

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ



Председатель правления-

ректор, профессор

М.Төлеген

(протокол заседания

правления №08 от 13.04.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОМАХ СТУДЕНТОВ

П ВКУ 05-020

Издание первое

№ _____

Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск

2024 г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 2 из 16

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	4
6	Оплата жилой площади и услуг	4
7	Заселение и выселение из домов студентов	5
8	Права и обязанности проживающих в домах студентов	8
9	Права и обязанности администрации Общества	9
10	Изменения	10
11	Согласование, хранение, рассылка	11

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г. стр. 3 из 16
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	

1 Область применения

Настоящим Положением «О домах студентов» (далее – Положение) регулируются отношения по предоставлению жилой площади в домах студентов НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество) обучающимся для проживания на период обучения в Обществе. Администрация и проживающие студенты Общества обязаны знать и выполнять каждую статью Положения «О домах студентов».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года);

Закон Республики Казахстан "Об образовании" от 27 июля 2007 года №319-III;

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 557 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования»

Устав Общества;

Правила внутреннего распорядка;

Методическая инструкция МИ ВКУ 01-20.

3 Термины и определения

Адаптация – это приспособление человека к сложившимся условиям жизни, ситуации, обстановке. Адаптационные способности человека обеспечивают ему приспособление к различным требованиям среды (как социальным, так и физическим) без ощущения внутреннего дискомфорта и без конфликта со средой.

4 Обозначения и сокращения

П – Положение;

РСП – Руководитель структурного подразделения;

ОВРиСВ – Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам;

ПРСВОК – Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 4 из 16

ОСМСиА – Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – Отдел документационного обеспечения и контроля;

ДП ВКУ – Документированная процедура Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова;

СНиП – Строительные нормы и правила.

5 Общие положения

5.1 Жилая площадь предоставляется для временного проживания обучающимся и слушателям на период учебы;

5.2 Допускается временное проживание в домах студентов сотрудников имеющих высокую квалификацию (доктора наук), докторов РНД отрабатывающих целевые гранты; специалистов отдела по воспитательной работе и социальным вопросам в целях дежурства в домах студентов в вечернее и ночное время, дежурных сантехников при наличии свободных койко-мест;

5.3 Жилые помещения в домах студентов Общества не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену или разделу;

5.4 Размер жилой площади в домах студентов на одного проживающего должен составлять не менее 6 квадратных метров;

5.5 Дома студентов содержатся за счет средств, выделяемых на их содержание и платы, поступающей за проживание в домах студентов;

5.6 В домах студентов в соответствии с СНиП имеются филиал библиотеки, комнаты отдыха, камеры хранения, душевые, умывальные, прачечные, туалеты, бытовые комнаты.

6 Оплата жилой площади и услуг

6.1 Оплата за проживание в домах студентов для обучающихся, временно проживающих абитуриентов, производится согласно калькуляции стоимости проживания студентов Общества утвержденной решением Совета директоров;

6.2 Оплата жилой площади в помещениях коечного типа для студентов производится в койко-местах;

6.3 Оплата за предоставленное помещение сотрудникам производится по тарифам, установленным Обществом;

6.4 В случае непогашения оплаты за проживание в месячный срок, Общество вправе расторгнуть договор пользования жилым помещением комнатой, койко-местом в домах студентов в одностороннем порядке, с одновременным взысканием задолженности в судебном порядке;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г. стр. 5 из 16
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	

6.5 Общество вправе в одностороннем порядке изменить стоимость проживания в домах студентов путем предварительного уведомления об изменении стоимости проживания в домах студентов;

7 Заселение и выселение из домов студентов

7.1 Заселение обучающихся в дома студентов Общества производится на основании решении конкурсной комиссии и приказа председателя правления - ректора на заселение, личных заявлений и договора пользования жилым помещением (комнатой, койко-местом в домах студентов).

7.2 Места в домах студентов распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

7.3 Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в домах студентов (далее-конкурсная комиссия),а также сроки ее полномочий определяются председателем правления- ректором Общества.

