

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы – ректор,
профессор**



М.Ә. Төлеген

**(Басқарма отырысының
№ 8 хаттамасы, 08. 04.2025 ж.)**

ЕРЕЖЕ

**СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІНІҢ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ
КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ**

ШҚУ Е 005-25

Екінші басылым

Көшірмелер № _____

Енгізу күні _____

**Өскемен қ
2025 ж.**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 2 беті

Мазмұны

1 Жалпы ереже	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Белгілеулер мен қысқартулар	4
4 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның мақсаты, міндеттері мен функциялары	5
5 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құрамы және жұмысын ұйымдастыру	7
6 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құқықтары мен міндеттері	8
7 Өзгерістер	10
8 Келісу, сақтау және тарату	11

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 3 беті

1 Общие положения

1.1 Осы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы» ереже (бұдан әрі – Ереже) Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінде (бұдан әрі-Қоғам) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) мақсатын, міндеттері мен функцияларын, құрамын, жұмыс тәртібін, құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.2 Комиссия Қоғамның жоғары мектептері жанындағы тұрақты жұмыс істейтін алқалы кеңесші және сараптамалық басқару органы болып табылады, білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, жоғары мектептерді бағалау саясаты және басқа да академиялық мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды, білім алушылардың білім беру қызметтерінің сапасына, әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлардың сапасына қанағаттану деңгейі және Қоғам қызметінің Жоғары мектеп (бұдан әрі – ЖМ) деңгейінде ашықтығы мәселелері бойынша сауалнама нәтижелерін талдайды.

2 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия Жоғары мектеп Кеңесінің жанынан жұмыс істейді (ары қарай- ЖМК) және Қоғамның академиялық кеңесіне есеп береді.

1.4 Комиссияның өз құзыретіндегі мәселелер бойынша шешімдері ұсынымдық сипатта болады және жоғары мектеп деңгейінде орындалуға міндетті.

1.5 Осы Ереже қоғамның ішкі нормативтік құжаттамасының тізбесіне кіреді, орындау үшін міндетті болып табылады және Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелерінде қолданылады және менеджмент жүйелеріне тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа Тараптарға, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасы - ректорының рұқсатымен серіктес тұтынушыларға (олардың талабы бойынша) ұсынуға жатпайды.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі - ҚР ҒЖБМ) және «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ (бұдан әрі-Қоғам) жергілікті нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді:

2.1.1 ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім беру туралы» Заңы;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 4 беті

2.1.2 ҚР Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» №2 бұйрығы;

2.1.3 ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 бұйрығы;

2.1.4 ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;

2.1.5 ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» №583 бұйрығы;

2.1.6 Қоғамның академиялық саясаты.

3 Белгілеулер мен қысқартулар

Қоғам	- «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» Ккоммерциялық емес Акционерлік Қоғамы;
ҚР ҒЖБМ	- Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі;
ҚР	- Қазақстан Республикасы;
ШҚУ ҚР	- «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ құжатталған рәсімі;
ПОҚ	- профессор-оқытушылар құрамы;
ҚБЖ	- пұрылымдық бөлімшенің жетекшісі;
СІҚЕЖЖБӨ	- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың өкілі;
АСЖББББД	- академиялық саясат және білім беру бағдарламадарын басқару департаментті
ҚҚЕЖББ	- пұжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;
СХЫЖАБ	- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;
ЖМ	- жоғары мектеп;
ЖМК	- жоғары мектеп кеңесі
БББ	- білім беру бағдарламасы;
Комиссия	- сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия;
ESG	- Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен ұсыныстары;
Е	- Ереже.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 5 беті

4.1 Комиссия қызметінің мақсаты - БББ іске асыру бойынша оқу-әдістемелік және оқу-ұйымдастыру жұмысы мәселелері бойынша реттеу мен кеңес берудің бірыңғай ішкі тетігін құру, сондай-ақ кафедралардың қызметін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді үйлестіру негізінде оқытудың барлық деңгейлерінде білім беру процесінің сапасын арттыру, сапаны қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесін сақтау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім.

4.2 Комиссияның қызметі Қоғамның ЖМ-де академиялық қызметтің сапасын қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен ұсынымдарды (ESG) іске асыруға және қамтамасыз етуге бағытталған.

4.3 Комиссияның міндеттері:

- білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, бағалау саясаты және жоғары мектептердің басқа да академиялық мәселелері бойынша мәселелерді талқылау және консультациялық сүйемелдеу;

- оқу мазмұнының өзектілігін талдау және курстар/пәндер мазмұнының сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- білім алушыларды стратегиялық максаттан даярлау сапасы саласындағы үрдістерді, сондай-ақ ауытқуларды уақтылы анықтау мақсатында сауалнама әдісімен қоғамдағы білім беру процесінің сыртқы және ішкі жағдайлары мен жай-күйіне мониторингті ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу;

- бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау (олардың еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін анықтау; қолданыстағы білім беру бағдарламаларын талдау, білім беру бағдарламаларын әзірлеуді жақсарту қағидаттарын айқындау; білім беру бағдарламаларының мазмұны бойынша сапалы шараларды анықтау, оларды жетілдіру жөніндегі ұсынымдар);

- пәндердің жұмыс оқу бағдарламаларының сапасын бағалау (Syllabus);

- цифрлық білім беру ресурстарының сапасын бағалау.

4.4 Академиялық сапаны қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу мақсатында Комиссия мынадай функцияларды орындайды:

- білім беру бағдарламалары мазмұнының сапасын, нақты фактілерге негізделген білім беру бағдарламаларының тиімділігін арттыру, олардың еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін анықтау бойынша ұсынымдарды қарастырады және береді;

- «Оқытушы білім алушының көзімен», «Оқытушылардың ҒЗЖ-ға тартылуы», «ЖОО ПОҚ-ның қанағаттануы», «Шетелдік студенттердің

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 6 беті

ЖОО-ның сапасына және әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларына қанағаттануы», «Студенттердің білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану дәрежесі және ЖОО қызметінің ашықтығы», «Жұмыс берушілердің түлектерді даярлау сапасына қанағаттануы» сауалнамасының нәтижелерін талдайды және Қоғамның басшылығына білім беру қызметтерінің сапасын және әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды жақсарту жөніндегі ұсыныстар енгізеді;

- білім беру бағдарламалары шеңберінде пәндердің жұмыс оқу бағдарламаларына (Syllabus) іріктеп талдау жүргізеді;

- түлектің құзыретіне қойылатын талаптарды нақтылау және оларды дайындау сапасын бағалау үшін жұмыс берушілер және БББ түлектерімен өзара әрекеттесуіне талдау жүргізеді.

-Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректордың, жоғары мектеп деканының ұсынымдары бойынша оқу-әдістемелік және оқу-ұйымдастыру жұмысы бойынша ағымдағы сипаттағы мәселелерді қарайды;

- оқу сабақтарын, оның ішінде ашық сабақтарды өткізу сапасы бойынша мониторинг және ұсынымдар, жоғары мектепте оқытудың нысандары мен әдістерін талдайды;

- жоғары мектепте білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды қарастырады, талдайды және ұсынады;

БББ іске асыру сапасын қамтамасыз ету мақсатында Комиссия мониторинг жүргізеді:

- білім алушылардың бейресми оқыту арқылы алған нәтижелерін тану туралы комиссияның рәсімдері мен жұмыстарына;

- студентке бағытталған оқытудың, оқытудың және бағалаудың іске асырылуына;

- білім алушылардың жетістіктерінің нәтижелері, жоғары мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға;

- Қоғамның білім алушылары үшін білім беру ресурстарының қолжетімділігіне;

- білім алушыларды білім беру үдерісі мәселелері бойынша ақпараттандыру, сондай-ақ қоғам кафедраларының БББ қызметінің бағыттары мен жаңалықтары туралы жұртшылықты ақпараттандыруға;

- білім алушыларды қолдау дәрежелеріне;

- білім алушылардың сауалнама әдісімен білім беру процесінің сапасына қанағаттануына;

- басқа ЖЖОКББҰ-ның верификацияланатын транскриптері негізінде білім алушылардың кредиттерін қайта есептеуіне (ауыстыру, қалпына келтіру);

- Қоғамның білім беру үдерісін ішкі тексеруге қатысады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 7 беті

5 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құрамы және жұмысын ұйымдастыру

5.1 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құрамына ЖМ деканы, оқытушылар (кафедрадан 1-2 өкілден), білім алушылар (бакалавриат, магистратура, докторантура) және ЖМ әкімшілік-басқару және көмекші персоналдың басқа да өкілдері кіреді, сондай-ақ Комиссия жүргізетін жұмыстың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында Комиссия құрамына жұмыс берушілердің өкілдері, АСЖБББД және қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысы тартылады.

5.2 Комиссия төрағасы болып ЖМ деканы тағайындалады.

5.3 Комиссия төрағасы ЖМ Комиссия мүшелерінің академиялық және сараптамалық қызметін үйлестіреді, комиссия отырыстарын ұйымдастырады және өткізеді.

5.4 Комиссия төрағасы Комиссия шешімдерінің орындалуын бақылайды; білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттердің, жоғары мектеп Кеңесінің және қоғамның академиялық кеңесінің қарауына БББ іске асырудың сапасы мен шарттарын жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

5.5 Комиссия төрағасы жылына 1 рет білім беру процесінің академиялық саясатқа және ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарына сәйкестігі жөніндегі қызмет нәтижелері туралы қоғамның Академиялық кеңесі алдында есеп береді.

5.6 Комиссия хатшысы дауыс беру арқылы ұйымдастырушылық қабілеті, негізгі оқу-әдістемелік құжаттамамен жұмыс тәжірибесі бар комиссия мүшелерінен сайланады.

5.7 Жоғары мектептер комиссиясының мүшелері жоғары мектептердің жалпы шешімімен сайланады, Академиялық кеңестің отырысында және ЖМ декандарының қызметтік жазбасы негізінде келісіледі және Қоғамның басқарма төрағасы - ректорының сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың құрамын бекіту туралы жалпы бұйрығы шығарылады.

5.8 Комиссияның қызметі оқу жылына бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын Комиссия төрағасы ағымдағы оқу жылының соңында әзірлейді, АСЖБББД директорымен келісіледі және ағымдағы оқу жылында қоғамның Академиялық кеңесінің қорытынды отырысында бекітіледі.

5.9 Комиссия отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес академиялық кезеңде (семестрде) кемінде бір рет жүзеге асырылады. Қажет болған жағдайда Комиссияның қосымша және/немесе кезектен тыс

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 8 беті

отырыстары өткізіледі. Комиссия отырысы офлайн және / немесе онлайн форматта өткізілуі мүмкін, оның нәтижелері хаттамалармен ресімделеді.

5.10 Жұмыс жоспарында көзделген іс-шараларды іске асыру үшін сараптамалық/жұмыс топтары құрылады.

5.11 Комиссия шешімдері бұйрық, өкім, жазбаша ұсынымдар немесе хаттамадан үзінді түрінде ресімделгеннен кейін орындауға қабылданады.

5.12 Комиссия шешімдері Комиссия мүшелері талқылайтын мәселені мұқият зерделеу және талдау негізінде, оңтайлы шешімді талқылау және бірлесіп әзірлеу жолымен қабылданады.

5.13 Комиссияның шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады және егер оларға қатысушылардың жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Дауыстар саны тең болған жағдайда Комиссия төрағасына қосымша дауыс беру құқығы беріледі.

5.14 Шақыру бойынша комиссия жұмысына оның құрамына кірмейтін Қоғам қызметкерлері, дауыс беру құқығынсыз өзге ұйымдардың өкілдері (жұмыс берушілер, практика жетекшілері және т.б.) қатыса алады.

5.15 Комиссия хатшысы дауыс беруге қатыспайды және техникалық функцияларды орындайды: отырысқа қатысатын адамдарды тіркейді, отырыстардың хаттамалары мен күн тәртібін қоса алғанда, Комиссия қызметі туралы жазбаша есептерді дайындайды және сүйемелдейді.

5.16 Комиссия жұмысының материалдары (жұмыс жоспары, хаттамалар, талдамалық есептер) ЖМ-те 5 жыл бойы сақталады.

6 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның құқықтары мен міндеттері

6.1 Комиссия төрағасы мен мүшелерінің құқығы бар:

- Қоғам басшылығынан, кафедралардан, құрылымдық бөлімшелерден және ПОҚ-дан ОП мазмұнына, оқу процесі туралы курстардың/пәндердің оқу мазмұнына қатысты ақпаратты сұрату;

- алдын ала ескертусіз оқу сабақтарының барлық түрлеріне, емтихандарға қатысу;

- Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен жекелеген қызметкерлеріне оқу процесінің тиімділігін жақсарту және мамандарды даярлау сапасын арттыру бойынша оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұсыныстар беру;

- оның төрағасы мен хатшысы атынан сапасыз және абайсызда дайындалған құжаттарды карауға қабылдамауға және қайта өңдеу үшін қайтаруға;

комиссия жұмысының мәніне қатысты облыстардағы мамандар болып табылатын басқа да тәуелсіз сарапшылар мен консультанттардан (оның

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 9 беті

ішінде ғылыми қоғамдастық өкілдерінен, бейінді ұйымдар мен мекемелердің қызметкерлерінен, тәжірибеші мамандардан, шақырылған оқытушылардан және білім және ғылым саласындағы сарапшылардан)көмек сұрауға;

- Комиссия қызметі жұмысына ықпал ететін Қоғам бөлімшелерімен ынтымақтасуға;

- Комиссия жұмысы жүзеге асырылатын катысушылар туралы мәліметтерді сұрату;

6.2 Комиссия төрағасы мен мүшелерінің жауапты:

- келісілген және бекітуге ұсынылатын құжаттардың құқықтық, техникалық, мазмұндық дұрыстығына;

- өз қызметін құжаттау, отырыстарды өткізу тәртібін айқындау; - оның мүшелерін алдағы отырыстар туралы хабардар етуді жүзеге асыру, отырыстардың хаттамаларын жүргізгенге;

- Комиссия мүшелерін алдағы отырыстар туралы уақтылы хабардар етуді жүзеге асыруға және отырыстардың хаттамаларын жүргізуге;

- өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға;

- өз жұмысының қорытындысы бойынша түсініктемелер, ұсынымдар және нұсқаулар беруге;

- білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде оқытылатын пәндердің сапасына;

- ББ дамыту бойынша қажетті оқу-әдістемелік әзірлемелерді, материалдарды, жоспарлар мен есептерді, академиялық кеңестің, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің жұмысы үшін ақпаратты уақтылы ұсынғанына;

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің регламенттері мен рәсімдерін сақтауға;

- қабылданатын шешімдер мен тұжырымдардың объективтілігі мен негізділігіне;

- білім беру бағдарламаларының еңбек нарығының, кәсіптік стандарттардың және білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің өзекті талаптарына сәйкестігін мониторингілеуге;

- білім беру бағдарламаларын кейіннен аккредиттеу немесе сыртқы бағалау мақсатында оларды өзін-өзі бағалауды ұйымдастыруға және жүргізуге;

- оқыту нәтижелері және білім алушылардың білім беру процесінің сапасына қанағаттануы туралы деректерді талдауға және қорытуға;

- білім беру бағдарламаларын түзету және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауға;

- оқу және оқу-әдістемелік құжаттаманы қарау және талдау процесінде алынған ақпараттың құпиялылығына;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАК		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 10 беті

- Комиссия отырыстарында қабылданған шешімдер мен ұсынымдарды құрылымдық бөлімшелердің назарына уактылы жеткізуге;

- Комиссия қызметі туралы есептілікті белгіленген мерзімде дайындауға.

7 Өзгерістер

7.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу СІҚЕЖЖБӨ рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама түрінде оның қолы қойылған құжаттамамен ресімделеді. Өзгеріс туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы Ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ Е 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сактауға берілген Ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағында міндетті белгісі бар ҚБЖ енгізеді.

7.2 Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жауапты болады.

7.3 Ереже тексерулер кезеңділігін есепке алу парағына жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей қайта қаралады.

7.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылады:

-заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

-басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;

-құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;

- СІҚЕЖЖБӨ рұқсатымен өзгерістер енгізу себебін көрсете отырып, ҚБЖ қызметтік жазбасы.

7.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуы тиіс.

7.6 Ауыстыру жағдайында университетте күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаналарына ауыстырылуы тиіс.

7.7 Ескірген Ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жауапты болады.

7.8 Күші жойылған Ереже күшін жою үшін негіздеме, күні, «күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолы көрсетіле отырып, «күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 11 беті

8 Келісу, сақтау, тарату

8.1 Ережені ҚР нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

8.2 Ережені академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры әзірлейді.

- СІҚЕЖЖБӨ;

- басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен;

- сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директорымен;

- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің жетекшісімен;

- персонал және құқықтық қолдау басқармасы жетекшісімен;

- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі - комплаенс-офицермен;

- заңгер-кеңесшісімен.

8.3 Ережені басқарма төрағасы-ректор бекітеді және ол жойылғанға дейін қолданылады.

8.4 Ереженің түпнұсқасы ҚҚЕЖББ-де сақталады, оны сақтауға ҚҚЕЖББ жетекшісі жауап береді.

8.5 Ереженің түпнұсқасымен танысу парағына қол қойғыза отырып, құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің ережесінің мазмұнымен жеке танысқаны үшін осы Ереженің мазмұнымен міндетті танысқаны туралы хабардар ету жолымен ҚБЖ жауапты болады.

8.6 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын жіберуді ҚҚЕЖББ жүзеге асырады.

8.7 Бөлімшеде Ереженің есепке алынған жұмыс данасын сақтауға ҚБЖ жауапты болады.

ӘЗІРЛЕДІ:

Академиялық саясат және білім беру
бағдарламаларын басқару департаментінің
директоры



Е.Б. Домалатов

КЕЛІСІЛДІ:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі
жөніндегі басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясы туралы	ШҚУ Е 005-25	15 беттің 12 беті

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер
жөніндегі проректор



Н.Б. Алимбекова

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық
ынтымақтастық департаментінің директоры



Д.Р. Сапарова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және
аккредиттеу бөлімінің жетекшісі



Д.Қ. Ниғманова

Персонал және құқықтық қолдау басқармасы
жетекшісінің уақытша м.а.



К.Р. Раисова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау
бөлімінің жетекшісі



И.К. Сакалбаева

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
қызметінің жетекшісі -комплаенс-офицер



Қ.Е. Жексембаев

Заңгер-кенесші



Д.М. Раева

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]

