жауапты.

9.6 Есепке алынған жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

9.7 Есепке алынған жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі бөлімі басшысының м.а.



Б.М. Анас

КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі бастығының м.а.



Д.Р. Сапарова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы



А.К. Чудобаева

Персонал және құқықтық қолдау басқармасының бастығы



К.Р. Раисова

ПОҚ және қызметкерлердің кәсіподақ комитетінің төрағасы



Н.К. Аяганова

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

