

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-
ректор, профессор

М. Төлеген

Протокол заседания

правления №01

» 09 2022 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ ФИЛОСОФИИ (PhD) И
ДОКТОРОВ ПО ПРОФИЛЮ

П ВКУ 011-22

Издание второе

№ _____

Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск
2022 г.

№12 от 13.09.2022г.



Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Структура образовательной программы докторантуры PhD.....	6
5	Содержание образовательных программ докторантуры PhD.....	7
6	Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта.....	9
7	Требования к уровню подготовки докторанта.....	10
8	Требования к кадровому обеспечению подготовки докторантов.....	11
9	Требования к отечественным и зарубежным консультантам.....	13
10	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД).....	14
11	Требования к организации практики и научной стажировки.....	16
12	Итоговая аттестация докторанта.....	18
13	Требования к сроку образования докторантуры.....	19
14	Требования к диссертации.....	19
15	Предварительное обсуждение и экспертиза диссертационных работ	20
16	Ответственность и полномочия.....	22
17	Изменения.....	22
18	Согласование, хранение и рассылка.....	23
	Приложение 1.....	26
	Приложение 2.....	30
	Приложение 3.....	32
	Приложение 4.....	34
	Приложение 5.....	36



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке подготовки докторов философии (PhD) и докторов по профилю» (далее - Положение) определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ докторантур PhD и профильной докторантур в рамках кредитной технологии обучения в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет).

1.2 Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю со сроком обучения не менее трех лет.

1.3 Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете».

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием».

2.9 Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский



университет имени Сарсена Аманжолова» (утвержденная Ученым советом ВКУ им. С. Аманжолова, протокол №6 от 30.12.2021 года).

3 Термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие основные понятия:

3.1 Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

3.2 Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников); промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

3.3 Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

3.4 Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

3.5 Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

3.6 Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.7 Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

3.8 Кредит – унифицированная единица измерения объема учебной



работы обучающегося/преподавателя.

3.9 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

3.10 Образовательная программа докторантуры – общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и НИР, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

3.11 Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

3.12 Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

3.13 Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

3.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

3.15 Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

ПРСВОК – председатель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

СВОК – система внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА - Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК - Отдел документационного обеспечения и контроля;

ОПО - Отдел послевузовского образования;

ДАПиУОП - Департамент академической политики и управления образовательными программами;

ДИРиК - Департамент инновационного развития и коммерциализации;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ - Документированная процедура университета.



4 Структура образовательной программы докторантуры PhD

4.1 Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

4.2 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

4.3 Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, экономики, бизнес-администрирования и в области национальной безопасности и военного дела.

4.4 Образовательные программы должны быть ориентированы на результат обучения.

4.5 Структура образовательной программы докторантуры включает два компонента: образовательную и научную, определяющие содержание образования.

4.6 Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат докторантов и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, освоенные на предыдущих уровнях образования.

4.7 В целях обеспечения академической мобильности обучающихся по образовательным программам докторантуры им предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе за рубежом.

4.8 Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, в том числе научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской), периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул.

4.9 Академический период: период теоретического обучения, устанавливаемый университетом - семестр.

4.10 Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля после каждого академического периода составляет не менее 1 недели.

4.11 Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 5



недель.

4.12 Научный компонент образовательной программы формируется из научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

4.13 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии PhD (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

5 Содержание образовательных программ докторантуры PhD

5.1 Образовательная программа докторантуры содержит:

5.1.1 теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

5.1.2 практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;

5.1.3 научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;

5.1.4 промежуточные и итоговую аттестации.

5.2 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется университетом самостоятельно.

5.3 Перечень дисциплин ВК и КВ определяется университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.

5.4 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

5.5 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, в профильной докторантуре, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре. При этом на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

5.6 Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются университетами самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.



5.7 При поступлении магистра профильного направления в докторантuru PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

5.8 Структура образовательной программы докторантury устанавливается в соответствии с таблицей 1.

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

5.9 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно - педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

5.10 Докторант в течение первого или второго годов обучения готовит научное обоснование диссертационного исследования (research proposal), которое утверждается вузом. Данный документ включает в себя цели, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

5.11 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит



академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

6 Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта

6.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимым для достижения ее результатов обучения.

6.2 Учебная нагрузка включает учебную деятельность докторанта, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), написание и защиту докторской диссертации.

6.3 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов. Университет самостоятельно определяет структуру индивидуального плана работы докторанта (Приложение 1). Индивидуальный план работы докторанта включает следующие разделы:

6.3.1 научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);

6.3.2 практику (программа, база, сроки и форма отчетности);

6.3.3 тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;

6.3.4 план выполнения докторской диссертации;

6.3.5 план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

6.4 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет 60 академических кредитов (1800 академических часов). При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов (допускается освоение за семестр меньшего или большего числа академических кредитов). Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

6.5 Учебные достижения докторантов оцениваются с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Оценка знаний осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

6.6 При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр - 15 недель, триместр - 10 недель, квартал - 7-8 недель) определяются университетом или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

6.7 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все



виды учебной и научной деятельности. При досрочном освоении образовательной программы докторанттуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

7 Требования к уровню подготовки докторанта

7.1 Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторанттура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

7.2 Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторанттуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

7.3 Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

7.3.1 демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

7.3.2 демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

7.3.3 вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

7.3.4 критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

7.3.5 сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

7.3.6 содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

7.4 Лицам, освоившим образовательную программу докторанттуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов университетов с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре



государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт).

7.5 Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняет постдокторскую программу или проводить научные исследования под руководством ведущего ученого выбранной университетом.

7.6 Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

7.7 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

7.8 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

7.9 При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресурсный пропозал)) на платной основе.

8 Требования к кадровому обеспечению подготовки докторантов

8.1 Разрешение на реализацию образовательных программ докторантуры PhD предоставляется кафедрам на основе лицензии или приказа МНВО РК, имеющим договора о сотрудничестве и/или научном обмене и научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, реализующими программы докторантуры и позволяющие привлекать к научному консультированию обучающихся докторантуры компетентных зарубежных специалистов, создавать условия для повышения академической мобильности докторантов и разрабатывать экспериментальные образовательные докторские программы, используя передовой зарубежный опыт подготовки научных кадров по приоритетным



направлениям науки.

8.2 В организациях образования и науки, реализующих образовательные программы докторантуры, обучение должны проводить преподаватели образования, которых должно соответствовать профилю преподаваемых дисциплин, а также их ученые степени «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академической степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» профилю преподаваемых дисциплин.

8.3 Доля преподавателей с ученой степенью «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академической степенью «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степенью «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученым званием «ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» для которых основным местом работы является лицензиат, – не менее 80 %.

8.4 Требование к кадровому обеспечению университета определяются квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности.

8.5 Преподавательские кадры должны владеть современными интерактивными методами и технологиями обучения, использовать их в учебном процессе.

8.6 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

8.7 Научное руководство утверждается приказом председателя правления – ректором университета на основании решения Ученого совета.

8.8 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного университета.

8.9 Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю» стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

8.9.1 по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникативные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиль по CiteScore



(СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

8.9.2 по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

8.10 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

9 Требования к отечественным и зарубежным консультантам

9.1 Отечественный научный консультант должен:

9.1.1 Быть одним из ведущих ученых научного направления, соответствующего образовательной программе и профилю подготовки доктора философии (PhD).

9.1.2 Иметь ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, а также соответствовать требованиям, указанных в пункте 8 данного Положения.

9.1.3 Иметь положительный опыт научного руководства докторскими диссертациями.

9.2 Нести ответственность за результативность выполненных под его руководством диссертационных исследований. Отстранение от руководства диссертационными работами на соискание степени доктора философии (PhD) или уменьшение количества докторантов возможно в случаях:

9.2.1 отрицательного решения диссертационного совета по выполненной под его руководством докторской диссертации;

9.2.2 неготовностью в положенный срок к защите одной или более докторской диссертации, выполняемой под руководством данного руководителя.

9.3 Общее количество докторантов у одного научного консультанта не может превышать 5 человек.

9.4 Зарубежный научный консультант должен:

9.4.1 Иметь степень доктора философии (PhD) по соответствующей образовательной программе или доктора по профилю в конкретных областях



наук, иметь высокий индекс Хирша.

9.4.2 Активно работать в данной отрасли знаний и иметь опыт научного руководства диссертациями PhD докторантов.

