

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления –
ректор, профессор

М. Төлеген

(Протокол заседания

Правления № 8 от 12.03.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МИКРОВАЛИФИКАЦИЙ

П ВКУ 006-24

Издание первое

№ копии _____

Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск
2024 г.

№04 от 12.03.2024г.



Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Основные термины.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Общие положения	5
6	Разработка программ микреквалификаций.....	6
7	Реализация программ микреквалификаций.....	9
8	Порядок признания результатов обучения программ микреквалификаций.....	11
9	Изменения	12
10	Согласование, хранение, рассылка	12
	Приложение 1.....	14
	Приложение 2.....	15
	Приложение 3.....	16
	Приложение 4.....	18



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О разработке образовательных программ микроквалификаций» (далее - Положение) определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ микроквалификаций и порядок их признания в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество).

1.2 Настоящее Положение входит в перечень внутренней нормативной документации Общества, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Общества.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК) и Общества:

2.1.1 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

2.1.2 Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

2.1.3 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

2.1.4 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

2.1.5 Приказ Министра образования и науки РК от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;

2.1.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года №508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование»;

2.1.7 Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);

2.1.8 Руководство по использованию ECTS;

2.1.9 «Отраслевые рамки квалификаций», утвержденные отраслевыми комиссиями по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

2.1.10 «Национальная рамка квалификаций», утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней



комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

2.1.11 Устав Общества, утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 21 мая 2020 года №304.

2.2 Настоящее Положение вводит в действие следующую форму: Ф П ВКУ 006-24-01 – Образовательная программа микроквалификации (Приложение 3 и 4).

3 Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами:

Микроквалификация – это объем знаний, навыков и компетенций, достаточный для выполнения одной отдельной трудовой функции по профессиональному стандарту (или в рамках соответствующей профессии), полученный за период краткосрочного обучения;

Программа микроквалификации – комплекс основных характеристик краткосрочного обучения, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы, формы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Результаты обучения микроквалификаций – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, навыков и компетенций относительно одной трудовой функции, демонстрируемых обучающимся по завершению освоения программы;

Нарастиваемые степени (Stackable degree) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов ECTS – способ перевода кредитов, полученных студентов за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по аттестации в организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Признание результатов обучения – процесс формализации подтверждения уровня результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

Перезачет кредитов (перезачёт) – процедура признания эквивалентности квалификации, присвоенной в системе формального образования, а также в программах микроквалификаций к квалификациям образовательных программ, утвержденных и действующих на текущий момент, с внесением квалификаций и полученной по ней оценке в транскрипт/приложение к диплому обучающегося;



Сертификация – процедура подтверждения полученных в процессе краткосрочного обучения и профессиональной деятельности знаний, навыков и компетенций посредством установления деятельности их соответствия требованиям конкретных трудовых функций, определенных в профессиональных стандартах/рынком труда.

4 Обозначения и сокращения

Общество – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

РК – Республика Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ОП – образовательная программа;

ЦОС – центр обслуживания студентов;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

МООК – массовый открытый онлайн курс;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НРК – национальная рамка квалификаций;

ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

РО – результаты обучения;

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления баллов).

5 Общие положения

5.1 Микреквалификации предназначены для предоставления обучающимся, а также иным гражданам конкретных знаний, навыков и компетенций, которые отвечают социальным, личным, культурным потребностям рынка труда.

5.2 Основными целями программы микреквалификации являются:

5.2.1 Формирование новых навыков;

5.2.2 Профессиональное развитие личности;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микроквалификаций	П ВКУ 006-24	стр. 6 из 22

5.2.3 Социальная поддержка образовательных возможностей и потребностей индивида.

5.3 Основными характеристиками программ микроквалификаций являются:

5.3.1 Ограниченная продолжительность учебных занятий, ведущих к получению микроквалификаций (обычно больше, чем одна учебная дисциплина, но меньше, чем полная степень);

5.3.2 Предоставляют актуальные для рынка труда конкретные знания, навыки и компетенции, которые будут способствовать трудоустройству;

5.3.3 Возможность получения востребованных на рынке труда конкретных знаний, навыков и компетенций, которые будут способствовать трудоустройству;

5.3.4 Развитие индивидуальных и востребованных навыков и компетенций (переобучение), приобретаемых в короткие сроки;

5.3.5 Реализация обучения в течение всей жизни путем создания возможностей приобретения навыков компетенций гибким и удобным способом, приобретаемым в короткие сроки;

5.3.6 Могут выступать как самостоятельные, автономные единицы, дающие дополнительные квалификационные навыки и компетенции, так и встроенные (но не автоматически) модули в полную программу получения степени;

5.3.7 Предоставляют новые и (или) дополнительные знания, навыки и компетенции вертикально и горизонтально, в рамках национальной квалификационной системы по различным направлениям;

5.3.8 Отдельные профессиональные курсы микроквалификаций могут осваиваться параллельно для формирования более комплексных навыков и компетенций, и так до получения полной квалификации и (или) степени.

5.4 Отличительной чертой программ микроквалификаций является автономность, выраженная в возможности трудоустройства по их окончанию или продвижения по служебной карьере как вертикально, так и горизонтально.

5.5 Программы микроквалификаций отличаются от дисциплин/модулей учебного плана образовательных программ по уровням образования своей завершенностью путем выдачи документа о присвоении соответствующей микроквалификации и возможностью осуществления на его основе трудовых функций, а также при соответствующей сертификации.

6 Разработка программ микроквалификаций

6.1 Программа микроквалификаций разрабатывается Академическим комитетом совместно с участием работодателей.



6.2 Программы микроквалификаций применяются в высшем и послевузовском образовании через включение в учебные планы образовательных программ при соответствии результатов обучения. В этом случае программы микроквалификаций могут быть включены в цикл базовых и профилирующих дисциплин или в дополнительные виды обучения.

6.3 В зависимости от содержания возможно включение одной или нескольких программ микроквалификаций. При этом они могут составлять один или несколько модулей.

6.4 Обучение по программам микроквалификаций осуществляется в форме очного и (или) дистанционного обучения.

6.5 Структурными элементами программы микроквалификации являются: наименование, цель, присваиваемая микроквалификация, содержание (учебно-тематический план), трудоемкость (в кредитах/часах), стратегии и методы преподавания и обучения, система оценивания и контрольно-измерительные материалы.

6.6 Программа микроквалификации в зависимости от трудоемкости может состоять из нескольких дисциплин (курсов, модулей).

6.7 Объем программ микроквалификаций измеряется в академических кредитах и академических часах.

6.8 Диапазон объема одного курса (дисциплины) микроквалификации варьируется от 3 (трех) до 6 (шести) академических кредитов.

6.9 Программа микроквалификации может включать несколько курсов, общим объемом от 6 (шести) до 20 (двадцати) академических кредитов.

6.10 Результаты обучения программ микроквалификаций основываются на дескрипторах Национальной рамки квалификации (далее – НРК).

6.11 Результаты обучения формируются в зависимости от компетенций, необходимых для выполнения трудовой функции соответствующих требованиям профессиональных стандартов (при их наличии) или требованиям работодателей.

6.12 В соответствии с сформулированными результатами обучения программы микроквалификации встраиваются в соответствующие уровни НРК: 1- программы микроквалификаций основного среднего образования, 2, 3, 4, 5 уровни – программы микроквалификаций ТиПО, 6 уровень – программы микроквалификаций высшего образования, 7,8 уровни – программы микроквалификаций послевузовского образования.

6.13 В программах микроквалификаций описываются методы, формы и средства обучения и оценки результатов обучения.

6.14 При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

6.14.1 Использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микроквалификаций	П ВКУ 006-24	стр. 8 из 22

6.14.2 Согласовывать методы оценки с оцениваемыми результатами обучения.

6.15 Для обеспечения качества содержания программы микроквалификации осуществляется ее внутренняя и внешняя оценка. Внутренняя оценка качества содержания программы проводится непосредственно Высшей школой (рецензия), внешняя – работодателями (отзыв).

6.16 Утверждение программы микроквалификации осуществляется после получения положительной оценки внутренней и внешней экспертизы.

6.17 Образовательная программа микроквалификации, получившая положительные результаты экспертизы, выносится на рассмотрение и утверждение на заседании:

- Профильной кафедры;
- Совета Высшей школы;
- Академического совета Общества;
- Ученого совета Общества.

6.18 Программы микроквалификаций утверждаются решением Ученого совета Общества.

6.19 Структура программ микроквалификаций включает следующие разделы:

6.19.1 Титульный лист, где указываются сведения об организации образования, наименование микроквалификаций, данные о разработчиках, согласовании и утверждении. Форма «Титульного листа» оформляется согласно Приложению 3 настоящего Положения.

6.19.2 Паспорт образовательной программы микроквалификаций, которая оформляется согласно Приложению 4 настоящего Положения и содержит краткую значимую информацию о программе: Область образования: направление подготовки; группа образовательных программ; языки обучения; организация-партнер; уникальность; цель и задачи ОП микроквалификации; ожидаемые результаты обучения; количество кредитов/академических часов; наименование профессионального стандарта, атласа новых профессий по ОП микроквалификации; присуждаемая квалификация;

6.19.3 Содержание учебной программы курса по освоению микроквалификации, в котором указываются сведения о дисциплинах: наименование модулей/дисциплины, общий объем кредитов/часов, формируемые РО по дисциплинам.

6.20 Программы микроквалификаций, разработанные кафедрами в соответствии с настоящим Положением, регистрируются в реестре Программ микроквалификации Общества и размещаются на официальном сайте Общества.

6.21 Оператором ведения Реестра программ микроквалификаций Общества является ООУМР.



7 Реализация программ микреквалификаций

7.1 Образовательные программы микреквалификаций Общества реализуются на платной основе по установленной стоимости:

- для своих обучающихся;
- для обучающихся других организаций образования;
- для работников сторонних организаций (по договору);
- для широкого слоя слушателей (свободная запись на курсы).

7.2 Программы микреквалификаций могут быть реализованы в виде отдельной программы микреквалификации с выдачей свидетельства и включенной в учебный план ОП с занесением итоговой оценки в приложение к основному диплому.

7.3 При этом получение микреквалификации (освоение образовательных программ микреквалификаций) строится на основе добровольности и выборности.

7.4 При включении программы микреквалификации в действующие основные образовательные программы Общество обеспечивает организационные условия наравне с другими дисциплинами ОП: включение в расписание занятий, организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и т.д.

7.5 Обучающиеся, проходившие дисциплины, которые входят в программу микреквалификаций, в рамках своих образовательных программ, сдают квалификационный экзамен.

7.6 В случае, если образовательная программа состоит из одного модуля или одной дисциплины, проводится только итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена по результатам обучения. Допускается проведение оценки в форме демонстрационного экзамена, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

7.7 На оценку результатов обучения выделяется 1 академический кредит или от 2 до 5 академических часов, в зависимости от сложности оценочного задания.

7.8 Результаты обучения по образовательной программе микреквалификации подтверждаются положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций.

7.9 Для проведения процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с целью присвоения микреквалификации, формируется Квалификационная комиссия приказом председателя правления-ректора на основании решения Ученого совета.

7.10 Состав Квалификационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов профильных предприятий и



преподавателей специальных дисциплин, включая секретаря комиссии (без права голоса).

7.11 Оценка результатов обучения программ микроквалификаций заносится в Приложение к диплому обучающегося.

7.12 Документом, подтверждающим результат(ы) обучения по образовательной программе микроквалификации, является свидетельство о завершении обучения с указанием присвоенной квалификации, объема пройденного курса в часах и/или кредитах.

7.13 Решение о выдаче документа о присвоении микроквалификации принимается на основе квалификационного экзамена по выполнению видов работ по отдельной трудовой функции.

7.14 Освоение образовательной программы микроквалификаций завершается итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом) и успешно прошедшим ее обучающимся – присвоением микроквалификации.

7.15 Система оценивания знаний, навыков и компетенций основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «A» до «D-»), которые предусматривают присвоение академических кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления академических кредитов.

7.16 Итоговая оценка по образовательной программе микроквалификации, включенной в учебный план ОП, вносится в приложение, а компетенции – в общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)).

7.17 Лицам, успешно освоившим образовательные программы микроквалификаций, выдается соответствующий документ – свидетельство, установленной формы согласно Приложению 2, содержащий:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии) обучающегося;
- наименование образовательной программы микроквалификации;
- объем программы в кредитах и (или) в академических часах;
- уровень обучения;
- форму обучения;
- название присвоенной микроквалификации;
- наименование организации, выдавшей документ;
- дату выдач, вместе с приложением (транскриптом), в котором отражаются наименования курсов/учебных дисциплин/модулей с указанием их объема в кредитах/академических часах, результаты обучения и оценку итоговой аттестации (или квалификационного экзамена), а также обеспечение качества удостоверения и, в соответствующих случаях, учебного материала (программы).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микроквалификаций	П ВКУ 006-24	стр. 11 из 22

8 Порядок признания результатов обучения программ микроквалификаций

8.1 Процедура признания результатов обучения программ микроквалификаций предусматривает признание результатов как формального, так и неформального и информального образования.

8.2 Признание результата(ов) обучения программ микроквалификаций осуществляется Комиссией по признанию результатов неформального образования (далее - Комиссия), созданной приказом председателя правления-ректора Общества.

8.3 Признаются результаты обучения программ микроквалификаций, освоенных обучающимися в других организациях образования, на платформах, признанных МООК, в том числе курсов Coursera, eDX, Стенфорд-онлайн и иных официально признанных провайдеров. Документом, подтверждающим освоение программы микроквалификаций является сертификат/свидетельство.

8.4 Для признания результатов обучения программ микроквалификации лицо подает в Комиссию следующие документы:

- заявление в произвольной форме о признании результатов обучения по программе микроквалификации;
- копию удостоверения личности;
- документ, подтверждающий результаты обучения по программе микроквалификации (сертификат/свидетельство).

8.5 Комиссия проверяет документы, указанных в пункте 3.20 и проводит собеседование для определения уровня знаний, навыков и компетенций.

8.6 По итогам собеседования Комиссия принимает решение о признании результатов обучения, либо об отказе в признании.

8.7 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа участующих в заседании и оформляется протоколом.

8.8 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в ЦОС «Parasat» для внесения сведений об освоенных курсах, либо о перезачете академических кредитов по соответствующим учебным дисциплинам в транскрипте обучающегося.

9 Изменения

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микроКвалификаций	П ВКУ 006-24	стр. 12 из 22

дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

9.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

9.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

9.6 В случае замены все имеющиеся в Обществе экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОСМСиА.

9.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

10.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- руководителем отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микроКвалификаций	П ВКУ 006-24 стр. 13 из 22

- руководителем управления персонала и правовой поддержки;
- комплаенс-офицером;
- юрисконсультом.

10.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

10.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

10.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положение всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положение несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положение

10.6 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляют ОДОиК.

10.7 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор по академическим вопросам



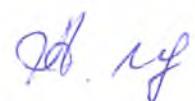
Н.Б. Алимбекова

И.о. руководителя отдела стратегии, международного сотрудничества и аккредитации



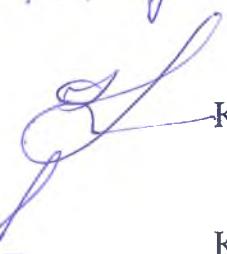
Д.К. Нифманова

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



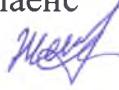
А.К. Чудобаева

Вр. и.о. руководителя управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Руководитель антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицер



К.Е. Жексембаев

Юрисконсульт



Д.М. Раева



Приложение 1

Квалификационные требования к кафедрам, реализующим программы микроквалификаций

№	Квалификационные требования	Документы
1	Наличие внутренних организационных документов организаций образования	Положение по разработке образовательных программ микроквалификаций и порядок их признания
2	Требования к ППС	сведения о кадровом составе (общий опыт работы преподавателей дисциплин не менее 1 года на производстве. Подтверждающими документами являются: справки с места работы, трудовые книжки, договора гражданско-правового характера и т.д.);
3	Требования к ОР	информация о наличии книги приказов, книги выдачи сертификатов - документов удостоверяющих присвоение микроквалификации.
4	Наличие учебно- методических материалов: учебники и/или электронные учебники, наглядные пособия	1) наличие учебных планов, образовательных программ микроквалификаций, согласованных с представителями отраслевого бизнес сообщества, работодателями, контрольно-измерительные материалы квалификационных экзаменов, рассмотренных и согласованных с представителями отраслевого бизнес сообщества, работодателями и оформленных протоколом; 2) информация о наличие учебно-методических материалов и/или учебников (на бумажных и/или электронных носителях), наглядных пособий по соответствующим профессиям.
5	Наличие сведений о материально- технической организации образования проведения теоретических, практических занятий и организаций практики на производстве	Информация о наличии материально-технической базы, подтверждающий наличие помещения/здания для проведения краткосрочного обучения: теоретических занятий, также практических занятий или организации практики на производстве; документы, подтверждающие наличие базы практики на производстве: договоры, соглашения с предприятиями, социальными партнёрами (не предоставляются учебными центрами, созданными при предприятиях и отраслевых ассоциациях)

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микропрофессионаций	П ВКУ 006-24

Приложение 2

Форма свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Наименование организации _____

Настоящим подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошел(ла) обучение с «____» 20 ____ года по «____» 20 ____ год
по образовательной программе микропрофессионации:

(наименование программы микропрофессионации)

в объеме ____ академических часов (____ академических кредитов)

Уровень образования

(указывается цифрой и словами в соответствии с НРК)

Форма обучения _____

Решением Квалификационной комиссии от «____» 20 ____ года ему(ей)
присвоена микропрофессионация: _____

(наименование микропрофессионации)

Председатель правления – ректор _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: «____» 20 ____ г.

М.П.



Приложение 3

Образовательной программы микроквалификации

**СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТИ
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА
SARSEN AMANZHOLOV EAST KAZAKHSTAN UNIVERSITY**

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО/ AGREED

Руководитель / Басшы / Director

« ____ » _____ 20 ____ ж./г/у

БЕКІТІЛДІ / УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Фылыми Кенес төрағасы / Председатель Ученого
Совета / Chairman of Academic Senate

Төлеген М.Ә.
Хаттама / Протокол / Protocol № _____
« ____ » _____ 20 ____ ж/г / у

**МИКРОВАЛИФИКАЦИЯ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА МИКРОВАЛИФИКАЦИИ
EDUCATIONAL PROGRAM OF MICROQUALIFICATION**

Атауы _____

Наименование _____

Names _____

**Өскемен/Усть-Каменогорск/Ust-Kamenogorsk
20 ____ ж./г./у.**

Ф П ВКУ 006-24-01 – Образовательная программа микроквалификации
ШҚУ Е 006-24-01 – Микробіліктілік білім беру бағдарламасы

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О разработке образовательных программ микроВАЛИФИКАций	П ВКУ 006-24	стр. 17 из 22

Продолжение Приложения 3
(Оборотная сторона титульного листа)

ҰСЫНЫЛДЫ / РЕКОМЕНДОВАНО / RECOMMENDED

Университеттің Академиялық кеңесі отырысында

Заседанием Академического совета университета

Meeting of the Academic Council

Хаттама /Протокол / Protocol № _____ « _____ 20 _____ ж/г/у.

УАК төрағасы

Председатель АСУ _____ Н.Б.Алимбекова
Chairman of UAS

подпись/көлбі/signature

Жоғары мектеп кеңесі отырысында

Заседанием совета Высшей школы

Meeting of Senate of the Higher school

Хаттама №/Протокол / Protocol № _____ « _____ 20 _____ ж/г/у.

Төрағасы

Председатель _____ Ф.И.О.
Chairman of _____

подпись/көлбі/signature

кафедрасы отырысында/

Заседанием кафедры

Meeting of the Department of

Хаттама №/Протокол / Protocol № _____ « _____ 202 _____ ж/г/у.

Кафедра менгеруші

Заведующий кафедрой

Head of Department

Ф.И.О.

подпись/көлбі/signature

ӘЗІРЛЕГЕН / РАЗРАБОТАНА / DESIGNED

Білім беру бағдарламаларын дайындау және сараптау бойынша жобалық комитет:

Проектный комитет по разработке и экспертизе образовательных программ:

Project Committee for the development and evaluation of education programs:

Жұмыс беруші / Работодатель / Employer Не менее 3х работодателей	(Аты-жөні/ФИО/Name ұйымның атауы / наименование организации / name of the organization)	(подпись/көлбі/signature)	(дата/күн/date)
	(Аты-жөні/ФИО/Name ұйымның атауы / наименование организации / name of the organization)	(подпись/көлбі/signature)	(дата/күн/date)
	(Аты-жөні/ФИО/Name ұйымның атауы / наименование организации / name of the organization)	(подпись/көлбі/signature)	(дата/күн/date)
БББ жетекші /Руководитель ОП / Head of EP	(Аты-жөні/ФИО/Name)	(подпись/көлбі/signature)	(дата/күн/date)
	(Аты-жөні/ФИО/Name)	(подпись/көлбі/signature)	(дата/күн/date)



Приложение 4

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МИКРОВАЛИФИКАЦИЙ

« _____ »

Область образования/ Білім беру саласы / Field of education	
Направление подготовки / Дайындық бағыты / The direction of training	
Группа образовательных программ / Білім беру бағдарламалары тобы / Group of educational programs:	
Языки обучения/ Оқыту тілдері / Languages of instruction	
Организация-партнер / Серіктес ұйым / Partner organization	
Уникальность / Бірегейлік / Uniqueness	
Цель ОП микроквалификации / Микробіліктілік ББ мақсаты / The purpose of the microqualification	
Задачи ОП микроквалификации / Микробіліктілік ББ міндеттері / Objectives of the microqualification program	
Ожидаемые результаты обучения / Оқытудың күтілетін нәтижелері / Expected learning outcomes	
Количество кредитов (академических часов) / Кредиттер (академиялық сағаттар) саны / Amount of credits (academic hours)	
Уровень в соответствии с НРК (ОРК) / ҰБК (СБШ) сәйкес деңгей / The level in accordance with the NQF (IQF)	
Наименование профессионального стандарта, атласа новых профессий по ОП микроквалификации / Микробіліктілік бойынша кәсіптік стандарттың, жаңа кәсіптер атласының атавы / The name of the professional standard, the atlas of new professions for professional qualification:	
Форма квалификационного экзамена (итоговой аттестации) / Біліктілік емтиханының (қорытынды аттестаттаудың) нысаны / The form of the qualification exam (final certification)	
Присуждаемая квалификация / Берілетін біліктілік / The qualification awarded	



Продолжение Приложения 4

**Содержание учебной программы курса по освоению
микроквалификации /**

**Микробіліктілікті игеру курсының оқу бағдарламасының мазмұны /
The content of the curriculum of the course on the development of
Microqualification**

**СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНАХ / ПӘНДЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР /
INFORMATION ABOUT THE DISCIPLINES**

№	Наименование дисциплины / Пәннің атауы / Name of the discipline	Краткое описание дисциплины / Пәннің қысқаша сипаттамасы / A brief description of the discipline	Кол- во креди тов / Кред иттер саны / Numb er of credit s	Кол-во акад. часов / Акад. саны сағат / Numbe r of acade mies hours	Формируе мые РО (коды) / Қалыптас тырылаты и ОН (кодтар) / Generated RT (codes)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого / Барлығы / Total:					



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ



ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕРОК