

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления -**

**ректор, профессор**

**\_\_\_\_\_ М.Төлеген**

**( протокол заседания**

**Правления от 13.02.2024 г. №7)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ЗАЩИТЕ ОТ ХАРАССМЕНТА**

**П ВКУ 002-24**

**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**

**г. Усть-Каменогорск  
2024 г.**

**№01-П от 13.02.2024г.**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>Положение по защите от харассмента</b>	<b>П ВКУ 002-24</b>	<b>стр. 2 из 11</b>

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения .....	4
5	Общие положения.....	4
6	Основные задачи и цели.....	5
7	Изменения.....	6
8	Согласование, хранение, рассылка.....	7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по защите от харассмента	П ВКУ 002-24	стр. 3 из 11

## 1 Область применения

1 Настоящее Положение «По защите от харассмента» Некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Положение) разработано в целях предупреждения случаев харассмента в университете и закрепления правил поведения, которыми руководствуются сотрудники университета и обучающиеся.

2 Сотрудники и обучающиеся обязаны знать и выполнять каждую статью настоящего Положения.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г;
- Закон РК «Об образовании» от 27.28.2007г №319;
- Кодекс корпоративной этики НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержден решением Совета директоров №1-от 02.02.2024г;
- Устав Общества;
- Правила внутреннего распорядка Общества;
- Методическая инструкция МИ ВКУ 01-20.

## 3 Термины и определения

Харассмент – это нарушение личных границ и субординации, оскорбление и нарушение неприкосновенности частной жизни.

Этика – это мораль, в частности, правила и нормы поведения человека, обязанности людей по отношению друг к другу.

Жалоба – письменное требование (документ), обращенное к уполномоченному государственному органу об устранении нарушений прав и законных интересов.

Субординация – следование установленным правилам взаимоотношений между лицами разной иерархической ступени внутри трудового коллектива, организации, учреждения.

Имидж – искусственный образ, формируемый в общественном или индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по защите от харассмента	П ВКУ 002-24	стр. 4 из 11

#### 4 Обозначения и сокращения

Университет, Общество – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

РК – Республика Казахстан;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

МИ ВКУ – методическая инструкция Восточно-Казахстанского университета;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

#### 5 Общие положения

5.1 Кодексом корпоративной этики НаО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденного решением Совета директоров НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (протокол № 1 от 02.02.2024 г.) закреплено право всех сотрудников и обучающихся по защите от нарушений норм служебной этики со стороны других служащих Университета, по недопущению по отношению к коллегам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

5.2 Любые формы харассмента не имеют оправдания и любое подобное нарушение должно быть предупреждено.

5.3 Виды харассмент:

1) физические: неприятные или нежелательные для человека действия и предложения, которые включают в себя прикосновение к любой части тела или любые физические контакты;

2) вербальные: нежелательные просьбы и требования, когда явно или скрыто, могут обещаться выгоды или негативные последствия по службе. Словесные оскорбления или шутки оскорбительного характера, неприятные высказывания о национальности и гендерной особенности, расовой принадлежности, фигуре или внешнем виде; непристойные анекдоты; пошлые высказывания; намеки или действия, в том числе, сделанные через письма, электронные письма, сообщения, эмоджи, мемы, картинки, пересылка постов, сториз и твитов;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по защите от харассмента	П ВКУ 002-24	стр. 5 из 11

3) невербальные: многозначительные взгляды, оскорбительные или неприличные звуки, присвистывание, непристойные жесты;

4) психологическое насилие: создание устрашающей, враждебной, невыносимой или оскорбительной рабочей обстановки путем неприятных или нежелательных для служащих разговоров, предложений, просьб, требований, физических контактов или проявления внимания, оскорбительного или иного неподобающего содержания;

5) демонстрация или обсуждение любых письменных или графических материалов, в том числе календарей, плакатов которые содержат оскорбительные подтексты или демонстрируют враждебность по отношению к отдельному человеку или группе людей из-за пола, а также нежелательный показ или публичный показ оскорбительных изображений, аудио и видео материалов.

б) домогательства в киберпространстве: получение нежелательных, оскорбительных электронных писем или текстовых сообщений с откровенным содержанием; неуместные, оскорбительные притязания в социальных сетях или Интернет-чатах.

## **6 Основные задачи и цели**

6.1 Обеспечение соблюдения прав, изложенных в законодательных актах РК, Законе РК «Об образовании», Кодексе корпоративной этики НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», Концепции государственной молодежной политики РК, предупреждение случаев харассмента.

Сотрудники и обучающиеся должны:

1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, не распространять сведения, не соответствующие действительности;

2) не допускать действий, поступков, направленных на дискриминацию личности по признаку пола, национальности, религии, внешних особенностей, политических взглядов и по любому другому признаку;

3) соблюдать нормы этики в цифровом пространстве, не допуская оскорбительных действий в отношении других людей выраженных посредством эмоджи, мемов, картинок, постов, сториз и твитов;

4) в обращении друг с другом, с третьими лицами проявлять корректность, не допускать фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения, своими действиями и поведением не давать повода для критики с их стороны;

5) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, не допускать совершения действий, явно подрывающих в глазах граждан достоинство и авторитет государственных органов, представителями которых они являются сотрудников и обучающихся Университета;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>Положение по защите от харассмента</b>	<b>П ВКУ 002-24</b>	<b>стр. 6 из 11</b>

б) ни при каких обстоятельствах не допускать фактов домогательства как в физической, так и в вербальной, невербальной формах.

6.2 Целью данного Положения является распространение политики нетерпимости в отношении харассмента среди всех сотрудников и обучающихся университета, а также создание и поддержание обстановки нетерпимости к харассменту посредством проведения мер по предупреждению, реагированию и предотвращению харассмента.

6.3 В задачи Положения входит обеспечение повышения осведомленности сотрудников и обучающихся о недопустимости харассмента и его последствиях, создания условий для безопасного и конфиденциального обеспечения защиты от харассмента, а также установление стандартного процесса для обеспечения соблюдения надлежащей правовой процедуры при расследовании обвинений в харассменте, обеспечении защиты прав тех, кто имеет отношение к таким делам, включая пострадавших, свидетелей и предполагаемых нарушителей.

6.4 Этические принципы положения «По защите от харассмента»:

- 1) уважения чести и достоинства человека, неприкосновенности частной жизни;
- 2) нулевой терпимости к проявлениям дискриминации по признаку пола, расы, национальности, социальной или религиозной принадлежности, внешности и по иным признакам;
- 3) честности – искреннего отношения к своим обязанностям;
- 4) справедливости – принятия законного решения независимо от влияния физических и юридических лиц, общественных групп и организаций и недопущения дискриминации лиц по причине предвзятости и субъективности по любым обстоятельствам;
- 5) открытости – проявления готовности к работе с общественностью и обеспечения прозрачности своих действий;
- 6) вежливости – корректного и уважительного отношения к гражданам и коллегам.

## **7 Изменения**

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по защите от харассмента	П ВКУ 002-24	стр. 7 из 11

подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность ОСМСиА, ОДОиК и РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОСМСиА.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **8 Согласование, хранение и рассылка**

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления – проректором по воспитательной и социальной работе;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем управления персонала и правовой поддержки;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- комплаенс-офицером;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Положение по защите от харассмента	П ВКУ 002-24	стр. 8 из 11

- председателем профкома ППС и сотрудников;
- юрисконсультom.

8.3 Положение рассматривается и утверждается на заседании Правления и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в УПиПП, ответственность за его хранение несёт руководитель УПиПП.

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСР при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

8.6 Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

8.7 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения в подразделении несет РСР.

#### РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель отдела по воспитательной работе и социальным вопросам



Д.С. Байдрахманов

#### СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления – проректор по воспитательной и социальной работе



Ж.А. Калимолдина

Руководитель управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Комплаенс - офицер



К.Е. Жексембаев

Председатель профкома ППС и сотрудников



Н.К. Аяганова

Юрисконсульт



Д.М. Раева