7.4 В состав конкурсной комиссии включаются:

1) представитель руководящего состава организации- заместитель руководителя организации, курирующий вопросы проживания обучающихся в домах студентов;

2) представители общественных организации- профессиональные союзы;

3) представители органов студенческого самоуправления;

4) представители деканатов –деканы или заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в домах студентов;

5) представители структурного подразделения Общества, курирующие вопросы молодежной политики;

7.5 Председателем конкурсной комиссии назначается член правления- проректор воспитательной и социальной работе, курирующий вопросы проживания обучающихся в домах студентов;

7.6 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;

3) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

7.7 Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в доме студентов на основании заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, или на основании заявления, поданного в электронном виде на портал.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме документов Обществом в получении документов с указанием даты приема пакета документов согласно приложению 2 к настоящему Положению. Через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии пакета документов.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 6 из 16

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, и документов с истекшим сроком действия Общество отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Канцелярия Общества в день обращения осуществляет прием и регистрацию документов и в течении 1(одного) рабочего дня передает заявление на рассмотрение комиссии.

7.8 Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в доме студентов с учетом оснований и очередности в следующем порядке:

1) лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін- 2050»);

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 7 из 16

родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64;

6) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) слушатели подготовительного отделения размещаются без оплаты;

8) иные обучающиеся в т.ч. студенты из отдаленных районов Восточно-Казахстанской области и из других регионов Казахстана.

7.9 На основании сформированного списка для проживания в домах студентов за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении места в домах студентов Общества, либо мотивированный отказ.

7.10 Договор пользования жилым помещением (комнатой, койко-местом в доме студентов) составляется в двух экземплярах, один хранится у проживающего, другой находится у заведующего домом студентов.

7.11 Выселение в домах студентов производится комиссией факультетов и конкурсной комиссией Общества.

7.12 Выселение из дома студентов без представления другого помещения, возможно при нарушении правил проживания, Устава Общества а также по основаниям, если лицо, проживающее в доме студентов:

- систематически разрушает или портит жилое помещение;
- нарушает Кодекс чести студента;
- использует жилое помещение не по назначению;
- уклоняется в течение двух месяцев от внесения платы за жилую площадь;
- самоуправно занял другое жилое помещение.

Решение о выселении оформляется решением конкурсной комиссии.

7.13 При необходимости конкурсная комиссия вправе переселять лиц (с членами семьи) в другие жилые помещения того или другого дома студентов с соответствующим оформлением документов.

7.14 Места в домах студентов, временно представляемые семейным обучающимся, определяются решением конкурсной комиссией Общества, исходя из имеющегося жилого фонда (при наличии свободных койко-мест) в изолированных подъездах, секциях, с соблюдением санитарных норм проживания.

8 Права и обязанности проживающих в домах студентов

8.1 Проживающие в домах студентов студенты, магистранты и докторанты имеют право:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 8 из 16

1) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем домов студентов;

2) требовать замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря домов студентов, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

3) избирать совет дома студентов (студсовет) и быть избранным в его состав;

4) участвовать через совет дома студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

5) проживать в жилом помещении, соответствующем санитарным требованиям к содержанию домов студентов, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

8.2. Проживающие в домах студентов обязаны:

1) строго соблюдать пропускной режим;

2) соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и блоках;

3) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями;

4) возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб, наступивший в результате порчи помещений, оборудования и инвентаря в домах студентов;

5) экономно расходовать электроэнергию, воду;

6) при выбытии из домов студентов, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику своевременно письменно предупреждать заведующего домом студентов, сдавать вещи в камеру хранения, а полученное под расписку имущество (в исправном состоянии) - казначейше под расписку;

7) пользоваться переданным ему жилым помещением по назначению;

8) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания в домах студентов Общества;

9) допускать по первому требованию в предоставленное помещение заведующую домом студентов и других представителей администрации Общества;

10) разрешать любые конфликтные ситуации в предоставленном помещении в домах студентов на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах заведующую домом студентов и администрацию Общества;

11) не позднее, чем за две недели письменно информировать заведующую домом студентов о своих временных выездах из дома студентов;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Амаи		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 9 из 16

12) по истечении срока договора пользования жилым помещением, а также при досрочном его прекращении в недельный срок сдать помещение в исправном состоянии;

8.3. Проживающим в домах студентов запрещается:

- 1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 3) производить переделку и исправление электропроводки;
- 4) устанавливать без разрешения администрации дополнительные энергопотребляющие приборы;
- 5) пользоваться «открытыми» и газовыми плитками;
- 6) стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- 7) производить перепланировку мебели и технического переоборудования помещения;
- 8) включать с 22.00 до 08.00 часов радио-, теле-, и аудиоаппаратуру с повышенной громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- 9) содержать в предоставленном помещении животных, а также огнеопасные, ядовитые и зловонные вещества;
- 10) препятствовать прямо или косвенно поселению соседа в комнату, предоставляя ему равные условия проживания;
- 11) распитие спиртных напитков и появление в домах студентов в нетрезвом виде;
- 12) запускать посторонних лиц в комнату.

9 Права и обязанности администрации Общества

9.1 Администрация имеет право выселения из домов студентов лиц:

- 1) закончивших обучение или уволившихся с работы;
- 2) в случае грубого нарушения правил проживания;
- 3) непогашения задолженности за проживание в домах студентов в течение одного месяца.

4) При повторном нарушении договора пользования жилым помещением (комнатой, койко-местом) расторгается в одностороннем порядке с одновременным выселением проживающего из домов студентов.

9.2 Администрация обязана:

- 1) оборудовать в домах студентов бытовые комнаты, камеры хранения, душевые, комнаты отдыха, читальные залы, и т.д. в соответствии с санитарными и другими нормами и правилами;
- 2) предоставить лицам, проживающим в домах студентов инвентарь для индивидуального пользования в соответствии с действующими нормами;
- 3) укомплектовать дома студентов мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным нормам;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г. стр. 10 из 16
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	

4) своевременно производить ремонт инвентаря, оборудования, помещений и зданий домов студентов;

5) обеспечивать предоставление проживающим коммунально-бытовых услуг в соответствии с установленными санитарными нормами;

6) укомплектовать дома студентов в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в домах студентов;

9.3 Заведующий домом студентов обязан:

1) производить вселение в дом студентов при наличии направления, выдаваемого конкурсной комиссией, и документов, необходимых для прописки;

2) обеспечивать чистоту в доме студентов и на прилегающей территории, а также соблюдение правил проживания и противопожарной безопасности;

3) выдавать проживающим необходимый инвентарь (кровать, постель, белье, матрас и др.) по установленным нормам;

4) осуществлять руководство обслуживающим персоналом дома студентов;

5) обеспечивать бесперебойное, качественное, в соответствии с установленными нормами получение проживающими коммунально-бытовых услуг;

6) обеспечивать охрану дома студентов;

7) проводить рейды совместно со студсоветом и членами жилищно-бытовой комиссии по домам студентов, с целью проверки соблюдения правил проживания;

8) заведующая домом студентов совместно с обучающимися домов студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом домов студентов.

10 Изменения

10.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г. стр. 11 из 16
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	

10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность ОСМСиА, ОДОиК и РСП;

10.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- 1) Вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- 2) Приказы председателя правления-ректора;
- 3) Перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- 4) Реорганизация структурных подразделений;
- 5) Служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК;

10.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

10.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОСМСиА;

10.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

11.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по экономическим вопросам и цифровизации;
- начальником ОСМСиА;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- председателем профкома ППС и сотрудников;
- юрисконсультom.

11.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О домах студентов	П ВКУ 05-020	стр. 12 из 16

11.4 Подлинник П хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

11.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП при приеме на работу в Общества нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

11.6 Рассылку учтенных рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

11.7 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель отдела по воспитательной работе и социальным вопросам



Д.С.Байдрахманов

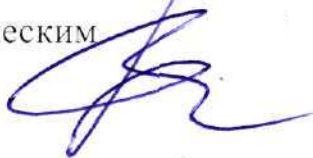
СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор по экономическим вопросам и цифровизации



Е.Б.Мукажанов

И.о. начальника отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



Д.Р. Сапарова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Начальник управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Председатель профкома ППС и сотрудников

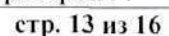


Н.К. Аяганова

Юрисконсульт



Д.М. Раева

[illegible]