

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Алтыншы басылым



AMANZHOLOV
UNIVERSITY

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Издание шестое

Өскемен - Усть-Каменогорск
2025

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

*Утверждено на заседании
Ученого совета НАО «Восточно-
Казахстанский университет имени
Сарсена Аманжолова»
«28» марта 2025 г., протокол №10*

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

Алтыншы басылым



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Издание шестое

**Өскемен • Усть-Каменогорск
2025**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 2 из 85

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Паспорт академической политики	5
3. Основные положения	8
4. Обозначения и сокращения	9
5. Термины, используемые в Академической политике	10
6. Политика гарантии качества образования	20
7. Политика разработки образовательных программ	24
8. Политика академической честности	27
9. Политика студентоориентированного обучения	29
10. Политика признания кредитов ECTS. Политика признания квалификаций в области высшего образования	33
10.1 Политика признания кредитов ECTS	33
10.2 Политика признания квалификаций в области высшего образования	34
10.3 Политика в области признания результатов обучения неформального и информального образования	35
11. Политика приема обучающихся	37
12. Организация адаптационной недели обучающихся 1 курса	39
13. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса	41
14. Регистрация на посещение учебных занятий	51
15. Контроль и политика оценивания учебных достижений обучающихся	53
16. Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся	58
17. Политика восстановления, перевода, отчисления обучающихся	61
18. Политика и порядок организации и проведения летнего семестра	66
19. Политика предоставления академического отпуска обучающимся	68
20. Политика интернационализации. Академическая мобильность	69
21. Порядок назначения стипендий обучающимся	72
22. Политика в области применения искусственного интеллекта в академической деятельности	77
23. Политика реализации инклюзивного образования	81
24. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников	83

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 3 из 85



ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА

Издание пятое

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

1. Введение

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество) – один из ведущих учебных, научных, методических и культурных центров Восточного региона страны, оказывающий образовательные услуги высшего профессионального и послевузовского образования.

Общество является одним из старейших высших учебных заведений Республики Казахстан. В 1952 году в целях подготовки педагогических кадров для Восточного региона Казахской ССР Постановлением Совета Министров СССР от 05.07.1952 №17027-Р Семипалатинский учительский институт был переведен в г. Усть-Каменогорск, и на его базе создан Усть-Каменогорский педагогический институт (УКПИ).

В 1982 году Постановлением ЦК КПСС и СМ СССР по результатам Всесоюзного социалистического соревнования вузов по организации учебно-воспитательного процесса и качества подготовки учителей УКПИ присуждено первое место и переходящее Красное Знамя среди 262 педагогических вузов 15 Республик СССР. В 1984 году за достигнутые производственные успехи УКПИ был награжден Почётной грамотой Верховного Совета Казахской ССР.

Постановлением Кабинета Министров Казахской ССР от 31 января 1991 года №75 УКПИ реорганизован в Восточно-Казахстанский государственный университет (ВКГУ).

В 2003 году Постановлением Правительства Республики Казахстан от 03 октября 2003 года №1021 Университету было присвоено имя Сарсена Аманжолова – видного ученого лингвиста-тюрколога, члена-корреспондента Академии наук Казахской ССР.

Постановлением Правительства РК от 11 октября 2019 года № 752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан», приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК (далее - КГИП МФ РК) № 304 от 21 мая 2020 года «О создании некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» РГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский государственный университет имени С.Аманжолова» реорганизовано в Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» со стопроцентным участием государства в уставном капитале.

В 2009 году Общество подписало Великую Хартию Университетов, объединяющую более 600 университетов мира. Общество является членом семи международных Ассоциаций вузов: Евразийской Ассоциации университетов (1995 г.); Международной Академии Высшей школы (1998 г.); Великой Хартии университетов (2009 г.); Международного координационного совета «Наш общий дом – Алтай» (СРБА, 2011 г.); Ассоциации Азиатских Университетов (2013 г.), Европейской Ассоциации университетов (2016 г.), Региональной сети «Образование и подготовка специалистов в области ядерных технологий (STAR-NET)» (2016 г.).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 4 из 85

В настоящее время Общество обеспечивает широкий спектр и высокое качество образовательных услуг. Основной задачей Общества является подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

Общество реализует подготовку специалистов по трехступенчатой модели профессионального образования (бакалавриат – магистратура – докторантура PhD).

Академическая политика определяется стратегическими целями Общества, его миссией и видением.

Координация задач качества подготовки специалистов и повышения удовлетворенности потребностей обучающихся обеспечивается системой менеджмента качества, являющейся составной частью системы менеджмента Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 5 из 85

2. Паспорт академической политики

Полное наименование:	Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
Цель:	Достижение высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, личности и соответствующего лучшим мировым практикам.
Задачи:	- определение системы мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения, создание системы внутреннего обеспечения качества образования и повышение качества образования; - разработка, модернизация и обновление содержания образовательных программ через интеграцию собственных результатов научных исследований, передовых отечественных и зарубежных научных достижений, требований рынка труда, национальной рамки квалификации и профессиональных стандартов; - обеспечение качественной подготовки кадров, соответствующих современным требованиям локального и глобального рынков труда; - повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности, через расширение механизмов взаимодействия со стейкхолдерами и интеграции Общества в международное научно-образовательное пространство.
Основание для разработки:	1. Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года №171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений». 2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании». 3. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» 4. Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года №636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан». 5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы». 6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». 7. «Национальная рамка квалификаций» - утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений. 8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 6 из 85

9. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования».

10. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

11. Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

12. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

13. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования».

14. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

1. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования».

2. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования».

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий».

4. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

5. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи».

6. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 7 из 85

октября 2018 года №548 «Об утверждении Правил отбора претендентов для участия в стипендиальных программах».

7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования».

8. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания».

9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года №530 «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается».

10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №179 «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19».

11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года №122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

12. Приказ Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов».

13. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года №106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него».

14. Устав Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова». Утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21 мая 2020 года №304.

15. Программа развития Восточно-Казахстанского университета имени С.Аманжолова на 2024-2029 годы

Разработчик: Департамент академической политики и управления образовательными программами.

Периодичность пересмотра: По мере необходимости не чаще одного раза в один календарный год, в случае изменения нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Общества и Программы развития Общества, пересмотра требований к разработке образовательных программ и др.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 8 из 85

3. Основные положения

Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Академическая политика) представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования.

Цель Академической политики Общества – достижение высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, личности и соответствующего лучшим мировым практикам.

Общество определяет следующие базовые принципы академической политики:

- принцип ответственности за качество предоставления образовательных услуг;
- принцип академической честности и нетерпимости к коррупции;
- принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) Общества национальным и мировым стандартам образования;
- принцип студентоцентрированности образовательного процесса;
- принцип содействия в трудоустройстве выпускников;
- принцип интегративности образования, науки и производства;
- принцип обучения на протяжении всей жизни;
- принцип интернационализации образования;
- принцип совершенствования социального измерения образования;
- принцип поддержки педагогических инноваций.

Академическая политика включает следующие основные звенья: политику гарантии качества образования; политику разработки образовательных программ; политику академической честности; политику студентоориентированного обучения; политику признания кредитов ECTS; политику приема обучающихся; политику планирования и организации учебного процесса; контроль и политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления, отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска; порядок выплаты государственных стипендий обучающимся; политику интернационализации; политику академической мобильности, включая кредитную мобильность; политику реализации инклюзивного образования; политику профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников.

Общество предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования. Общество не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями Общества, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам Общества, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 9 из 85

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Академической политике используются следующие обозначения и сокращения:

- АК – аттестационная комиссия;
- БД – базовые дисциплины;
- ВК – вузовский компонент;
- Вуз – высшее учебное заведение;
- Общество – НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- ВШ – Высшая школа;
- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- ДАПиУОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;
- ДАС - Дисциплинарно-антикоррупционный совет;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЕНТ – Единое Национальное Тестирование;
- ЕПВО – Европейское пространство высшего образования;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- КВ – компонент по выбору;
- КТ – комплексное тестирование;
- КТО – кредитная технология обучения;
- КЭД – каталог элективных дисциплин;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- ОЗП – оценка знаний педагогов;
- Обучающийся с ООП – обучающийся с особыми образовательными потребностями;
- ОВПО - организации высшего и (или) послевузовского образования;
- ОК – обязательный компонент;
- ООД – общеобразовательные дисциплины;
- ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;
- ОП – образовательная программа;
- ОПО – отдел послевузовского образования;
- ОР – офис регистрации;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- Руководитель ОП – руководитель образовательной программы;
- РУП – рабочий учебный план;
- СО – студенческий отдел ;
- СОП – совместная образовательная программа;
- СРОП - самостоятельная работа, выполняемая под руководством преподавателя;
- СРО - самостоятельная работа, выполняемая обучающимся самостоятельно;
- ТУПр – типовая учебная программа;
- УМР - учебно-методическая работа;
- УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
- ЦИТОиЦ - центр информационно-технического обеспечения и цифровизации;
- ЦОС «PARASAT» – Центр обслуживания студентов «PARASAT»;
- МООК - массовый открытый онлайн курс;
- ЦОР - цифровые образовательные ресурсы;
- ЭК – экзаменационная комиссия;
- ИА – итоговая аттестация.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 10 из 85

5. Термины, используемые в Академической политике

В настоящей Академической политике используются термины и определения, взятые из нормативно-правовых документов, на основании которых она была разработана. Ниже приведены наиболее часто используемые и значимые термины в настоящей Академической политике:

Академический календарь	- календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Академический кредит	- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический период	- период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академическая мобильность	- перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой вуз (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;
Академический рейтинг обучающегося	- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
Академическая свобода	- совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
Академический Совет	- коллегиальный орган организации высшего и (или) послевузовского образования, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
Академическая степень	- степень, присуждаемая организацией образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;
Академический час	- единица измерения объема учебных занятий или др. видов учебной работы. 1 академический час равен 50 минутам; используется при составлении Академического календаря, расписания учебных занятий, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
Академическая честность	- совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 11 из 85

Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний;
Асинхронное обучение	- формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;
Бакалавриат	- уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	- система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Геймификация (игрофикация)	- придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели
Генеративные модели искусственного интеллекта	- алгоритмы, создающие новый контент, например, тексты, видео, аудио или изображения, на основе обучающих данных;
Двудипломное образование	- возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
Дескрипторы	- описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;
Дипломная работа (проект)	- выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;
Дистанционное обучение	– форма организации обучения, при которой осуществляется взаимодействие педагогического работника и обучающихся на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое с помощью электронных, информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств или других средств, предусматривающих интерактивность;
Дистанционные образовательные технологии	– образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением электронных, информационно-коммуникационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
Докторантура	- послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 12 из 85

Докторант	присуждением степени доктора философии (PhD) / доктора по профилю по соответствующему направлению подготовки с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;
Доктор по профилю	- лицо, обучающееся в докторантуре;
Доктор философии (PhD)	- степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Докторская диссертация	- степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
Докторская диссертация	- научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;
Дополнительное образование	- процесс воспитания, обучения, осуществляемый с целью удовлетворения всесторонних потребностей обучающихся, воспитанников и специалистов;
Дополнительная образовательная программа (Minor)	- совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;
Дуальное обучение (элементы)	- форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	- способ перевода кредитов, полученных студентом зарубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Индивидуальный учебный план	- учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
Индивидуальная образовательная траектория	- путь освоения обучающимся образовательной программы с учетом его образовательных нужд и будущей профессиональной деятельности; перечень учебных дисциплин и иных видов учебной работы, определяемый обучающимся самостоятельно в рамках соответствующей образовательной программы;
Инклюзивное образование	- процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
Инновационная	- образовательная программа высшего и (или) послевузовского

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 13 из 85

образовательная программа	образования, предусматривающая авторское видение решения стратегических задач и требований рынка труда, интеграцию научно-образовательного потенциала университета и отраслевой академической науки, содержащая новые качественно усовершенствованные технологии, методы и формы обучения.
Информальное образование	- индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат;
Информационно-образовательный портал	- системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющую организовать образовательный процесс по ДОТ;
Информационно-образовательные ресурсы	- формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;
Искусственный интеллект	- системы, способные моделировать человеческие когнитивные процессы через машинное обучение и алгоритмы;
Итоговая аттестация обучающихся	- процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с ГОСО;
Каталог элективных дисциплин	- систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения;
Компетенции	- совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых, чтобы качественно и продуктивно действовать по отношению к ним; способность использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Компонент по выбору	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых организацией высшего и (или) послевузовского образования, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
Кредит	- унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;
Кредитная мобильность	- перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном вузе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
Кредитная технология обучения	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Летний семестр	- дополнительный академический период, организуемый в целях

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 14 из 85

Магистратура	ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA) и дополнительного обучения обучающихся.
Магистрант	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистр	- лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистерская диссертация	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Магистерский проект	- выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки;
Массовый открытый онлайн курс (МООК)	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Микроквалификация	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
Модуль	- набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;
Модульная образовательная программа	- автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
Модульное обучение	- программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;
Нано-кредит	- способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
Национальная рамка квалификации	- унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и заверченный характер;
Неформальное образование	- структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда;
Обучающиеся с особыми образовательными потребностями	- вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
	- лица, которые испытывают постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающиеся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 15 из 85

Образовательный грант	- целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;
Обязательный компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;
Образовательный портал	системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Организация высшего и (или) послевузовского образования	- высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность;
Обучающиеся	- лица, обучающиеся на образовательных программах бакалавриата, магистратуры или докторантуры PhD;
Окно мобильности	- период времени, предусмотренный для международной кредитной мобильности, который входит в образовательную программу;
Основная образовательная программа (Major)	- образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
Отраслевая рамка квалификации	- структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли;
Офис Регистратора	- академическая служба, занимающаяся регистрацией на учебные дисциплины, учетом и перезачетом освоенных кредитов, организацией всех видов контроля учебных достижений обучающихся, расчетом академического рейтинга и ведением всей истории их учебных достижений;
Перевернутое обучение	модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;
Перезачет кредитов (перезачёт)	- процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 16 из 85

обучающегося;

Пересдача экзамена обучающимся	- возможность пересдать экзамен на платной основе в тот же академический период без повторного прохождения программы учебной дисциплины в случае получения на экзамене оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX»;
Повторное изучение дисциплины	- повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»);
Признание результатов обучения	- процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;
Прокторинг	- процедура наблюдения и контроля за ходом проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате (от англ. «proctor» – человек, который следит за ходом экзамена в университете);
Промежуточная аттестация обучающихся	- проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в виде экзамена после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии;
Профессиональная практика	- вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
Профессиональный стандарт	- стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности работника, к содержанию, качеству и условиям труда;
Постреквизиты	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Поток	группа студентов, начавших обучение данной квалификационной программы или курса в одном и том же году;
Рабочая учебная программа (Syllabus)	- учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний обучающихся и список литературы;
Рабочий учебный план	- учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;
Регистрация на учебную дисциплину	- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года;
Результаты обучения	- подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 17 из 85

	образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
Рубежный контроль	- контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	- работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)	- работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);
Синхронное обучение	разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;
Система управления обучением (LMS)	- высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;
Средний балл успеваемости	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Стипендия	- сумма денег, предоставляемая обучающемуся для частичного покрытия расходов на питание, проживание, приобретение учебной литературы;
Стипендиальные программы	- программы, предусматривающие обучение в казахстанских вузах иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, и финансируемые из средств государственного бюджета;
ИИ-агент (AI agent)	- автоматически действующий объект, который воспринимает своё окружение, реагирует на него, а также предпринимает действия для достижения своих целей;
Интегральный средний балл академических достижений (Integral Grade Point Average - IGPA)	- комплексная оценка академических достижений обучающегося;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 18 из 85

Исследовательские достижения обучающегося (Indicators of Research-Oriented Study - iROS)	- совокупность исследовательских навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых им в процессе исследовательской и проектной деятельности (в том числе участие в хакатонах и стартапах и др.), измеряемые индикаторами и демонстрирующие его средний балл исследовательских навыков;
Социальные и спортивные достижения обучающегося (Social and sporty competition indicators - SSCI)	- совокупность навыков и компетенций обучающегося, приобретаемых им в процессе общественной (служение обществу (community service, в том числе волонтерская деятельность), социальной и спортивной деятельности, измеряемые индикаторами и демонстрирующие его средний балл социальных компетенций;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Текущий контроль успеваемости обучающихся	- систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих аудиторных и внеаудиторных занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (силлабусом);
Типовая учебная программа	- учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования;
Транскрипт	- документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Тьютор	- преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
Учебные достижения обучающихся	- знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Учебная нагрузка обучающегося	- измерение времени в академических кредитах, которое требуется ему для завершения всей учебной деятельности (посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, выполнение контрольных, курсовых работ, рефератов, эссе, проектов, всех видов профессиональных практик, подготовка и сдача экзаменов, написание дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций, стажировки и самостоятельная работа), необходимые для достижения определенных результатов обучения в соответствии с целями образовательной программы;
Формальное образование	- вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 19 из 85

Цифровая грамотность	- навыки и знания, необходимые для эффективного и безопасного использования любых цифровых технологий, включая искусственный интеллект;
Цифровые образовательные ресурсы	дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;
Эдвайзер	- преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
Экстернат	- одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;
Экстерн	- лицо, не имеющее возможности обучаться в организациях образования по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;
Элективные дисциплины	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ВУЗом, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
Электронный журнал посещения занятий и успеваемости	- онлайн-журнал, регулярно заполняемый преподавателями на информационно-образовательном портале вуза в течение академического периода.
MICROBOL	- микрокредиты, связанные с Ключевыми обязательствами Болонского процесса.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 20 из 85

6. Политика гарантии качества образования

В своей деятельности Общество исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК, нормативным документам Правительства РК, МНВО РК, МП РК, требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степени достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание образовательных программ, возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать цели.

Общество считает обеспечение гарантии высокого качества образования одним из главных приоритетов в своей деятельности, развивает культуру признания важности качества. Обеспечение высокого качества образования и постоянное совершенствование образовательного процесса в Обществе – не самоцель, а необходимые инструменты профессиональной подготовки специалистов.

Политика Общества в области качества образования основывается на ряде положений:

1. Цель Общества – удовлетворение требований потребителей и ожиданий заинтересованных сторон (стейкхолдеров). На основе точного и полного учёта требований и ожиданий потребителей и заказчиков Общество добьётся устойчивого доверия абитуриентов, обучающихся и их родителей, государственных органов, заинтересованных руководителей предприятий, организаций и фирм.

2. Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности Общества. Личная ответственность каждого за качество работы должна быть обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников.

3. Ведущий принцип: «Преподаватель – гарант качества образования». Руководство Общества поощряет творческую инициативу преподавателей и сотрудников по совершенствованию качества учебного процесса и научных исследований, по внедрению новых технологий обучения и научных результатов.

4. Поддержка научно-исследовательской работы, проводимой в Обществе. Руководство Общества постоянно поддерживает учёных и исследователей и создает условия для организации, проведения, внедрения и коммерциализации результатов научно-исследовательских работ.

5. Качество работы Общества – общее дело.

6. Мониторинг качества – основа достижения поставленных целей. Руководство систематически анализирует результаты деятельности для достижения уверенности в том, что политика качества воплощается в жизнь.

Основные направления политики в области качества образования:

1. модернизация образовательного процесса:
 - разработка новых востребованных образовательных программ;
 - разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем обучения;
 - развитие международного сотрудничества в системе непрерывного образования, повышение международной репутации Общества;
 - использование принципов Болонского процесса при сохранении национальных традиций в деле подготовки кадров;
 - модернизация содержания образования, учёт и удовлетворение потребностей и ожиданий внешних и внутренних потребителей;
 - развитие взаимовыгодного сотрудничества с партнёрами;
2. модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 21 из 85

- создание точек генерации исследований мирового уровня и экспертного сопровождения;

- внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в академический процесс подготовки кадров;

- развитие инновационной деятельности;

- развитие международного научного сотрудничества;

- создание условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов;

3. укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников Общества:

- кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков, выпускников государственной программы «Болашақ»;

- поддержка и стимулирование профессионального роста профессорско-преподавательского состава;

- создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Общества;

- стимулирование творческой активности каждого работника и обучающихся и повышение их персональной ответственности за результат своего труда;

- повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников Общества на казахстанском и международном рынках труда и занятости, совершенствование процесса трудоустройства и развития их карьеры;

- совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками;

- обеспечение единства обучения и воспитания;

4. модернизация инфраструктуры:

- развитие поддерживающей инфраструктуры;

- развитие Домов студентов Общества;

- открытие научно-образовательных Центров, лабораторий, студий;

5. совершенствование организационной структуры Общества и повышение эффективности управления:

- совершенствование организационной структуры;

- разработка и контроль реализации стратегических и оперативных планов;

- вовлечение в процесс обеспечения эффективного управления всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, административно-управленческого персонала;

- обеспечение четкой регламентации полномочий и ответственности работников на всех уровнях управления, а также развитие корпоративной культуры, атмосферы доверия и благожелательности;

- непрерывное отслеживание результативности процессов системы менеджмента качества по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований;

- постоянное улучшение результативности системы менеджмента качества Общества.

Общество периодически проходит внешние процедуры гарантии качества в различных формах, что позволяет оценить эффективность университетских процессов гарантии качества, предоставить информацию общественности о качестве деятельности Общества.

С целью обеспечения качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества в Обществе разрабатывается и утверждается «Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества», которая отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы.

Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 22 из 85

Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Общества.

Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

Политика внутреннего обеспечения качества Общества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

Политика Общества в области качества образования включает:

- политику гарантии качества;
- обеспечение качества образовательных программ;
- студентоориентированное обучение;
- обеспечение качества образовательных ресурсов и системы поддержки обучающихся;
- гарантию качества преподавательского состава;
- оценку реализации политики в области качества;
- информационную открытость.

Общество определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов.

- соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG

- лидирующая роль руководства Общества заключается в обеспечении единства программы развития, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.

- учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.

- поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

- четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.

- применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.

- принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.

- создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества.

- применение внешнего и внутреннего независимого контроля.

- обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.

- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

Обеспечение качества образовательных ресурсов и систем поддержки обучающихся осуществляются Обществом за счет обеспечения необходимыми образовательными ресурсами:

- учебный процесс: материально-технической базой, информационными сервисами, доступными для обучающихся современными библиотечными, информационными ресурсами, электронными образовательными ресурсами;

- социальной инфраструктурой, обеспечивающей доступность качественного

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 23 из 85

образования для обучающихся разных возможностей и возрастных групп;

- высоко профессиональным профессорско-преподавательским составом, наставниками (эдвайзерами);
- необходимыми условиями для самостоятельной и исследовательской работы.

Информационная открытость реализуется через предоставление информации об образовательной деятельности Обществу, ориентированной на заинтересованные целевые аудитории, в т.ч. абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, работодателей и широкую общественность.

Общество регулярно публикует информацию о своей деятельности:

- о реализуемых образовательных программах и присваиваемых квалификациях;
- о достижениях обучающихся и успехах выпускников;
- о проводимых академических, научных и общественных мероприятиях;
- о взаимодействии с предприятиями и организациями науки, бизнеса, культуры,

СМИ;

- о возможностях трудоустройства выпускников;
- достоверную информацию о контингенте обучающихся, сведения о ППС, отчеты и

пр.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 24 из 85

7. Политика разработки образовательных программ

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III определены основные компетенции организаций высшего и послевузовского образования по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений, а также согласно Приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» Общество самостоятельно разрабатывает образовательные программы (далее - ОП) высшего и послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Казахстан, профессиональными стандартами. При этом основным критерием является учет динамики и перспектив развития отраслей экономики и социальной сферы, тенденций рынка труда, потребностей работодателей, образовательных запросов населения.

Процедура разработки ОП в Обществе регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года №106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»; положению Общества «О разработке образовательных программ».

Процесс разработки ОП состоит из 4 (четырёх) этапов: планирование ОП; проектирование ОП; разработка структурных элементов ОП; оценка качества разработки ОП.

Процессу разработки ОП предшествует анализ трендов в образовании, исследование динамики развития основных показателей конъюнктуры рынка труда, анализ и прогнозирование востребованности кадров.

При разработке образовательной программы должны учитываться следующие параметры: кадровое обеспечение, обеспеченность образовательной программы информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.

При разработке ОП Общество стремится обеспечить:

- реализацию основных государственных задач, поставленных Главой государства, Правительством РК и пр.;
- ориентацию на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;
- соответствие ОП Национальной рамке квалификации, профессиональным стандартам, Дублинским дескрипторам и Европейской рамке квалификации, ГОСО, типовым учебным программам;
- развитие системы постоянной связи с работодателями для приближения ОП к потребностям рынка труда и профессиональным стандартам;
- актуализацию содержания ОП, в том числе, через интеграцию с научной и инновационной деятельностью Общества;
- участие обучающихся в разработке ОП через механизмы, установленные в Обществе;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 25 из 85

- повышение доли ОП, доступных для освоения на иностранном (английском) языке;
- проведение регулярного мониторинга успеваемости и достижений обучающихся с целью оценки эффективности ОП;
- совершенствование применяемых образовательных технологий;
- усиление практико-ориентированной направленности ОП, расширение возможностей для прохождения профессиональной практики в организациях, на предприятиях, развитие целевого обучения.

Образовательные программы разрабатываются по принципу модульного обучения и в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в национальный Реестр образовательных программ.

С целью качественной организации образовательного процесса, а также постоянного мониторинга соответствия действующих и вновь разрабатываемых ОП требованиям нормативно-правовых документов в Обществе приказом председателя правления-ректора создаются проектные офисы и назначаются руководители направлений подготовки, менеджеры ОП.

Разработка и актуализация ОП осуществляется академическими комитетами создаваемыми по направлениям подготовки кадров (образовательным программам) приказом председателя правления-ректора Общества, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся и всех заинтересованных лиц. Деятельность Академических комитетов регламентируется положением «О проектной офисе по разработке и развитию образовательных программ в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова».

Основными задачами деятельности Академических комитетов являются: планирование, экспертиза ОП; повышение конкурентоспособности ОП, оперативное реагирование на изменения внешней среды; подготовка предложений по внедрению образовательных и организационных инноваций в образовательный процесс Общества; развитие сотрудничества Общества с работодателями, университетами - партнерами (с целью согласования ОП) и др.

Структура образовательной программы включает в себя следующие основные компоненты (согласно положению «О разработке образовательных программ»):

- 1) Титульный лист образовательной программы;
- 2) Паспорт образовательной программы;
- 3) Карта компетенций;
- 4) Содержание образовательной программы;
- 5) Модель выпускника образовательной программы;
- 6) Модульный справочник;
- 7) Сводная таблица;
- 8) Контроль и оценивание результатов обучения;

Также в структуру образовательных программ входит Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который разрабатывается согласно положению «О разработке образовательных программ» и направлен для содействия обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения, предоставления им возможности альтернативного выбора элективных учебных дисциплин, составления индивидуального учебного плана. КЭД представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору и содержит их краткое описание с указанием цели изучения, содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

Структура КЭД:

- перечень элективных дисциплин по каждой ОП Общества, содержащий разделы: порядковый номер, код дисциплины, наименование дисциплины, количество кредитов;
- краткое описание содержания дисциплины (цель, задачи, формируемые компетенции);

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 26 из 85

- пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

Доступ к КЭД обеспечивается через образовательный портал Общества. Кроме того, экземпляры КЭД находятся в ООУМР и на выпускающих кафедрах.

Все ОП, реализуемые Обществом, должны:

1) актуализироваться на постоянной основе с учетом обновления содержания образования:

- в рамках реализации различных государственных программ;
- в соответствии с изменениями, происходящими в системе образования РК, ГОСО, отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификации, профстандартах и пр.

2) иметь практико-ориентированную направленность (внедрение элементов дуального обучения; организация профессиональной практики и пр.);

3) быть адаптированными для обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее - ООП).

С целью обеспечения эффективного управления ОП и повышения их качества в Обществе регламентируются периодичность, формы и методы оценки деятельности всех структурных подразделений, вовлечённых в реализацию образовательных программ. Оценка управления ОП проводится не реже одного раза в учебном году. При необходимости, включая изменения в нормативной базе, рекомендации аккредитационных органов, представителей работодателей или результаты внутреннего мониторинга, может быть инициирована внеочередная оценка.

Оценка осуществляется в различных формах: в формате внутренней самооценки со стороны ответственных за реализацию программ, внутреннего аудита, проводимого Комиссией по обеспечению качества и структурными подразделениями ДАПиУОП, а также через анкетирование и опросы обучающихся, преподавателей и работодателей. Кроме того, применяется экспертная оценка (рецензирование) со стороны представителей академического сообщества из других ОВПО и внешних отзывов, в том числе с участием представителей индустрии.

Методами оценки выступают анализ ключевых показателей эффективности ОП (академическая успеваемость обучающихся, процент трудоустройства выпускников, степень удовлетворенности заинтересованных сторон), контент-анализ учебных планов и образовательной документации, сравнительный анализ с результатами предыдущих периодов и аналогичными ОП других ОВПО, а также SWOT-анализ сильных и слабых сторон ОП. Результаты обсуждаются на заседаниях академических комитетов и кафедр Общества.

Ответственность за организацию и координацию оценки возлагается на ДАПиУОП. Руководители (менеджеры) ОП и заведующие кафедрами подготавливают аналитические отчёты, которые служат основанием для выработки корректирующих и развивающих мероприятий. Результаты оценки оформляются в виде отчёта и заслушиваются на заседании академического комитета и заседании кафедры с последующим контролем реализации принятых рекомендаций.

Все образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- разработка/обновление ОП Академическим комитетом;
- решение выпускающей кафедры;
- решение Совета Высшей школы;
- согласование с Академическим Советом Общества и с работодателем;
- утверждение Ученым советом Общества;
- подача заявки для включения/обновления в национальный Реестр образовательных программ.

Перечень всех реализуемых Обществом ОП размещается на сайте www.vku.edu.kz.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 27 из 85

8. Политика академической честности

Академическая честность занимает центральное место в системе ценностей Общества, так как это одно из обязательных условий достижения академической свободы, а также реализации миссии Общества. Общество является членом антикоррупционной хартии вузов Восточно-Казахстанской области, а также приверженцем принципов Лиги академической честности, в состав которой входят вузы Казахстана.

Под академической честностью понимается совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Задачами внедрения политики академической честности в Обществе являются:

- предотвращение и устранение фактов академической нечестности среди обучающихся, ППС и сотрудников;
- воспитание нетерпимого отношения к любым видам академической нечестности;
- проведение постоянной целенаправленной работы по воспитанию у обучающихся, ППС и сотрудников академической честности.

Политика академической честности, реализуемая в Обществе, находит отражение в основных нормативно-правовых документах университета, регламентирующих академический процесс («Правила академической честности»; «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова»; «О порядке перевода и восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков», «Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» и др.).

Основными составляющими академической честности в образовательном процессе Общества являются:

- добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися, ППС и сотрудниками;
- правдивость - моральное качество, требующее говорить истину, не скрывать от других участников академического сообщества и самого себя действительное положение дел;
- принципиальность - положительное нравственное качество членов академического сообщества вуза, верность определенной идее в убеждениях и последовательное проведение этой идеи в поведении;
- верность принятым обязательствам;
- уважение прав и свобод личности - право свободного выражения мнений и идей обучающимися, ППС и сотрудниками.

С целью реализации политики академической честности ППС и сотрудники обязаны:

- знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовыми к применению различных санкций;
- соблюдать все принципы и правила академической честности;
- содействовать внедрению принципов академической честности в образовательный процесс Общества;
- предупреждать случаи академической нечестности;
- препятствовать любой возможности нарушения «Правил академической честности»;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое стр. 28 из 85

- информировать о каждом случае нарушения «Правил академической честности» в письменном виде. При необходимости обращаться к администрации университета за помощью;

- посещать семинары и практические занятия по вопросам, касающимся поддержки академической честности.

Администрация Общества обязана:

- обеспечить разъяснение «Правил академической честности» ППС, сотрудникам и обучающимся Общества;

- препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных «Правилами академической честности»;

- координировать работу по принятию мер при нарушении «Правил академической честности» обучающимися, ППС и сотрудниками через деятельность Дисциплинарно-антикоррупционного совета.

Процедура принятия мер в случае выявления фактов академической нечестности регламентируется «Правилами академической честности».

В случае проявления академической нечестности:

1) со стороны *обучающихся* Общества:

- *во время аудиторных и внеаудиторных занятий*: после первого допущенного нарушения созданной комиссией проводится беседа с обучающимся; составляется акт, в котором фиксируются вынесенное предупреждение и принимаемая мера (снижение оценки за оцениваемую работу; аннулирование письменной работы обучающегося, рекомендация к повторному проведению контрольного мероприятия и пр.). В случае повторного допущения фактов академической нечестности в течение учебного года вновь создается комиссия, составляется акт и передается в Дисциплинарно-антикоррупционный совет (далее – ДАС) для принятия дальнейших решений;

- *во время промежуточной или итоговой аттестации*: обучающийся, проявивший академическую нечестность, удаляется из аудитории без права пересдачи экзамена в тот же академический период. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «Удален с экзамена за проявление академической нечестности» с указанием ее вида. Повторная сдача экзамена осуществляется в Летнем семестре или в следующем академическом семестре на платной основе. При этом обучающийся вновь записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно рабочей учебной программе и сдает экзамен. В случае повторного удаления с экзамена (в течение всего периода обучения в вузе) обучающийся отчисляется без права дальнейшего восстановления в Общество.

2) со стороны *преподавателей, сотрудников* вуза: лицо, выявившее нарушение, уведомляет в письменном виде руководителя структурного подразделения, который обязан в этот же день передать в ДАС служебную записку о принятии мер, приложив заявление лица, выявившего нарушение, и вещественные доказательства. На основе поступивших в ДАС документов принимается решение о вынесении наказания.

С целью исполнения задач по повышению качества образования, реализации политики академической честности в Обществе открыт и функционирует Центр обслуживания студентов «PARASAT» (далее – ЦОС). Его **основная цель – предоставление обучающимся услуг административного, консультативного характера по принципу «одного окна» на основе высоких стандартов обслуживания.**

Деятельность ЦОС направлена на предупреждение коррупционных рисков, создание условий прозрачности и доступности при получении образовательных услуг.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое стр. 29 из 85

9. Политика студентоориентированного обучения

Общество реализует политику студентоориентированного (студентоцентрированного) обучения (СЦО), которое является одним из эффективных подходов в подготовке будущих специалистов к реализации социально-проектных компетенций, проявлению самостоятельности, креативности и ответственности обучающегося в процессе реализации образовательных программ организациями образования.

Студентоцентрированное обучение – процесс качественного преобразования в обучающей среде, направленный на повышение самостоятельности обучающихся и их критической способности через результат-ориентированный подход.

В Руководстве пользователя ECTS (Европейский Союз, 2015) отмечено: студентоцентрированное обучение требует открытого диалога и обратную связь между студентами, преподавателями и соответствующими администраторами, с помощью которых их потребности и стремления могут быть выражены и обсуждены. Все заинтересованные стороны должны быть вовлечены в конструктивное обсуждение разработки и реализации программ. Необходимо обеспечить студентам выбор и удовлетворение различных потребностей (например, должна быть предоставлена возможность для развития индивидуальной траектории обучения, гибкой организации обучения, преподавания и оценки деятельности, необходимых для совмещения различных стилей обучения), чтобы расширить выбор для обучающихся и учебно-методических материалов и мероприятий, открыть возможности для студентов с различными профилями или потребностями.

Академическая политика Общества основывается на понимании того, что студентоориентированный подход к управлению образовательным процессом предполагает формирование *партнерских отношений* с обучающимися. Такие отношения должны характеризоваться ясностью и прозрачностью требований, как к уровню учебных достижений, так и к процедурам контроля, а также наличием «обратной связи» с обучающимися, доступностью результатов и их анализа для всех заинтересованных сторон. В данном подходе делается упор на результаты обучения, которые становятся главным итогом образовательного процесса для обучающегося с точки зрения знания, понимания и способностей, а не на средства и методы обучения, которые используют преподаватели для достижения этих результатов.

В Обществе реализация принципа студентоориентированного обучения осуществляется через проектирование и организацию образовательного процесса, при котором:

- 1) учебные планы составляются в соответствии с международными стандартами;
- 2) обучающиеся выступают полноправными членами субъект-субъектных отношений, при которых они берут на себя долю ответственности за обучение, обсуждают и взаимодействуют друг с другом и с преподавателем при выборе целей и способов их достижения;
- 3) выстраивается индивидуальная образовательная траектория, при этом обучающийся выбирает как дисциплины по основной образовательной программе, так и по дополнительной. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося. Обучающимся самостоятельно (с помощью эдвайзеров) формируется индивидуальный учебный план на основании образовательной программы и Каталога элективных дисциплин;
- 4) обучающиеся имеют возможность изучать отдельные учебные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом в рамках академической мобильности;
- 5) обучающиеся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору имеют возможность осуществлять

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 30 из 85

выбор дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

6) обеспечивается альтернативный выбор элективных учебных дисциплин и свободный выбор обучающимся преподавателя при регистрации на дисциплины;

7) допускается освоение обучающимся за семестр меньшего или большего числа академических кредитов в соответствии с ГОСО. Основным критерием завершенности обучения по программам:

- бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося;

- магистратуры является освоение обучающимся не менее 60 (профильная)/120 (научно-педагогическая) академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося;

- докторантуры является освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

8) качественно организуется ежедневная самостоятельная работа обучающегося, данный процесс подтверждается руководствами преподавателя и заданиями, перечнем литературы;

9) результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются Обществом с перезачетом академических кредитов. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни;

10) правила оценивания учебных достижений включают смягчающие обстоятельства (возможность повторной пересдачи экзамена в случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX» (в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»); возможность продления сроков экзаменационной сессии в случае неявки на экзамен по уважительной причине; официальная процедура апелляции результатов экзамена и пр. Оценка точно отражает достижения обучающегося;

11) преподаватель выступает в роли педагога-менеджера, тьютора, а не транслятора учебной информации;

12) информация используется как средство организации деятельности, а не цель обучения;

13) программы и технологии обучения формируются исходя из требований будущей профессии и возможностей обучающегося;

14) учитываются достижения обучающихся и их отзывы при оценке работы ППС;

15) профессиональный рост ППС фокусируется на потребностях обучающихся и улучшении качества их достижений;

16) обязательным является участие обучающихся в разработке ОП, мероприятиях по обеспечению качества;

17) основной акцент делается на организацию различных видов деятельности обучающихся;

18) академическая политика направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других организаций; занятых на полный рабочий день, частично или полностью работающих, имеющих особые образовательные потребности или ограниченные возможности (материальные).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 31 из 85

Предполагаемые ожидания для обучающихся:

- совместная с другими внутренними заинтересованными стейкхолдерами ответственность за осуществление обеспечения качества;
- развитие возможностей для самоконтроля, самообучения;
- наличие четких целей обучения, разработка стратегии обучения, включающей аудиторные и внеаудиторные мероприятия, контроль за достижением целей обучения.

Для преподавателей:

- совместная ответственность за осуществление внутреннего обеспечения качества;
- работа в партнерстве с обучающимися, укрепление взаимного уважения преподавателя и обучающегося;
- совершенствование форм и педагогических методов преподавания;
- регулярная обратная связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- профессиональный и личностный рост.

Для Общества:

- поощрение институциональной культуры, которая придает особое значение среде студентоориентированного обучения;
- гарантия финансирования образовательных ресурсов и служб поддержки для преподавателей и обучающихся;
- признание отличного преподавания и обучения; инноваций в педагогике;
- привлечение обучающихся к дизайну и разработке ОП, обеспечению качества, предоставлению услуг для обучающихся;
- разработка гибких путей обучения: мультидисциплинарные курсы по выбору; широкий выбор учебных программ; расширенное предоставление программы (неполный рабочий день, дистанционное обучение и пр.);
- создание четких процедур рассмотрения жалоб обучающихся;
- создание строгих внутренних структур и процедур по обеспечению качества (оценки программ, оценки дисциплин);
- укрепление академической целостности и приверженности нормам этического поведения в образовательном процессе.

С целью реализации студентоориентированного обучения Общество обеспечивает обучающихся различными видами руководств (Справочником-путеводителем «Почемучник первокурсника», «Правилами внутреннего распорядка ВКУ имени Сарсена Аманжолова», режимом работы отделов, порядком оплаты за обучение; политикой и процедурами оценки учебных достижений студентов; информацией об образовательных программах и пр.).

Документы, разъясняющие основную политику Общества, предназначенную для обучающихся, доступны на официальном сайте и информационно-образовательном портале Общества, информационных стендах ВШ (модульные образовательные программы, Каталоги элективных дисциплин, расписания учебных занятий и др.).

Для поддержки обучающихся и сопровождения их в академической деятельности в Обществе функционирует ЦОС «Parasat», которым осуществляется запись обучающихся на учебные дисциплины, ведется учет освоенных кредитов, вся история учебных достижений обучающихся, организуется промежуточная и итоговая аттестации и пр. Для проведения организационно-методических и консультационных работ с обучающимися привлекаются эдвайзеры.

Основные задачи эдвайзеров:

- оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной образовательной траектории обучения и освоении ОП;
- оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего Общества;
- содействие обучающимся в профессиональной ориентации и выборе дисциплин и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 32 из 85

преподавателей;

- содействие обучающимся в составлении и корректировке индивидуальных учебных планов;

- участие в работе заседаний кафедры, совета ВШ и т.д., рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса обучающихся;

- осуществление деятельности по разработке учебно-методической документации.

Для лиц с особыми образовательными потребностями в Обществе создаются специальные условия для получения образования. Политика реализации инклюзивного образования описана в п. 21 настоящей Академической политики.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 33 из 85

10. Политика признания кредитов ECTS. Политика признания квалификаций в области высшего образования

10.1 Политика признания кредитов ECTS

Одно из направлений Академической политики Общества - внедрение системы ECTS – студентоориентированной системы накопления и перевода кредитов, основанной на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Система ECTS основана на определении рабочей нагрузки обучающегося, или трудоемкости, требуемой для достижения целей программы обучения. Принципом ECTS является то, что эти цели должны быть определены в терминах достижения результатов обучения и достижения компетентностей, которые будут приобретены и сформированы в процессе обучения.

Кредиты в ECTS могут быть получены только после успешного завершения требуемой работы и соответствующей оценки достигнутых результатов изучения. Кредиты размещаются по всем образовательным компонентам программы обучения (модули, курсы, дипломная работа и т.д.) и отражают количество работы в часах, которую требует каждый компонент, чтобы достигнуть его определенных целей.

Система кредитов не отменяет оценок: кредиты отражают объем выполненной работы, а оценка - качество полученных знаний и навыков.

Политика признания кредитов ECTS: признание является обязательным элементом образовательной деятельности в условиях кредитной технологии обучения. Система ECTS устанавливает, что один и тот же модуль должен нести один и тот же кредит, независимо от программы, в которой он расположен.

Перевод кредитов – процесс признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации. Кредиты ECTS, присуждаемые обучающимся по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Признание кредитов основано на результатах обучения, а не на формальных процедурах, которые привели к завершению квалификации или ее компонентов. Признание означает, что количество зачетных единиц, полученное за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество зачетных единиц, которые определены для этих результатов обучения в учебном заведении, присуждающем зачетные единицы.

Зачетные единицы, присужденные в одной ОП, могут быть перенесены в другую ОП, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Успешный перенос зачетных единиц требует их академического признания. Признание зачетных единиц - это процесс, посредством которого Общество удостоверяет, что определенные результаты обучения, достигнутые и оцененные в другом учебном заведении, соответствуют установленным требованиям одной из программ этого вуза. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Система «накопления» кредитов: основной принцип заключается в дополнении учебной нагрузки с учетом специфики уровня, содержания программы и контроля результатов обучения в рамках данного уровня. В системе накопления кредита кредитные единицы накапливаются в пределах последовательной образовательной программы, отражая некоторый объем работы, успешно законченный на некотором уровне для признанной квалификации.

Рейтинговая шкала ECTS: оценочная шкала ECTS основана на уровне обучающегося при конкретном оценивании, то есть, как он/она выполнила работу по отношению к другим обучающимся (таблица 10.1).

Таблица 10.1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Средний балл успеваемости (GPA) – средний балл всех оценок, измеряемый согласно количеству кредитов, полученных за каждую дисциплину, по которой была получена оценка.

При подсчете GPA числовое обозначение оценки умножается на количество кредитов, закрепленных за дисциплиной. Результаты всех дисциплин суммируются. Для определения совокупного среднего академического балла полученная сумма делится на общее количество кредитов, полученных обучающимся. В транскрипте обучающегося указываются GPA за академический период, год обучения и весь период обучения.

10.2 Политика признания квалификаций в области высшего образования

С целью выполнения обязательств, принятых Казахстаном в рамках Закона РК «О ратификации Конвенции о признании квалификаций в области высшего образования в Европейском регионе» (Лиссабон, 1997 год), реализации параметров Болонского процесса, а также способствования признанию полученной квалификации казахстанских выпускников вузов при дальнейшем продолжении обучения и (или) трудоустройстве каждому выпускнику Общества, наряду с основным документом об образовании, выдается Diploma Supplement.

Diploma Supplement начинается с преамбулы: «Цель Приложения к диплому – предоставить достаточные независимые данные для улучшения международной «прозрачности» и справедливого академического и профессионального признания квалификаций (дипломы, сертификаты и т.д.).

Diploma Supplement включает 8 разделов:

- 1) информация, идентифицирующая обладателя квалификации;
- 2) информация, идентифицирующая квалификацию;
- 3) информация об уровне и продолжительности квалификации;
- 4) информация о программе и полученных результатах;
- 5) информация о функции квалификации;
- 6) дополнительная информация;
- 7) сертификация приложения;
- 8) информация о национальной системе высшего образования.

Diploma Supplement выдается выпускнику по индивидуальному заявлению на английском языке бесплатно один раз.

Diploma Supplement для обучающихся бакалавриата и магистратуры готовится выпускающими кафедрами. Копия документа сдается в СО и хранится в личном деле обучающегося.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 35 из 85

10.3 Политика в области признания результатов обучения неформального и информального образования

Порядок признания результатов неформального обучения обучающимися всех уровней высшего образования в Обществе регламентируется «Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования ВКУ имени С. Аманжолова».

Целью неформального образования в университете является формирование гибкой образовательной среды, ориентированной на требования рынка труда и индивидуальные потребности обучающихся, направленной на обеспечение возможностей для повышения квалификации, освоения современных знаний, технологий и практик, а также для развития личностных и профессиональных компетенций граждан различных возрастных категорий.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу/учебный план. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

В целях соблюдения принципов академической честности при признании результатов обучения формального, неформального и информального образования в Обществе создается Комиссия по признанию результатов обучения формального и неформального образования (далее – Комиссия) в составе представителей академических структур Общества и преподавателей по соответствующим направлениям. Состав комиссии, председатель и секретарь комиссии утверждается приказом председателя правления - ректора.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования (написания дипломной работы, магистерской диссертации/проекта).

Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции полученные через:

- 1) признанные организации, вошедшие в Реестр организаций, предоставляющих неформальное образование в РК, в том числе высшие учебные заведения РК;
- 2) МООК, признанные в мировом образовательном сообществе;
- 3) языковые курсы с актуальными сертификатами;
- 4) Курсы повышения квалификации и профессиональные курсы, сертифицированные авторизованными/ аккредитованными организациями;
- 5) Результаты волонтерской/спортивной деятельности, при предварительном одобрении кафедры, на базе которой реализуется перезачитываемая учебная дисциплина, с указанием объема академических кредитов/часов и формируемых навыков.

Результатом обучения информального образования считаются:

- 1) участие в спортивных секциях и кружках, занятие призовых мест на спортивных соревнованиях, уровнем не ниже национальных;
- 2) наличие звания «кандидат в мастера спорта» или «мастер спорта»;
- 3) участие в предметных олимпиадах по профилю дисциплин с занятием призового места на уровне республиканской или международной олимпиады, организуемой и признанной международными профессиональными сообществами.

Перезачет баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в балльно-рейтинговую систему оценивания.

Документом, подтверждающим результаты обучения является сертификат или свидетельство о завершении обучения, полученный в результате неформального образования с указанием объема пройденного курса.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 36 из 85

Для признания результатов обучения неформального образования претендент предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление в произвольной форме на имя председателя Комиссии о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение;
- документ, подтверждающий результаты обучения;
- согласование академического департамента (для перезачёта результатов волонтерской деятельности).

Заявление и пакет документов, предназначенный для Комиссии, оформляется в ЦОС «Parasat», специалисты которого осуществляют первичную верификацию документов и передают дело претендента на рассмотрение Комиссии.

При необходимости Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, навыков и компетенций. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.

При признании результатов обучения с перезачетом академических кредитов в рамках освоения МООК, а также других форм микрокредитов обучающийся должен предоставить сертификат о прохождении курса.

Требования к сертификату:

- Информация о сертификате должна обеспечить возможность однозначной идентификации слушателя.
- Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию в Интернет-сети онлайн-платформы, где проходило обучение.
- Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (итоговую оценку), в случае отсутствия, обучающий сдает итоговый контроль без прохождения курса.

По результатам валидации Комиссия формирует протокол, в котором содержится заключение для офиса Регистратора о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального образования

В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для признания результатов обучения. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 37 из 85

11. Политика приема обучающихся

Политика приема в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами: Законом Республики Казахстан №319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 октября 2018 года №548 «Об утверждении Правил отбора претендентов для участия в стипендиальных программах».

Общество заинтересовано в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Процедура приема обучающихся основывается на принципах открытости и прозрачности.

Формирование контингента Общества осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты) на подготовку кадров за счет средств республиканского бюджета и местных исполнительных органов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и/или иных источников.

Для приема документов и зачисления в Общество создается приемная комиссия. Приемная комиссия состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является председатель правления-ректор, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом председателя правления-ректором.

Процедура приема в Общество лиц, желающих участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, регламентируется приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования».

В Общество принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, по результатам ЕНТ и творческих экзаменов, набравшие не менее – 75 баллов по области образования «Педагогические науки», «Право» и не менее 50 баллов по другим областям образования.

Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, не имеют право зачисляться в Общество.

Поступающие на ОП, требующие творческой подготовки, сдают два творческих экзамена, за исключением лиц с родственным направлением подготовки, где предусмотрен один экзамен. Для участия в конкурсе на образовательный грант требуется наличие результатов ЕНТ и прохождение пороговых баллов по предметам: история Казахстана, грамотность чтения (язык обучения) – не менее 5 баллов, каждый творческий экзамен – не менее 5 баллов.

Поступление лиц с техническим и профессиональным, послесредним образованием на родственные ОП с сокращенным сроком обучения осуществляется по результатам ЕНТ (на грант) или собеседования (на платной основе). Иностранные граждане зачисляются по результатам собеседования. Прием и проведение творческих и специальных экзаменов осуществляются согласно перечню ОП и утвержденной программе. Формируется экзаменационная комиссия с участием ППС и представителей профильных организаций.

Для поступающих в магистратуру предусмотрено комплексное тестирование (КТ), включающее профильные дисциплины, определение готовности к обучению, а также иностранный язык. Освобождение от части КТ возможно при наличии действующих международных сертификатов (IELTS, TOEFL, GRE, GMAT и др.). Зачисление

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 38 из 85

осуществляется на конкурсной основе по баллам КТ, с учётом минимальных порогов. Иностранцы граждане зачисляются на платной основе.

Прием в докторантуру проводится для лиц со степенью магистра и стажем не менее 9 месяцев. Вступительный экзамен включает собеседование, эссе, тест на готовность к обучению и профильные задания. Минимальный проходной балл – 75 из 100. При наличии международного сертификата по иностранному языку поступающие освобождаются от теста. Допускается дополнительное тестирование (при наличии TOEFL ITP). Апелляционные комиссии рассматривают обращения по содержанию и техническим вопросам.

Документы, выданные зарубежными организациями, подлежат признанию или нострификации в соответствии с законодательством. Зачисление по международным договорам и программам двойного диплома осуществляется согласно отдельному регламенту. По завершению приема университет направляет данные в информационную систему уполномоченного органа.

Основные условия поступления и порядок приёма на образовательные программы высшего и послевузовского образования определяются «Правилами приёма обучающихся на образовательные программы высшего образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и «Правилами приёма в магистратуру и докторантуру НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утверждаемыми ежегодно.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 39 из 85

12. Организация адаптационной недели обучающихся 1 курса

Адаптационная неделя проводится в Обществе с целью создания условий для успешной интеграции обучающихся в новую образовательно-воспитательную систему Общества, новую систему требований и контроля, в новый коллектив или, для иногородних обучающихся, – в новые условия жизнедеятельности.

Первый этап предполагает активную работу по ознакомлению обучающихся с:

- особенностями организации учебно-воспитательного процесса, основными структурными подразделениями вуза, учебно-лабораторной и материально-технической базой ВШ;

- историей и традициями Общества;

- «Правилами внутреннего распорядка»; «Кодексом чести студента», «Правилами проживания в домах студентов», «Правилами академической честности» и пр.

На первом этапе проводятся лекции, знакомящие первокурсников со спецификой кредитной технологии обучения; учебной работы на лекциях, практических занятиях, в библиотеке, подготовкой к сессии, организацией самостоятельной работы, режимом труда и отдыха, работой на образовательном портале Общества и др.

Необходимую информацию (расписание занятий, индивидуальный учебный план, транскрипт, информация для регистрации на учебные дисциплины) студенты получают через личный кабинет на информационно-образовательном портале. Логин и пароль для входа в личный кабинет первоначально присваиваются по умолчанию в период регистрации абитуриента (логин - ИИН, пароль – номер удостоверения личности). В дальнейшем с целью недопущения утечки личных данных или коррупционного риска, эти данные в личном кабинете могут быть изменены обучающимся самостоятельно.

Особое внимание уделяется социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса, обучающихся по государственной программе «Серпін». В план мероприятий включаются беседы, индивидуальные и групповые консультации, направленные на изучение, анализ и устранение проблем, возникших в процессе адаптации обучающихся; проводится психологическое диагностирование и консультирование данной категории обучающихся, в том числе, в онлайн режиме; организуется досуг.

Конкретную помощь обучающимся оказывают эдвайзеры и кураторы, которые проводят групповые и индивидуальные консультации, в том числе, по формированию траектории обучения и выбору дисциплин и преподавателей.

С целью реализации студентоориентированного подхода организуется работа по сопровождению обучающихся 1 курса наставниками из числа обучающихся старших курсов, по привлечению их к студенческому самоуправлению, участию в работе спортивных секций, кружков, творческих коллективов, к научно-исследовательской работе.

Первый этап обеспечивает реализацию диагностической, рефлексивной, прогнозирующей, научно-методической и обучающей функций адаптации, включающих:

- изучение особенностей личности первокурсников кураторами и эдвайзерами, организацию психолого-педагогической поддержки;

- формирование у обучающихся готовности к преодолению трудностей на этапе обучения;

- организацию досуговой деятельности с элементами тренинга для смягчения эмоционального кризиса в дидактической адаптации обучающихся, кризиса взаимоотношений с преподавателями;

- прогнозирование процесса и результата адаптации.

В ходе второго этапа продолжается работа по социально-педагогической адаптации обучающихся к условиям обучения в Обществе, созданию атмосферы психологической комфортности, условий для самореализации, организуется деятельность по социальной

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 40 из 85

защите интересов и прав обучающихся и пр. Активно проводится коррекционная работа и психологическое сопровождение отдельных обучающихся.

Для достижения наибольшей результативности адаптационных мероприятий до начала учебного года проводится *адаптационная (ориентационная) неделя*, основная цель которой - знакомство, снятие стресса от первичного контакта и обеспечение обучающихся необходимой информацией для возможности свободного ориентирования к началу учебного процесса. Сроки проведения адаптационной недели отражаются в академическом календаре.

Для проведения адаптационной недели в Обществе разрабатывается План, который утверждается председателем правления-ректором Общества.

О месте и времени проведения адаптационной недели обучающиеся информируются через эдвайзеров, сотрудников приемной комиссии и посредством объявлений на официальном сайте, информационно-образовательном портале вуза.

Основными показателями успешности адаптации первокурсников являются:

- академическая успешность;
- удовлетворенность первокурсников организацией учебного процесса;
- активность;
- эмоциональная комфортность;
- принятие норм и требований вуза;
- соматическое здоровье и пр.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 41 из 85

13. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса

Политика планирования, организации и реализации учебного процесса в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: «Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» - приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»; положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»; «Правилами академической честности»; положением «Об организации и проведении летнего семестра» и пр.

Общество осуществляет подготовку кадров в соответствии с образовательными программами; индивидуальными учебными планами обучающихся; типовыми учебными программами дисциплин обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), рабочими учебными планами и рабочими учебными программами по дисциплинам (силлабусами). Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета в июне.

Учебный год начинается с первой недели сентября, заканчивается согласно академическому календарю и состоит из академических периодов-семестров, включающих текущий контроль, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестации, профессиональную практику, летний семестр и каникулы. Продолжительность семестра теоретического обучения составляет не менее 15 недель.

В соответствии с Положением «Об организации и проведении летнего семестра» для ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в Обществе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы (курсов), в том числе в рамках дублированного образования на платной основе организуется *летний семестр* сроком не менее 6 недель. В рамках летнего семестра обучающийся имеет право регистрироваться на дисциплины не позднее, чем за неделю до начала летнего семестра. Обучающиеся посещают все виды учебных занятий, определенных в рамках летнего семестра, сдают все виды контроля, предусмотренные учебным планом. Обучающиеся выпускного курса, имеющие академическую задолженность или не набравшие GPA, устраняют их в течение повторного года обучения.

Преподаватель, задействованный в летнем семестре, организует учебную деятельность согласно рабочей учебной программе дисциплины, в соответствии с которой он обязан провести все виды учебных занятий, предусмотренных данной рабочей учебной программой. Экзаменационная сессия по окончании летнего семестра не предусматривается, экзаменационный контроль осуществляется по мере завершения изучения отдельных дисциплин.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 42 из 85

К проведению лекционных занятий допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академическими степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий также привлекаются научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих преподавателей вуза, имеющих ученую степень (доктор наук / кандидат наук / доктор философии (PhD) / доктор по профилю) или степень магистра (не ниже должности сениор-лектора), а также квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины и, как правило, не ведущие занятия по этой дисциплине на данном академическом потоке (группе) в текущем академическом семестре.

Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

Распределение педагогической нагрузки ППС регламентируется Приказом Министра образования и науки РК от 25.03.2021г. №122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан», «Положением о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Педагогическая нагрузка штатного работника устанавливается на 1 ставку не более 680 академических часов или 22,66 кредита за учебный год. При этом объем аудиторной (контактной) работы составляет не менее 50% от общего объема педагогической работы. Педагогическая нагрузка штатного ППС, достигшего пенсионного возраста определяется в объеме не более 1 ставки, исключением является случаи, когда ППС пенсионного возраста имеют ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и(или) академическую степень/степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю, высокие наукометрические показатели, а также соответствуют предъявляемым нормам для научного руководства магистерскими диссертациями/проектами и докторскими диссертациями/проектами.

Общество самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися ОП высшего и послевузовского образования. При этом учебные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем, в интерактивной форме. Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе учебно-методической документации. Учебный процесс обеспечивается следующей учебно-методической документацией: модульными образовательными программами; каталогами элективных дисциплин; рабочими учебными планами; учебно-методическими комплексами дисциплин (УМКД).

Модульная образовательная программа строится по модульному принципу, разрабатывается в соответствии с Национальной, отраслевой рамкой квалификации и профессиональными стандартами и ориентируется на результат обучения. Порядок разработки модульной образовательной программы регламентируется Положением «О разработке образовательных программ».

По каждой образовательной программе разрабатывается Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который обеспечивает обучающимся возможность

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 43 из 85

альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. Наиболее подробная информация о структуре модульной образовательной программы, КЭД представлена в п.7 настоящей Академической политики.

Учебные планы разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы;
- 2) рабочие учебные планы.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы (далее – ИУП). В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

ИУП обучающегося формируется в электронном виде.

Обучающийся ОП с сокращенным сроком обучения (на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования, или Назарбаев Интеллектуальных Школ или профильных школ):

- формирует свой ИУП в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются Обществом и включаются в его транскрипт;
- имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются Обществом самостоятельно на основе действующей ОП.

В *рабочих учебных планах* (далее - РУП) определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта).

РУП строится по принципу последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов при изучении каждой дисциплины. РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

Заведующие кафедрами, обеспечивающие учебный процесс по всем формам обучения, обязаны закрепить преподавателей в автоматизированной информационной системе Общества за дисциплинами кафедры в соответствии с РУП на следующий учебный год за месяц до окончания текущего учебного года.

Заведующие кафедрами в течение семестра контролируют посещение занятий ППС, взаимопосещение, организуют замещение занятий в случае болезни или командировок ППС.

Учебное расписание составляется на каждый семестр, курс, ОП, академический поток (группу) и доводится до сведения деканатов, преподавателей и обучающихся не менее чем за две недели до начала семестра.

Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами (при наличии) и рабочими учебными программами (силлабусами).

Типовые учебные программы (далее – ТУПр) определены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования».

Учебные издания и учебно-методические материалы (учебники, учебно-методические пособия, учебные пособия, методические указания и рекомендации, курсы лекций, тесты, электронные учебные издания и т.д.) ППС разрабатывает в соответствии с утвержденными индивидуальными планами преподавателя, в соответствии с Перспективным планом издания УМЛ, ЭУР, ЦОР на год.

Планирование учебного процесса в рамках конкретной дисциплины по видам занятий и неделям (в соответствии с рабочим учебным планом) определяется рабочей учебной программой дисциплины (Syllabus) (далее – силлабус). Силлабусы разрабатываются ППС по

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 44 из 85

всем дисциплинам образовательной программы. Объем одного модуля определяется Обществом самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus) с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно графику СРОП, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений или заранее выполнены и сданы все виды заданий СРС по дисциплине. Присутствие преподавателя в аудитории является обязательным. Не допускается замена СРОП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Освоение обучающимися каждой учебной дисциплины осуществляется в одном академическом периоде и завершается промежуточной аттестацией.

При внедрении программ трехязычного образования планирование и организация образовательной деятельности в вузе осуществляются на трех языках: языке обучения, втором и английском языках. При этом предусматривается 70% учебных дисциплин преподавать на языке обучения (казахский или русский), 20% учебных дисциплин – на втором языке (русский или казахский соответственно) и 10% учебных дисциплин на английском языке.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимися на предыдущих уровнях обучения, в других организациях высшего и (или) послевузовского образования и организациях, внесенных в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, признаются в установленном порядке и присуждаются с перезачетом академических кредитов.

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, с одной организации в другую.

Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

В целях совершенствования модели подготовки квалифицированных кадров с учетом реальных потребностей отраслей экономики и реализации практико-ориентированного обучения в Обществе внедряются элементы *дуального обучения*. Данный процесс

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 45 из 85

регламентируется положением «О дуальной системе образования в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова».

При внедрении элементов дуальной системы обучения планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве. При этом предусматривается, что до 30% учебного материала дисциплины должно осваиваться непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и др.).

Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием - партнером (работодателем): договор об организации дуального обучения с предприятием – партнером; трехсторонний договор о дуальной системе обучения (Общество – обучающее предприятие – учреждение, обучающийся); план совместной деятельности (с графиком обучения на предприятии и (или) ведения учебных занятий представителями предприятия в Обществе; учебная программа; рабочий учебный план.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В Обществе процесс организации профессиональной практики регламентируется следующими внутренними НПА: «Правила организации, проведения профессиональной (педагогической) практики и определения организаций в качестве баз практик», «Правила организации, проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик».

Для организации профессиональной практики в соответствии с рабочими учебными планами ОП, с учетом современных достижений науки и техники, возможностей предприятия как базы практики, профилем ОП разрабатывается программа. Программу практики разрабатывает ППС соответствующих кафедр для всех ОП. Программа профессиональной практики рассматривается на заседаниях кафедр, советах ВШ, согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы профессиональной практики и рекомендуется к утверждению на Академическом совете Общества.

Программа практики определяет содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в реальных условиях. В программе раскрываются цель и задачи практики, определяется перечень формируемых результатов обучения, устанавливаются виды и содержание заданий.

Программа профессиональной практики разрабатывается в соответствии с требованиями ОП и должна быть направлена на выработку у обучающихся специальных компетенций в соответствии с требованиями работодателей и (или) профессиональных стандартов.

Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики. Обновление и переутверждение программы профессиональной практики осуществляется согласно общей установленной процедуре в Обществе.

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются ГОСО, рабочими учебными планами и программами.

Профессиональная (педагогическая) практика проводится на образовательных программах по области подготовки «Педагогические науки» в течение всего периода обучения обучающихся и подразделяется на учебную практику обучающихся 1 курса; психолого-педагогическую практику обучающихся 2 курса; педагогическую практику обучающихся 3 курса; производственную педагогическую практику обучающихся 4 курса.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 46 из 85

Профессиональная практика проводится для обучающихся на всех образовательных программах (за исключением педагогических) и подразделяется на учебную практику 1 курса, производственную практику на всех последующих курсах.

Базой педагогической практики являются дошкольные организации; общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего); организации технического и профессионального образования, а также специализированные организации образования, учреждения.

Базой производственной практики являются предприятия, учреждения, организации, располагающие квалифицированными кадрами для осуществления качественного руководства профессиональной практикой и современной учебно-методической и материально-технической базой.

Учебная практика, также может проводиться на базе структурных подразделений Общества, учебных базах, учебно-полевых центрах и полигонах и т.д., может предусматривать ознакомительные экскурсии в организации, предприятия и учреждения, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики ОП учебная практика может проводиться как полевая, археологическая и иных виды профессиональной практики. Целью этих видов практики является формирование у обучающихся компетенций, дополняющих и сопутствующих развитию профессиональных функций.

База профессиональной практики определяется выпускающей кафедрой. Кафедра ежегодно осуществляет подбор новых мест для прохождения практики обучающимися в соответствии со спецификой ОП.

Кафедра инициирует заключение базовых договоров с предприятиями, организациями и учреждениями, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям ОП. Регистрация базовых договоров осуществляется в отделе по организации учебно-методической работы. При отсутствии базовых договоров кафедрами заключаются краткосрочные индивидуальные договоры на проведение практики.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех ОП, которые, согласно индивидуальному учебному плану, выполняют дипломную работу (проект). Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта). Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Виды профессиональной практики в зависимости от ее содержания закрепляются за специальными кафедрами, либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида практики.

Педагогическая практика магистрантов и докторантов является логическим продолжением педагогической практики в бакалавриате. Практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения.

Производственная практика магистрантов и докторантов проводится в соответствующих организациях, учреждениях, институтах и предприятиях, являющихся базами практик, направлена на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре и докторантуре Общества.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в ОВПО;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 47 из 85

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению Общества.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД. Она проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой ОП магистратуры, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

В докторантуре практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

ОП докторантуры включает:

- 1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;
- 2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня. Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

Направление обучающихся на все виды профессиональной практики оформляется приказом председателя правления-ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики, состава комиссии для защиты обучающимися отчетов по итогам практики. Приказ о направлении обучающихся на профессиональную практику издается соответствующей кафедрой не позднее, чем до начала практики.

Обучающемуся при направлении на базу практики выдается направление на прохождение профессиональной практики, форма дневника-отчета с рабочим планом-графиком практики. До начала практики обучающийся должен быть ознакомлен с программой практики, методическими указаниями по практике, в случае необходимости - пройти медицинскую комиссию.

Планирование практики осуществляется на основе: рабочего учебного плана и академического календаря соответствующей ОП; программы профессиональной практики; принятых решений по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики обучающихся.

Графики прохождения практики обучающимися с указанием видов, курсов, форм обучения, сроков и закрепленных руководителей практики в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся посредством размещения на образовательном портале академического календаря; размещения на информационном стенде выпускающей кафедры;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 48 из 85

ознакомления с планом практики через эдвайзеров специальности или кураторов академических групп.

Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики профессоров, опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик.

До начала практики руководитель проводит установочную конференцию, на которой знакомит обучающихся с программой практики, требованиями к отчетной документации, правилами по ТБ в период практики.

Руководство практикой обучающихся на предприятиях (учреждениях, организациях) осуществляется руководителем от предприятия (учреждения, организации). Руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, распределяет обучающихся по рабочим местам и осуществляют руководство и контроль за выполнением программы практики на местах ее прохождения.

Результаты практики оформляются обучающимися в форме дневника-отчета. Защита отчетов по практике проводится на итоговой конференции перед комиссией, назначенной приказом. Материалы конференции оформляются протоколом.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в следующем академическом периоде параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

Результаты практики обсуждаются на кафедрах и советах ВШ с возможным приглашением представителей баз практики, заседаниях АСУ и Правления. Принятые решения по улучшению реализуются посредством включения их в последующие планы организации и прохождения практики. Ответственность за выполнение принятых решений несут заведующие кафедрами.

Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

По сокращенным образовательным программам на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования; в отношении лиц с ограниченными физическими возможностями, в том числе, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства на всех уровнях образования; лиц, выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»; лиц, находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования; осужденных, отбывающих наказание в колониях-поселениях (в учреждениях минимальной безопасности) в вузе применяются дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ).

ДОТ применяется также в отношении дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе на иностранном языке.

ДОТ применяется при реализации совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами.

Применение ДОТ в учебном процессе Общества регламентируется приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 49 из 85

Положением «Об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий».

Допускается перевод на дистанционное обучение не более 20% (двадцати процентов) для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, музыкального искусства, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела, ветеринарии от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

Для подготовки кадров по образовательным программам профильной магистратуры направлений «Педагогические науки» допускается перевод на дистанционное обучение не более 40% (сорока процентов) от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров допускается перевод на дистанционное обучение не более 50% (пятидесяти процентов) от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Сопровождение учебного процесса с применением ДОТ в Обществе осуществляет отдел дистанционных технологий.

Для реализации учебного процесса с применением ДОТ в Обществе используется портал дистанционного обучения, мультимедийные классы, терминальный класс, электронный читальный зал. Используется специальный учебный контент, тестирующий комплекс.

Обучающиеся, изъявившие желание обучаться по ДОТ, пишут в деканате заявление на имя председателя правления-ректора Общества с мотивированным обоснованием и предоставлением подтверждающих документов. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями представляют рекомендацию психолого-медико-педагогической консультации о возможности их участия в учебном процессе по ДОТ.

Заявления обучающихся рассматриваются председателем правления-ректором Общества в течение пяти рабочих дней с момента подачи. При положительном решении вопроса в течение трех рабочих дней издается приказ ректора об использовании ДОТ в отношении обучающихся - заявителей. К приказу прилагаются заявления обучающихся; индивидуальные учебные планы обучающихся; индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии обучающегося с особыми образовательными потребностями в учебном процессе с применением ДОТ; согласие или разрешение руководителя пенициарного учреждения, если обучающийся осужден и отправлен для отбывания наказания в учреждениях минимальной безопасности.

ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line». Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата). Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного контроля или промежуточной аттестации).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова», рабочим учебным планом, академическим календарем и рабочей учебной программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся организуются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 50 из 85

Для обеспечения обучающихся по ДОТ разрабатываются электронные учебно-методические комплексы (далее – ЭУМКД).

Политика организации обучения в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера

В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, карантина, пандемии, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса, Общество осуществляет дистанционное обучение для обучающихся всех форм обучения. При этом издается приказ председателя правления-ректора (в его отсутствии временно исполняющий обязанности председателя правления-ректора) Общества об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, в том числе об использовании в образовательном процессе онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий и средств.

Общество разрабатывает и предоставляет обучающимся и ППС доступ к инструкциям организации и методического сопровождения всего учебного процесса (аудиторные и внеаудиторные занятия) в условиях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, карантина, пандемии, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, а также пользования дистанционными образовательными технологиями.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 51 из 85

14. Регистрация на посещение учебных занятий

Нормативной базой для осуществления процесса регистрации на учебные дисциплины является приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплины. Для осуществления регистрации, учета освоенных кредитов, ведения всей истории учебных достижений обучающихся в Обществе создан офис регистрации.

Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин проводится на образовательном портале (<https://euniver.vku.edu.kz/>).

Регистрация на дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденному КЭД.

Каждому обучающемуся присваивается логин, под которым он регистрирует свой ИУП на образовательном портале.

Регистрация вновь поступивших в Общество производится до начала первого семестра после прохождения адаптационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся Общества и оплата за обучение (если обучение осуществляется на платной основе).

Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего семестра и повторное прохождение дисциплин в течение периода регистрации, указанного в академическом календаре.

Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех прerreквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

Академические потоки формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Нормативы для расчета трудоемкости учебной работы и педагогической нагрузки, выполняемой ППС, а также наполняемость академических потоков по видам учебной деятельности на учебный год, ежегодно утверждается приказом председателя правления - ректора на основании решения Ученого совета Общества.

В случае, если число обучающихся меньше минимально установленного норматива наполняемости академических потоков по видам учебной деятельности, то дисциплина (курс) не открывается. Обучающихся, зарегистрировавшихся на данный курс, предупреждают об этом и в течение 3-х дней после окончания регистрации просят произвести повторный выбор дисциплины.

В случае регистрации на данную учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число нормативами наполняемости академических потоков по видам учебной деятельности, формируется дополнительный академический поток по данной дисциплине (курсу).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 52 из 85

дисциплины в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору:

- 1) по основной образовательной программе (Major);
- 2) по дополнительной образовательной программе (Minor).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 53 из 85

15. Контроль и политика оценивания учебных достижений обучающихся

Политика оценивания учебных достижений обучающихся в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВКУ имени С.Аманжолова»; «Правилам академической честности».

Политика оценивания учебных достижений обучающихся строится на принципах академической честности, объективности, прозрачности и единства требований. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с syllabusом, результатами обучения и процедурами оценивания.

Контроль знаний осуществляется в форме текущего, рубежного и итогового контроля.

Текущий контроль проводится по каждой теме дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (Syllabus), включает СРО и СРОП, контроль посещаемости, оценивается через электронные журналы. Для студентов с ООП задания индивидуализируются.

Рубежный контроль проводится дважды за семестр – по итогам 1-7 и 8-15 учебных недель.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится по завершении изучения дисциплины согласно академическому календарю.

Допуск к экзамену обеспечивается при выполнении условий:

- рейтинг допуска $\geq 50\%$ ($РД = (РК1 + РК2) / 2$);
- отсутствие задолженности по оплате;
- не более 20% пропусков занятий по уважительной причине.

Формы экзаменов: письменные, устные, тестовые, творческие. Формы и критерии оценки определяются и доводятся до студентов в начале изучения дисциплины. Экзаменаторы – преподаватели с учёной степенью или магистры, не ведущие данную дисциплину в текущем потоке.

Письменный экзамен: проводится по утверждённым билетам, оценивается анонимно по шифрам. Использование запрещённых средств ведёт к удалению и оценке «0».

Творческий экзамен: форма контроля, направленная на оценку практических навыков, творческого мышления и способности к анализу, синтезу и оценке. Он проводится по дисциплинам, требующим демонстрации таких умений, и должен соответствовать содержанию рабочей учебной программы (Syllabus), обеспечивая проверку ключевых компетенций и результатов обучения. Задания разрабатываются преподавателями кафедры, при этом разработчик несёт ответственность за их качество и соответствие цели дисциплины.

Компьютерное тестирование: тестовая база формируется с учётом уровня сложности, актуализируется каждые 3 года, экзамен длится 50 минут, включает 25 вопросов. Техническая подготовка обеспечивается ЦИТОиЦ. Нарушения фиксируются актом, оценка – «0».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 54 из 85

Устный экзамен: предполагает тезисную подготовку ответа, проводится в индивидуальном порядке, оценивается по утверждённым критериям. Присутствие более 7 студентов в аудитории не допускается. Нарушения приводят к удалению и оценке «0».

Отсутствие на занятиях:

до 3 дней – сдача заданий преподавателю;

свыше 5 или 10 дней – открытие доступа к журналу при подтверждающих документах;

свыше 1 месяца – заявление ректору, индивидуальная ведомость.

Экзаменационные материалы разрабатываются кафедрами, проходят экспертизу, хранятся в условиях конфиденциальности. Билеты и критерии не повторяются ежегодно. Материалы хранятся на кафедрах в течение 1 года.

Оценивание ведётся по 100-балльной шкале с соответствием международной буквенной системе (A–D, FX, F). Результаты фиксируются в электронном журнале и сводной ведомости.

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, русскому, иностранным и др.) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе с переводом в шкалы ECTS и традиционную. Повышение рейтинга допуска и передача положительной оценки в текущем академическом периоде не допускается.

Пересдача возможна только при получении оценки «FX» - по расписанию сессии до начала следующего академического периода, без повторного прохождения дисциплины. При оценке «F» дисциплина перезаписывается на платной основе с прохождением всех форм учебной деятельности.

Обучающийся, проявивший академическую нечестность, удаляется с экзамена без права пересдачи в данном академическом периоде. Повторная сдача допускается только в летнем или следующем семестре на платной основе. Повторное нарушение – отчисление без права восстановления.

Пропуск экзамена по неуважительной причине ликвидируется по внутренней процедуре. При наличии уважительной причины и подтверждающих документов сдача возможна по индивидуальному графику на основании распоряжения декана ВШ. Для обучающихся с ООП устанавливаются индивидуальные сроки.

*Итоговая оценка рассчитывается: $((PK1+PK2)/2)*0,6 + \text{экзаменационная оценка}*0,4$.*

Создается апелляционная комиссия. Апелляции подаются не позднее следующего дня после экзамена. Решение выносится в течение 24 часов с отражением в индивидуальной ведомости. Измененная оценка считается окончательной.

По окончании сессии рассчитывается переводной балл (GPA). Минимальный переводной балл определяется ежегодно решением Ученого совета. Студенты с нужным баллом переводятся на следующий курс; при наличии задолженности дисциплина записывается повторно на платной основе.

Повторный курс обучения возможен по индивидуальному учебному плану. Для обучающихся с ООП обеспечиваются специальные условия контроля.

Государственный экзамен по «Истории Казахстана»/«Современной истории Казахстана» проводится в письменной, устной или тестовой форме. Экзаменационные материалы разрабатываются и утверждаются кафедрой. Экзаменационная комиссия создается приказом ректора. Допуск осуществляется при среднем рейтинге от 50 баллов.

Повторная сдача по «FX» или «F» возможна на платной основе. Итоговая оценка рассчитывается с учетом 60% рейтинга допуска и 40% оценки госэкзамена. При неудовлетворительном результате – кредиты не засчитываются. Повторная сдача учитывается в транскрипте.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 55 из 85

Апелляция по результатам государственного экзамена возможна на следующий день после экзамена. Комиссия рассматривает обращение в течение 24 часов. В случае пересмотра первая оценка аннулируется.

Итоговая аттестация (не менее 8 кредитов) проводится в форме комплексного экзамена (комплексного экзамена по специальности и комплексного экзамена по профилирующим дисциплинам) и защиты дипломной работы (проекта). При этом, Обществом основной формой проведения итоговой аттестации определяется - комплексный экзамен. Защита дипломной работы (проекта) осуществляется на добровольной основе по индивидуальным заявлениям обучающихся на имя председателя правления – ректора Общества в сентябре последнего года обучения. К аттестации допускаются завершившие учебный план и не имеющие задолженности по оплате.

Аттестационная комиссия формируется из внешних специалистов и представителей выпускающей кафедры. Расписание и допуск утверждаются приказом. Неявка по уважительной причине подтверждается документально и рассматривается комиссией. Апелляции подаются на следующий рабочий день.

Оценка «FX» или «F» по итоговой аттестации влечет за собой отчисление. Повторная аттестация возможна не ранее, чем через год, на платной основе.

По итогам работы АК председатель составляет отчет, обсуждаемый на Ученом совете. Степень «бакалавр» присваивается по решению АК. Диплом выдается в течение 5 дней с момента приказа о выпуске, с приложением, содержащим итоговые оценки по всем дисциплинам.

Обучающемуся по ОП высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» / «Современная история Казахстана», итоговую аттестацию с оценками (комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект)) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения, которые включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые обучающимся самостоятельно). При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме комплексного экзамена или защиты дипломной работы (по заявлению обучающегося). Основной формой является комплексный экзамен.

Перечень профилирующих дисциплин, программа и материалы по комплексному экзамену утверждаются Советом ВШ в декабре. Форма проведения утверждается Ученым советом в июне. Экзаменационные билеты формируются автоматически из утвержденной базы вопросов, каждый билет содержит не более трёх вопросов. После экзамена билеты аннулируются. Повторная сдача в текущем периоде не допускается, при неудовлетворительной оценке повторный допуск возможен не ранее следующего года на платной основе.

Защита дипломной работы (проекта) направлена на оценку аналитических и практических компетенций. Тематика и научные руководители утверждаются до 10 января. Изменение тематики после утверждения не допускается. Работы проходят проверку на антиплагиат, допускаются к защите при соответствии установленным нормам оригинальности. Защита проводится при наличии положительного отзыва руководителя и одной рецензии. Повторная защита возможна только в следующем академическом периоде.

Итоговая аттестация магистрантов проводится комиссией, председатель которой не должен быть сотрудником университета. Допуск осуществляется на основании приказа ректора. Магистранты допускаются при наличии публикаций по теме диссертации. Защита

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 56 из 85

осуществляется при наличии положительного отзыва научного руководителя и рецензии. В случае неудовлетворительной оценки защита возможна повторно в следующем периоде на платной основе.

Докторанты защищают диссертацию согласно действующим нормативам. При незащите в срок возможна защита в течение двух лет после выпуска (бесплатно), далее – на платной основе. При освоении педагогического блока выдается соответствующее свидетельство.

Язык сдачи экзамена определяется языком обучения. По заявлению возможно изменение языка, кроме ОП с английским языком. Защита может проводиться на другом языке, отличном от языка написания работы.

Особенности проведения итоговой аттестации для выпускников с особыми образовательными потребностями.

Для выпускников с ООП итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ООП в одной аудитории совместно с обучающимися, не входящим в категорию ООП, если это не создает трудностей для всех обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ООП необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии).

- использование необходимых технических средств (с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ООП);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ООП в доступной для них форме.

Обучающийся с ООП или их законные представители не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

По письменному заявлению обучающегося с ООП продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена:

- продолжительность сдачи итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на комплексном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 57 из 85

В зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ООП обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для незрячих обучающихся:

- задания и иные материалы итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для незрячих;

б) для слабовидящих обучающихся:

- задания и иные материалы итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для неслышащих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- в случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 58 из 85

16. Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся

Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся, осуществляется на основании показателя интегрального GPA, который позволяет комплексно измерить уровень всестороннего развития обучающегося через оценивание академических достижений: средний балл успеваемости, исследовательских и социальных достижений (исследовательской и социальной компетенции). Политика оценки исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся осуществляется согласно Типовым правилам деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, Положения об интегральном GPA обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Для оценивания исследовательских навыков и социальных компетенций обучающихся в Обществе определены виды и формы деятельности обучающихся по этим направлениям, порядок организации, критерии, показатели и методику оценивания достижений исследовательских навыков и социальных компетенций, шкалу оценивания и порядок присвоения баллов обучающимся.

Удельный вес каждого показателя GPA, iROS, SSCI, виды и формы деятельности обучающихся по этим направлениям, порядок организации, критерии, показатели и методику оценивания достижений исследовательских навыков и социальных компетенций, шкалу оценивания и порядок присвоения баллов обучающимся утверждается решением Ученого Совета Общества.

Система оценивания по всем трем составляющим интегрального GPA ведется по единой 100-балльной системе оценок.

Показатели активности к iROS и SSCI приводятся в положении «Об интегральном GPA обучающихся НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в виде карты накопительных баллов.

Обучающийся, предоставляет подтверждение по показателям активности кураторам группы. Кураторы заполняют показатели активности каждого студента в системе «E-Univer».

Расчет рейтинга академических достижений обучающихся осуществляется в информационной системе с вложениями комплекта подтверждающих документов.

Верификацию подтверждающих документов, т.е. технологию проверки информации на правильность, точность осуществляет куратор на основе антикоррупционных принципов прозрачности и достоверности. В спорной или конфликтной ситуации по неприятию подтверждающего документа, комиссия по качеству, созданная при Совете ВШ, рассматривает подтверждающие документы и составляет протокол рассмотрения документов с указанием принятого решения.

Порядок расчета интегрального GPA

Интегральный GPA отражает достигнутый уровень учебных достижений обучающегося, склонности к исследовательской деятельности и степень развитости социальных компетенций.

Интегральный GPA представляет собой академические достижения обучающегося (IGPA) и рассчитывается как сумма значений долей 0,5 от учебных достижений, 0,35 от исследовательских навыков и 0,15 от социальных компетенций обучающегося.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 59 из 85

IGPA рассчитывается по формуле:

$$IGPA = 0,5 * GPA + 0,35 * iROS + 0,15 * SSCI$$

где:

GPA – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося;

iROS – исследовательские достижения обучающегося.

$$iROS = \sum O_{Li} * k_{Li} = \text{цифровой эквивалент балла}$$

где:

O_{Li} – балл за показатель активности iROS

k_{Li} – весовой коэффициент iROS.

Обучающиеся приобретают исследовательские навыки как в учебном процессе (через освоение программ учебных дисциплин), так и во внеучебных мероприятиях (через участие в конференциях, олимпиадах, научных проектах, хакатонах, стартапах, научных конкурсах).

Исследовательская деятельность обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- 1) выполнение семестровых исследовательских заданий;
- 2) выполнение групповых исследовательских проектов;
- 3) участие в студенческих научных обществах, кружках, клубах;
- 4) участие в конкурсах, научных и инновационных проектах, стартап-проектах, программах, олимпиадах, хакатонах, интеллектуальных соревнованиях;
- 5) выступления на научных мероприятиях: научных конференциях, выставках, дискуссиях, дебатах, симпозиумах, конгрессах, семинарах, форумах.

Оценка исследовательских навыков обучающихся, освоенных ими в учебном процессе, осуществляется преподавателями соответствующих учебных дисциплин.

Расчет итогового iROS обучающегося ведется в академических кредитах.

Преподаватель выставляет оценку исследовательских навыков обучающегося по завершении изучения учебной дисциплины (в конце академического периода) и представляет ее в ЦОС «Parasat». Оценка исследовательских навыков обучающихся, освоенных ими в учебном процессе, включает оценку навыков проведения исследований при написании курсовых и дипломных работ (проектов), эссе, рефератов, творческих способностей и креативности в освоении программы учебной дисциплины согласно принципу «обучение, основанное на исследованиях».

Критериями оценки исследовательских навыков являются:

- 1) умение описывать/докладывать тему: актуальность, новизну научного исследования, определение проблем исследования;
- 2) умение работать с научной литературой, понимание методов исследования и написания академических работ, выбор оптимального метода исследования;
- 3) навыки выступлений в научных конференциях, написания научных статей с публикацией, в том числе в изданиях, из перечня, формируемого Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан или с индексацией Scopus/WoS/IEEE;
- 4) способность реализации исследовательского задания, научное обоснование элементов стартап-проекта самостоятельно или под руководством преподавателя;
- 5) способность реализации научно-исследовательского проекта с использованием различных методов анализа, решения задач, критического мышления, проведение научного эксперимента, компьютерного моделирования.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 60 из 85

SSCI – социальные и спортивные достижения обучающегося.

$$SSCI = \sum O_{Ls} * k_{Ls} = \text{цифровой эквивалент балла}$$

где

O_{Ls} – балл за показатель активности SSCI;

k_{Ls} – весовой коэффициент SSCI.

Социальные компетенции обучающиеся приобретают, принимая активное участие в общественной жизнедеятельности Общества, города, республики.

Трудоемкость SSCI измеряется в социальных кредитах, необходимых для достижения определенных результатов в социальной деятельности.

Социальная и спортивная деятельность обучающихся состоит из культурно-массового компонента (Event Component) и учебного компонента (Training Component), где культурно-массовый компонент имеет плановые и внеплановые мероприятия/проекты и могут занимать до 70% (процентов) социальных кредитов, учебный компонент может занимать до 30% (процентов) социальных кредитов.

Оценивание социальных и спортивных достижений обучающихся (SSCI) осуществляется на основе показателей по каждому виду социальной и спортивной деятельности. Баллы по социальным компетенциям обучающегося присваиваются по Карте социальных компетенций обучающихся, которая содержит описание основных социальных компетенций, показатели активности и количество присвоения баллов за спортивную и социальную активность обучающегося.

По результатам социальной активности обучающегося рассчитывается средний балл SSCI, максимальное выражение которого составляет 4,0. Для расчета SSCI каждому мероприятию/проекту присваивается определенное количество социальных кредитов в зависимости от необходимого времени реализации. Каждая социальная активность имеет критерии оценки, которые отражают качество выполнения социальной активности.

Баллы по каждому критерию суммируются, таким образом определяется оценка социальной активности по буквенной системе, которая в последующем конвертируется в цифровой эквивалент.

Подсчет баллов в реализации SSCI (ЭсЭсСиАй) осуществляется путем заполнения профиля обучающегося в информационной системе Общества.

Политика мотивации обучающихся к iROS и SSCI

В целях повышения мотивации обучающихся университета к обучению в университете внедрен показатель интегрального GPA, который позволяет комплексно измерить уровень всестороннего развития обучающегося через оценивание их академических достижений.

С целью обеспечения мотивации обучающихся к исследовательской и социально-ориентированной деятельности в университете предусматриваются следующие меры поощрения: Присуждение именных стипендий имени Абая, Аманжолова, Увалиева. Стипендия назначается обучающимся, достигшим значительных результатов в научно-исследовательской деятельности по итогам учебного года, имеющим наивысший балл iROS;

- 2) Денежное поощрение за публикации статей в международных сборниках;
- 3) Возмещение расходов за участие в научных конференциях, конкурсах;
- 4) Участие в программах академической мобильности;
- 5) Предоставление льгот и скидок по оплате за обучение;
- 6) Вручение дипломов, грамот и сертификатов за достигнутые успехи;
- 7) Возможность доступа студентов к международным образовательным платформам на бесплатной основе (например, COURSERA).

8) Все меры поощрения опираются на соответствующие внутренние нормативные документы университета.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 61 из 85

17. Политика восстановления, перевода, отчисления обучающихся

Политика перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающихся регламентируется в Университете следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»; приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»; Положение «О порядке восстановления и перевода, отчисления и предоставлении академических отпусков в ВКУ имени С.Аманжолова»; Уставом Общества.

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Не допускается перевод и восстановление обучающихся с других ОВПО на последний академический период по всем уровням образования.

Перевод и восстановление обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется в ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

Перевод обучающихся из других ОВПО

Обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой ОВПО.

При переводе обучающегося принимающий ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для ВКУ имени С.Аманжолова, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе.

Перевод студентов и магистрантов в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 62 из 85

послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (далее – Типовые правила).

Перевод обучающегося на базе общего среднего образования с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата ЕНТ (для бакалавриата) и сертификата о сдаче КТ (для магистратуры) с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

Перевод обучающихся из других ОВПО осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает на имя председателя правления-ректора университета, где он обучается, заявление о переводе и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к декану интересующей его Высшей школы ВКУ имени С.Аманжолова;

2) к заявлению прикладываются следующие документы:

- транскрипт;
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (при наличии);
- копия удостоверения личности;
- анкета с личными данными.

3) декан Высшей школы/руководитель отдела послевузовского образования при переводе обучающихся, определяет курс дальнейшего их обучения с учётом пререквизитов и общего объема академической разницы. Академическая разница не должна превышать 28 академических кредитов. Для перезачета результатов обучения при деканатах Высших школ создается соответствующая комиссия (руководитель офиса регистрации оформляет приказ о создании и составе данной комиссии на каждый учебный год).

4) заключается договор об оказании образовательных услуг в 2-х экземплярах (согласовывается с юрисконсультантом).

Перевод обучающихся с курса на курс

Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом председателя правления-ректора университета по итогам промежуточных аттестаций и с учетом результатов летнего семестра по представлениям деканов Высших школ/руководителя отдела послевузовского образования.

Основанием для перевода обучающегося с курса на курс является выполнение индивидуального учебного плана и набор среднего балла успеваемости (далее - GPA), который ежегодно утверждается решением Ученого совета в разрезе курсов обучения.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое

Перевод обучающихся внутри университета с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое осуществляется только на платной основе, за исключением перевода в рамках группы образовательной программы для обучающихся по государственному образовательному гранту, присваиваемому на группу образовательных программ. Данные переводы оформляется приказом, с заключением дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг между обучающимся и председателем правления - ректором Общества.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному гранту осуществляется в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 (глава 4).

Вакантные образовательные гранты, в том числе образовательные гранты для лиц из западных и густонаселенных регионов, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования, а также гранты за счет средств местного бюджета (далее –

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 63 из 85

вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства.

Университет размещает на сайте объявление о конкурсе с указанием количества вакантных образовательных грантов.

При одинаковых показателях среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), в следующую очередь – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Присуждение вакантных грантов осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя председателя правления-ректора Общества на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования с указанием о согласии на публикацию в открытом доступе его GPA балла;

2) Университет размещает на сайте данные претендентов на вакантные гранты с указанием GPA балла в разрезе групп образовательных программ, направления подготовки кадров и курса;

3) поступившие заявления рассматриваются на конкурсной основе на заседании совета Высших школ/отдела послевузовского образования в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления.

4) отобранные по результатам конкурса заявления рассматриваются на заседании Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров;

5) на основании решения Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров в срок, соответственно, до 5 августа и 25 января текущего года направляется список претендентов для перевода на вакантные гранты в Министерство науки и высшего образования для принятия решения. К списку прилагаются:

- копия заявления обучающегося,
- решение Ученого (академического) совета и (или) наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров,
- транскрипт обучающегося,
- выписка из приказа о зачислении обучающегося,
- копия удостоверения личности,
- свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного,
- выписка из приказа об отчислении из университета.

6) вакантные образовательные гранты, представленные в Министерство науки и высшего образования ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются среди ОВПО Республиканской комиссией на конкурсной основе;

7) Министерство науки и высшего образования рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного гранта (при отсутствии претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования);

8) на основании приказа Министерства науки и высшего образования Национальный центр тестирования оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает данные в соответствующие ОВПО в течение трех рабочих дней;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 64 из 85

9) на основании свидетельства председатель правления-ректор Общества издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

10) Присуждение вакантных образовательных грантов МИО, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется комиссией МИО в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в порядке, предусмотренном пунктами 24 и 25 Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443.

11) Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома, присуждаются на конкурсной основе обучающимся по совместным образовательным программам в рамках стратегического партнерства, в филиалах зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, по программам двойного диплома соответствующим группам образовательных программ.

Порядок восстановления обучающихся

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе на образовательную программу, которая действует на момент восстановления.

Обучающийся на платной основе, отчисленный в течение текущего академического периода за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) в деканате/отделе послевузовского образования оформляется заявление на имя председателя правления-ректора университета,

2) к заявлению прикладываются следующие документы:

- транскрипт,
- документ о завершении предыдущего уровня образования (подлинник),
- копия удостоверения личности,
- выписка из приказа об отчислении из ОВПО, в котором ранее обучался,
- сертификат о сдаче ЕНТ/КТ,
- анкета с личными данными.

3) декан Высшей школы/руководитель отдела послевузовского образования при восстановлении обучающихся, определяет курс дальнейшего их обучения с учётом пререквизитов и общего объема академической разницы. Академическая разница не должна превышать 28 академических кредитов. Для перезачета результатов обучения при деканатах Высших школ создается соответствующая комиссия (руководитель офиса регистрации оформляет приказ о создании и составе данной комиссии на каждый учебный год).

4) заключается договор об оказании образовательных услуг в 2-х экземплярах (согласовывается с юрисконсультантом).

При восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования также представляются следующие документы:

- 1) документ об освоенных учебных программах - справка об обучении или транскрипт;
- 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке;
- 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования;
- 4) выписки из приказа о зачислении, отчислении, переводе с курса на курс.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 65 из 85

В течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, восстановлении обучающегося, университет направляет письменный запрос в ОВПО, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

При получении запроса из другой ОВПО на личное дело переведенного или восстановленного у них обучающегося, университет в течение трех рабочих дней с момента издания решения об отчислении в связи с переводом, пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копии всех документов, содержащихся в личном деле, а также опись пересылаемых документов.

В случаях, не подлежащих пересылке личных дел (специальные организаций образования Республики Казахстан, организаций образования дальнего и ближнего зарубежья), перевод/восстановление производится на основании транскрипта или академической справки зарубежной ОВПО, подписанного руководителем ОВПО и заверенной печатью.

Университет в течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему Университета и Министерства науки и высшего образования.

Порядок отчисления обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ОВПО;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) за невыход из академического отпуска;
- 6) за нарушение учебной дисциплины;
- 7) по собственному желанию;
- 8) в связи с переводом в другую ОВПО;
- 9) как не выполнивший требования образовательной программы:
 - не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект);
- 10) как не выполнивший требования образовательной программы:
 - не сдавший комплексный экзамен, при получении по итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;
- 11) за неявку на итоговую аттестацию.

Обучающийся отчисляется из университета на основании представления деканов Высших школ/руководителя отдела послевузовского образования или личного заявления обучающегося.

На основании представления руководителя студенческого отдела обучающийся отчисляется в следующих случаях:

- 1) за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
- 2) за предоставление подложных документов о предыдущем образовании на основании письма-ответа ОВПО о не подтверждении выдачи документа о предыдущем образовании;
- 3) в случае не поступления из другой ОВПО документов личного дела обучающегося до начала очередной промежуточной аттестации.

Обучающемуся, отчисленному из университета офисом регистрации выписывается транскрипт, подписанный председателем правления-ректором / членом правления-проректором по академическим вопросам университета и скрепленный печатью.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 66 из 85

18. Политика и порядок организации и проведения летнего семестра

С целью удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в Обществе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования в Обществе организуется летний семестр.

Летний семестр инициируется обучающимися и организуется для обучающихся (за исключением выпускного курса), желающих изучить дополнительные дисциплины, имеющих рейтинг допуска по дисциплине менее 50%, имеющих академическую разницу в учебных планах при восстановлении, переводе из другого ОВПО или при возвращении из академического отпуска. Принудительное участие в летнем семестре не допускается.

Сроки проведения летнего семестра определяются академическим календарем Общества. Его продолжительность составляет не менее 6 недель.

Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в летнем семестре, составляет до 25 кредитов.

Летний семестр проводится на платной основе по заявлению обучающегося. Оплата за каждую дисциплину в зависимости от объема дисциплины (кредитов), изучаемую в рамках летнего семестра, производится обучающимися до начала обучения. В случае неуплаты, обучающийся не допускается к участию в летнем семестре.

С целью освоения обучающимися дополнительных кредитов в рамках летнего семестра за 2 месяца до его начала отдел по организации учебно-методической работы (далее – ООУМР) по предложениям кафедр формирует Каталог рекомендуемых к изучению курсов.

За 1 месяц до начала летнего семестра ЦОС «Parasat» размещает на официальном сайте в Обществе объявление о проведении летнего семестра и Каталог рекомендуемых к изучению курсов.

Информация о сроках и условиях проведения летнего семестра доводится до сведения обучающихся эдвайзерами. При этом обучающиеся, имеющие академическую задолженность, должны быть проинформированы об индивидуальной для них необходимости организации летнего семестра, его важности в продолжении обучения, об особенностях и правилах обучения в летнем семестре и последствиях их нарушения. Успевающие обучающиеся должны знать о возможностях дополнительного обучения в летнем семестре, которые обеспечивает кредитная технология обучения.

Запись на дисциплины летнего семестра, организуемая деканатами, ЦОС «Parasat» и ОПО осуществляется до начала летнего семестра путем заполнения обучающимися заявлений на имя председателя-ректора Общества. К заявлению обучающийся прилагает квитанцию об оплате за курс обучения. Сумма оплаты за летний семестр определяется в зависимости от суммы кредита по дисциплине.

После получения заявлений от обучающихся, ЦОС «Parasat» и ОПО формируют академические потоки и передают на кафедры перечень дисциплин, выносимых на летний семестр.

Заведующие кафедрами предоставляют в ЦОС «Parasat» и ОПО список преподавателей, закрепленных за дисциплинами летнего семестра.

На основе зарегистрированных заявлений отделом студенческого делопроизводства издается приказ об организации летнего семестра, в котором отражаются Ф.И.О. обучающихся, сумма об оплате и количество кредитов.

Специалисты ЦОС «Parasat» и ОПО на основе перечня дисциплин, вынесенных на летний семестр, а также сформированных академических потоков составляют расписание.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 67 из 85

Расписание летнего семестра составляется с учетом занятости задействованных в нем преподавателей и утверждается членом правления-проректором по академическим вопросам не менее чем за одну неделю до начала занятий.

Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся.

Возможность изучения дисциплин в летнем семестре имеют только обучающиеся не выпускных курсов. Обучающиеся выпускного курса, имеющие академическую задолженность или не набравшие GPA, устраняют их в течение повторного года обучения.

Обучающиеся посещают все виды учебных занятий, определенных в рамках летнего семестра, сдают все виды контроля, предусмотренные учебным планом.

Преподаватель, задействованный в летнем семестре, организует учебную деятельность согласно рабочей учебной программе дисциплины, в соответствии с которой он обязан провести все виды учебных занятий, предусмотренных данной рабочей учебной программой.

В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного, письменного экзамена или тестирования. Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Во время летнего семестра ведомость рубежного контроля занятий не предусматривается.

Экзаменационный контроль осуществляется по расписанию занятий отдельных дисциплин.

Результаты экзамена должны быть объявлены обучающимся в день экзамена.

Итоговую оценку знаний по дисциплинам, изучаемым в рамках летнего семестра, осуществляет закрепленный за дисциплиной преподаватель.

Результаты экзаменов записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.

Обучающимся из других университетов, прошедшим обучение в летнем семестре в Обществе, выдается транскрипт.

Результаты экзаменов по дисциплинам, по которым была академическая задолженность или разница при восстановлении, переводе из другого университета или при возвращении из академического отпуска, составляют GPA текущего учебного года.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 68 из 85

19. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся

Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев:

- по болезни,
- повестки о призыве на воинскую службу,
- рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам, в соответствии с нормами Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 (пункт 25).

Для оформления академического отпуска необходимо предоставить следующие документы:

1) По болезни:

- заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя председателя правления-ректора с указанием сроков его начала и окончания;
- копия удостоверения личности;
- заключение врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации;

2) В случае призыва на воинскую службу:

- заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя председателя правления-ректора с указанием сроков его начала и окончания;
- копия удостоверения личности;
- повестка (справка) о призыве на воинскую службу;

3) В случае рождения, усыновления (удочерения) ребенка:

- заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя председателя правления-ректора с указанием сроков его начала и окончания;
- копия удостоверения личности;
- копия документа (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка.

При выходе из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя председателя правления-ректора и предоставляет следующие документы:

- при нахождении в академическом отпуске по болезни - справку из амбулаторно-поликлинической организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения;
- при нахождении в академическом отпуске в связи с призывом на воинскую службу – копию военного билета;
- при нахождении в академическом отпуске в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка - копию свидетельства о рождении ребенка.

Декан Высшей школы/руководитель отдела послевузовского образования на основании предоставленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах/кредитах, составляет сличительную ведомость. При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса и академического периода, с которого он оформлял данный отпуск.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 69 из 85

20. Политика интернационализации. Академическая мобильность

Политика интернационализации в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»; Уставом Общества.

Расширение форм международного сотрудничества Общества является важнейшим аспектом развития сферы образовательных услуг.

Общество ведет политику интернационализации образования, под которой понимается процесс обретения международного измерения в его цели, содержании, организационном аспекте и результатах обучения.

Целью интернационализации является повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности, расширение мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов, соответствие мировым стандартам качества образовательных услуг.

Основные направления интернационализации образования в Обществе:

- обмен обучающимися на основе межгосударственных и межвузовских соглашений;
- обмен преподавателями;
- реализация совместных образовательных программ;
- программы дудипломного образования;
- проведение совместных научных исследований, выполнение научных проектов;
- развитие сотрудничества в области оценки качества образования.

Интернационализация характеризуется новыми тенденциями, суть которых сводится к следующим моментам:

- усиление конкуренции на международном рынке образовательных услуг;
- развитие международной системы аккредитации как инструмента обеспечения качества образования и укрепления международной трудовой мобильности;
- усиление автономии и независимости вузов от государственного регулирования, сокращение государственного финансирования вузов;
- развитие обучения в течение всей жизни и создание возможностей для непрерывного обучения;
- новые задачи системы образования в связи с изменением социального профиля и возраста студентов;
- более гибкие сроки и методики обучения.

Преимущества интернационализации:

- 1) увеличение доступности высшего образования;
- 2) универсализация знаний;
- 3) появление международных стандартов качества высшего образования;
- 4) расширение международного сотрудничества;
- 5) активизация академической мобильности студентов и преподавателей.

В Казахстане реализованы основные параметры Болонской декларации. Принята Национальная рамка квалификаций, совместимая с Европейской рамкой квалификаций. Национальные системы квалификации облегчают признание результатов обучения и квалификаций, полученных за рубежом и тем самым способствуют развитию интернационализации. Европейская система перезачета кредитов ECTS является важным

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 70 из 85

условием, способствующим развитию интернационализации образования. Использование ECTS в сочетании с рамкой квалификаций, основанной на результатах обучения, делает программы и квалификации более прозрачными и облегчает признание квалификаций, в том числе, полученных за рубежом.

Важным аспектом интернационализации образования является развитие академической мобильности.

Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников является одним из основных принципов Болонской Декларации и одним из важных направлений международной деятельности вуза. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей. Мобильность способствует обмену знаниями, созданию интерактивных сетей, развитию международных научно-исследовательских проектов. Мобильность студентов и преподавателей способствует повышению качества учебных программ и учебного процесса в целом, получению достижений в области научных исследований и развитию науки.

Аспектами политики академической мобильности выступают:

1. Доступ к иностранным вузам.
2. Финансовые условия.
3. Организационные аспекты и политика социального обеспечения.
4. Языковая политика.
5. Признание квалификаций, полученных за рубежом.
6. Информационная политика.

Под индивидуальной академической мобильностью понимается перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся, преподаватель, исследователь возвращается в свое основное учебное заведение.

Под внешней (международной) академической мобильностью понимается обучение обучающихся бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD Общества в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, а также работа преподавателей и сотрудников Общества в ведущих казахстанских университетах.

Перечень основных документов необходимых для реализации академической мобильности:

1. Копия удостоверения личности;
2. Заявление родителей, на приезд (выезд) (нотариально заверенное);
3. Заявление обучающегося в принимающий вуз;
4. Соглашение обучающегося;
5. ИУП студента;
6. Транскрипт;
7. Характеристика на обучающегося;
8. Выписка с заседания кафедры (протокол);
9. Фото 3*4.

Отбор обучающихся по программам академической мобильности осуществляется на Совете ВШ по следующим критериям:

- средний балл обучающегося GPA - не ниже 2,5;
- знание иностранного языка (для выезжающих в зарубежные организации);
- отсутствие академической задолженности;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 71 из 85

- отсутствие нарушений учебной дисциплины и этических норм;
- активное участие в научной и общественной жизни вуза.

Академическая мобильность студентов, магистрантов и преподавателей регламентируется следующими документами:

- соглашение о сотрудничестве между вузами;
- индивидуальный план обучения студента или магистранта;
- приказ о направлении студента или магистранта на обучение в вуз-партнер;
- приказ о командировании преподавателя/сотрудника (в зарубежный вуз, о зачислении слушателем и допуске к занятиям принимающего вуза);
- академический транскрипт;
- справка об академической успеваемости студента или магистранта (транскрипт) в период его обучения в Принимающем вузе;
- медицинская справка 082-у (для выезжающих за рубеж).

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Университеты - участники программ академической мобильности - предусматривают в образовательных программах «окна мобильности», которые способствуют реализации кредитной мобильности обучающихся.

С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся может освоить в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется Обществом самостоятельно. При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с установленными правилами.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: наименования дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются Обществом в обязательном порядке.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 72 из 85

21. Порядок назначения стипендий обучающимся

Выплата стипендий в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»; Постановлением Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года №1134 «Об учреждении стипендии Президента Республики Казахстан»; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №136 «Об утверждении Правил назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан».

Порядок назначения государственной стипендии.

Государственная стипендия назначается студентам, интернам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также студентам, интернам, магистрантам, переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо».

Докторантам и слушателям подготовительных отделений государственная стипендия назначается на весь срок обучения независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) в течение всего периода обучения.

Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, с 1 сентября или 1 января до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах государственная стипендия назначается студентам, магистрантам по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период получившим эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо».

Студентам и магистрантам, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности), руководством организации образования после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационная сессия). По результатам сданной промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) данной категории обучающихся назначается государственная стипендия в порядке, установленном настоящими Правилами.

Студентам и магистрантам, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам предыдущего академического периода (семестра) в другом учебном заведении.

Студентам и магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение государственной стипендии осуществляется, после устранения академической разницы в учебных планах.

Студентам и магистрантам, оставленным на повторный год обучения по болезни, с момента их возвращения государственная стипендия назначается по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Студентам и магистрантам, врачам-резидентам, докторантам, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения государственная стипендия назначается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего семестра.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 73 из 85

В период нахождения студентов и магистрантов, докторантов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

Назначение государственных стипендий производится приказом председателя правления-ректора Общества на основании служебной записки декана ВШ / руководителя ОПО.

Назначение государственных стипендий прекращается:

- 1) в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
- 2) в случае смерти обучающегося;
- 3) после завершения учебы обучающимся со дня выхода приказа о выпуске.

Прекращение назначения государственных стипендий по случаям, указанным выше, осуществляется путем издания соответствующего приказа председателя правления-ректора Общества.

Государственная стипендия лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, назначается с учетом повышения указанных в Приложении 2 к «Правилам назначения, выплаты и размерам государственных стипендий» утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116, с даты представления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Порядок выплаты государственной стипендии

Государственная стипендия выплачивается на основании приказа председателя правления-ректора Общества о ее назначении.

Выплату государственных стипендий осуществляет (согласно пункту 13-1 статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об образовании») оператор уполномоченного органа в области образования (далее - оператор):

- в рамках соответствующих бюджетных программ, администратором которых выступает уполномоченный орган в области науки и высшего образования;
- по согласованию, в рамках соответствующих бюджетных программ, администраторами которых выступают иные уполномоченные органы соответствующей отрасли.

Выплаты государственных стипендий осуществляются за полный месяц, без дробления, после проверки соответствия получателей требованиям «Правил назначения, выплаты и размеры государственных стипендий» утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116, проводимой оператором по состоянию на 10 число месяца, за исключением получателей, обучающихся на первом семестре первого курса, проверка соответствия которых проводится в сентябре по состоянию на 30 сентября, а в последующие месяцы по состоянию на 10 число месяца для установления фактов, при которых назначение государственных стипендий прекращается.

В рамках выплат государственных стипендий взаимодействие оператора с Обществом осуществляется посредством информационной системы «Единая платформа высшего образования».

Общество представляют оператору сведения, включающие корректные данные об обучающихся у них получателях, результатах их промежуточной аттестации (экзаменационная сессия), категории получателей, а также реквизитах их текущих счетов, открытых в банке второго уровня либо Национальном операторе почты по выбору получателей посредством информационной системы «Единая платформа высшего образования», не позднее 12 числа текущего месяца. В случае, если 12 число приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 74 из 85

Оператор рассматривает сведения, предоставленные Обществом, и направляет заявки на финансирование в уполномоченный орган в области науки и высшего образования, иные уполномоченные органы соответствующей отрасли в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений.

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования, иные уполномоченные органы соответствующей отрасли осуществляют перечисление средств оператору для выплаты государственных стипендий после проверки соответствия получателей требованиям «Правил назначения, выплаты и размеры государственных стипендий» утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 в течение трех рабочих дней со дня получения от оператора заявки на финансирование.

Выплаты государственных стипендий осуществляются путем зачисления их сумм на текущие счета получателей, открытые в банке второго уровня, либо Национальном операторе почты по выбору получателей, до конца текущего месяца, за исключением случаев:

1) возврата перечисленных сумм государственных стипендий от банков второго уровня по причине некорректного указания в сведениях, предоставляемых Обществом, реквизитов получателей (в данном случае зачисление государственных стипендий получателям производится до полного проведения платежа банками второго уровня с учетом предоставленных Обществом корректных реквизитов текущих счетов получателей);

2) предоставления оператору Обществом сведений с заполненными некорректными данными по получателям (в данном случае зачисление государственных стипендий получателям производится после корректировки сведений Обществом и в течение трех рабочих дней со дня поступления средств для выплаты государственных стипендий от уполномоченного органа в области науки и высшего образования, иных уполномоченных органов соответствующей отрасли оператору);

3) предоставления оператору Обществом сведений позднее 12 числа текущего месяца, по техническим причинам (в данном случае зачисление государственных стипендий получателям производится в течение трех рабочих дней со дня поступления оператору средств для выплаты государственных стипендий от уполномоченного органа в области науки и высшего образования, иных уполномоченных органов соответствующей отрасли).

Оператор производит возврат средств, перечисленных уполномоченным органом в области науки и высшего образования, иными уполномоченными органами соответствующей отрасли на выплату государственных стипендий, в случае образования излишней суммы государственных стипендий на соответствующем текущем счете оператора по причине корректировки Обществом сведений, на основании которых уже произведено зачисление государственных стипендий получателям:

1) в течение финансового года – на текущий счет уполномоченного органа в области науки и высшего образования, иного уполномоченного органа соответствующей отрасли;

2) по итогам финансового года – в доход республиканского бюджета.

Своевременность перечисления средств для выплаты государственных стипендий оператору обеспечивают уполномоченный орган в области науки и высшего образования, иные уполномоченные органы соответствующей отрасли.

Своевременность зачисления сумм государственных стипендий на текущие счета получателей и осуществление расчетов по выплате государственных стипендий обеспечивает оператор.

Государственная стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационная сессия) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 75 из 85

стипендия выплачивается за период до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

Лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается с учетом повышения, даты предоставления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Студентам, магистрантам и докторантам, представленным на государственную стипендию, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы студентам и магистрантам, государственная стипендия выплачивается на основании приказа председателя правления-ректора Общества.

В период нахождения студентов, магистрантов и докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам, магистрантам и докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии), на время академического отпуска государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов (лицам с инвалидностью – 75 (семьдесят пять) процентов), соответственно, от размера государственной стипендии докторантов, студентов и магистрантов.

Студентам, магистрантам и докторантам на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

Обучающимся по государственному образовательному заказу размер ежемесячной государственной стипендии устанавливается согласно приложению 1 к «Правилам назначения, выплаты и размерам государственных стипендий» утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116.

Лица, с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), а также студенты и магистранты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) оценки только «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии в период обучения в организациях образования.

Повышение размеров государственной стипендии устанавливается согласно приложению 2 к «Правилам назначения, выплаты и размерам государственных стипендий» утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116.

Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии, соответственно, студентов и магистрантов.

Студентам, магистрантам и докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 76 из 85

стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов (лицам с инвалидностью – 75 (семьдесят пять) процентов), соответственно, от размера государственной стипендии докторантов, врачей–резидентов, студентов, интернов, магистрантов.

Назначение стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан.

В соответствии с Постановлением Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года №1134 «Об учреждении стипендии Президента Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года №136 «Об утверждении Правил назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан» обучающимся может назначаться стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан.

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- 1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;
- 2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
- 3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
- 4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни вуза.

Назначение стипендии осуществляется приказом председателя правления-ректора Общества на основании решения Ученого совета.

Стипендия назначается на один академический период. Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением Ученого совета Общества.

Решение Ученого совета Общества по присуждению стипендий на очередной академический период направляется в МНВО РК со списком студентов и магистрантов.

При назначении стипендий отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев, изложенных выше. При равных условиях преимущество имеют: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды с детства, дети-инвалиды.

При отсутствии в вузе претендентов на назначение стипендии, удовлетворяющих указанным выше критериям, Общество не позднее, чем за две недели до начала академического периода представляет в уполномоченный орган в области образования информацию об отказе от определенного количества стипендий.

Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Назначение именных стипендий в Обществе.

С целью поддержки талантливой молодежи Обществом инициировано назначение именных стипендий (имени Абая Кунанбаева, Сарсена Аманжолова и др.).

Претендентами на получение стипендии являются выпускники школ, набравшие наивысший балл по результатам ЕНТ, указавшие первым в заявлении для участия в конкурсе на государственный образовательный грант в списке вузов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Размер стипендий и порядок назначения определяется «Положением о предоставлении именных стипендий, скидок и льгот по оплате за обучение ВКУ имени С.Аманжолова».

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 77 из 85

22. Политика в области применения искусственного интеллекта в академической деятельности

Политика в области применения искусственного интеллекта в академической деятельности в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими документами: «Межвузовский стандарт по применению искусственного интеллекта высшем и послевузовском образовании РК» рекомендованный РУМС МНВО РК от 20 декабря 2023 года, «Руководство по использованию ИИ в академической деятельности» утвержденный на заседании Совета Лиги академической честности от 09 января 2024 года (протокол № 04), Рекомендации об этических аспектах искусственного интеллекта (ЮНЕСКО) от 24 ноября 2021 года.

Общество стремится создать ответственную, этичную и инклюзивную академическую среду, в которой технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) способствуют повышению качества обучения, развитию научных исследований и совершенствованию образовательных и административных процессов с соблюдением принципов академической честности.

Основными задачами являются обеспечение этичного и прозрачного использования ИИ в учебной и научной деятельности, развитие цифровых и академических компетенций обучающихся и преподавателей, поддержка персонализации обучения, стимулирование инновационных исследований и оптимизация образовательных процессов.

В целях интеграции искусственного интеллекта в академическую деятельность Общество:

- обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области применения технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе;
- развивает сотрудничество с зарубежными университетами и технологическими компаниями по направлениям подготовки кадров в сфере ИИ;
- поддерживает студенческие инициативы, включая стартап-проекты, предпринимательские и творческие идеи, оказывая консультационную и организационную поддержку на всех этапах реализации;
- активно внедряет технологии искусственного интеллекта при реализации дуального обучения и инклюзивного образования;
- способствует персонализации образовательного процесса, повышая его эффективность и обеспечивая равные возможности для всех обучающихся и сотрудников.

Использование ИИ-агентов

В целях повышения качества образовательного процесса, поддержки научной деятельности и совершенствования управления, Общество поощряет и регламентирует использование ИИ-агентов – программных решений, основанных на технологиях искусственного интеллекта, способных взаимодействовать с пользователями, анализировать информацию и выполнять интеллектуальные задачи.

Использование ИИ-агентов в академической среде способствует обогащению образовательного процесса, предоставлению индивидуализированной поддержки, расширению исследовательских возможностей, а также снижению нагрузки, связанной с рутинными задачами.

Формы применения ИИ-агентов в образовании:

- адаптивные образовательные платформы, персонализирующие обучение под потребности обучающегося;
- чат-боты и виртуальные помощники, предоставляющие оперативную поддержку и ответы на вопросы;
- автоматизированные оценочные системы, осуществляющие проверку знаний и формирующие обратную связь;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 78 из 85

- аналитические системы, помогающие преподавателям выявлять трудности в обучении и корректировать учебные траектории.

Использование ИИ-агентов обучающимися:

- для поиска и освоения дополнительных учебных материалов;
- при выполнении самостоятельных и проектных работ;
- как средство развития критического мышления и участия в аналитических обсуждениях под руководством преподавателей;
- для проведения исследований и поиска достоверной информации.

Использование ИИ-агентов профессорско-преподавательским составом:

- при разработке учебных курсов, заданий, кейсов и оценочных материалов;
- для создания интерактивных приложений, тренажеров и виртуальных лабораторий;
- при модерации обучающих сессий и организации индивидуальной поддержки студентов;

- для адаптации образовательного процесса под потребности обучающихся с ограниченными возможностями;

- при анализе успеваемости, активности и образовательных результатов обучающихся с целью предоставления персонализированных рекомендаций;

- в научных исследованиях для анализа данных, поиска актуальной информации и генерации гипотез.

Использование ИИ-агентов административно-управленческим персоналом:

- для автоматизации документооборота, планирования занятий и управления ресурсами;

- при разработке адаптивных образовательных платформ и инструментов персонализации обучения;

- для обработки обратной связи от студентов и эффективной классификации запросов;

- в стратегическом управлении Обществом – прогнозировании образовательных трендов, анализе финансовых показателей и планировании развития;

- в проведении институциональных и отраслевых исследований.

Этические аспекты использования ИИ в учебном процессе

В целях соблюдения этических норм, принципов использования и применения ИИ в Общества участниками образовательного процесса, научных исследований и недопущения причинения им вреда, следует придерживаться Рекомендаций ЮНЕСКО об этических аспектах искусственного интеллекта, принятых на Генеральной конференции ЮНЕСКО от 24 ноября 2021 г.

Общество в учебном процессе стремится:

- поощрять приобретение компетенций по использованию ИИ;

- содействовать осуществлению программ, направленных на повышение общей осведомленности о достижениях в области ИИ;

- поощрять исследования по вопросам ответственного и этичного применения технологий на основе ИИ, в том числе в сфере преподавания и подготовки преподавательских кадров;

- обеспечить содействие повышению самостоятельности обучающихся и обогащению опыта преподавателей на основе технологии ИИ;

- предъявлять жесткие требования к используемым в обучении ИИ- системам в процессе мониторинга, оценки способностей или прогнозирования поведения обучающегося;

- обеспечить поддержание ИИ процесса обучения без сокращения когнитивных возможностей, не извлекая чувствительную информацию в соответствии со стандартами защиты личных данных;

- обеспечить конфиденциальность передаваемых данных, собранных в ходе взаимодействия обучающихся с ИИ-системой, чтобы личные данные не становились

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 79 из 85

объектом неправомерного использования, злоупотребления или применения в преступных целях;

- разрабатывать учебные курсы по этическим аспектам ИИ и поощрять совмещение обучения техническим навыкам применения ИИ с социально-гуманитарными и этическими аспектами использования ИИ-технологий;

- обеспечить, чтобы занимающиеся проблематикой ИИ исследователи имели подготовку в вопросах учета этических аспектов при проведении научных исследований, требовать от них включения этического компонента в планы проведения исследований, результаты исследований и публикации;

- предусмотреть обоснование любых будущих нововведений, связанных с использованием ИИ-технологий, углубленными и независимыми научными исследованиями;

- обеспечить академическую честность. Пользователю ИИ при включении результатов ИИ, в том числе ИИ-агентов, в свои академические и научные работы следует указать источник ИИ.

Общество обеспечивает организацию проверки письменных, в том числе научных работ, через модуль поиска контента искусственного интеллекта компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала (антиплагиат). При обнаружении системой Антиплагиат фактов или предположений применения инструментов ИИ при написании выпускных работ обучающимися бакалавриата и магистратуры в объеме не более 20% окончательное решение о допуске / не допуске к защите оставляется за научным руководителем. В случае если показатель применения инструментов ИИ превышает 21% то, инженер-программист ООУМР ответственный за проверку письменных работ в системе антиплагиат возвращает работу на доработку. Остальные процессы регламентируются отдельным положением «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

Подготовка преподавателей к применению технологий ИИ в образовательной деятельности

С целью эффективного и ответственного применения технологий искусственного интеллекта в образовательной деятельности, Общество определяет ключевые компетенции, которыми должны обладать преподаватели, использующие ИИ в учебном процессе:

- технические навыки – знание базовых принципов и методов искусственного интеллекта, включая машинное обучение, нейронные сети и обработку естественного языка;

- педагогическая компетентность – способность адаптировать сложные технические понятия к различному уровню подготовки обучающихся;

- гибкость и адаптивность – готовность к постоянному обучению и обновлению знаний в быстро развивающейся сфере ИИ;

- аналитическое мышление – умение выявлять актуальные задачи и области применения ИИ в образовании и науке;

- междисциплинарный подход – способность объединять знания из различных областей, включая ИКТ, педагогику, математику и психологию;

- креативность – умение стимулировать у обучающихся инновационное и нестандартное мышление при использовании ИИ-инструментов;

- этическое сознание – осведомленность об этических, правовых и социальных аспектах использования искусственного интеллекта.

Для формирования и развития указанных компетенций Общество систематически организует обучение и поддержку преподавателей, включая:

- технические тренинги, направленные на развитие базовых и продвинутых навыков работы с ИИ;

- специализированные курсы и воркшопы по применению ИИ в образовательной среде;

- консультации и сопровождение экспертов в сфере ИИ, включая онлайн-ресурсы, лекции и индивидуальные консультации;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 80 из 85

- обучение этическим аспектам, связанным с прозрачностью, ответственностью, защитой персональных данных и недопущением дискриминации;

- участие в проектах, направленных на внедрение ИИ в образовательную практику, с возможностью получения практического опыта и профессионального роста.

Принципы и методика преподавания дисциплин с применением ИИ

В рамках реализации дисциплин с применением технологий искусственного интеллекта Общество учитывает специфику предметных областей, актуальные направления развития ИИ и современные педагогические подходы. Преподавание таких дисциплин основывается на следующих принципах:

- междисциплинарность – интеграция знаний из различных областей, таких как математика, информатика, статистика, философия и этика, в учебный процесс по ИИ-дисциплинам;

- практико-ориентированный подход – акцент на формировании практических навыков через участие обучающихся в проектах, лабораторных занятиях и практикумах;

- проблемно-ориентированный подход – обучение строится вокруг решения реальных задач в таких направлениях, как машинное обучение, компьютерное зрение, обработка естественного языка и др.;

- использование открытых данных и цифровых ресурсов – работа с реальными датасетами и исследовательскими платформами для тренировки моделей и анализа результатов;

- обучение этике и ответственности – формирование у обучающихся понимания этических аспектов применения ИИ, включая прозрачность алгоритмов, защиту данных, предупреждение предвзятости и дискриминации.

В образовательном процессе применяются активные формы обучения, включая проектное обучение, интерактивные лекции, кейс-методы, лабораторные занятия, групповые проекты, онлайн-курсы и специализированные платформы.

Общество реализует комбинированный подход к преподаванию, обеспечивая адаптацию содержания и методов обучения дисциплин с применением ИИ к образовательным потребностям, уровню подготовки и индивидуальным возможностям обучающихся.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 81 из 85

23. Политика реализации инклюзивного образования

Политика реализации инклюзивного образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» регламентируется следующими нормативно-правовыми актами и внутренней нормативной документацией: Конвенцией ООН «О правах ребенка» - принята Генеральной Ассамблеей ООН: резолюция 44/95 от 20 ноября 1989 года; «Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов» - приняты Генеральной Ассамблеей ООН: резолюция 48/96 от 20 декабря 1993 года; «Саламанкской декларацией о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями и Рамками действий по образованию лиц с особыми потребностями», Саламанка, Испания, 1994 г.; «Дакарскими рамками действий: Образование для всех: выполнение наших коллективных обязательств» - приняты Всемирным форумом по образованию (Дакар, Сенегал, 26-28 апреля 2000 г.); «Конвенцией ООН о правах инвалидов» - принята Генеральной Ассамблеей ООН: резолюция 61/106 от 13 декабря 2006 года; «Конституцией Республики Казахстан» - принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г.; Законом «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 №345-ІІ; Законом «О социальной и медикопедагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года №343; Законом «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года № 39-ІІІ ЗРК; Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-ІІІ от 27 июля 2007 года; «Концептуальными подходами к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан» (Астана, 2015 г.).

Одной из основных задач является формирование в Обществе условий, обеспечивающих доступность и качество получаемого образования лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Доступная среда в инклюзивном образовании - основное требование в развитии Общества.

Инклюзивное образование в Обществе реализуется по следующим стратегически важным направлениям работы:

- организационное обеспечение процесса развития инклюзивного обучения;
- кадровое обеспечение, подготовка и переподготовка преподавательского состава;
- решение вопросов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в условиях инклюзивного обучения, адаптации образовательных программ, развитию информационно-технологической базы, программ дистанционного обучения студентов с ООП;
- создания безбарьерной архитектурной среды, доступности зданий и безопасного в них нахождения;
- психолого-педагогическая, социокультурная адаптация, социализация обучающихся с ООП.

Основные направления в развитии «включенного» образования:

1. Организационные мероприятия по формированию информации по категориям студентов:

- анализ контингента обучающихся Общества в начале учебного года;
- формирование учетных данных по студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- ведение личных дел на каждого студента-инвалида;
- осуществление контроля за сроками действия справок об установлении инвалидности;
- назначение выплат (социальной стипендии и материальной помощи), предусмотренной законодательством РК и законом «Об образовании»,

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 82 из 85

2. Организация учебной деятельности: создание специальных условий (пересмотр программ высшего и послевузовского образования с учетом потребностей лиц с ООП; организация обучения с применением ДОТ и пр.).

3. Психологическое сопровождение студентов с особыми образовательными потребностями:

- индивидуальная работа психолога с обучающимися данной категории;
- адаптация обучающихся с ООП посредством проведения тренингов;
- обучение, направленное на командообразование.

4. Лечебно-оздоровительные мероприятия:

- физическая культура по специальной программе;
- посещение спортивно-оздоровительных комплексов Общества;
- консультации медицинских работников Общества.

5. Культурные мероприятия во внеучебной деятельности:

- проведение мероприятий с участием «медийных личностей» инвалидов и лиц с ООП;
- вовлечение студентов с ООП в культурную и спортивную жизнь Общества.

6. Развитие и формирование толерантного отношения к студентам с ООП:

- привлечение волонтеров (из числа студентов) для помощи студентам-инвалидам, в том числе при передвижении по территории Общества;
- волонтерство студентов в организации учебного процесса инклюзивного обучения;
- участие студентов-волонтеров в культурно-массовых мероприятиях, организованных для студентов-инвалидов;
- проведение круглых столов и тематических мероприятий, направленных на образование толерантной социокультурной среды;
- информирование о достижениях обучающихся-инвалидов на сайте Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 83 из 85

24. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства выпускников

Приоритетными направлениями деятельности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» являются профессиональная ориентация обучающихся, трудоустройство, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста.

Профориентационная работа является одним из ведущих направлений деятельности Общества по обеспечению формирования качественного контингента обучающихся.

Профессиональная ориентация - процесс профессионального самоопределения обучающихся, предполагающий долговременное планирование личного профессионального пути развития на основе оценок развития рынка труда, собственных профессиональных интересов и склонностей, перспектив и условий построения профессиональной карьеры в конкретной профессиональной сфере.

Целью системы профориентационной работы в университете является формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда, подготовленного к профессиональной деятельности, удовлетворяющей как личные интересы, так и общественные потребности; создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся посредством популяризации и распространения профессиональных знаний; формирование профессиональных компетенций в период теоретического обучения и профессиональных практик; деятельность по проектированию обучающимися своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высоких профессиональных результатов в ней.

Общую организацию профориентационной работы в университете осуществляют Центр карьеры «Professional Upgrading» (далее – Центр карьеры), Штаб «Серпін».

Основными направлениями профориентационной работы являются:

- проведение профориентационной работы среди выпускников средних общеобразовательных школ и колледжей (диагностика, проф.отбор, проф.набор);
- проведение подготовительных курсов для абитуриентов;
- составление перспективных и текущих планов, создание банка данных по маркетингу образовательных услуг Общества;
- разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в СМИ для организации нового набора;
- издание информационно-справочных и рекламных материалов для абитуриентов;
- оказание содействия в открытии новых ОП и направлений подготовки;
- изучение мнения потребителей о качестве образовательных услуг университета и подготовка предложений по повышению их конкурентоспособности и качества;
- налаживание связи с органами и учреждениями образования по вопросам формирования студенческого контингента Общества;
- участие в работе приемной комиссии, проведение консультаций абитуриентов по вопросам поступления в Общество;
- составление банка данных о выпускниках, их трудоустройстве;
- обеспечение выпускников информацией об открытых вакансиях на предприятиях и в организациях;
- организация и координация работы профильных школ по направлениям подготовки;
- разработка справочно-информационных и учебно-методических материалов по подготовке к поступлению в Общество.
- подготовка к ЕНТ учеников школ ВКО во время осенних, зимних и весенних каникул;
- создание сети профориентационных центров в районах ВКО;
- развитие образовательного школьного туризма, проведение каникулярных образовательных туров в Университете;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 84 из 85

- проведение летней научно-познавательной школы естественно-научного направления в рамках реализации дополнительного образования для школьников;
- организация выездных групп с участием председателя правления-ректора, членов правления-проректоров, деканов в города и районы ВКО;
- проведение школьных предметных олимпиад, которые ориентируют выпускников на специальности, в том числе, на педагогические;
- организация деятельности подготовительного отделения для иностранных студентов.

Штаб «Серпін» относится к Центру карьеры «Professional Upgrading» и осуществляет профориентационную среди молодежи из южных регионов страны - Туркестанской, Кызылординской, Жетысуской, Жамбылской областей, известных как регионы с фактором избытка трудовых ресурсов.

Основные задачи штаба «Серпін»:

- организация профориентационной работы в Обществе по реализации государственной программы «Серпін»;
- обеспечение привлечения абитуриентов на все формы обучения и образовательные программы Общества;
- планирование и организация выездов в южные регионы РК с целью проведения информационно-профориентационной работы;
- участие в формировании контингента обучающихся из числа абитуриентов южных областей;
- реализация выполнения решений Правления, вышестоящих органов Общества;
- оказание содействия в разрешении вопросов по заселению обучающихся программы «Серпін» в общежития Общества.

Значимым показателем эффективности работы Общества, качества образовательных программ является показатель трудоустройства выпускников.

Центр карьеры оказывает помощь обучающимся по вопросам поиска работы, написания резюме, сопроводительных писем, успешного прохождения собеседования, развитием у обучающихся востребованных на сегодняшний день Soft skills. Кроме того Центр карьеры занимается организацией презентаций компаний, гостевых лекций, мастер-классов, Workshops, Ярмарок вакансий и пр.

Деятельность по содействию в трудоустройстве осуществляется в следующих основных направлениях:

- налаживание партнерских отношений с работодателями;
- содействие в трудоустройстве выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу, в т.ч., по сельской квоте и в рамках проекта «Серпін»;
- информационная и рекламная деятельность, направленная на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников Общества;
- мониторинг трудоустройства, составление банка данных о трудоустройстве выпускников.

На официальном сайте Общества в разделе «Карьера и трудоустройство», размещены необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс трудоустройства (Постановления правительства, документы МНВО РК, внутренние нормативные документы Общества, планы работ, графики встреч и пр.)

В помощь лицам, ответственным на кафедрах за трудоустройство выпускников, разрабатывается «Циклограмма работы по трудоустройству выпускников ВКУ им. С.Аманжолова», памятка и календарь Обучающегося, завершающего обучение на основе государственного образовательного заказа, в том числе, в рамках проекта «Серпін» и по сельской и педагогической квоте. Все вышеперечисленные документы, а также образцы направления на работу, ходатайства, обязательства обучающегося по отработке и ответственности за его неисполнение размещены в открытом доступе на официальном сайте

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2029 г.
	Академическая политика	Издание: шестое	стр. 85 из 85

Общества и доводятся до сведения обучающихся и руководителей структурных подразделений во время информационных встреч.

Обучающиеся Общества могут ознакомиться на официальном сайте Общества со списком имеющихся вакансий. Обзоры включают в себя как вакансии для молодых специалистов, так и вакансии для обучающихся.

Работодатели могут самостоятельно ознакомиться с базой данных и резюме выпускников в ежегодном справочнике «Түлек».

Отслеживание трудоустройства и карьерного роста выпускников Общества осуществляется на основании предоставления справок с места работы, подтверждающих факт трудоустройства; ответов работодателей на официальные запросы Общества и сведений по данным ГЦВП.