

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель правления-ректор,  
профессор  
М.Төлеген  
(протокол заседания правления  
№01 от сентября 2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА БАЗЕ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДОШКОЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П ВКУ 033-23**

**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_  
Дата введения \_\_\_\_\_**

**г. Усть-Каменогорск  
2023 г.**

**№23 от 14.11.2023г.**



## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Порядок оформления НИР на базе организаций дошкольного и среднего образования .....	5
7	Порядок выполнения и отчетности НИР на базе организаций дошкольного и среднего образования .....	6
8	Изменения.....	7
9	Согласование, хранение и рассылка.....	8
	Приложение 1 .....	10

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>О проведении научных исследований на базе организаций дошкольного и среднего образования</b>	<b>П ВКУ 033-23</b>	<b>Дата следующей проверки 2026 г.</b> <b>стр. 3 из 16</b>
--	---	---------------------	---

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О проведении научных исследований на базе организаций дошкольного и среднего образования» (далее – Положение), определяет порядок организации, проведения и отчетность научных исследований (далее – НИР), проводимых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) педагогических образовательных программ НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество) на базе образовательных организаций дошкольного и среднего образования (далее – Организация-партнер).

1.2 Настоящее положение применяется ко всему ППС и студентам педагогических образовательных программ, участвующим в научных исследованиях на базе дошкольных и средних образовательных организаций.

1.3 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Общества и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя правления - ректора Общества.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция РК;
- Закон РК «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;
- Закон РК «О науке» №407-IV от 18 февраля 2011 года;
- Трудовой кодекс РК №414-V от 23 ноября 2015 года;
- Устав Общества;
- ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;
- ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

## 3 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- научно-исследовательская работа (НИР) – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью совершенствования педагогических технологий, разработки научно обоснованных рекомендаций для повышения эффективности образовательного процесса;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>О проведении научных исследований на базе организаций дошкольного и среднего образования</b>	<b>Дата следующей проверки 2026 г.</b> <b>П ВКУ 033-23</b> <b>стр. 4 из 16</b>
--	---	--

- научные и (или) научно-методические исследования – систематические и целенаправленные изучения явлений, процессов и проблем с целью получения новых знаний, разработки инновационных подходов и рекомендаций для практического применения в области образования, науки и методики преподавания;

- исполнитель – юридическое лицо (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), выполняющий научные и (или) научно-методические исследования в области педагогического образования на основании договора с организацией-партнером;

- договор по выполнению НИР – соглашение сторон, по которому исполнитель обязуется провести обусловленные научные исследования согласно договору выполнения научных и (или) научно-методических исследований в области педагогического образования;

- этап НИР – часть научно-исследовательской работы, являющаяся объектом планирования и финансирования;

- научный отчет – документ ограниченного распространения, содержащий наиболее полные сведения о процессе и результатах научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы.

#### 4 Обозначения и сокращения

НИР	Научно-исследовательская работа;
РК	Республика Казахстан;
ППС	Профessorско-преподавательский состав;
ГОСТ	Государственный стандарт;
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования;
ДП	Документационная процедура
П	Положение;
РСП	Руководитель структурного подразделения;
ОДОиК	Отдел документационного обеспечения и контроля;
ПРСВОК	Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
ОСМСиА	Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
Общество	Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
ОНИКНП	Отдел науки и коммерциализации научных проектов.

#### 5 Общие положения

5.1 Целью настоящего положения является регулирование процесса проведения научных исследований в области дошкольного и среднего

 <b>1952</b>	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b> <b>О проведении научных исследований на базе организаций дошкольного и среднего образования</b>	<b>Дата следующей проверки 2026 г.</b> <b>П ВКУ 033-23</b> <b>стр. 5 из 16</b>
-----------------	---	--

образования на базе организаций-партнеров, направленных на укрепление взаимодействия между Обществом и образовательными учреждениями через удовлетворение научных интересов обеих сторон. При этом для ППС Общества организации дошкольного и среднего образования выступают научно-экспериментальной площадкой, а для организаций-партнеров – созданием условий для разработки научно обоснованных рекомендаций для повышения качества обучения и эффективности образовательного процесса.

5.2 Общество заключает договор о сотрудничестве с организациями дошкольного и среднего образования на проведение научных и (или) научно-методических исследований.

5.3 Объекты исследований включают в себя изучение и разработку эффективных методик и практик преподавания, психологических и психофизических аспектов развития детей, а также внедрение новых технологий и подходов в образовательный процесс.

5.4 Основанием для выполнения НИР служат свидетельство об аккредитации Общества, как субъекта научно-технической деятельности и договор о сотрудничестве с организациями дошкольного и среднего образования по вопросам удовлетворения научных интересов обеих сторон.

5.5 Все научные и (или) научно-методические исследования должны соответствовать действующим стандартам и нормативам, установленным Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерством просвещения Республики Казахстан, а также приоритетным направлениям развития Общества.

5.6 Все научные и (или) научно-методические исследования, проводимые на основании настоящего Положения и договора о сотрудничестве с организациями дошкольного и среднего образования, выполняются на безвозмездной основе, без выделения финансирования как со стороны Общества, так и со стороны Организации-партнера. При этом возможны отдельные виды финансирования, такие как гранты, спонсорская поддержка, а также другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.7 В случае выполнения научных и (или) научно-методических исследований в рамках хоздоговорных исследований, порядок оформления, финансирования и проведения таких исследований регулируется положением «О выполнении хоздоговорных НИР/НИОКР и лабораторных испытаний» Общества.

## **6 Порядок оформления НИР на базе организаций дошкольного и среднего образования**

6.1 Инициаторами научных и (или) научно-методических исследований в области педагогического образования являются ППС кафедр Общества



ведущих подготовку кадров в области педагогические науки. Исследования могут быть как самостоятельными, так и коллективными, включающими студентов, магистрантов, докторантов и других участников образовательного процесса.

6.2 До заключения договора необходимо предварительно рассмотреть на заседании кафедры тему исследования, описание проблемы, цели, задачи исследования, методы и календарный план проведения НИР.

6.3 После предварительного согласования с руководством организации-партнера проблемной тематики педагогического образования и вопросов проведения научных и (или) научно-методических исследований на базе организации-партнера, составляется договор о сотрудничестве в котором оговариваются условия сотрудничества, ответственность сторон и сроки выполнения. Договор оформляется согласно приложению 1, к которому прилагается календарный план.

6.4 Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5 При заключении договора о сотрудничестве с организациями-партнерами в календарном плане прилагаемым к договору необходимо расписать наименование работы, характеристику научно-методического исследования, сроки их реализации и результаты исследования.

6.5 Исследователь или исследовательская группа должна получить разрешение на выполнение НИР от администрации организации-партнера, с которой Общество заключил договор о сотрудничестве.

## **7 Порядок выполнения и отчетности НИР на базе организаций дошкольного и среднего образования**

7.1. Выполнение научных и (или) научно-методических исследований:

7.1.1. Работы должны выполняться в соответствии с утвержденным календарным планом, с соблюдением всех этапов работы и установленного графика.

7.1.2. На протяжении выполнения исследования необходимо проводить регулярный мониторинг промежуточных результатов для корректировки процесса при необходимости.

7.2. Ответственность за проведение НИР возлагается на руководителя научного исследования, который координирует работу исследовательской группы и следит за качеством и сроками выполнения работы в случае если исследования является коллективным.

7.3. Отчетность по результатам научных и (или) научно-методических исследований:

7.3.1. По завершении НИР результаты должны быть оформлены в виде отчета, включающего теоретические выводы, практические рекомендации и



заключение по выполнению целей и задач, а также календарного плана.

7.3.2. Отчет должен быть представлен для обсуждения на заседании кафедры, а также утвержден в установленном порядке.

7.3.3. Результаты НИР могут быть опубликованы в научных изданиях, а также представлены на научных конференциях и семинарах, проводимых Обществом или ОВПО или научными центрами.

7.4. Оценка результатов научных и (или) научно-методических исследований:

7.4.1. Оценка результатов исследования проводится на основании критериев инновационности, значимости для образовательного процесса, научной ценности и качества выполнения работы.

7.4.2. При положительном результате исследования могут быть подготовлены рекомендации для внедрения новых методов и подходов в педагогическую практику.

## 8 Изменения

8.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП и ОСМСиА.

8.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

8.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.



8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

8.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляют РСП.

9.2 П разрабатывает директором департамента академической политики и управления образовательными программами.

П согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- руководителем ОНиКНП;
- руководителем ОСМСиА;
- руководителем УПиПП;
- руководителем ОДОиК;
- юрисконсультом.

9.3 П утверждается на заседании правления и действует до его отмены.

9.4 Подлинник П хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

9.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного П.

9.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет ОДОиК.

9.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Директор департамента академической  
политики и управления  
образовательными программами

Е.Б. Домалатов



**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества

И.В. Ровнякова

Член правления - проректор по  
академическим вопросам

Н.Б. Алимбекова

Руководитель отдела науки и  
коммерциализации научных проектов

Г.Д. Шарапиева

И.о. руководителя отдела стратегии,  
международного сотрудничества и  
аккредитации

Д.К. Нигматанова

Вр. и.о. руководителя управления  
персонала и правовой поддержки

К.Р. Раисова

Руководитель отдела  
документационного обеспечения и  
контроля

А.К. Чудобаева

Юрисконсульт

Д.М. Раева



## Приложение 1

### Форма типового договора о сотрудничестве на проведение научных исследований на базе организаций дошкольного и среднего образования

Договор о сотрудничестве №\_\_\_\_\_

г. Усть-Каменогорск

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в лице председателя правления-ректора Төлекен М.Ә., действующего на основании Устава, с одной стороны и КГУ «\_\_\_\_\_» в лице директора\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с другой стороны, далее совместно именуемы «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязательство на реализацию научного и (или) научно-методического исследования в области совершенствования педагогического образования и повышения качества подготовки кадров по теме «\_\_\_\_\_».

1.2 Содержание и сроки выполнения основных этапов реализации научного и научно-методического исследования определяются календарным планом.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) календарный план работ (Приложение №1 к Договору);
- 3) отчет о реализации научного и (или) научно-методического исследования с подтверждающими документами.

#### 2. Характеристика научного и/или научно-методической исследования

2.1 Характеристики научного и (или) научно-методического исследования по квалификационным признакам и показатели указаны в п. 2 календарного плана.

#### 3. Порядок выполнения работ

3.1 Стороны совместно осуществляют научные исследования в области совершенствования педагогического образования и повышения качества подготовки кадров;

3.2 Кафедра университета и организация образования совместно инициируют исследования, предлагают идеи, подходы, методики и технологии по вопросам совершенствования обучения и преподавания, развития научно-исследовательских компетенций обучающихся.

3.3 Организация образования предоставляет экспериментальную площадку для апробации и внедрения в учебный процесс результатов исследования.

3.4 Университет и организации образования в равной степени являются правообладателями результатов исследования.

3.5 Каждая сторона выполняет свою часть исследования согласно календарному плану работ и несет финансовые расходы по настоящему договору самостоятельно (в случае необходимости).

3.6 Стороны представляют краткие сведения о реализации исследования в соответствии с календарным планом выполнения работ, промежуточный отчет ежегодно до 01 декабря руководителю от Высшей школы/кафедры и организации образования. Итоговые отчеты о научной и (или) научно-методической деятельности формируются по завершении исследования.

3.7 Сведения о реализации исследования в соответствии с календарным планом выполнения работ, промежуточный отчет ежегодно рассматривается на советах Высших школ университета и включаются в годовые отчеты по НИР кафедр, которые предоставляются руководству университета.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1 Стороны несут равную ответственность на условиях и в порядке установленных законодательством Республики Казахстан.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются первыми руководителями (либо уполномоченными лицами) Сторон.

## 5. Юридические адреса сторон

НАО «Восточно-Казахстанский университет КГУ «\_\_\_\_\_»  
имени Сарсена Аманжолова»

070002, г. Усть-Каменогорск,  
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  
филиал АО "Народный банк Казахстана"  
БИН 990240007414  
ИИК KZ98601715100000062,  
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

Председатель правления-ректор  
М.Э.Төлөгэн

### Коды/Подпись

мөрдің орны/ место печати

### Должность

COMMODORE

ФИО

---

*Копы/Подпись*

мердін орны/ место печати



Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » 20\_\_ года

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**1. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ** (полное наименование кафедры/ВШ,  
организации образования)

**2. Характеристика научно-методического исследования и его результатов по  
квалификационным признакам**

2.1 Направление работы: \_\_\_\_\_.

2.2 Область применения: \_\_\_\_\_.

2.3 Конечный результат: (Заполняются все конечные результаты по годам (статьи,  
монографии, патенты и т.д))

- за 20\_\_ год: \_\_\_\_\_;

- за 20\_\_ год: \_\_\_\_\_;

- за 20\_\_ год: \_\_\_\_\_;

2.4 Использование результатов научного и (или) научно-методического  
исследования осуществляется:

2.5 Вид использования результата научного и (или) научно-методического  
исследования:

### 3. Наименование работ, сроки их реализации и результаты

Этап	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения	Срок выполнения		Ожидаемый результат	Исполнители
		начало	окончание		
20__ год					
		Начало – дата (месяц)	(срок до 01 декабря)	Обязательно пишется в будущем времени. (Например: Будет разработано... Будет опубликована статья Скопус 65 процентиль)	
20__ год					
		В соответст вии с КП	(срок до 01 декабря)		
20__ год					



		В соответст вии с КП	(срок до 01 декабря)		

**НАО «Восточно-Казахстанский университет  
имени Сарсена Аманжолова»**  
070002, г. Усть-Каменогорск,  
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  
Филиал АО «Народный банк Казахстана»  
БИН 990240007414  
ИИК KZ98601715100000062,  
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

**Председатель правления-ректор**  
**М.Ә.Төлеген**

*Қолы/Подпись*

мөрдің орны/ место печати

**КГУ «\_\_\_\_\_»**

---

---

---

---

---

---

**Должность**

**ФИО**

*Қолы/Подпись*

мөрдің орны/ место печати



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ



# ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК