

Министр науки и высшего  
образования Республики  
Казахстан  
от 4 октября 2024 года  
№ 476

**Инструкция**  
**по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в**  
**террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере**  
**науки и высшего образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере науки и высшего образования (далее – Инструкция), разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 10-2 Закона Республики Казахстан «О противодействии терроризму» и требованиями к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305.

2. Настоящая Инструкция распространяется на объекты, осуществляющие деятельность в сфере науки и высшего образования, отнесенные к объектам уязвимым в террористическом отношении в соответствии с Правилами и критериями отнесения объектов к уязвимым в террористическом отношении, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 апреля 2021 года № 234 (далее - Правила).

3. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) система видеонаблюдения – совокупность камер видеонаблюдения, линий передачи данных, программных и технических средств и хранения видеозаписей, а также программных и (или) технических средств управления, осуществляющих информационный обмен между собой;

2) система освещения – совокупность технических средств, позволяющих обеспечить необходимый уровень освещенности для системы видеонаблюдения, видимости людей и транспортных средств на объекте в темное время суток;

3) заложник – физическое лицо, захваченное и (или) удерживаемое с целью понуждения государственного органа, органа местного самоуправления или международной организации совершить какое-либо действие или

воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения лица, захваченного и (или) удерживаемого;

4) субъекты охранной деятельности – это специализированные охранные подразделения органов внутренних дел Республики Казахстан и частные охранные организации;

5) периметр объекта – граница объекта согласно правоустанавливающим документам;

6) потенциально опасные участки объекта – территориально выделенные зоны (участки), конструктивные и технологические элементы объекта, где используются, хранятся или эксплуатируются взрывопожароопасные, опасные химические вещества, оружие и боеприпасы, токсичные вещества и препараты, элементы технологических цепочек, систем, оборудования или устройств, критические зоны объекта, а также места массового пребывания людей на объекте, совершение акта терроризма на которых может способствовать причинению ущерба жизни и здоровью, возникновению аварии, созданию угрозы чрезвычайной ситуации с опасными социально-экономическими последствиями, хищению опасных веществ и материалов с целью их дальнейшего использования для совершения акта терроризма;

7) учебные (профилактические) мероприятия – превентивные способы обучения персонала и охраны, реализуемые в виде инструктажей и занятий в целях привития навыков первичного реагирования;

8) преподаватель – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность преподавателя по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности;

9) пропускной режим – совокупность правил, регламентирующих установленный порядок, исключающий несанкционированный вход (выход) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;

10) терроризм – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения государственными органами, органами местного самоуправления или международными организациями путем совершения либо угрозы совершения насильственных и (или) иных преступных действий, связанных с устрашением населения и направленных на причинение ущерба личности, обществу и государству;

11) акт терроризма – совершение или угроза совершения взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, если эти действия совершены в целях нарушения общественной безопасности, устрашения населения либо оказания воздействия на принятие решений государственными органами Республики Казахстан, иностранными государствами или международными организациями, а также посягательство на жизнь человека, совершенное в тех же целях, а равно

посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;

12) паспорт антитеррористической защищенности – информационно-справочный документ, содержащий общие и инженерно-технические сведения об объекте, отражающие состояние его антитеррористической защищенности, и предназначенный для планирования мероприятий по предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий актов терроризма на объекте, уязвимом в террористическом отношении;

13) система оповещения – совокупность технических средств, предназначенных для оперативного информирования (светового и (или) звукового оповещения) находящихся на объекте, уязвимом в террористическом отношении, лиц о тревоге при чрезвычайных происшествиях (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и действиях в сложившейся обстановке.

4. Меры по обеспечению антитеррористической защиты объектов направлены на создание условий, препятствующих совершению актов терроризма (снижение риска их совершения) на территории объектов, минимизацию и (или) ликвидацию последствий возможных террористических угроз.

5. Организация мер защиты строится на принципах заблаговременности, дифференцированного подхода, адекватности и комплексности.

6. Антитеррористическая защищенность объектов обеспечивается созданием условий, направленных на:

1) воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты, что достигается принятием мер по:

установлению пропускного режима на объектах и его неукоснительного соблюдения;

укреплению объекта в инженерно-техническом отношении средствами, позволяющими выявить неправомерное проникновение на объект;

2) обнаружение признаков подготовки и (или) совершения актов терроризма, что достигается принятием мер по:

контролю за обстановкой на объектах и близлежащей территории на предмет выявления подозрительных лиц и предметов;

профилактикой экстремизма (правовое просвещение, формирование негативного эмоционального отношения к экстремизму) среди обучающихся;

улучшением материально-технической базы в плане инженерно-технического оснащения объектов;

3) пресечение попыток совершения актов терроризма на объектах, что достигается принятием мер по:

осуществлению охраны объектов силами подготовленных сотрудников объекта или заключением договора с субъектами охранной деятельности;

организацией постоянного контроля за установленным порядком доступа на объекты посетителей и транспортных средств;

формированию у коллектива, в том числе педагогического, и обучающихся культуры безопасности, антитеррористического сознания; контролю всех мероприятий, которыми обеспечивается антитеррористическая безопасность объектов;

4) минимизацию и ликвидацию последствий возможных террористических угроз на объектах, что достигается принятием мер по:

разработке алгоритмов реагирования на возможные угрозы террористического характера, адекватных особенностям объектов науки и высшего образования;

соответствующей подготовке сотрудников или работников субъектов охранной деятельности, обучающихся, при совершении акта терроризма после него;

организации своевременного оповещения уполномоченных органов, сотрудников, обучающихся, по их действиям в случае совершения акта терроризма на объекте;

своевременному составлению и поддержанию в актуальном состоянии паспорта антитеррористической защищенности объекта, его надлежащим хранением.

7. Антитеррористическую защищенность объектов организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) организует первый руководитель объекта.

8. Приказом руководителя определяется лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.

Выбор и назначение ответственного сотрудника за обеспечение проведения мероприятий по антитеррористической защищенности объекта производится с учетом компетенции и должностных обязанностей последнего, наиболее соответствующих специфике антитеррористической деятельности.

Необходимо соответствовать следующим критериям:

1) отсутствие судимости;

2) отсутствие административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и безопасности;

3) опыт работы не менее 3 лет в области безопасности, в том числе правоохранительных и специальных органах, военных структурах либо на предприятиях, связанных с охраной и безопасностью.

Руководителем объекта издается соответствующий приказ, функция сотрудника включается в его должностные обязанности.

9. Руководители или иные должностные лица ОВПО при размещении сторонних организаций в предоставляемом арендуемом здании (помещении), обеспечивают в договоре аренды определение сторон, разрабатывающих паспорт антитеррористической защищенности арендуемого помещения, осуществляющих охрану объекта, оснащение объекта современными инженерно-техническими средствами, контроль за их бесперебойным функционированием, организацию пропускного режима и финансирование данных мероприятий.

## Глава 2. Требования к организации пропускного режима

10. Настоящая глава определяет требования к организации пропускного режима на объектах, соответствующие целям обеспечения антитеррористической защищенности объектов.

11. Собственники, владельцы, руководители объектов, согласно пункту 76 главы 6, отнесенных ко всем группам, для обеспечения более высокого уровня антитеррористической защищенности объектов заключают договор об оказании охранных услуг, с частными охранными организациями, в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 959 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления охранной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10371).

12. При заключении договора об оказании охранных услуг с субъектом охранной деятельности руководитель объекта ОВПО указывает в договоре охранных услуг мероприятия, реализуемые субъектом охранной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности и должного уровня безопасности, к которым относятся:

1) организация санкционированного допуска сотрудников, профессорско-преподавательского состава (далее- ППС), обучающихся, транспортных средств на объект или его части (зоны);

2) выявление на территории объекта лиц с противоправными намерениями, а также предметов и веществ, которые могут быть использованы для их реализации;

3) охрана объекта, защита (контроль) потенциально опасных участков объекта и критических зон, в том числе исключение бесконтрольного пребывания на них посторонних лиц;

4) организация учебных мероприятий с лицами, обеспечивающими безопасность объекта, а так же с административным персоналом и ППС, по исполнению мероприятий первичного реагирования, направленных на минимизацию и ликвидацию угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма;

5) надлежащее использование технических средств защиты, установленных на объекте согласно требованиям к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, предусмотренных главой 6 настоящей Инструкции.

13. Пропускной режим на объекте осуществляется согласно порядку организации пропускного и внутриобъектового режима, который разрабатывается администрацией объекта, и утверждается приказом руководителя или нормативным актом руководящего органа.

14. Руководитель ОВПО определяет порядок пропускного режима, ответственных лиц за его организацию и контроль. В случае отсутствия договора об оказании охранных услуг с субъектом охранной деятельности, предусматривается назначение лиц, ответственных за непосредственное выполнение пропускного режима.

15. Порядок организации пропускного режима для объектов предусматривает:

1) график работы сотрудников объектов и порядок их пропуска в рабочее и нерабочее время;

2) порядок пропуска на объект посетителей;

3) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей;

4) перечень предметов, запрещенных к проносу на объекты, если это не предусмотрено иными правовыми актами;

5) перечень потенциально опасных участков объектов (входные ворота, входная дверь, запасной выход, окна первого этажа, подвальное помещение).

Участок доступа (устанавливаются не менее двух основных участков:

первый участок - здания, территории, помещения доступ в которые сотрудникам, обучающимся и посетителям не ограничен;

второй участок - здания и (или) помещения доступ в которые разрешен определенной категории лиц – электрощитовые, котельни, лаборатории кабинетов физики, химии, в ОВПО – помещения со сложным техническим оборудованием.

16. Для объектов высшего образования порядок организации пропускного режима помимо сведений, перечисленных в пункте 15 настоящей главы предусматривает места (основные и запасные) для осуществления массового пропуска обучающихся на занятия и порядок их контроля;

17. На основании порядка организации пропускного и внутриобъектового режимов на каждом объекте, с учетом присущих ему особенностей, руководитель объекта или руководитель частной охранной организации (по согласованию с руководителем объекта) разрабатывает должностную инструкцию по обеспечению безопасности, которая предусматривает:

1) проверку соответствующих документов, удостоверяющих личность, при входе в организацию;

2) проверку соответствующих документов и характер ввозимых грузов при пропуске на территорию объекта автотранспортных средств;

3) проверку документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих объект по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;

4) регулярный обход территории объектов на предмет проверки внутренних помещений, осмотра периметра объекта и обследования ограждений на предмет их повреждений, выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов;

5) немедленный доклад руководителю объекта и (или) своим непосредственным начальникам в охранной организации о всех обнаруженных

нарушениях;

б) действия лиц, обеспечивающих безопасность объекта, исходя из оснащенности конкретного объекта при выявлении лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию объекта и (или) совершить противоправные действия в отношении сотрудников, административного персонала, ППС и обучающихся, при обнаружении неизвестного автотранспорта, длительное время припаркованного в непосредственной близости у периметра объекта.

18. На объектах науки и высшего образования помимо мероприятий, предусмотренных пунктом 18 настоящей главы, должностная инструкция лиц, обеспечивающих безопасность объекта, предусматривает содержание входных дверей свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников, ППС, обучающихся на работу и занятия, и убытия их после окончания работы и занятий.

19. Должностная инструкция носит обезличенный характер и разрабатывается для каждого объекта с учетом его особенностей.

20. В целях качественной организации пропускного режима на объекте необходимо предусматривать пост сотрудника (сотрудников) подрядной охранной организации.

21. Уведомления о порядке организации пропускного режима граждан, разъясняющие правомерность требований лиц, обеспечивающих безопасность объекта, размещаются администрацией объекта в местах, доступных для обозрения (при входе на объект).

### **Глава 3. Требования к организации профилактических и учебных мероприятий**

22. Собственники, владельцы, руководители являются организаторами мероприятий по организации профилактических и учебных мероприятий по обеспечению их антитеррористической защищенности.

23. В целях обеспечения высокого качества организации профилактических и учебных мероприятий руководителем объекта их координация, а также проведение указанных мероприятий с административным персоналом, ППС и обучающимися объекта науки и высшего образования, возлагается на лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.

24. Целью профилактических мероприятий является создание в ОВПО условий, способствующих минимизации совершения на нем акта терроризма.

25. Целью учебных мероприятий является ознакомление сотрудников ОВПО с основами организации антитеррористической безопасности, выработка навыков грамотного и рационального поведения при угрозе совершения акта терроризма и после его совершения.

26. Профилактические и учебные мероприятия проводятся в виде инструктажей, занятий (практические и теоретические) с:

- 1) сотрудниками объекта;
- 2) ППС;
- 3) обучающимися;
- 4) лицами, обеспечивающими безопасность объекта.

27. Проведение профилактических и учебных мероприятий с сотрудниками, ППС, обучающимися, осуществляется сотрудником, утвержденным приказом руководителя объекта на проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.

28. К проведению данных мероприятий привлекаются представители государственных и местных исполнительных органов по согласованию с антитеррористической комиссией административно-территориальной единицы по месту расположения объекта, а также наиболее подготовленные сотрудники объекта.

29. Варианты тематик занятий по вопросам антитеррористической безопасности приводятся в приложении 1 к настоящей Инструкции.

30. Профилактические мероприятия с обучающимися осуществляются в рамках как образовательного процесса, так и воспитательной работы.

К профилактическим мероприятиям относятся действия административного персонала и ППС по предупреждению и выявлению фактов нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка.

31. Проведение профилактических и учебных мероприятий с сотрудниками подрядной охранной организации возлагается на его руководителя.

32. С лицами, обеспечивающими безопасность объекта, проводятся дополнительные занятия по приобретению и (или) совершенствованию навыков использования инженерно-технических средств антитеррористической защиты, технике осмотра помещений, выявлению возможных мест закладки взрывных устройств.

33. Занятия (практические и теоретические) проводятся в соответствии с графиками проведения, утвержденными руководителем объекта или руководителем субъекта охранной деятельности.

34. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, составляет графики мероприятий для отдельных групп сотрудников с учетом их деятельности и обучающихся – с учетом языка обучения.

35. Теоретические занятия направлены на профилактику распространения идеологии терроризма среди сотрудников, ППС, обучающихся, по обеспечению безопасности, а также на противодействие терроризму, формированию неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях, на формирование культуры безопасности.

36. Практические занятия направлены на обеспечение максимальной слаженности и четкости действий сотрудников, ППС, обучающихся и лиц,



обеспечивающих безопасность объекта.

37. Практические занятия по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории объекта с охватом всего коллектива объекта проводятся не менее одного раза в год при координации антитеррористической комиссии.

38. Практические занятия с охватом всего коллектива объекта проводятся в соответствии с алгоритмом действий сотрудников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

39. Проведение инструктажа предназначено для ознакомления сотрудников и ППС с основными правилами антитеррористической безопасности, выработки навыков грамотного и рационального поведения.

40. Плановый инструктаж проводится не реже двух раз в год для каждой из групп коллектива объекта (административного персонала, ППС, лиц, обеспечивающих безопасность объекта, обучающихся).

41. Внеплановый инструктаж проводится при:

1) введении в регионе, где находится объект, одного из уровня террористической опасности в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 августа 2013 года № 611 «Об утверждении Правил организации и функционирования государственной системы мониторинга информации и оповещения населения о возникновении угрозы акта терроризма»: умеренный («желтый»), высокий («оранжевый»), критический («красный») при координации лица, обеспечивающего проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта;

2) наличии информации об угрозе совершения акта терроризма на объекте при координации лица, обеспечивающего проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта;

3) подготовке к занятиям, тренировочным мероприятиям, оценке действий подразделений, охраны и персонала объекта при координации оперативного штаба по борьбе с терроризмом;

4) подготовке к проведению охранных мероприятий при координации Службы государственной охраны Республики Казахстан.

42. Содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

43. Проводится инструктаж для группы сотрудников, уже работающих на объекте, или индивидуально (для лиц, только поступивших на работу, обучение).

44. Для проведения профилактических и учебных мероприятий используется вмещающее всех или определенную группу сотрудников, обучающихся помещение, в котором выделяются места для размещения специальной наглядной информации (стендов, плакатов), установления

проектора для демонстрации тематических слайдов, использования аудиотехники или видеотехники.

45. После завершения мероприятия его результаты заносятся в журнал учета учебных мероприятий по антитеррористической подготовке (далее - журнал) по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

46. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью. Заполнение журнала производится с соблюдением строгой последовательности.

47. Ведение журнала осуществляется лицом, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.

48. При участии на инструктаже или занятии более 20 человек, документирование указанного мероприятия осуществляется в виде протокола.

#### **Глава 4. Требования к организации взаимодействия по вопросам реагирования на террористические проявления, а также ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма**

49. Взаимодействие с антитеррористической комиссией организуется в целях профилактики и предупреждения актов терроризма, обучения и подготовки сотрудников, обучающихся, лиц, обеспечивающих безопасность объекта, определения готовности объекта к действиям в случае угрозы или совершения акта терроризма на объекте.

50. Взаимодействие с антитеррористической комиссией устанавливается на этапе планирования профилактических и учебных мероприятий путем уточнения наиболее вероятных для объекта угроз террористического характера.

51. Исходя из наиболее вероятных угроз террористического характера на объекте, особенностей объекта (тип объекта, реализуемые программы обучения, количество сотрудников и сотрудников субъектов охранной деятельности, расположение объекта) на объекте уточняется алгоритм действий сотрудников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

52. Данные алгоритмы, отрабатываются в ходе практических занятий, проводимых с участием уполномоченных государственных органов, а также подготовки и проведения разноуровневых антитеррористических занятий, тренировочных мероприятий, оценки действий подразделений охраны и персонала объекта, проводимых согласно планам оперативных штабов по борьбе с терроризмом.

53. В случае задействования объекта оперативным штабом по борьбе с терроризмом в проведении разноуровневых антитеррористических занятий,

тренировочных мероприятий, оценки действий подразделений охраны и персонала объекта, руководитель объекта, а также руководитель субъекта охранной деятельности, заключивший договор об оказании охранных услуг объекту, оказывают содействие, обеспечивают привлечение и участие необходимых групп сотрудников, учащихся, сотрудников охраны к проведению указанных мероприятий.

54. По итогам проведения разноуровневых антитеррористических занятий, тренировочных мероприятий, оценки действий подразделений охраны и персонала объекта в соответствующие планы, графики и алгоритмы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

55. Одной из задач взаимодействия по вопросам реагирования на террористические проявления, является своевременное информирование территориальных органов внутренних дел и национальной безопасности Республики Казахстан о фактах и признаках подготовки актов терроризма и реализации мер, направленных на их недопущение.

56. Руководители объектов, руководители субъектов охранной деятельности, заключивших договор об оказании охранных услуг объекту, в рамках обеспечения готовности к реагированию на угрозы совершения или совершения акта (актов) терроризма, разрабатывают алгоритмы первичного реагирования:

1) по незамедлительному информированию территориальных органов внутренних дел и национальной безопасности Республики Казахстан об угрозе совершения или совершении акта (актов) терроризма;

2) при получении информации от уполномоченных государственных органов об угрозе совершения или совершении акта (актов) терроризма;

3) своевременного информирования территориальных органов внутренних дел о ставших известными фактах хищения, незаконного приобретения сотрудниками, учащимися, сотрудниками охраны оружия, сильнодействующих ядовитых и взрывчатых веществ, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения.

## **Глава 5. Требования к разработке и обращению паспорта антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении**

57. Паспорт антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении (далее – паспорт) предназначен для использования заинтересованными органами, осуществляющими противодействие терроризму, при планировании ими мероприятий по предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий актов терроризма на объекте.

58. Информация о месте эвакуации, точках сбора, системе оповещения, вносится в паспорт после согласования с территориальными подразделениями

органов внутренних дел.

59. Сведения паспорта носят ограниченный характер, порядок работы с которыми определен требованиями законодательства, предъявляемыми к информации с ограниченным доступом.

Руководители объектов принимают меры по ограничению доступа к паспорту лицам, не задействованным в его разработке, обеспечении антитеррористической защищенности объекта, контроле состояния антитеррористической защищенности объектов, в деятельности оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

60. Руководителем объекта назначается лицо (лица), ответственное (ответственные) за разработку паспорта, его хранение и своевременное обновление данных паспорта.

61. Паспорт разрабатывается согласно Типовому паспорту антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении, утвержденному совместным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 июня 2023 года № 481 и Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 26 июня 2023 года №51/ке «Об утверждении типового паспорта антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении» (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 32950) в двух экземплярах с одновременной разработкой электронного варианта.

62. В случаях, когда объект располагается в здании, сооружении (комплексе зданий и сооружений), имеющем несколько правообладателей, составление паспорта осуществляется по письменному соглашению между правообладателями, совместно всеми правообладателями объектов или одним из них.

63. Проект паспорта составляется в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента получения руководителем объекта соответствующего уведомления о включении объекта в перечень объектов, уязвимых в террористическом отношении, области, города республиканского значения, столицы.

64. Разработанный проект паспорта согласовывается с руководителями территориального органа внутренних дел по месту нахождения объекта в течение 10 (десяти) календарных дней после составления.

Срок согласования проекта Паспорта не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления Паспорта должностному лицу, указанному в типовом паспорте.

При наличии замечаний от согласующего лица к проекту паспорта, срок доработки не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня возврата, а при повторном возврате не превышает 7 (семи) рабочих дней.

65. В течение 10 (десяти) рабочих дней после согласования Паспорт утверждается (в том числе при его обновлении) руководителем объекта.

При совместном составлении паспорт подлежит утверждению всеми правообладателями объектов.

При составлении одним правообладателем паспорт утверждается им по

согласованию с другими правообладателями объекта.

66. Учет паспортов объекта осуществляется в формате номенклатурных дел.

67. После разработки и утверждения первый экземпляр паспорта (оригинал) подлежит хранению у лица, ответственного за его хранение и своевременное обновление данных паспорта.

68. В целях обеспечения своевременной выдачи паспорта органам, задействованным в ликвидации и минимизации последствий актов терроризма, на паспорт составляется акт временной передачи документов в двух экземплярах.

69. Один экземпляр акта временной передачи документов вместе с паспортом передается в оперативный штаб, осуществляющему руководство антитеррористической операцией. Второй экземпляр описи остается у лица, ответственного за хранение паспорта.

70. Второй экземпляр и электронный вариант паспорта (в формате PDF на электронном носителе информации) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его утверждения или корректировки направляются в территориальные подразделения органов внутренних дел Республики Казахстан для хранения.

71. Паспорт подлежит корректировке в случае изменения:

- 1) прав собственности;
- 2) руководителя объекта;
- 3) наименования объекта;
- 4) основного предназначения объекта;
- 5) общей площади и периметра объекта, застройки прилегающей территории или после завершения капитального ремонта, реконструкции зданий (строений и сооружений) и инженерных систем, если были произведены изменения в конструкции;
- 6) потенциально опасных участков объекта;
- 7) технических средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта.

72. Изменения вносятся в течение 20 (двадцати) рабочих дней после возникновения оснований для корректировки.

При увеличении сроков разработки паспорта, внесения корректив в него руководитель объекта обращается в антитеррористическую комиссию с соответствующим обращением.

В паспорте сотрудником, ответственным за хранение, вносятся отметки о внесенных изменениях и дополнениях с указанием причин и дат изменения, заверенные подписью руководителя объекта или лица, уполномоченного подписывать паспорт. Замене подлежат только те элементы паспорта, где произошли изменения.

Одновременно информация о соответствующих изменениях за подписью руководителя объекта направляется в органы внутренних дел Республики Казахстан для приобщения ко второму экземпляру паспорта с одновременной

заменой электронного варианта паспорта.

73. Паспорт подлежит полной замене:

- 1) не реже одного раза в пять лет;
- 2) в случае внесения корректив в более чем половину пунктов текста паспорта.

74. Паспорт подлежит уничтожению в комиссионном порядке с составлением соответствующего акта.

Акт остается в организации, являющейся правообладателем объекта. Копия акта направляется по месту хранения второго экземпляра паспорта.

## **Глава 6. Требования к оснащению объектов, осуществляющих деятельность в сфере науки и высшего образования, уязвимых в террористическом отношении, инженерно-техническим оборудованием**

75. С учетом возможных последствий совершения акта терроризма, территориальные объекты науки и высшего образования делятся на следующие группы:

- 1) к первой группе относятся объекты науки и высшего образования с фактическим количеством персонала и обучающихся от 100 до 2000 человек;
- 2) ко второй группе относятся объекты науки и высшего образования с фактическим количеством персонала и обучающихся свыше 2000 человек;
- 3) к третьей группе относятся:

административные здания Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и непосредственно подведомственные ему организации, независимо от количества сотрудников, в том числе объекты науки и высшего образования независимо от количества персонала и сотрудников, задействованные в разработке, производстве, испытании, исследовании и хранении потенциально опасных химических и биологических (бактериологических, ядовитых) веществ, а также использующие взрывопожароопасные вещества, прекурсоры, оружие и боеприпасы, токсичные вещества и препараты, которые способны в случае утраты контроля над ними причинить ущерб жизни и здоровью, стать причиной возникновения аварии, угрозы чрезвычайной ситуации и совершения акта терроризма;

76. Объекты первой группы оснащаются:

- 1) системой оповещения;
- 2) системой видеонаблюдения с передачей изображения в ЦОУ (дежурные части) территориальных органов внутренних дел;
- 3) средством подачи тревоги (тревожная кнопка) с выводом на пульт субъектов охранной деятельности и дежурные части органов внутренних дел;
- 4) стационарными (рамочными) и портативными (ручными) металлоискателями;
- 5) рупорными громкоговорителями.

77. Объекты второй группы дополнительно к техническому оснащению,

предусмотренные пунктом 77 настоящей главы, оснащаются системами контроля и управления доступом СКУД (турникеты). Турникет обеспечивает ручной и автоматический способ открывания и блокирования устройства.

78. Объекты третьей группы дополнительно к техническому оснащению, предусмотренные пунктами 77 и 78 настоящей главы, оснащаются:

- 1) ограждением по периметру объекта;
- 2) системами и средствами охранной и тревожной сигнализации;
- 3) системами и средствами охранного освещения;
- 4) системами и средствами связи;
- 5) системами и средствами резервного электроснабжения.

79. В случае отнесения объектов к объектам, подлежащим государственной охране, они независимо от распределения по группам, указанным в пункте 76 настоящей главы, оснащаются в соответствии с требованиями по инженерно-технической укрепленности объектов, подлежащих государственной охране, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1151 «Некоторые вопросы объектов, подлежащих государственной охране».

80. По решению руководителя, на объекте устанавливается дополнительное инженерно-техническое оборудование, способствующее повышению уровня антитеррористической защищенности объекта.

81. Инженерно-техническое оборудование объекта всегда поддерживается в рабочем состоянии.

82. Система видеонаблюдения устанавливается в целях ведения наблюдения за обстановкой на объекте, а также визуального подтверждения факта несанкционированного проникновения, для оценки ситуации и фиксирования действий нарушителей.

83. На объекте, занимающем отдельное здание (комплекс зданий), системой видеонаблюдения оборудуются:

- 1) периметр территории, прилегающей к объекту;
- 2) контрольно-пропускные пункты (при наличии);
- 3) главный и запасные входы. На объектах высшего образования оборудуются все входы, предназначенные для пропуска обучающихся на занятия;
- 4) места массового пребывания людей на объекте. На объектах образования такими местами являются коридоры, спортивные и актовые залы, столовые, фойе, гардеробные, а также площадки для игр, спорта и отдыха, обустроенные на участках объектов образования;
- 5) территория и помещения с потенциально опасными участками, помещения (места), коридоры, ведущие к ним;
- 6) досмотровые помещения (комнаты), участки досмотра транспорта (при наличии);
- 7) иные помещения и территории по усмотрению руководителя (собственника) объекта.

84. На объекте, занимающем часть здания, системой видеонаблюдения охватываются:

- 1) места массового пребывания людей на объекте;
- 2) главный и запасные входы (при наличии).

85. Система видеонаблюдения обеспечивает:

1) передачу визуальной информации с телекамер на техническое средство или совокупность технических средств сбора, обработки, отображения и регистрации полученной информации, установленные на посту сотрудника по обеспечению безопасности;

- 2) работу в автоматизированном режиме;
- 3) оценку ситуации на объекте в режиме реального времени;
- 4) подключение к Национальной системе видеомониторинга;
- 5) срок хранения информации не менее 30 суток.

86. В темное время суток, если освещенность помещений и прилегающих территорий объектов ниже чувствительности телекамер, включается освещение видимого или инфракрасного диапазона света (при его наличии).

87. Технические требования к системам видеонаблюдения соответствуют минимальным техническим условиям систем видеонаблюдения, предусмотренным Правилами функционирования Национальной системы видеомониторинга, утвержденными приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 27 октября 2020 года № 69- ке (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21693).

88. Объекты оснащаются системами и средствами оповещения в целях оперативного информирования сотрудников, ППС, обучающихся и посетителей объекта о возникновении внештатной ситуации (об угрозе совершения или совершении акта терроризма и возникших последствиях) и координации их действий.

89. Оповещение сотрудников, ППС, обучающихся и посетителей объекта осуществляется по внутренним линиям связи, с помощью других технических и подвижных средств связи (сигнализация) в соответствии с заранее разработанным планом, которые обеспечивают:

- 1) подачу звуковых и световых сигналов в здания, помещения, на участкитерритории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- 2) трансляцию речевой информации как в автоматическом режиме (чтение ранее записанного текста), так и при помощи микрофона, о характере опасности, необходимости и порядке осуществления эвакуации или блокировании в помещениях объектах, а также действиях, направленных на обеспечение безопасности персонала, обучающихся и посетителей объекта. Системы оповещения об эвакуации и блокировании помещений отличаются сигналами.

90. Количество оповещателей и их мощность обеспечивают необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей, в случае проведения эвакуации действуют в течение расчетного времени,



необходимого для ее проведения.

91. Средство подачи тревоги (мобильное либо стационарное) (тревожная кнопка) устанавливается в целях своевременного оповещения уполномоченных органов об угрозе совершения акта терроризма на объекте.

92. Средством подачи тревоги оснащается пост лиц, обеспечивающих безопасность объекта, и входы на объект, предназначенные для массового пропуска.

93. Средство подачи тревоги обеспечивает подачу сигнала в дежурные части территориальных органов внутренних дел либо на пульт централизованного наблюдения субъектов охранной деятельности.

94. Ограждение объектов устанавливается в целях воспрепятствования свободному проходу лиц и проезду транспортных средств на объект и с объекта.

Ограждением оборудуется периметр соответствующих объектов, имеющих территорию.

Ограждение имеет:

- 1) высоту и заглубленность в грунт, исключающие свободное преодоление и удовлетворяющие режимным условиям объекта;
- 2) простоту в конструкции, высокую прочность и долговечность;
- 3) отсутствие узлов и конструкций, облегчающих его преодоление.

Ограждение периметра соответствует следующим характеристикам:

- 1) устойчивость к внешним климатическим факторам всех сезонов и соответствующих климатических зон;
- 2) защищенность от индустриальных помех и помех, вызываемых транспортными средствами, воздействия птиц и животных.

95. Объекты, находящиеся под охраной, оснащаются системами и средствами связи в целях обеспечения двусторонней радиосвязи между нарядами охраны в пределах территории обслуживания.

96. Объекты оснащаются системами и средствами резервного электроснабжения для обеспечения бесперебойной работы системы охранной и тревожной сигнализации, контроля и управления доступом, освещения, видеонаблюдения.

97. Независимо от отнесения объектов к группе, в случае расположения их входных групп, а также открытых мест массового пребывания людей в непосредственной близости к путям движения транспортных средств, объекты оборудуются средствами снижения скорости транспортных средств.

98. Объекты науки и высшего образования оборудуются средствами снижения скорости транспортных средств в целях предотвращения риска наезда.

99. Снижение скорости транспортных средств обеспечивается использованием вазонов, элементов архитектуры и ландшафта, боллардов и других средств.

100. Срок завершения мероприятий по оснащению объекта инженерно-техническим оборудованием, составляет не более 6 месяцев с момента

получения уведомления о придании объекту статуса уязвимого в террористическом отношении.

АБА 682745734

Приложение 1  
к Инструкции по организации  
антитеррористической защиты  
объектов, уязвимых в  
террористическом отношении,  
осуществляющих деятельность в  
сфере науки и высшего образования

### Варианты тематик занятий

Для руководителей и персонала организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО):

1. Действия руководителей и персонала ОВПО при получении сообщений о минировании объекта.
2. Действия руководителей и персонала ОВПО при совершенном теракте.
3. Организация и проведение профилактических, учебных, тренировочных мероприятий по противодействию терроризму.
4. Организация антитеррористической безопасности ОВПО.
5. Меры безопасности в ОВПО.

Для организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Республики Казахстан:

1. Распознавание взрывчатых веществ и правила поведения при угрозе взрыва.
2. Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОВПО и угрозе захвата заложников.
3. Организация и проведение в ОВПО профилактических, учебных, тренировочных мероприятий по противодействию терроризму.
4. Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта.
5. Действия руководителей ОВПО при совершенном теракте.

В рамках проведения инструктажей:

1. Эвакуация сотрудников, ППС, обучающихся и посетителей объекта и меры безопасности при проведении эвакуации;
2. Детализированное ознакомление каждого из сотрудников объекта с порядком персонального поведения и действиями в обстановке совершения акта терроризма в пределах территории объекта.

В рамках проведения практических занятий:

1. Отработка практических действий с лицами, обеспечивающими безопасность объекта, по организации осмотров помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов:

- 1) действий при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных

предметов и получении сообщений о минировании;

2) организации взаимодействия организации с территориальными органами внутренних дел, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании объекта;

3) организации оповещения персонала, ППС, обучающихся и посетителей объекта;

4) организации эвакуации персонала, ППС, обучающихся и посетителей объекта.

В соответствии с указанными мероприятиями, проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) персонала при получении сообщения о минировании объекта;
- 2) при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) при эвакуации людей.

Приложение 2  
к Инструкции по организации  
антитеррористической защиты  
объектов, уязвимых в  
террористическом отношении,  
осуществляющих деятельность в  
сфере науки и высшего образования

**Алгоритм  
действий сотрудников, профессорско-преподавательского состава,  
обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования  
при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и  
угрозы совершения акта терроризма**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий алгоритм действий сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма (далее – Алгоритм), разработан с целью управления мероприятиями по повышению устойчивости функционирования ОВПО в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма и направлен на их предупреждение и ликвидацию.

Предупреждением террористических угроз является комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, максимально уменьшение риска осуществления террористической угрозы и минимизацию совершения акта терроризма.

Принятие комплекса мероприятий по подготовке к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций техногенного характера направлено на обеспечение устойчивости функционирования ОВПО.

2. В случае совершения акта терроризма руководители и сотрудники ОВПО незамедлительно информируют правоохранительные и специальные органы о совершенном акте терроризма и обеспечивают эвакуацию персонала, ППС, обучающихся и посетителей.

При организации работы по предупреждению возникновения угрозы совершения акта терроризма важно особое внимание уделять предотвращению свободного проникновения на объекты и к уязвимым объектам (участкам, оборудованию) посторонних лиц, что исключит доставку террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, средств связи.

Основными признаками подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

1) появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;

2) неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото и видеосъемки;

3) необоснованное вступление в контакт с персоналом и с лицами, обеспечивающими безопасность объекта, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности;

4) проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;

5) наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание объекта не дает информации, о личности предъявителя;

6) сообщение администрации и персоналу объекта ложной информации;

7) изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта.

На основе заблаговременного анализа типовых сценариев террористической атаки важно, с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону, в каждой фазе развития чрезвычайных ситуаций разработать и в режиме реального времени реализовать комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации.

Предварительные проработки различных ситуаций позволят сформировать алгоритм действий сотрудников, ППС и обучающихся при возникновении угрозы совершения акта терроризма, в том числе адресных инструкций и памяток, регулирующих действия в типичных экстремальных ситуациях.

Руководство мероприятиями по обеспечению антитеррористической защищенности ОВПО осуществляется их руководителями в пределах компетенции, установленной законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера проводятся с учетом вероятности их возникновения и ущерба от них.

Выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера возлагается на руководителей ОВПО в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

## **Глава 2. Порядок действий сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма в здании и на ее территории**

4. Порядок систематизирует и синхронизирует действия сотрудников, ППС и обучающихся при возникновении угрозы совершения акта терроризма в ОВПО и на их территориях.

Данный порядок руководителем ОВПО доводится до каждого сотрудника, преподавателя и обучающегося .

5. Основанием для принятия немедленных действий при возникновении угрозы совершения акта терроризма в ОВПО являются:

обнаружение кем-либо из сотрудников, ППС, обучающихся подозрительного предмета;

поступление угрозы по телефону или в письменном виде;

вооруженное нападение на сотрудников, ППС и обучающихся;

захват террористами в заложники сотрудников, ППС или обучающихся в здании и (или) на ее территории;

атака объектов науки и высшего образования террористом.

6. В вышеперечисленных случаях руководство ОВПО незамедлительно сообщает о случившемся:

на канал «102» органов внутренних дел, единую дежурно-диспетчерскую службу «112»;

руководству Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

### **Параграф 1. Обнаружение подозрительного предмета**

7. Под подозрительным предметом понимаются бесхозная сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка с торчащими проводами, издающая подозрительные звуки (щелчки, тикание) и необычные запахи (миндаля, хлора, аммиака).

Данный предмет может оказаться взрывным устройством, или начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии) пакетом.

8. Лица, обнаружившие опасный или подозрительный предмет, незамедлительно сообщают об этом на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» и до прибытия сил экстренного реагирования находятся на безопасном расстоянии от предмета и готовятся дать показания, касающиеся случившегося.

9. Действия руководителя:

1) выставить оцепление из числа постоянных сотрудников ОВПО;

2) обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета служб экстренного реагирования (подразделения органов внутренних дел, службы скорой медицинской помощи, пожарные расчеты, оперативно-спасательные службы);

3) принять меры по эвакуации обучающихся и сотрудников ОВПО;

#### 10. Действия персонала (сотрудники, ППС):

- 1) сообщить руководству ОВПО (по телефону) и в здание никого не допускать (до их прибытия);
- 2) перевести обучающихся на безопасное расстояние от подозрительного предмета (не ближе 100 метров), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- 3) лицам, обнаружившим подозрительный предмет, до прибытия сил экстренного реагирования находиться на безопасном расстоянии и быть готовыми дать показания, касающиеся случившегося;
- 4) опросить окружающих с целью установления владельца бесхозного предмета;
- 5) воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи предмета;
- 6) зафиксировать время и место обнаружения;
- 7) оказать содействие в организации эвакуации обучающихся с территории, прилегающей к опасной зоне;
- 8) при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение;
- 9) покинуть объект, при невозможности укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

#### 11. Действия обучающихся:

- 1) не паниковать, выполнять указания представителей административного персонала, ППС;
- 2) не трогать, не вскрывать и не передвигать подозрительный предмет;
- 3) при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина);
- 4) покинуть объект, при невозможности – укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

#### 12. Действия лиц, обеспечивающих безопасность ОВПО:

- 1) не трогать, не подходить, не передвигать подозрительный предмет;
- 2) опросить окружающих для установления владельца бесхозного предмета;
- 3) воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи данного предмета;
- 4) зафиксировать время и место обнаружения;
- 5) немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112»;
- 6) быть готовым описать внешний вид подозрительного предмета и обстоятельства его обнаружения;
- 7) не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;
- 8) обеспечить ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету и опасной зоне;



9) обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

10) при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

- 1) граната – 50 метров;
- 2) тротилевая шашка массой 200 грамм – 45 метров;
- 3) взрывное устройство – не менее 200 метров, пивная банка 0,33 литра – 60 метров;
- 4) дипломат (кейс) – 230 метров, дорожный чемодан – 350 метров;
- 5) легковая автомашина – не менее 600 метров. микроавтобус – 920 метров;
- 6) грузовая машина (фургон) – 1240 метров.

## **Параграф 2. Поступление угрозы по телефону**

13. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. Не распространять факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих информацией.

14. Действия получателя угрозы по телефону (руководитель, сотрудник, преподаватель, обучающийся):

По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- 1) голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный);
- 2) произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- 3) манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

15. Важно обратить внимание на звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса), характер звонка (городской, междугородный).

16. Необходимо зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

17. В любом случае постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- 1) куда, кому, по какому телефону звонит данный человек, какие конкретные требования он выдвигает;
- 2) выдвигает требования лично или выступает в роли посредника и представляет какую-то группу лиц;
- 3) на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного, как и когда с ним можно связаться;

4) кому вы можете сообщить об этом звонке.

18. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и руководством объекта решений или совершения каких-либо действий.

19. В процессе разговора или немедленно после окончания разговора сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112» и руководству о телефонной угрозе.

### **Параграф 3. Поступление угрозы в письменной форме**

20. Действия получателя угрозы в письменной форме (руководитель, сотрудник, ППС, обучающийся):

- 1) после получения документа обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- 2) постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- 3) если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- 4) при этом сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- 5) не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- 6) незамедлительно сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

### **Параграф 4. Вооруженное нападение на сотрудников, профессорско-преподавательский состав, обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования**

21. При вооруженном нападении на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников необходимо принять меры для самоизоляции, немедленно покинуть опасную зону, а также сообщить на канал «102» органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

Спрятавшись, дождаться ухода террористов, и при первой возможности покинуть здание.

22. Действия руководителя:

- 1) незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о факте и обстоятельствах вооруженного нападения;
- 2) организовать работы по обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров, оповещение о нештатной ситуации на объекте);
- 3) обеспечить взаимодействие с прибывающими силами оперативного

штаба по борьбе с терроризмом.

23. Действия персонала (сотрудники, ППС):

1) оценить ситуацию, продумать четкий план, как вы будете вместе с обучающимися покидать здание;

2) безопасно эвакуироваться вместе с обучающимися;

3) оставить вещи и сумки;

4) не прятать руки, держать их на виду.

24. В случае отсутствия возможности покинуть здание следует:

1) быстро выглянуть из кабинета и направить всех обучающихся или сотрудников, находящихся в коридоре, в свой кабинет;

2) не впускать в кабинет взрослых, которые вам не знакомы или у которых нет пропуска на посещение;

3) плотно закрыть дверь, желательно на ключ, закрыть окна, опустить или закрыть все жалюзи;

4) поставить персонал и обучающихся у стены так, чтобы злоумышленник не мог видеть их, заглядывая в дверь;

5) найти для обучающихся «Безопасный угол»;

6) выключить свет и мониторы компьютеров, сотовые телефоны поставить на беззвучный сигнал;

7) обеспечить для обучающихся тишину;

8) заполнить лист посещаемости и составить список обучающихся, которые должны находиться на объекте, но отсутствуют;

9) обучающихся, находящихся в спортивном зале, перевести в раздевалку, запереть все двери, найти безопасное место и выключить свет;

10) обучающихся, находящихся в столовых, передислоцировать в ближайшие аудитории и выключить свет;

11) сотрудников и обучающихся, которые находятся в туалетах, закрыть в кабинке и выключить свет;

12) всех, кто находится в коридоре, немедленно перевести в ближайшую аудиторию и выключить свет;

13) медицинских работников, работников столовой, вспомогательный персонал оставить в помещении, в котором они находятся, закрыть двери и выключить свет;

14) обучающихся и сотрудников библиотеки оставить в библиотеке, закрыть двери, перевести в безопасное место и выключить свет;

25. Сотрудникам и обучающимся, находящимся вне здания, необходимо добежать до ближайшего безопасного места, остановиться, занять лежащее положение и не двигаться;

26. Действия обучающихся:

1) не паниковать, выполнять указания сотрудников и ППС;

2) при возможности незаметно покинуть объект, при невозможности - укрыться в безопасном месте;

3) заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов, проинформировать любым способом правоохранительные и /или специальные

государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

27. Действия лиц, обеспечивающих безопасность ОВПО:

- 1) выявить вооруженного злоумышленника;
- 2) блокировать его продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;
- 3) информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственные органы о факте вооруженного нападения;
- 4) принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров).

### **Параграф 5. Захват заложников в организациях науки и высшего образования**

28. Действия руководителя:

- 1) организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, персонала, ППС и других сотрудников;
- 2) незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о захвате сотрудников, ППС и обучающихся в заложники;
- 3) попытаться выяснить требования захватчиков;
- 4) обеспечить взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

29. Действия персонала (сотрудники, ППС):

- 1) организовать защиту находящихся рядом обучающихся;
- 2) предотвратить их попадание в заложники, незаметно вывести из здания или укрыться в помещении;
- 3) заблокировать дверь, продержаться до прибытия сотрудников правопорядка;
- 4) информировать любым доступным способом и при условии гарантированного обеспечения собственной безопасности правоохранительные и /или специальные государственные органы об обстоятельствах захвата заложников и злоумышленниках (количество, вооружение, оснащение, возраст, клички, национальность).

30. Действия обучающихся:

- 1) не паниковать, сохранять выдержку и самообладание;
- 2) стараться найти безопасное место;
- 3) помнить, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут необходимые меры для вашего освобождения;
- 4) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

5) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

6) на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивать разрешение;

7) если вы ранены, постараться не двигаться, этим вы сократите потерю крови;

8) во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдать следующие требования:

9) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

10) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

11) держаться подальше от проемов дверей и окон.

31. Действия лиц, обеспечивающих безопасность:

1) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров;

2) не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия;

3) не привлекать внимания своим поведением;

4) не пытаться бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;

5) запомнить, как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения);

6) постараться определить место своего нахождения (заточения);

7) используя любой доступный способ связи, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные или специальные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта;

8) не пренебрегать пищей, какой бы она ни была;

9) при ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь;

10) не паниковать, даже если преступники перестали себя контролировать;

11) расположиться подальше от окон, дверей;

12) при проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников соблюдать следующие требования:

лежать на пол лицом вниз, прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецподразделений или от них, так как они могут принять за бегущего преступника.

## **Параграф 6. При стрельбе внутри организации высшего и (или) послеузовского образования и на ее территории**

**32. Действия руководителя:**

- 1) организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;
- 2) незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о перестрелке;
- 3) принять меры по защите жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, педагогов.

**33. Действия персонала (сотрудники, ППС) и обучающихся:**

- 1) при стрельбе на улице не стоять у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- 2) не подниматься выше уровня подоконника;
- 3) не разрешать обучающимся входить в помещение, со стороны которого слышны выстрелы;
- 4) при стрельбе на улице, лечь на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка), если такого поблизости нет, закрыть голову руками и лежать смирно;
- 5) когда все утихнет, подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

**Параграф 7. При взрыве здания организации высшего и (или) послевузовского образования****34. Действия руководителя:**

- 1) организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, персонала, ППС и других сотрудников;
- 2) незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о взрыве здания;
- 3) организовать действия обучающихся, сотрудников и ППС на защиту их жизни.

**35. Действия персонала (сотрудники, ППС) и обучающихся:**

- 1) лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон;
- 2) укрыться под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры;
- 3) не выходить на лестничные клетки, не касаться включенных электроприборов;
- 4) оказавшись в темноте, не пытаться зажечь спички из-за угрозы утечки газа;
- 5) выходить из здания, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице;
- 6) пригнуться, прикрыть голову руками из-за угрозы падения сверху обломков и осколков;
- 7) оказавшись на улице, отойти от здания, следить за карнизами и

стенами, которые могут рухнуть;

8) ориентироваться быстро и осторожно, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, вызывающая панику.

### **Параграф 8. При атаке организации высшего и (или) послевузовского образования террористами**

36. Действия руководителя:

1) организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, ППС и других сотрудников;

2) незамедлительно быстро передать информацию в правоохранительные и/или специальные государственные органы о выявлении на объекте подозрительного лица или группы лиц;

3) предоставить сотрудникам правоохранительных органов максимально полную информацию о подозрительном лице, которая может сократить время выявления и задержания злоумышленника;

4) обеспечить организованную эвакуацию людей и собственную безопасность.

37. Действия персонала (сотрудники, ППС):

1) организовать защиту находящихся рядом обучающихся;

2) защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правопорядка;

3) информировать любым способом правоохранительные и (или) специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

38. Действия обучающихся:

1) незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правопорядка;

2) информировать любым способом правоохранительные и (или) специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

39. Действия лиц, обеспечивающих безопасность ОВПО:

1) выявить по внешним признакам приверженца/ев нетрадиционных течений;

2) блокировать его/их продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

3) информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственных органов о выявлении подозрительного лица или группы лиц;

4) принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров);

5) при необходимости организовать наблюдение передвижений подозрительного лица или группы лиц по объекту (лично либо через систему

видеонаблюдения);

б) обеспечить собственную безопасность.

40. Внешние признаки террориста:

1) одежда, не соответствующая погоде, просторная, призванная скрыть элементы самодельного взрывного устройства (СВУ);

2) торчащие из-под одежды элементы СВУ, провода, тумблеры, выключатели;

3) наличие в руках больших сумок или баулов, в которых можно скрыть оружие или взрывное устройство;

4) осторожное обращение к переносимым вещам, прижимание их к телу и периодическое их произвольное ощупывание;

5) использование камуфлированной форменной одежды, в которой могут присутствовать различные нарушения (отсутствие шевронов, несоответствие цвета нижних и верхних частей формы, головного убора).

### **Глава 3. Практические мероприятия по предупреждению актов терроризма в организациях высшего и (или) послевузовского образования и на территории**

41. Действия руководителя по предупреждению актов терроризма:

1) знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере противодействия терроризму;

2) организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел по вопросам реагирования на возможные террористической угрозы;

3) регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся;

4) определить ответственное должностное лицо за реализацию мер антитеррористической защиты ОВПО.

42. Действия ответственного должностного лица:

1) планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками, ППС и обучающимися;

2) не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, ППС и обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории учреждения;

3) представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников, ППС и обучающихся;

4) ежедневно осуществлять контроль за состоянием безопасности объекта;

5) обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

43. Действия заместителя руководителя по административно-хозяйственной части:

1) следить за освещением территории в темное время суток;



- 2) обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории;
- 3) обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

44. Действия заместителя руководителя по воспитательной работе:

1) включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, ППС и сотрудников с привлечением сотрудников правоохранительных органов на темы: «Внешние признаки террориста», «Как выглядит самодельное взрывное устройство», «Что делать, если стреляют», «Меры первой медицинской помощи при различных травмах», «Психологический портрет лица, вынашивающего противоправные намерения», «Опасность экстремистских организаций», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».

45. Действия ППС:

1) обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением; выявлять обучающихся, склонных к насильственным акциям;

2) предупреждать и выявлять факты нарушения отдельными обучающимися правил внутреннего распорядка, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты;

3) принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на террористические проявления;

4) вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

46. Действия вахтеров:

1) обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

2) знать номера телефонов экстренных служб;

3) организовать взаимодействие с участковыми инспекторами по отработке подозрительных посетителей.

47. Действия дежурного администратора:

1) обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

2) осуществлять контроль за работой ППС и организацией пропуска обучающихся;

3) информировать руководителя объекта и охрану о попытке проникновения лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки).

48. Действия персонала ОВПО:

1) обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

2) прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям (работе);

3) преподавателям, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, получать и сдавать ключи вахтеру;

4) ответственным дежурным контролировать уборку аудиторий после окончания занятий.

49. Действия обучающихся:

прибывать на учебу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий;

50. Действия лиц, обеспечивающих безопасность высшего и (или) послевузовского образования:

1) при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

2) особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих объект по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;

3) ограничить пропуск в здание объекта посторонних лиц (выяснение причин);

4) держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников, ППС и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери держать закрытыми;

5) после окончания рабочего дня регулярно проверять внутренние помещения объекта и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;

6) о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

Примечание: Каждый сотрудник и обучающийся при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщает об этом руководителю.

#### **Глава 4. Порядок действий сотрудников, обучающихся и профессорско-преподавательского состава при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера**

##### **Параграф 1. Возникновение пожара (взрыва)**

51. Действия руководителя:

1) немедленно сообщить об этом по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112;

2) принять посильные меры по спасению и эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей;

3) проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);

4) при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции;

5) выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

6) осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения ГПС;

7) обеспечить соблюдение требования безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара;

8) организовать встречу подразделений ГПС и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и противопожарного водоснабжения;

9) по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых веществ и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

#### 52. Действия персонала (сотрудники, ППС):

1) немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее – ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;

2) прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

3) выдать обучающимся имеющиеся в кабинете средства защиты;

4) соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из здания согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре;

5) оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

6) организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;

7) осуществить переключку обучающихся, о ее результатах доложить руководителю.

#### 53. Действия обучающихся:

1) услышав тревогу о пожаре, по указанию преподавателя, покинуть кабинет и здание согласно плана эвакуации;

2) в ходе эвакуации не поднимать панику и не толкаться;

3) при сильном задымлении обязательно использовать средства защиты органов дыхания;

4) не разбегаясь, собраться в месте сбора, указанного в плане эвакуации;

5) в случае отсутствия рядом сидящего сокурсника на месте сбора, немедленно сообщить преподавателю или административному персоналу.

#### 54. Действия лиц, обеспечивающих безопасность:

1) позвонить в противопожарную службу, назвать адрес объекта, подъездные пути, масштаб возгорания, свои данные;

2) задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о возникновении возгорания;

- 3) начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- 4) принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- 5) оказать первую помощь пострадавшим;
- 6) организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;
- 7) после приезда пожарных оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в тушении.

## **Параграф 2. Внезапное обрушение зданий и сооружений**

### 55. Действия руководителя:

- 1) немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу 112;
- 2) организовать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- 3) в ходе проведения эвакуации пресекать панику и давку в проходах;
- 4) оказать первую помощь пострадавшим;
- 5) определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;
- 6) организовать переключку сотрудников, ППС и обучающихся.

### 56. Действия персонала (сотрудники, ППС) и обучающихся:

- 1) постараться как можно быстрее покинуть здание;
- 2) действовать по указанию администрации;
- 3) покидая помещение, спускаться по лестнице;
- 4) не создавать панику и давку при эвакуации;
- 5) оказать первую помощь пострадавшим;
- 6) оказавшись на улице, не стоять вблизи зданий, а перейти на открытое пространство и в места эвакуации;
- 7) при отсутствии возможности покинуть здание, занять самое безопасное место: проемы и углы капитальных стен, под балками каркаса;
- 8) спрятаться под стол – он защитит от падающих предметов и обломков;
- 9) держаться подальше от окон и электроприборов.

### 57. Действия лиц, обеспечивающих безопасность:

- 1) немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, место обрушения;
- 2) задействовать системы оповещения объекта и проинформировать об обрушении и порядке действий;
- 3) начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;
- 4) принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

5) оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;  
 6) организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место обрушения на плане;

7) после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в проведение аварийно-спасательных работ.

58. Действия лиц в случае нахождения в завалах:

1) дышать глубоко, не поддаваться панике и страху;  
 2) перевернуться лицом вниз и постараться перебраться в более безопасное место (углы завала);

3) осмотреть себя и не возможности оказать себе первую помощь;

4) с осторожностью максимально расширить пространство вокруг;

5) подавать сигнал, с помощью ритмичного стука металлическими предметами;

6) обнаружив узкий выход, протиснуться через него, расслабив мышцы и прижав локти к телу;

7) не впадать в отчаяние и ждать помощи.

### **Параграф 3. Возникновение аварий с выбросами в атмосферу сильнодействующих ядовитых, радиоактивных и биологически опасных веществ (СДЯВ)**

59. Действия руководителя:

1) немедленно сообщить об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;

2) принять усиленные меры по спасению, эвакуации и недопущению заражения среди сотрудников и обучающихся объекта;

3) при необходимости укрыться в подвальном заглубленном помещении;

4) проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);

5) приостановить работу систем вентиляции для недопущения распространения облака заражения;

6) выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития облака заражения;

7) оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

8) ограничить вход в здание объекта;

9) определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;

10) организовать переключку сотрудников, преподавателей и обучающихся;

60. Действия персонала (сотрудники, ППС):

1) прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

2) выдать обучающимся имеющиеся в кабинете средства защиты (ватно-

марлевые повязки);

3) соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из здания согласно утвержденному плану эвакуации;

4) оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

5) при эвакуации из здания двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;

6) не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;

7) не наступать на встречающиеся по пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;

8) не снимать средства индивидуальной защиты;

9) не принимать пищу, не пить воду;

10) следовать к месту сбора расположенного на безопасном расстоянии от здания;

11) провести переключку обучающихся и доложить руководителю.

61. Действия обучающихся:

1) услышав сигнал оповещения о выбросе СДЯВ, следовать указаниям преподавателя;

2) надеть ватно-марлевую повязку;

3) не паниковать и не устраивать давку при эвакуации;

4) оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

5) при эвакуации из здания двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;

6) не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;

7) не наступать на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;

8) не снимать средства индивидуальной защиты;

9) не принимать пищу, не пить воду;

10) следовать к месту сбора, расположенного на безопасном расстоянии от здания;

11) в случае отсутствия рядом сидящего сокурсника на месте сбора, немедленно сообщить преподавателю, сотруднику или руководителю.

62. Действия лиц, обеспечивающих безопасность:

1) немедленно сообщить руководству, а также в единую диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта и информацию о произошедшем;

2) задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о выбросе СДЯВ;

3) начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие людей в каждой части объекта;

4) оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

5) организовать встречу спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место выброса на плане;

б) после приезда спасателей оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в мероприятиях по обеззараживанию.

## **Глава 5. Практические мероприятия по обучению сотрудников, обучающихся способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера**

63. Обучение сотрудников, ППС и обучающихся ОВПО способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера — это целенаправленный и специально организованный процесс формирования у персонала и обучаемых знаний, умений и навыков, необходимых при защите от опасностей, возникающих в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера или при воздействии вторичных поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий.

64. Основными задачами по обучению сотрудников, обучающихся ОВПО способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера, являются:

1) обучение правилам поведения, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3) практическое усвоение в ходе учений и тренировок, порядка действий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при проведении аварийно-спасательных и неотложных работ.

65. Действия руководителя по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

1) знать самим и доводить до сведения сотрудников и обучающихся требования руководящих документов в сфере гражданской защиты;

2) организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел, гражданской защиты по вопросам реагирования на возможные чрезвычайные угрозы;

3) регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 июля 2020 года № 494 «Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20990);

4) определить ответственное должностное лицо за реализацию мер гражданской защиты;

66. Действия ответственного должностного лица:

- 1) планировать и проводить занятия по вопросам гражданской защиты с сотрудниками, ППС и обучающимися;
- 2) не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, ППС и обучающимся по действиям при возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций;
- 3) представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер гражданской защиты и обеспечения безопасности сотрудников, преподавателей и обучающихся;
- 4) ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации;
- 5) следить за освещением территории ОВПО в темное время;
- 6) обеспечивать беспрепятственный проезд специальной и аварийно-спасательной техники на территорию организации;
- 7) обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации;
- 8) обеспечить надлежащее состояние средств защиты (пожарные краны, огнетушители и электрощиты).

67. Действия заместителя руководителя по воспитательной работе:

- 1) включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, ППС и сотрудников организации, с привлечением правоохранительных органов и органов гражданской защиты.

68. Действия преподавателей:

- 1) принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на чрезвычайные ситуации;
- 2) вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

69. Действия вахтеров:

- 1) знать номера телефонов экстренных служб;
- 2) ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений преподавателей и сдачу ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях.

70. Действия дежурного администратора:

- 1) прибывать за 30 мин до начала занятий;
- 2) осуществлять контроль за организацией пропуска обучающихся.

71. Действия персонала ОВПО:

- 1) прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью подготовки к занятиям (работе);
- 2) преподавателям, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;
- 3) ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

72. Действия обучающихся:

- 1) прибывать на занятия заблаговременно с целью своевременной



подготовки к началу занятий.

73. Требования к вспомогательным помещениям:

1) чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из зданий закрываются и опечатываются, а пути их не захламлены для беспрепятственного доступа в то или иное помещение;

2) дубликаты ключей от эвакуационных выходов и других вспомогательных помещений необходимо хранить в определенном месте (пост охраны, вахтер);

3) все пожарные краны, огнетушители и электрощиты опечатываются.

## **Глава 6. Телефоны служб экстренного реагирования**

74. При готовящемся или совершенном преступлении немедленно сообщать в территориальные органы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или Министерства внутренних дел Республики Казахстан по месту жительства, либо по телефону доверия или на адрес электронной почты:

телефон дежурной службы Комитета национальной безопасности: 110

телефон единой дежурно-диспетчерской службы: 112

телефон противопожарной службы: 101

телефон дежурной службы органов внутренних дел: 102

телефон скорой медицинской помощи: 103

Приложение 3 к Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере науки и высшего образования

**Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и на объекты, уязвимые в террористическом отношении, осуществляющие деятельность в сфере науки и высшего образования**

1. Оружие:
  - 1) огнестрельное;
  - 2) бесствольное с патроном травматического, газового и светозвукового действия;
  - 3) холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию;
  - 4) метательное;
  - 5) пневматическое;
  - 6) газовое;
  - 7) электрическое;
  - 8) сигнальное;
  - 9) оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
  - 10) оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
  - 11) предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
  - 12) предметы, которые используются в качестве оружия (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия);
  - 13) боеприпасы к оружию и составные части к нему.
2. Механические и аэрозольные распылители и устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и негативным воздействием на организм человека.

Приложение 4 к Инструкции по организации антитеррористической

защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере науки и высшего образования

**Журнал**  
**учета учебных мероприятий по антитеррористической подготовке**  
**(титульный лист)**  
(наименование организации)

Журнал № \_\_\_\_\_

учета проведения учебных мероприятий по антитеррористической подготовке

Дата начала ведения журнала « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания ведения журнала « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(внутренняя сторона)

**Раздел 1. Инструктажи**

| №п /п | Дата проведения инструктажа | Ф.И.О. (отчество при его наличии) и должность инструктируемого | Вид инструктажа | Ф.И.О. (отчество при его наличии) и должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктируемого | Подпись лица, проводившего инструктаж |
|-------|-----------------------------|--|-----------------|---|--------------------------|---------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3  |                 | 5   | 6                        | 7                                     |

**Раздел 2. Занятия**

1. Дата проведения занятия.
2. Тема занятия.
3. Учебные вопросы.
4. Количество присутствующих сотрудников.

Подпись лица, проводившего занятия.

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі  
\_\_\_\_\_ облысының/қаласының Әділет департаменті  
Нормативтік құқықтық акті 07.10.2024

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 35218 болып енгізілді  
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 08.10.2024.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 35218 болып енгізілді

Результаты согласования

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан - директор Бекет Кабиденович Алигожин, 25.09.2024 16:51:40, положительный результат проверки ЭЦП

Министерство юстиции РК - Вице-министр юстиции Республики Казахстан Ботагоз Шаймардановна Жакселекова, 02.10.2024 15:44:53, положительный результат проверки ЭЦП

Результаты подписания

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан - Министр науки и высшего образования Республики Казахстан С. Нурбек, 03.10.2024 12:56:21, положительный результат проверки ЭЦП

АБА 682745734