9.3 Иметь не менее 5 публикаций по профилю направления докторанта в рейтинговых международных научных журналах с высоким импакт-фактором за последние 5 лет.

9.4 При реализации научного руководства зарубежный консультант предоставляет в Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова полную информацию о себе в следующих документах: заявление о согласии, резюме установленного образца с информацией об образовании, научной деятельности, список публикаций.

10 Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)

10.1 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

10.2 Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры.

10.3 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения.

10.4 При включении в содержание диссертационного исследования сведения для служебного пользования или материалов, содержащих государственные секреты, а также составляющих коммерческую тайну, теме и диссертационному исследованию присваивается соответствующий гриф в установленном законодательством порядке.

10.5 Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

10.5.1 соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;

10.5.2 актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

10.5.3 основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

10.5.4 базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

10.5.5 выполняется с использованием современных методов научных исследований;



10.5.6 содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

10.6 Требования к ЭИРД обучающегося по программе доктора по профилю:

10.6.1 соответствие основной проблематике образовательной программы докторанттуры, по которой защищается докторская диссертация;

10.6.2 актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

10.6.3 основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

10.6.4 выполняется с применением передовых информационных технологий;

10.6.5 содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

10.7 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется университетом самостоятельно (Приложение 5).

10.8 Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД (ЭИРД).

10.9 Заключительным итогом НИРД (ЭИРД) является докторская диссертация.

10.10 Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

10.11 Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

10.12 В конце учебного года докторант представляет на рассмотрение совета высшей школы:

10.12.1 годовой отчет о проделанной работе по выполнении докторской диссертации, заверенной подписями научных консультантов;

10.12.2 выписка протокола совета высшей школы.

10.13 На основании представленных документов совет ВШ принимает решение об аттестации докторанта и переводе его на следующий курс обучения или допуске к итоговой государственной аттестации.



11 Требования к организации практики и научной стажировки

11.1 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности;

11.2 Образовательная программа докторантуры должна включать:

11.2.1 педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;

11.2.2 производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

11.3 В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

11.4 Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

11.5 Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

11.6 Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

11.7 Результаты научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета.

11.8 В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

11.9 Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

11.10 Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и университетах, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

11.11 Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются университетом самостоятельно, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

11.12 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит



стажировка, утверждает программу стажировки и понедельный план (Приложение 2-3).

11.13 Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

11.14 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

11.15 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиТи), пороговый балл – не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

- и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

11.16 Для прохождения зарубежной стажировки докторант должен пройти теоретическое обучение, включающее базовые и профильные дисциплины, и иметь существенные научно-исследовательские и экспериментально-исследовательские наработки.

11.17 Докторант должен предоставить следующее документы:

11.17.1 личное заявление на имя председателя правления - ректора университета с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана Высшей школы;



11.17.2 копия письма-приглашения зарубежного университета, научной организации и/или организации для прохождения стажировки. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается неофициальный перевод приглашения;

11.17.3. выписка из протокола заседания кафедры с обсуждением программы стажировки и понедельного плана прохождения докторантом стажировки;

11.17.4 программа стажировки и понедельный план (Приложение 2-3) заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой, деканом Высшей школы, членом правления-проректором по академическим вопросам и руководителем стажировки с принимающей стороны.

11.18 После подписания заявления и утверждения программы стажировки докторант представляет документы согласно проверочному листу документов.

11.19 По истечении 5 дней после окончания стажировки докторант обязан представлять отчет о прохождении научной стажировки (Приложение 4).

11.20 Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре кафедры.

12 Итоговая аттестация докторанта

12.1 Контроль знаний, умений, навыков и компетенций докторантов осуществляется при проведении их итоговой аттестации.

12.2 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

12.3 Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

12.4 К итоговой аттестации допускаются докторанты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и рабочих учебных программ.

12.5 Защита диссертаций проводится в Диссертационных советах по образовательным программам в установленном порядке, согласно



соответствующим нормативным документам.

13 Требования к сроку образования докторантуры

13.1 Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантурь считается полностью освоенной.

13.2 Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по двум направлениям:

- 13.2.1 научно-педагогическому со сроком обучения не менее трех лет;
- 13.2.2 профильному со сроком обучения не менее трех лет.

14 Требования к диссертации

14.1 Диссертация - квалификационная научная работа, защищенная в Республике Казахстан по конкретной специальности в рамках образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю, или за рубежом.

14.2 Диссертационная работа должна содержать новые актуальные и научно - обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу или определяются потребностями практики.

14.3 Научная работа докторанта должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые положения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

14.4 Диссертации, имеющие прикладное или теоретическое значение, должны сопровождаться документальными подтверждениями о практическом использовании полученных научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

14.5 Диссертация представляется в одной из форм:

14.5.1 диссертационной работы;

14.6.2 серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или первым автором для корреспонденции.

14.6 В диссертации отмечаются ссылками:

14.6.1 источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

14.6.2 охранные документы на разработки, полученные докторантом



самостоятельно или в соавторстве;

14.6.3 научные работы по теме диссертации, выполненные докторантом самостоятельно или в соавторстве;

14.6.4 в случае выявления в диссертации плагиата диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

15 Предварительное обсуждение и экспертиза диссертационных работ

15.1 Предварительное обсуждение и экспертиза докторской диссертации осуществляется на расширенном заседании выпускающей кафедры либо ученого (академического) совета структурного подразделения вуза (далее - расширенное заседание) в котором проходило обучение. Не допускается требование вузом обязательного прохождения докторантом других форм обсуждения диссертации после проведения расширенного заседания.

15.2 К предварительному обсуждению диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторанттуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп. 5, 6, 7 Правил присуждения степеней.

15.3 Для проверки соответствия научных публикаций п. 6 Правил присуждения степеней докторант сдает в ДИРiК следующие документы:

- список опубликованных научных трудов, написанных в рамках диссертационного исследования в электронном и бумажном виде, а также их копии;

- справку с НЦГНТЭ о наличии у журналов импакт-фактора по данным Journal Citation Reports (далее - JCR) и определенного квартиля в базах данных Web of Science (компании Clarivate), и(или) в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore;

15.4 За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания выпускающей кафедры диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

15.5 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, рецензенты, члены ученого или академического совета университета, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных



подразделений университета, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

15.6 При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения Общества, либо ее (его) заместитель.

15.7 Для проведения обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры докторант представляет следующие документы:

15.7.1 диссертацию в несброшюрованном виде (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);

15.7.2 отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта);

15.7.3 список научных трудов и их копии;

15.7.4 справку с НЦГНТЭ о наличии у журналов импакт-фактора по данным Journal Citation Reports (далее - JCR) и определенного квартиля в базе данных Web of Science (компании Clarivate), и(или) в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore;

15.7.5 копии дипломов о высшем образовании и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта), заверенные нотариально;

15.7.6 выписку из протокола (приказа) об утверждении темы и научных консультантов;

15.7.7 заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

15.8 Обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает следующее:

15.8.1 информацию председателя заседания (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования, научных консультантов, рецензентов, сроки и место прохождения научных стажировок в рамках программы докторантury);

15.8.2 доклад докторанта (не более 15-20 минут);

15.8.3 вопросы участников расширенного заседания кафедры, ответы докторанта;

15.8.4 выступления научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва;

15.8.5 выступления рецензентов;

15.8.6 ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;

15.8.7 дискуссия участников расширенного заседания кафедры;



15.8.8 прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов;

15.8.9 заседание кафедры протоколируется секретарем заседания.

15.9 Участники расширенного заседания проверяют диссертационную работу на соответствие соблюдения принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, а также академической честности согласно пункту 5 Правил присуждения степеней;

15.10 Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде протокола заседания кафедры, подписывается председателем и секретарем заседания.

Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизну, практическую и теоретическую значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п. 6 Правил присуждения степеней, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

15.11 После получения положительного заключения расширенного заседания докторант подает заявление председателю правления - ректору Общества о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого университета, то в течение 10 (десяти) рабочих дней университет, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

16 Ответственность и полномочия

16.1 За процесс подготовки докторантов PhD и докторантов по профилю несут ответственность научные консультанты, деканы и заведующие кафедрами, руководитель отдела послевузовского образования, проректор по академическим вопросам.

17 Изменения

17.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества и оформляется документально за его подпись в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в



подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

17.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП;

17.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

17.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

- приказы председателя правления-ректора;

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;

- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением Представителя руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

17.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

17.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

17.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА;

17.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

18 Согласование, хранение и рассылка

18.5 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляют РСП;

18.6 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- Представителем руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

- проректором по академическим вопросам, которому непосредственно подчинено данное структурное подразделение;

- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;

- начальником ОСМСиА;



- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультом.

18.7 П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены;

18.8 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля;

18.9 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП об обязательном ознакомлении с содержанием данного П;

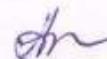
18.10 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

18.11 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.



РАЗРАБОТАЛ (А):

Руководитель отдела послевузовского
образования

 Т.А. Абылайханова

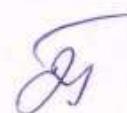
СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Директор департамента академической
политики и управления образовательными
программами



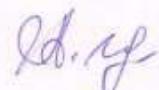
Ж.Б. Болатова

Директор департамента инновационного
развития и коммерциализации



Н.Б. Алимбекова

Руководителем отдела документационного
обеспечения и контроля



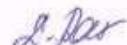
А.К. Чудобаева

Комплаенс-офицер



Г.Т. Байркенова

Юрисконсульт



Д.М. Раева



Приложение 1

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»



ВЫСШАЯ ШКОЛА _____

Согласовано:

Зав. кафедрой «_____»
_____ ФИО
«____» _____ 202____ г.

Утверждено:

Декан Высшей школы _____
_____ ФИО
«____» _____ 202____ г.
(печать)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА (PhD)

_____ (Ф.И.О. докторанта)

Образовательная программа _____

Кафедра _____

Период обучения в
докторантуре (Ph.D) с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

Отечественный научный
консультант _____
(Ф.И.О., уч.степень, должность)

Зарубежный научный
консультант _____
(Ф.И.О., уч.степень, должность, страна)

Тема диссертации

Срок представления
диссертации к защите «____» 20____ г.

202____ г.



СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Теоретическое обучение - ____ кредитов

Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД), включая выполнение докторской диссертации - ____ кредита

Профессиональные практики - ____ кредитов

Итоговая аттестация - ____ кредитов

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА - КРЕДИТОВ Обязательные модули по ОП

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кред.	семестр	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					

Модули по выбору для ОП

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кред.	семестр	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					
3.					

Профессиональные практики - ____ кредитов

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кред.	Семестр	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					

Научно-исследовательская работа докторанта и выполнение диссертации - ____ кредита

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кред.	Семестр	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итоговая аттестация - ____ кредитов

№	Наименование дисциплины	Кол-во кред.	Семестр
1	Написание и защита докторской диссертации		



2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА ДОКТОРАНТА (123 кредита)

Тема докторской диссертации: _____

Программа научно-исследовательской работы:

№ пп.	Вид работы	Период выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема: _____

Актуальность темы исследования:

Цель работы:

Задачи исследования:

Предмет исследования:

Методы исследования:

Теоретическая значимость исследования:

Практическая значимость:

План выполнения диссертации:

№ пп.	Вид работы	Период выполнения
202 ____-20 ____ учебный год		
202 ____-20 ____ учебный год		
202 ____-20 ____ учебный год		

Структура диссертации:

Введение
1
2
3.
Заключение
Список использованной литературы



Приложение

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Педагогическая практика – _____ кредитов

База практики: _____

План прохождения практики:

№	Вид работы	Период выполнения
1		05.11.2018- 23.11.2018
2		05.11.2018- 23.11.2018
3		05.11.2018- 06.11.2018

Форма отчетности: Защита отчета, доклад на заключительной конференции

4.2. Исследовательская практика – _____ кредитов

База практики: _____

План прохождения практики:

№	Вид работы	Период выполнения
1.		
2.		

Форма отчетности: Защита отчета, доклад на заключительной конференции

5. ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ И СТАЖИРОВОК

5.1. План научных публикаций:

№	Примерная тематика научной публикации	Период подготовки	Предполагаемое научное издание, в котором будет опубликована работа
1.			
2.			
3.			

5.2. План и программа зарубежных научных стажировок докторанта:

База прохождения научных стажировок:

Период прохождения зарубежной научной стажировки:
Докторант _____ ФИО
(подпись)

Отечественный научный консультант _____ ФИО
(подпись)



Приложение 2

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

«Согласовано»

Проректор

ФИО

«_____» 202____ г.
(печать)

«Утверждено»

Заместитель председателя правления -
проректор по стратегическому развитию и
научной работе

И.В. Ровнякова

«_____» 202____ г.
(печать)

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ДОКТОРАНТОМ

Докторант

Образовательная программа

Научный консультант

Зарубежный научный консультант

Место прохождения стажировки

Сроки научной стажировки

с «_____» по «_____»
20____ г.

Усть-Каменогорск, 20____ г.



1. Учебная работа

Перечислить пройденные дисциплины, включая практику (полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), указать, какой результат был достигнут.

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность и практическая значимость ожидаемых результатов;
 - объём и виды планируемой научно-исследовательской работы (согласно индивидуальному плану докторанта);
 - сущность, методика и основные ожидаемые результаты научно-исследовательской работы;
 - оценка современного состояния решаемой научной задачи;
 - основные и исходные данные для разработки темы;
 - методы исследований;
 - обобщение ожидаемых результатов исследований и планируемые выводы.
-

1. Участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах, публикации в научных изданиях.

2. Дополнительные виды работы

Дата «____»____ 20____ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____

Подпись зарубежного научного консультанта _____



Приложение 3

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

«Согласовано»

Зав. кафедрой

(название кафедры)

«Утверждено»

Декан Высшей школы

(название ВШ)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

“ ____ ” 202__ г.

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

“ ____ ” 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТАЖИРОВКИ ДОКТОРАНТА В « _____ » наименование зарубежной организации

на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года

ФИО докторанта:

ОП докторантуры:

Период обучения в докторантуре:

Тема докторской диссертации:

Усть-Каменогорск, 20__ г.



План стажировки докторанта

В

(ФИО докторанта)

(название курса, организации, города и страны)

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

№	Вид работы	Ответственное лицо	Период выполнения	Форма отчета
	Экскурсия		01.06.202__	Фото
	Посещение музея			Фото
	Работа в библиотеке		1-5.06.202__	Список литературы и материалы по теме диссертации
	Ознакомление с документами кафедры	Зав каф		
	Посещение занятий	Лектор д.п.н.		
	Прослушала лекцию			

Дата «__» 202__ г.

Докторант

(подпись)

(ФИО /докторанта)

Научный консультант

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Зарубежный научный консультант

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)



Приложение 4

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

ФИО докторанта:

ОП:

Место прохождения стажировки:

Время стажировки:

Научный консультант (Ф.И.О., должность)

Зарубежный научный консультант (Ф.И.О., должность, печать вуза)

Усть-Каменогорск - Барнаул, 202___г.



1. Отчет о прохождении научной стажировки по теме диссертации (проекта) на основе индивидуального плана работы во время стажировки (объем 10 стр.) с визами самих обучающихся, научных руководителей, зав. кафедрой и принимающей стороны.

В отчете научной и исследовательской стажировки должны быть предусмотрены следующие пункты:

- Страна прохождения,
- Организация,
- Продолжительность стажировки,
- Тема прослушанных курсов,
- Актуальность и новизна прослушанных курсов,
- Цель стажировки,
- Полученные материалы для диссертации (проекта).

2. Приложить к отчету копию документа о прохождении стажировки (копию сертификата, справки), один экземпляр сдать в отдел послевузовского образования.

3. Финансовые документы (билеты, квитанции), подтверждающие расходы – в бухгалтерию в течение 5 дней со дня приезда;

4. Фотографии (не меньше 3 шт), сделанные во время стажировки

5. Информация на сайт о прохождении стажировки

Докторант _____
(подпись) (ФИО докторанта)

Научный консультант

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (ФИО)

Зарубежный научный консультант

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (ФИО)



Приложение 5

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С. АМАНЖОЛОВА»**

Высшая школа _____
Кафедра _____

Декан Высшей школы

_____ ФИО
«_____» 202____ г.
(печать)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ДОКТОРАНТА
ЗА 202__ - 202__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Докторант

ОП

Период обучения

Научный консультант

Тема докторской диссертации:

**Срок предоставления диссертации
к защите:**

Усть-Каменогорск, 2023



I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

III. НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

IV. ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

Дата «_____» 202____г.

Докторант _____
(подпись) (ФИО докторанта)

Зав. кафедрой «_____»
(подпись) (ФИО докторанта)

Научный консультант

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК