

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления –
ректор, профессор

М. Төлеген
(Протокол заседания Правления
№ 8 от 08.04.2025г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ВОСТОЧНО-
КАЗАХСТАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ САРСЕНА
АМАНЖОЛОВА**

П ВКУ 005-25

Издание второе

№ копии _____
Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск
2025 г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 2 из 15

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Цель, задачи и функции Комиссии по обеспечению качества.....	5
5 Состав и организация работы Комиссии по обеспечению качества.....	7
6 Права и обязанности Комиссии по обеспечению качества.....	8
7	
Изменения.....	10
8 Согласование, хранение и рассылка.....	11

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 3 из 15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О Комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова» (далее – Положение) определяет цель, задачи и функции, состав, порядок работы, права и обязанности Комиссии по обеспечению качества (далее – Комиссия) в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество).

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом управления при Высших школах (далее – ВШ) Общества, принимающая решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам ВШ, анализирующая результаты анкетирования обучающихся по вопросам уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг, качеством социально-бытовых условий и прозрачности деятельности Общества на уровне ВШ.

1.3 Комиссия по обеспечению качеством функционирует при Совете Высшей школы (далее – СВШ) и подотчетна Академическому совету Общества.

1.4 Решения Комиссии по вопросам, находящимся в его компетенции, носят рекомендательный характер и обязательны к исполнению на уровне ВШ.

1.5 Настоящее Положение входит в перечень внутренней нормативной документации Общества, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Общества и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя правления - ректора Общества.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и Общества:

2.1.1 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

2.1.2 Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 4 из 15

2.1.3 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

2.1.4 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

2.1.5 Приказ Министра образования и науки РК от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»;

2.1.6 Академическая политика Общества;

2.1.7 Положение «О политике и стандартах внутреннего обеспечения качества НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

3 Обозначения и сокращения

Общество	-	Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
МНВО РК	-	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
РК	-	Республика Казахстан;
ДП ВКУ	-	документированная процедура НАО «Восточно-Казахстанский университет им. С.Аманжолова»;
ППС	-	профессорско-преподавательский состав;
РСП	-	руководитель структурного подразделения;
ПРСВОК	-	представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
ДАПиУОП	-	департамент академической политики и управления образовательными программами;
ОДОиК	-	отдел документационного обеспечения и контроля;
ОСМСиА	-	отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
ВШ	-	высшая школа;
СВШ	-	совет высшей школы;
ОП	-	образовательная программа;
Комиссия	-	комиссия по обеспечению качества;
ESG	-	стандарты и рекомендации для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования;
П	-	положение.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 5 из 15

4 Цель, задачи и функции Комиссии по обеспечению качества

4.1 Цель деятельности Комиссии - создание единого внутреннего механизма регулирования и консультирования по вопросам учебно-методической и учебно-организационной работы по реализации ОП, а также повышения качества образовательного процесса на всех уровнях обучения на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования.

4.2 Деятельность Комиссии направлена на реализацию и обеспечение стандартов и рекомендаций по обеспечению качества (ESG) академической деятельности ВШ Общества.

4.3 Задачи Комиссии:

- обсуждение и консультативное сопровождение вопросов по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам ВШ;
- анализ актуальности учебного контента и выработка предложений по улучшению качества содержания курсов/дисциплин;
- участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Обществе методом анкетирования с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- оценка качества образовательных программ бакалавриата и магистратуры (определение степени их соответствия потребностям рынка труда; анализ существующих образовательных программ, потенциала и определение принципов улучшения разработки образовательных программ; выявление качественных мер по содержанию образовательных программ, рекомендации по их совершенствованию);
- оценка качества рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus);
- оценка качества цифровых образовательных ресурсов.

4.4 С целью разработки предложений и рекомендаций по обеспечению академического качества Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает и дает рекомендации по повышению качества содержания образовательных программ, эффективности образовательных программ, основанной на достоверных фактах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда;
- анализирует результаты анкетирования «Преподаватель глазами обучающегося», «Вовлеченность преподавателей в НИР»,

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 6 из 15

«Удовлетворенность ППС вузом», «Удовлетворенность иностранных студентов качеством и социально-бытовыми условиями ВУЗа», «Степень удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг и прозрачностью деятельности вуза», «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и вносит предложения руководству Общества по улучшению качества образовательных услуг и социально-бытовых условий;

- проводит выборочный анализ рабочих учебных программ дисциплин (Syllabus) в рамках образовательных программ;

- проводит анализ взаимодействия с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки.

- рассматривает вопросы текущего характера по учебно-методической и учебно-организационной работе по рекомендациям Члена Правления-проректора по академическим вопросам, декана высшей школы;

- мониторинг и рекомендации по качеству проведения учебных занятий, в том числе открытых занятий, анализирует формы и методы обучения в ВШ;

- рассматривает, анализирует и дает рекомендации по организации образовательного процесса в ВШ;

С целью обеспечения качества реализации ОП, Комиссия проводит мониторинг:

- процедуры и работы Комиссии по признанию результатов, полученных обучающимися через неформальное обучение;

- реализуемости студентоориентированного обучения, преподавания и оценки;

- результатов достижений обучающихся, итоговой аттестации выпускников ВШ;

- доступности образовательных ресурсов для обучающихся Общества;

- информированности обучающихся по вопросам образовательного процесса, а также информирование общественности о новостях и направлениях деятельности ОП кафедр Общества;

- степени поддержки обучающихся;

- удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса методом анкетирования;

- перезачета кредитов обучающихся на основе верифицируемых транскриптов других ОВПО (перевод, восстановление);

- принимает участие во внутренних проверках образовательного процесса Общества.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 7 из 15

5 Состав и организация работы Комиссии по обеспечению качества

5.1 В состав Комиссии входят декан ВШ, преподаватели (по 1-2 представителю от кафедры), обучающиеся (бакалавриата, магистратуры, докторантуры) и другие представители административно-управленческого и вспомогательного персонала ВШ, а также с целью обеспечения объективности проводимой Комиссией работы в состав Комиссии привлекаются представители работодателей, ДАПиУОП и руководитель антикоррупционной комплаенс службы Общества.

5.2 Председателем Комиссии назначается декан ВШ.

5.3 Председатель Комиссии координирует академическую и экспертную деятельность членов Комиссии ВШ, организует и проводит заседания Комиссии.

5.4 Председатель Комиссии контролирует исполнение решений Комиссии; вносит предложения по улучшению качества и условий реализации ОП на рассмотрение академических комитетов по разработке образовательных программ, Совета высшей школы и Академического совета Общества.

5.5 Председатель Комиссии 1 раз в год отчитывается о результатах деятельности по соответствию образовательного процесса Академической политике и стандартам внутреннего обеспечения качества перед Академическим советом Общества.

5.6 Секретарь Комиссии избирается из членов комиссии, обладающий организаторскими способностями, опытом работы с основной учебно-методической документацией путем голосования.

5.7 Члены Комиссии ВШ избираются общим решением высших школ, согласовывается на заседании Академического совета и на основании служебной записки деканов ВШ и издается общий приказ председателя правления-ректора Общества об утверждении состава комиссий по обеспечению качества.

5.8 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы на учебный год. План работы на новый учебный год разрабатывается председателем Комиссии в конце текущего учебного года, согласуется с директором ДАПиУОП и утверждается на заключительном заседании Академического совета Общества в текущем учебном году.

5.9 Заседания Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в академический период (семестр). При необходимости проводится дополнительные и/или внеочередные заседания Комиссии. Заседание Комиссии может быть

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 8 из 15

проведено в офлайн и/или онлайн форматах, результаты которого оформляются протоколами.

5.10 Для реализации мероприятий, предусмотренных планом работы, формируются экспертные/рабочие группы.

5.11 Решения Комиссии принимаются к исполнению после оформления их в виде приказа, распоряжения, письменных рекомендаций или выписки из протокола.

5.12 Решения Комиссии принимаются на основе тщательного изучения и анализа обсуждаемого вопроса членами Комиссии, путем обсуждения и совместной выработки оптимального решения.

5.13 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

5.14 В работе Комиссии по приглашению могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники Общества, представители иных организаций (работодатели, руководители практик и т.д.) без права голоса.

5.15 Секретарь Комиссии не участвует в голосовании и выполняет технические функции: регистрирует лиц, присутствующих на заседании, готовит и сопровождает письменные отчеты о деятельности Комиссии, включая протоколы и повестки заседаний.

5.16 Материалы работы Комиссии (план работы, протоколы, аналитические отчеты) хранятся в ВШ в течение 5 лет.

6 Права и обязанности Комиссии по обеспечению качества

6.1 Председатель и члены Комиссии имеют право:

- запрашивать информацию у руководства Общества, кафедр, структурных подразделений и ППС, касающуюся содержания ОП, учебного контента курсов/дисциплин об учебном процессе;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены без предварительного уведомления;
- предоставлять структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Общества рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в целях повышения эффективности учебного процесса и улучшения качества подготовки специалистов;
- в лице ее председателя и секретаря не принимать к рассмотрению и возвращать для переработки некачественно и небрежно подготовленные документы;
- обращаться за помощью к другим независимым экспертам и консультантам, являющимся специалистами в областях, касающихся

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 9 из 15

предмета работы Комиссии (в том числе к представителям научного сообщества, работникам профильных организаций и учреждений, практикующим специалистам, приглашённым преподавателям и экспертам в области образования и науки);

- сотрудничать с подразделениями Общества, деятельность которых способствует работе Комиссии;

- запрашивать сведения об участниках, в отношении которых осуществляется работа Комиссии;

6.2 Председатель и члены Комиссии ответственны за:

- правовую, техническую и содержательную достоверность документов, согласованных и рекомендованных к утверждению;

- документирование своей деятельности, в том числе определение порядка проведения заседаний;

- своевременное оповещение членов Комиссии о предстоящих заседаниях и ведение протоколов заседаний;

- принятие решений по вопросам, отнесённым к её компетенции;

- предоставление разъяснений, рекомендаций и указаний по итогам своей деятельности;

- качество преподаваемых дисциплин в рамках реализации образовательных программ;

- своевременное предоставление необходимых учебно-методических разработок, материалов, планов и отчётов по развитию образовательных программ, а также информации для работы Академического совета и структурных подразделений Общества;

- соблюдение регламентов и процедур внутренней системы обеспечения качества образования;

- объективность и обоснованность принимаемых решений и выводов;

- мониторинг соответствия образовательных программ актуальным требованиям рынка труда, профессиональных стандартов и нормативно-правовых актов в сфере образования;

- организацию и проведение самооценки образовательных программ в целях их последующей аккредитации или внешней оценки;

- анализ и обобщение данных о результатах обучения и удовлетворённости обучающихся качеством образовательного процесса;

- подготовку предложений по корректировке и совершенствованию образовательных программ;

- конфиденциальность информации, полученной в процессе рассмотрения и анализа учебной и учебно-методической документации;

- своевременное доведение до сведения структурных подразделений решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Комиссии;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 10 из 15

- подготовку отчётности о деятельности Комиссии в установленные сроки.

7 Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП и ОСМСиА.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несет РСП и ОСМСиА.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 11 из 15

8 Согласование, хранение, рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает директор департамента академической политики и управления образовательными программами.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- директором департамента обеспечения качества и международного сотрудничества;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем управления персонала и правовой поддержки;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;
- юрисконсультантом.

8.3 Положение утверждается Председателем правления – ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

8.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

8.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2028 г.
	О комиссии по обеспечению качества Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова	П ВКУ 005-25	стр. 12 из 15

Член правления-проректор
по академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

Директор департамента обеспечения качества
и международного сотрудничества



Д.Р. Сапарова

Руководитель отдела стратегии,
международного сотрудничества и аккредитации



Д.К. Нигманова

Вр. и.о. руководителя управления персонала
и правовой поддержки



К.Р.Раисова

Руководитель отдела документационного
обеспечения и контроля



И.К. Сакалбаева

Руководитель антикоррупционной комплаенс
службы-комплаенс-офицер



К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт



Д.М. Раева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]