

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления -
ректор, профессор
 М. Төлеген
(Протокол заседания Ученого
совета № 16 от 28.05.2024г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

П ВКУ 025-24

Издание второе

№ _____
Дата введения _____

**Усть-Каменогорск
2024 год**

№21 от 28.05.2024г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 2 из 16

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Основные задачи	6
7	Основные функции	8
8	Организационная структура	8
9	Взаимосвязь с другими подразделениями	9
10	Права и ответственность	9
11	Порядок работы НТС	10
12	Изменения	11
13	Согласование, хранение и рассылка	12

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 3 из 16

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «О научно-техническом совете» (далее – Положение) применяется во всех структурных подразделениях НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество), связанных с научно-исследовательской деятельностью.

1.2 Все работы по настоящему положению контролирует член правления - проректор по научной работе.

1.3 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя правления - ректора Общества.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция РК;
- Закон РК «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;
- Закон РК «О науке» №407-IV от 18 февраля 2011 года;
- Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» №381-у от 31 октября 2015 года;
- Устав Общества;
- ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;
- ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

- П ВКУ 011-20 «Положение об оплате труда, премировании и социальных выплатах»;

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 489 «Об Утверждении правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы»;

- Приказа и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2020 года № 229 Об утверждении Правил оказания государственной

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 4 из 16

услуги «Проведение государственной научно-технической экспертизы»;

- Конкурсная документация на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам/программ;
- ДП ВКУ 01-20 Документированная процедура «Управление документацией».

3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

Научно-исследовательская работа – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции;

Результат научной и (или) научно-технической деятельности - новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;

Субъект научной и (или) научно-технической деятельности – физические и юридические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность, аккредитованные в уполномоченном органе в области науки;

Отчет о научной и (или) научно-технической деятельности - документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ, либо о результате завершенного научного, научно-технического проекта и программы;

Инновационная деятельность – это комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования. Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами.

4 Обозначения и сокращения

П – положение;

РК – Республика Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 5 из 16

Университет, Общество – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОНиКНП – отдел науки и коммерциализации научных проектов;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НИР – научно-исследовательская работа;

НТС – научно-технический совет;

НИРО – научно-исследовательская работа обучающихся;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ННЛКП – Национальная научная лаборатория коллективного пользования;

ПС НТС – постоянный состав научно-технического совета;

ВС НТС – временный состав научно-технического совета;

ГОСТ – государственный стандарт;

ВТК – временный трудовой коллектив;

УС – Ученый совет Общества.

5 Общие положения

5.1 Научно-технический Совет (далее - НТС) создается при Ученом Совете университета и действует на правах его секции. Свою работу НТС организует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, настоящим Положением. НТС является коллегиальным органом по направлениям развития научной и (или) научно-технической деятельности Общества.

5.2 Состав НТС состоит из постоянных и временных членов Совета. Постоянный состав состоит из нечетного числа членов в количестве не менее 15 (пятнадцать) и не более 25 (двадцать пять) человек. Временный состав НТС функционирует по двум направлениям: 1. социально-гуманитарные и педагогические науки; 2. естественно-технические науки. Временный состав НТС формируется из числа компетентных ученых и ППС Общества. Область квалификации каждого кандидата, рекомендованного во временный состав НТС, должна соответствовать направлению НТС. Оба состава НТС утверждается приказом председателя правления-ректором на

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 6 из 16

основе решения Ученого совета Общества сроком на один учебный год. На первом заседании нового состава НТС открытым голосованием членов совета, участвующих в заседании совета, при наличии кворума, избираются председатель НТС, заместитель председателя совета. Срок полномочий председателя и заместителя председателя НТС составляет 1 (один) учебный год. Председатель совета руководит деятельностью НТС, планирует работу и выполняет основные функции согласно пункту 7. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель. Председатель НТС определяет секретаря, ответственного за организацию заседаний и оформление протоколов. Секретарь совета не является членом совета и не имеет права голоса при принятии решений советом.

5.3 Деятельность НТС направлена на повышение эффективности НИР ППС, научных сотрудников и обучающихся Общества, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и ППС.

5.4 Члены временного состава будут работать по приглашению председателя НТС при рассмотрении вопросов планирования, организации и отчетности результатов НИР и НИОКР, а также в составе экспертной комиссии в целях качественной подготовки наиболее значимых вопросов, вносимых на рассмотрение НТС Общества, наравне с постоянными членами совета.

5.5 Работа НТС проводится по плану, утвержденному председателем НТС Общества. Заседания НТС оформляются протоколом.

5.6 Решения НТС утверждаются Председателем НТС и являются обязательными для исполнения всеми научными подразделениями Общества.

5.7 Решения Совета оформляются постановлениями НТС и соответствующими распоряжениями ОНИКНП.

6 Основные задачи

6.1 Научно-технический совет создан в целях осуществления организационно-методического руководства и координации научно-исследовательской деятельности кафедр и научных структур Общества.

6.2 Для достижения указанных целей НТС решает следующие задачи:

6.2.1 Рассмотрение перспективных направлений фундаментальных и прикладных исследований кафедр и научных структур Общества.

6.2.2 Координация научной деятельности структурных подразделений Общества, организаций – исполнителей проектов и программ фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники РК.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 7 из 16

6.2.3 Рассмотрение предложений по участию в конкурсах государственных, международных и республиканских программ и курсов, выдвижение кандидатов на присуждение государственных стипендий.

6.2.4 Рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, научно-техническими проектно-конструкторскими организациями, промышленными предприятиями для совместного решения научно-технических задач, создания новых технологий и внедрения разработок Общества в производство.

6.2.5 Рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов, открытию ОП в докторантуре.

6.2.6 Определение целесообразности организации научных подразделений (отделов, институтов, центров, лабораторий), временных трудовых коллективов и др.

6.2.7 Утверждение годового плана работы и положений структурных подразделений, прикрепленных к деятельности ОНИКНП.

6.2.8 Рассмотрение предложений по приобретению приборов, оборудования, научно-технической литературы по научным направлениям Общества. Рассмотрение плана выпуска научного журнала «Вестник Аманжолов университета», рекомендации к публикации научных изданий научных сотрудников и ИПС.

6.2.9 Утверждение тем диссертационных исследований докторантов Общества. Заслушивание отчетов по теме диссертации докторантов.

6.2.10 Обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга.

6.2.11 Осуществление экспертиз научных проектов и программ, подготовка соответствующих заключений.

6.2.12 Рассмотрение предложений по обеспечению правовой охраны интеллектуальной деятельности для оценки целесообразности ежегодной поддержки.

6.2.13 Рассмотрение вопросов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Обществу, в т.ч. в целях создания Малых инновационных предприятий.

6.2.14 Мониторинг и контроль выполнения ожидаемых результатов по научным и научно-техническим проектам в рамках грантового финансирования комитета науки МНВО РК согласно п.7 раздела 8 конкурсной документации.

6.2.15 Рассмотрение и утверждение промежуточных и годовых отчетов по научным и научно-техническим проектам в рамках грантового финансирования комитета науки МНВО РК.

6.3 В части научно-исследовательской деятельности НИЦ и НОЦ, ННЛКП и кафедр:

6.3.1 Рассматривает проекты перспективных планов НИР с учетом научных направлений университета, координирует тематику совместных

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 8 из 16

работ, выполняемых с другими научными учреждениями и организациями, рассматривает и выносит на утверждение председателя правления-ректора университета годовые планы НИР.

6.3.2 Заслушивает отчеты и дает оценку работы НИЦ и НОЦ, ННЛКП и кафедр в части научной деятельности, эффективности подготовки и использования научного потенциала.

6.3.3 Рассматривает вопросы НИРО и использования научных разработок в учебном процессе, привлечения обучающихся Общества к НИР.

6.3.4 Обсуждает планы подготовки научных кадров через магистратуру и докторантуру из числа обучающихся кафедр и сотрудников научных структурных подразделений, представляет рекомендации Ученому Совету университета, рассматривает вопросы повышения научной квалификации сотрудников через стажировки.

7 Основные функции

7.1 Рассматривать в пределах своей компетенции все документы, касающиеся НТС.

7.2 Выносить предложения для рассмотрения на Ученом совете Общества.

7.3 Оценивать наукометрические показатели и баллы по результативности научной деятельности кафедр и научных структурных подразделений Общества.

7.4 Рекомендовать научные издания к публикации.

7.5 НТС вносит на рассмотрение УС план фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, выполняемых Обществом.

7.6 НТС представляет на ученый совет предложения для принятия решений о создании и ликвидации структурных подразделений Общества, осуществляющих научную, научно-исследовательскую деятельность.

7.7 Выполнять решения УС Общества, принимаемых в рамках установленных компетенций.

7.8 Соблюдать Законодательство РК, Устав Общества и настоящее Положение.

8 Организационная структура

8.2 Председатель НТС непосредственно подчиняется председателю правления - ректору Общества.

8.4 Члены как постоянного, так и временного состава НТС входят в состав рабочих групп секций по направлениям:

- физико-математические науки;
- естественные науки;
- экономические науки;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 9 из 16

- юридические науки;
- гуманитарные науки;
- психолого-педагогические науки.

Секция состоит из руководителя, его заместителя и членов из числа ведущих ученых, руководителей НИР, выполняющих научно-исследовательские разработки по данному направлению.

Основные задачи секции:

- определение научных заделов и актуальных проблем НИР кафедр по утвержденному основному направлению научных исследований;
- рассмотрение планов НИР, коммерциализация их результатов;
- обсуждение научных отчетов по выполненным проектам, их оценка и подготовка предложений по коммерциализации научных результатов;
- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой магистрантов, докторантов на кафедрах и разработка рекомендации по повышению эффективности выполнения и представления к защите диссертаций;
- подготовка предложений о проведении научных конференций, семинаров, участие в выставках различного уровня.

Секция имеет право:

- изучать условия, связанные с проведением НИР на кафедрах, в лабораториях и по каждому направлению;
- получать информацию от кафедр, лабораторий и от руководителей грантовых проектов и программ о ходе выполнения календарных планов НИР и отдельных инициативных тем;
- вносить на НТС предложения с обоснованием необходимости организационного, правового, финансового и материально-технического и информационного обеспечения исследований;
- проводить семинары и совещания по координируемым секциями проблемам;
- принимать участие в подготовке к изданию сборников научных трудов и материалов конференций по координируемой тематике.

Секции отчитываются о своей работе на НТС.

9 Взаимосвязь с другими подразделениями

9.1 НТС в своей работе тесно связан с такими Советами и отделами как: Ученый Совет, ОНиКНП, отдел послевузовского образования, научными структурными подразделениями, Советом молодых ученых (СМУ), а также со всеми Высшими школами и кафедрами университета.

10 Права и ответственность

10.1 НТС имеет право принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его состава. Решения принимаются

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 10 из 16

открытым голосованием, если за них голосовало более 50% членов, участвующих в голосовании.

10.2 Для подготовки отдельных вопросов к рассмотрению на НТС председатель и его заместитель имеют право назначить специальные рабочие группы с привлечением членов постоянного и временного составов НТС.

10.3 НТС имеет право использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции РК, Законодательству РК, Уставу Общества и настоящему Положению.

10.4 Получать информацию от структурных подразделений Общества, необходимую, для осуществления советом своей деятельности.

10.5 Анализировать деятельность научных подразделений и кафедр Общества.

10.6 Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на Совет.

10.7 Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов и решений.

10.8 Представлять Ученому Совету университета рекомендации по кандидатурам на Гранты молодых ученых и заявкам от научных коллективов университета, представляемым на конкурс научно-исследовательских проектов, финансируемых университетом, по кандидатурам студентов на получение грантов по науке.

10.9 НТС имеет право контролировать выполнение тематического плана НИР и публикационную активность в НИЦ и НОЦ, ННЛКП, Высших школах и кафедрах Общества.

10.5 НТС несет ответственность за качество представляемых плановых и отчетных материалов по всем вопросам научных исследований.

10.6 НТС совместно с директорами/руководителями/заведующими НИЦ и НОЦ, ННЛКП, кафедр и научных направлений несет ответственность за выполнение тематического плана основных направлений НИР университета.

10.7 Контроль за выполнением решений НТС возлагается на зам. председателя и секретаря НТС.

11. Порядок работы НТС

11.1 Основной формой работы НТС Общества является Заседание. Заседания НТС Общества проводятся один раз в два месяца. Внеочередное Заседание НТС может созываться по предложению Председателя, а также по инициативе его членов. При возникновении получения решений по срочным запросам предусматривается возможность проведения онлайн рассмотрения вопросов. В каждом случае секретарь информирует членов НТС о повестке

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 11 из 16

дня внеочередного заседания не менее чем за 3 (три) дня до начала Заседания.

11.2 Документация по вопросам, включаемым в повестку очередного Заседания Совета, представляется подразделением за одну неделю до даты Заседания:

- по научным изданиям: рукопись с сопроводительной документацией (внешняя и внутренняя рецензии, выписка из протокола заседания кафедры (НИЦ) в ОНиКНП;

- отчеты и планы работы научных школ, профессоров, ассоц. профессоров, главных научных сотрудников, годовые отчеты лабораторий, НИЦ предоставляются с выпиской коллегиального органа подразделения;

- для рассмотрения вопроса, касающегося научной должности, дополнительно представляется справка-представление.

11.3 НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

11.4 Решения принимаются открытым голосованием.

11.5 Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, участвовавших в Заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя НТС.

11.6 НТС может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию Совета.

12 Изменения

12.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

12.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП и ОСМСИА.

12.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

12.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24	стр. 12 из 16

- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

12.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

12.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

12.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

12.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

13.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по научной работе;
- руководителем ОСМСиА;
- руководителем УПиПП;
- руководителем ОДОиК;
- руководителем антикоррупционной комплаенс-службы – комплаенс-офицером;
- юрисконсультom.

13.3 П утверждается на заседании правления-ректором и действует до его отмены.

13.4 Подлинник П хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

13.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника ПП несёт ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного П.

13.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет ОДОиК.

13.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
	О научно-техническом совете	П ВКУ 025-24

РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель отдела науки и
 коммерциализации научных проектов



Г.Д. Шарапиева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
 внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления - проректор по научной
 работе



Б.К. Рахадиллов

И.о. руководителя отдела стратегии,
 международного сотрудничества и
 аккредитации



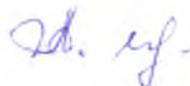
Д.К. Нигманова

Вр.и.о. руководителя управления
 персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Руководитель отдела документационного
 обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Руководитель антикоррупционной
 комплаенс-службы – комплаенс-офицер



К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт



Д.М. Раева

