

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления –  
ректор, профессор



М. Толеген

(Протокол заседания

Правления № 6 от 11.02.2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ ПООЩРЕНИЯ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ ЗА  
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

П ВКУ 001-25

Издание первое

№ копии \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_

г. Усть-Каменогорск  
2025 г.

№03 от 11.02.2025г.



## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Меры поощрения.....	5
6	Процедура подачи и рассмотрения заявок.....	6
7	Изменения.....	7
8	Согласование, хранение, рассылка.....	8
	Приложение 1.....	10

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2028 г.
	О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке	П ВКУ 001-25 стр. 3 из 16

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке» (далее – Положение) определяет порядок организации материального вознаграждения труда профессорско-преподавательского состава и сотрудников, при проведении занятий на английском языке в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общества и направлено на создание эффективной системы мотивации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников путем установления мер поощрения за преподавание учебных дисциплин на английском языке и успешную сдачу международных экзаменов, подтверждающих владение английским языком.

1.3 Настоящее Положение входит в перечень внутренней нормативной документации Общества, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Общества и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя правления - ректора Общества.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК) и Общества:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b>
	<b>О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке</b>	<b>П ВКУ 001-25</b> <b>стр. 4 из 16</b>

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года №508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование»;
- Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);
- Устав Общества, утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 21 мая 2020 года №304.

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Общество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;</li> </ul>
НАО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческое акционерное общество;</li> </ul>
ПРСВОК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;</li> </ul>
П	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение;</li> </ul>
ДАПиУОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- департамент академической политики и управления образовательными программами;</li> </ul>
ДОКиМС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- департамент обеспечения качества и международного сотрудничества;</li> </ul>
ОДОиК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отдел документационного обеспечения и контроля;</li> </ul>
ОСМСиА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;</li> </ul>
ООУМР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отдел по организации учебно-методической работы;</li> </ul>
РСП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель структурного подразделения;</li> </ul>
ДП ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документированная процедура университета;</li> </ul>
УМКД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс дисциплины;</li> </ul>
IELTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- International English Language Testing System - международный система оценки знания английского языка, которая позволяет определить уровень и навыки владения английским у людей, для которых английский язык не является родным;</li> </ul>
TOEFL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Test of English as a Foreign Language - стандартизованный тест на знание английского языка в его североамериканском варианте;</li> </ul>
ППС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессорско-преподавательский состав.</li> </ul>

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b>
<b>О мерах поощрения профессорско- преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке</b>	<b>П ВКУ 001-25</b>	<b>стр. 5 из 16</b>

## 4 Общие положения

4.1 В целях достижения международных стандартов владения иностранными языками, а также в условиях глобализации, активных интеграционных процессов и роста значимости модернизации образования, включая языковое образование, сертификат по английскому языку рассматривается как обязательный элемент профессионального портфолио наряду с дипломом о высшем образовании.

4.2 В Обществе сертификат о результатах сдачи международного экзамена, подтверждающего владение английским языком, предоставляет возможность преподавания в поливызычных группах и группах с английским языком обучения, а также является обязательным условием поступления в магистратуру и докторанттуру Общества.

4.3 Поощрение ППС и сотрудников Общества осуществляется в виде материального вознаграждения, включая возмещение расходов на сдачу международного экзамена, при условии его успешного прохождения в соответствии с требованиями и порядком, установленными настоящим Положением.

4.4 Общее руководство процессом, установленным настоящим Положением, осуществляют член правления-проректор по академическим вопросам.

## 5 Меры поощрения

5.1 Материальное поощрение за проведение занятий на английском языке, осуществляется при наличии международного сертификата, в соответствии уровню владения английским языком указанного в сертификате ежемесячно в течение семестре текущего учебного года со дня написания заявления о материальном поощрении.

5.2 Размер вознаграждения в месячных расчетных показателях (МРП) рассчитывается по таблице:

<b>№</b>	<b>Наименование теста и уровень владения</b>	<b>Сумма денежного вознаграждения</b>
1	TOEFL PBT 640-677	13 МРП
2	TOEFL PBT 590-637	10 МРП
3	TOEFL PBT 550-587	7,5 МРП
4	TOEFL PBT 513-547	5 МРП
5	TOEFL PBT 477-510	2,5 МРП
6	TOEFL CBT 273-300	13 МРП
7	TOEFL CBT 243-270	10 МРП
8	TOEFL CBT 213-240	7,5 МРП
9	TOEFL CBT 183-210	5 МРП



10	TOEFL CBT 153-180	2,5 МРП
11	TOEFL IBT 111-120	13 МРП
12	TOEFL IBT 96-110	10 МРП
13	TOEFL IBT 79-95	7,5 МРП
14	TOEFL IBT 65-78	5 МРП
15	TOEFL IBT 53-64	2,5 МРП
16	IELTS 8-9	13 МРП
17	IELTS 7.5-8	10 МРП
18	IELTS 6.5-7	7,5 МРП
19	IELTS 5.0-6	5 МРП
20	Duolingo English Test 155-160	10 МРП
21	Duolingo English Test 130-150	7,5 МРП
22	Duolingo English Test 100-125	5 МРП
23	Duolingo English Test 80-95	2,5 МРП

5.3 Поощрение устанавливаются ППС и сотрудникам, ведущим учебные занятия на английском языке по неязыковым дисциплинам в объеме не менее одного академического периода (семестра).

5.4 Количество преподаваемых дисциплин на английском языке не влияет на размер (сумму) материального вознаграждения.

5.5 Сведения о результатах сдачи международных экзаменов, подтверждающих владение английского языка и решении Общества о материальном поощрении ППС и сотрудников Общества, могут быть опубликованы на официальном сайте Общества.

## 6 Процедура подачи и рассмотрения заявок

6.1 Заявителем на получение поощрения может быть любой штатный преподаватель Общества или сотрудник Общества по внутреннему совместительству, ведущий занятия на английском языке по неязыковым дисциплинам и имеющий сертификат, подтверждающий владение английским языком;

6.2 Для получения поощрения заявитель подает в Отдел по организации учебно-методической работы (далее – ООУМР) следующий пакет документов:

– письменное заявление на имя председателя правления-ректора Общества о получении материального вознаграждения за проведение занятий на английском языке (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению) с указанием названия экзамена (на языке оригинала), номера сертификата, сведений о заявителе поощрения;



- сертификат, подтверждающий владение английским языком в соответствии уровню указанного в пункте 5.2. настоящего Положения;
- учебно-методический комплекс дисциплины и(или) рабочую учебную программу дисциплины (Syllabus) разработанную по преподаваемой дисциплине на английском языке;
- справка с ОСМСиА, который производит верификацию сертификата на предмет подлинности.

6.3 Решение о поощрении принимается экспертной комиссией (не более 7 человек), созданной ООУМР и утвержденной приказом председателя правления - ректора на текущий учебный год;

6.4 В состав экспертной комиссии входят члены правления, директор ДАПиУОП, директор ДОКиМС, руководитель ОСМСиА, руководитель ООУМР, руководитель планово-экономического отдела и представитель Общественного объединения «Локальный профсоюз работников просвещения высшего образования и науки»;

6.5 Экспертная комиссия производит формальную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

6.6 Заседание экспертной комиссии проходит в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления. На основании экспертизы экспертная комиссия выносит заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.

6.7 Решение экспертной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии (Приложение 2);

6.8 В случае отрицательного заключения, заявителю, по требованию, предоставляется выписка из протокола заседания экспертной комиссии, в которой указываются причины отрицательного решения;

6.9 На основании положительного заключения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заключения издается приказ о материальном поощрении заявителя в размере, установленном настоящим Положением.

6.10 Материальное поощрение производится ежемесячно в течение семестра текущего учебного года со дня издания приказа о материальном поощрении, вместе с основной заработной платой;

6.11 На сумму начисленного материального поощрения, распространяются все налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

6.12 В случае если лицо, получающее материальное поощрение прерывает ведение занятий на английском языке в середине академического периода (семестра), материальное поощрение приостанавливается на основании служебной записки руководителя ООУМР и приказа председателя правления-ректора Общества.

	<p>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О мерах поощрения профессорско- преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке</p>	<p>Дата следующей проверки 2028 г. П ВКУ 001-25 стр. 8 из 16</p>
--	---	--

## 7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

7.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП.

7.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 8 Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- членом правления-проректором по экономическим вопросам и

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке</b>	<b>П ВКУ 001-25</b>	<b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 9 из 16</b>
---	--	---------------------	---

цифровизации;

- главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета;
- руководителем планово-экономического отдела;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;
- юрисконсультом.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП при приеме на работу в Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

8.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

8.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

**РАЗРАБОТАЛ(А):**

Директор департамента академической политики  
и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор  
по академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

Член правления- проректор  
по экономическим вопросам и цифровизации



Е.Б. Мукажанов

Главный бухгалтер  
отдела бухгалтерского учета



З.Е. Касенуалиева

И.о. руководителя  
планово-экономического отдела



А.К. Нурасылова



И.о. руководителя отдела стратегии,  
международного сотрудничества  
и аккредитации

Д.К. Нигманова

И.о. руководителя отдела документационного  
обеспечения и контроля

И.К. Сакалбаева

Руководитель антикоррупционной комплаенс-  
службы-комплаенс-офицер

К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт

Д.М. Раева

	<p>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» О мерах поощрения профессорско- преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке</p>	<p>Дата следующей проверки 2028 г. П ВКУ 001-25 стр. 11 из 16</p>
---	---	---

## Приложение 1

### Форма заявления на получение материального вознаграждения за проведение занятий на английском языке

Председателю Правления-  
ректору НАО «Восточно-  
Казахстанский университет  
имени Сарсена Аманжолова»,  
профессору М.Э.Төлеген

от преподавателя (должность и  
наименование кафедры, ФИО)  
Телефон:

#### Заявление

Прошу установить ежемесячную доплату за наличие сертификата по результатам сдачи международного экзамена (название международного языкового экзамена) с общим баллом (количество баллов или уровень владения языком указанного в сертификате) и ведение занятий на английском языке по дисциплине (наименование дисциплины) на образовательной программе (код и наименование образовательной программы).

К заявлению прилагаю:

- 1) копию сертификата подтверждающего владение английским языком;
- 2) рабочую учебную программу дисциплины (Syllabus) разработанную по преподаваемой дисциплине на английском языке.

Подпись

Дата

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке</b>	<b>П ВКУ 001-25</b> <b>Дата следующей проверки 2028 г.</b> <b>стр. 12 из 16</b>
---	--	---

## Приложение 2

### Форма протокола заседания членов экспертной комиссии по вопросам поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке

#### ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_

заседания членов экспертной комиссии по вопросам поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке

Дата заседания: \_\_\_\_\_

Место заседания: г. Усть-Каменогорск

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Экспертной комиссия в составе:

1. Председатель комиссии – ФИО
2. Член комиссии – ФИО
3. Член комиссии – ФИО
4. Член комиссии – ФИО
5. Член комиссии – ФИО
6. Член комиссии – ФИО
7. Секретарь комиссии – ФИО

#### **ОТСУТСТВОВАЛИ:**

«Да» / «Нет»

Если «Да», то указать ФИО отсутствующего и причину

#### **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Рассмотрение заявки претендента ФИО должность на соискание поощрения за ведение занятий на английском языке по дисциплине (наименование дисциплины) на образовательной программе (код и наименование образовательной программы),

#### **СЛУШАЛИ:**

Председателя экспертной комиссии о результатах формальной проверки документов на предмет соответствия требованиям Положения П ВКУ 001-25 «О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке».

Председатель комиссии ФИО: представленные документы претендента (письменное заявление; сертификат; учебно-методический комплекс дисциплины и(или) рабочую учебную программу дисциплины (Syllabus)



разработанную по преподаваемой дисциплине на английском языке; справка с ОСМСиА о подлинности сертификата) соответствует/не соответствует требованиям Положения П ВКУ 001-25 «О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке».

Согласно пункту 5.2. Положения П ВКУ 001-25 «О мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников за проведение занятий на английском языке» претенденту ФИО предполагается денежное вознаграждение на сумму \_\_\_\_\_ тенге.

Уважаемые члены комиссии кто за чтобы поощрить данного претендента за ведение занятия на английском языке?

**«За» - все, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.** Принимается, единогласным решением поощрить претендента ФИО за ведение занятия на английском языке

### РЕШЕНИЕ:

1. Ходатайствовать перед председателем правления-ректором Общества об установлении денежного вознаграждения должность, ФИО за ведение занятий на английском языке по дисциплине (наименование дисциплины) на образовательной программе (код и наименование образовательной программы), в размере \_\_\_\_\_ тенге на период «»).

2. Бухгалтерия провести выплату денежных средств.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

## ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК