

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы – ректор,
профессор**

М. Төлеген

(2025 ж «14» _____ № 9

басқарма отырысының хаттамасы)

ЕРЕЖЕ

БЕЙНЕДӘРІСТІ ТУРАЛЫ

ШҚУ Е 007-25

Бірінші басылым

Көшірме № _____

Енгізу күні _____

**Өскемен қ.,
2025 ж.**

2025 ж. 15 мамыр №08

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 2 беті

Мазмұны

1	Жалпы ережелер.....	3
2	Нормативтік сілтемелер.....	3
3	Белгілеулер мен қысқартулар.....	4
4	Бейнедәрісті әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптар.....	4
5	Бейнедәрісті әзірлеу тәртібі.....	5
6	Бейнематериалды ресімдеуге қойылатын талаптар.....	6
7	Бейнедәріс жасау үшін қажетті құралдар.....	9
8	Өзгерістер.....	9
9	Келісу, сақтау және тарату.....	10
	Қосымша - Пәннің электрондық оқу әдістемелік кешені (ПЭОӘК) үшін бейнедәріс жасауға өтінім.....	13

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедерісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 3 беті

1 Жалпы ережелер

1.1 Бұл «Бейнедеріс туралы» Ереже (бұдан әрі - Ереже) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі - Қоғам) қашықтықтан оқыту үдерісінде (ары қарай - ҚО) пайдалану мақсатында бейнедерістерді әзірлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды айқындайды.

1.2 Бейнедеріс дәрістік материалды техникалық жабдықтау немесе аудиобейнетехника құралдарымен берудің көрнекі нысаны болып табылады.

1.3 Бұл Ереже бейнедерістерді әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптарды, оларды әзірлеу тәртібін, оқу бейнематериалын жобалауға қойылатын талаптарды реттейді.

1.4 Қашықтықтан оқыту үдерісі үшін видеолекцияларды әзірлеу, түсіру және монтаждау жұмысын Қоғамда Цифрлық білім беру бөлімі (ары қарай - ЦББ) үйлестіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Бұл Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметі туралы үлгі ереже» бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Академиялық саясаты» (Ғылыми кеңестің №11 хаттама 2024 жылғы 29 сәуірдегі шешімімен қайта бекітілді);

ШҚУ Е 006-25 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша қашықтықтан және онлайн оқыту формасында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы» Ереже.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 4 беті

ШҚУ ӘН 001-25 «Жаппай ашық онлайн курстарды әзірлеу» әдістемелік нұсқаулық.

3 Белгілеулер мен қысқартулар

Бұл Ереже келесі белгілеулер мен қысқартулар қолданылады:

Бейнехостинг - бейне мазмұнын орналастыру және қарау қызметі;

ҚО – қашықтықтан оқыту;

КТЖ – күнтізбелік-тақырыптық жоспар;

ЦБББ – цифрлық білім беру бөлімі;

СХЫЖАБ - Стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

СІҚЖЖБӨ - сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

ҚББ - құрылымдық бөлімшенің басшысы;

ПЭОӘК - пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені.

4 Бейнедәрістерді әзірлеуге қойылатын дидактикалық талаптар

4.1 Бейнедәрістің сапасын талдау оның бейнедәрістің мазмұнына, құрылымына және ұйымдастырылуына, оқу материалын ұсыну әдістемесіне дидактикалық талаптарға сәйкестігін бағалауды қамтиды.

4.2 Бейнедәрістің мазмұны пәннің жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес келеді (Syllabus).

4.3 Ғылыми тұрғыдан барлық ақпарат дұрыс, нақты терминологияны қолдана отырып, қазіргі ғылыми талаптардан туындайды.

4.4 Тақырыпты ашу теориялық материалды нақты мысалдармен үйлестіре отырып, берілген теориялық ережелердің практикалық маңыздылығын аша отырып, дәйекті түрде жүзеге асырылады. Мәтін қысқа, грамматикалық және стилистикалық тұрғыдан дұрыс.

4.5 Бейнедәрісте келесі құрылымдық компоненттер бар:

4.5.1 Ақпараттық блок – ЖКБҰ атауы, лектор туралы қысқаша мәліметтер, бейнедәрістің жасалған жылы.

4.5.2 Кіріспе бөлім - лектордың сәлемдесуі, тақырыпты, тақырыпты оқытудың мақсаттары мен міндеттерін дыбыстауы, пән ішіндегі оқытылатын тақырыптың орнын анықтау, пәнаралық байланыстар, дәрістің тақырыптық жоспары, бейнедәрісті қарау бойынша білім алушыларға арналған ұсынымдар.

4.5.3 Негізгі бөлім - дәрістің жоспарына сәйкес дәрістің бейне тізбегін қолдана отырып, лектордың бейнесін негізді түрде енгізу арқылы оқу

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 5 беті

материалын дәйекті түрде ұсыну. Бейнеқатарға оқу фильмдерінің үзінділері, белгілі ғалымдардың сөйлеген сөздері, сарапшылармен сұхбат, басқа оқытушылардың пікірлері, процестер мен құбылыстардың демонстрациялық модельдері (натуралық, компьютерлік, графикалық, анимациялық және т.б.), фотосуреттер, иллюстрациялар, графиктер, кестелер, диаграммалар, мәтіннен дәйексөздер, негізгі анықтамалар мен түсініктер, формулалар мен теңдеулер т. б. енгізілуі мүмкін.

4.5.4 Қорытынды бөлім - бейнедәрісті көргеннен кейін білім алушыларға қорытындылар, ұсынымдар, тақырыпты қосымша зерделеу үшін ұсынылатын әдебиет және Интернет-көздер, қорытынды сөйлем.

4.6 Бейнедәріс материалын ұсыну әдістемесі логика, дәлелдеу және дәлелдеу принциптеріне сәйкес келеді.

4.7 Презентация қарқыны асықпай, бір көру кезінде дәрістің максималды игерілуін қамтамасыз етеді.

4.8 Дәріскер материалды сенімді, еркін және жеткілікті дәрежеде эмоционалды түрде баяндап, білім алушылармен жанды қарым-қатынас пен қатысудың әсерін жасайды. Бейнеқатардың монотонды дыбысы материалды қабылдау мен меңгеруді едәуір төмендетеді.

4.9 Негізгі позициялар мен қорытындылар және ең маңызды ақпарат визуалды (суретті үлкейту және кідірту, түс, жақтау, қаріп өлшемін ерекшелену) және аудио (дауысты интонациялау, үзілістерді пайдалану) назар аударады.

4.10 Әрбір қарастырылатын мәселенің соңында аралық қорытынды, дәрістің соңында қорытынды тұжырым шығарылады.

5 Бейнедәрісті әзірлеу тәртібі

Бейнедәріс келесі тәртіппен әзірленеді:

5.1 Оқытушы:

- Қоғамның цифрлық білім беру бөліміне бейнедәрісті әзірлеуге және жазуға Өтінім (қосымша) береді;

- күнтізбелік-тақырыптық жоспардың (бұдан әрі - КТЖ) берілген тақырыбына сәйкес келетін материалды іріктеуді жүзеге асырады;

- сценарийді дайындайды (бейнедәріс үшін материалды құрастыру реті анықталады);

- ЦБББ-мен бірлесіп бейнефрагменттерді түсіруге, бейнедәрісті дыбыстық сүйемелдеуге, бейнефрагменттерді, презентацияларды, дыбыс жолын монтаждауға (желімдеуге) қатысады.

5.2 ЦБББ қызметкері дайын өнімді Қоғамның бейнехостингіне орналастырады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 6 беті

5.3 Мынадай жағдайларда бірнеше оқытушының бейнедәріс жасауына жол беріледі:

- егер пән атауы мен тақырыбы КТЖ сәйкес келсе;
- пәнаралық дәрісті әзірлеу кезінде.

6 Бейнематериалды ресімдеуге қойылатын талаптар

6.1 Бейнедәрісті қабылдаудың эргономикасы оның дизайнына және дыбыстық сүйемелдеу сапасына байланысты.

6.2 Бейнедәрісті ұйымдастыру уақытты үйлестіру мен экран кеңістігін ұтымды анықтау. Бейнедәріс тақырып көлемі үлкен емес, бір тақырыпқа арналуы қажет. Бейнедәрістің оңтайлы ұзақтығы - 10-15 минут. Осы уақыт ішінде студент ақпаратты белсенді қабылдайды және игереді.

6.3 Егер бейнедәріс үлкен және күрделі тақырыпқа арналса, онда оны кез келген тәртіпте қайта қарау мүмкіндігімен бірнеше бөліктерге бөлу керек.

6.4 Суреттердің саны бейнедәрістің ұзақтығына және олардың ақпараттылығына байланысты болуы керек. Графикалық бейнелері және ірі мәтіні бар слайдтардың саны ұзақтығы 10-15 минут бір бейнедәріске 6-8 аспайды.

6.5 Бейнеқатар мен айтылған мәтін бір-біріне қайшы келмеуі керек және бір-бірін мүлдем қайталамауы керек. Слайдтарда ұғымдар арасындағы қатынастардың графикалық бейнесі, түсініксіз терминдер, статистикалық және аналитикалық ақпарат ұсынылуы керек.

6.6 Бейнефрагменттерге қойылатын талаптар:

6.6.1 рұқсаттылығы: 1280x720 төмен емес;

6.6.2 арақатынасы: 16:9;

6.6.3 экран өрісі толығымен толтырылады. Жұмыссыз аймақтың болуына жол берілмейді;

6.6.4 Суреттердің саны бейнедәрістің ұзақтығына және олардың ақпараттылығына байланысты. Графикалық бейнелері мен үлкен мәтіні бар слайдтардың саны 10-15 минутқа созылатын бір бейнедәріске 6-8-ден аспайды.

6.6.5 биіктігі бойынша шрифт өлшемі экран биіктігінен 3% кем болмайды. Қаріпті керткен таңбасыз пайдалану ұсынылады.

6.6 Слайдтарды түрлі-түсті әртүрлілікпен толтырмаңыз. Слайдтағы мәтінді қабылдау, егер ол серифсіз кесілген шрифтпен басылса және 5-7 жолда, әр жолда 6 сөзден аспайтын болса, яғни слайдта 36 сөзден аспайтын болса жақсарады. Бір слайдта 3 қаріптен артық емес қолданған жөн. Слайдтың кестелік материалдарында 30-дан аспайтын сандарды пайдалану ұсынылады.

6.7 Лектордың артқы жағындағы фонды тыңдаушының назарын аудармас үшін монофониялық және қозғалыссыз етіп жасау ұсынылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедерісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 7 беті

6.8 Бейнедерісті монтаждау үшін барлық материалдар ЦБББ-ға электрондық түрде беріледі.

6.9 Бейнедерістегі иллюстрацияларға жол беріледі:

6.9.1 сканерленген;

6.9.2 .png, .jpg, .psd форматында;

6.9.3 егер кескін бүкіл экранда болса, өлшемі 640x480 және одан жоғары;

6.9.4 ажыратымдылығы 100 және одан жоғары пиксель/дюйм.

6.10 Дыбыс жолына қойылатын талаптар:

6.10.1 дыбыстық жол нақты стерео режимінде болады, онда мұғалімнің дауысы сол және оң жақ канал арасында қатаң локализацияланған. Дыбыстық эффектілер, шу, музыка ұқсас режимде болуы мүмкін немесе көркем және техникалық тапсырмаларға байланысты толық стерео режимде жүзеге асырылуы мүмкін;

6.10.2 стерео трек монофониялық жабдықта ойнату мүмкіндігін ескере отырып, техникалық тұрғыдан жүзеге асырылады. Коррелометр бойынша мән «0» +/-0,5 сәйкес келеді;

6.10.3 «сигнал/шу» қатынасы кемінде 40 дБ болады. Мұнда пайдалы сигнал мұғалімнің сөйлеуін, дыбыстық эффектілерді, музыканы және шу пайдалы сигналдар арасындағы алшақтықты білдіреді;

6.10.4 пайдалы сигналдың динамикалық диапазоны (сыбырлау/қатты сөйлеу) 16 дБ аспайды;

6.10.5 RMS орташа дыбыс деңгейі - 14 дБ-12 дБ дейін болады;

6.10.6 дыбыс деңгейінің шыңы -2 дБ болады.

6.11 Курсты оқу кезінде сыртқы ресурстар қосымша ретінде пайдаланылуы мүмкін. Пайдаланылатын сыртқы ресурстарға қойылатын талаптар.

6.11.1 Авторлық құқықтарды және дәйексөздер мен сілтемелердің қабылданған тәртібін сақтай отырып, бейнедеріске келесілер кіреді:

– оқу зертханаларында өткізілетін түрлі тәжірибелердің кино - және бейнетүсірілімдері; нақты өндірістік кәсіпорындарда заманауи технологиялық үдерістердің түсірілімдері;

– оқу, ғылыми-танымдық, деректі және көркем кинофильмдерден алынған фрагменттер, Интернет желісі бойынша қолжетімді материалдар;

– белгілі ғалымдардың, саясаткерлердің, оқытушылардың және т.б. сөйлеген сөздерінің үзінділері;

– физикалық, химиялық, технологиялық және басқа процестердің демонстрациялық модельдері;

– материалдық бөлігі (құрал-саймандар, жабдықтар, машиналар мен механизмдердің бөлшектері, микросхемалар және электрондық аппаратураның модульдері және т.б.);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 8 беті

– аспаптарда, модельдерде немесе нақты тетіктің, қондырғының және басқа да жабдықтың жұмыс процесінде тікелей өлшеу процесінде алынатын нәтижелер;

– фотосуреттер, иллюстрациялар, графиктер және ғылыми мақалалардан, монографиялардан, мерзімді басылымдардан, қымбат немесе қол жетімді емес көркем басылымдардан алынған басқа да материалдар;

– қажетті түсініктемелері мен нұсқаулары бар компьютерлік жұмыстардың үлгілері.

6.11.2 Пайдалану жағдайында келесі шарттар орындалады:

– білім алушылардың ресурстарға қолжетімділігі курсты меңгерудің барлық кезеңі ішінде тегін жүзеге асырылады;

– 99%-дан кем емес 24/7 коэффициентпен ресурстардың қолжетімділігі қамтамасыз етілді;

– ресурспен жұмыс істеу кезінде пайдаланушы жоспарланған оқыту нәтижелеріне (оның ішінде жарнамаға) қол жеткізумен байланысты емес бөгде ақпаратты көрмейді.

6.12 Оқытушының сыртқы келбетіне қойылатын талаптар:

Киім бойынша ұсыныстар

Бейнедәрістерді түсіруге біркелкі тондардағы киіммен келу ұсынылады.

Киюге болмайды:

1. жолақты заттар (ең алдымен жұқа), торда, түрлі-түсті киімдер (дақ, ұсақ бұршақ);

2. Ақ және қара түсті киімдер;

3. түсі терінің түсімен үйлесетін киім;

Әйелдер үшін:

- таза, таралған / сәндеп жасалған шаш;

- ұстамды күндізгі макияж;

- үлкен сақиналар мен әшекейлерсіз солғын маникюр.

Ерлерге арналған:

- таза, таралған шаш;

- таза қол.

6.13 Бейнедәріс форматы – кадрда орналасқан оқытушы мен иллюстрациялық материалдар, оның мөлшерін кадрға ақпаратты беру әдісі. Бейнеде тыңдаушы көргеннің бәрі мағыналы. Бейнедәріс форматын таңдаудың негізгі критерийлері-көрнекілік пен ақпараттылық.

Ұсынылған бейнедәріс форматтары:

6.13.1 бор немесе маркер тақтасын немесе презентацияны қолдана отырып, дәріс аудиториясында түсірілген бейнелер;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 9 беті

6.13.2 ішкі және сыртқы түсірілім. Бұл форматты тыңдаушылардың ынтасын арттыру немесе курстың презентациясын жандандыру үшін пайдалануға болады. Шығу түсірілімдері жандылықты қосады, талқылау нысанын олардың табиғи ортасында көрсетуге мүмкіндік береді;

6.13.3 скринкаст (тікелей компьютер мониториынан шығарылатын сандық аудио және бейне жазба), қолмен сурет салу және скрайбинг (презентацияның жаңа техникасы (ағылшынша «scribe» - эскиздер немесе суреттер салу); сөйлеушінің сөзі ақ тақтада «бірден» қаламмен (немесе қағаз парағында, «параллельді эсер») суреттеледі. Бұл ретте графикалық қатар аудиожазбаның негізгі сәттеріне тіркеледі; оқытушы экранда жоқ, ал кадрдағы ақпарат кадр сыртындағы дауыспен сүйемелденеді;

6.13.4 студияда түсірілген дәрістер.

7 Бейнедәріс жасау үшін қажетті құралдар

7.1 Үлкен жады және HD бейне режимі бар фотоаппараттар/кинокамералар, жазуға және редакциялауға арналған бағдарламалары бар компьютер;

7.2 Камера/фотоаппарат арналған штативтер (жылжымалы ұсынылады), егер камерада қолмен баптау болмаса, камераны айқындыққа бағыттау үшін;

7.3 Барлық жағынан кемінде екі нүктеден жарықтандыру (көлеңкелер болмауы үшін), фондық жарық (күндізгі жарық ұсынылады);

7.4 Микрофон (тек гарнитура). Микрофонды жел соққысы үшін мақтамен орау ұсынылады, өйткені тыныс алу жазылады. Сықыр болдырмау мақсатында микрофон бауын оқшаулағыш таспамен үстелге жапсыру.

8 Өзгерістер

8.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың төрағасы рұқсатымен ғана жүзеге асырылады және оны өзгерту туралы хабарлама түрінде рәсімделіп, қол қойылады. Өзгерістер туралы хабарламаның парағы белгіленген нысанда жасалады және Ереже сақталатын барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқалық және тіркелген жұмыс көшірмелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар ШҚУ-тің 001-20-нің ҚР «Құжаттаманы басқару» талаптарына сәйкес жүргізіледі. Ережедегі өзгерістер туралы хабарламаны беруді тек әзірлеуші бөлім шығарады. Ережеге түзетулер ҚБЖ өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу тізімінде міндетті белгімен жасалады.

8.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХЫЖАБ мен ҚБЖ жауапты болады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедерісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 10 беті

8.3 Ереже кем дегенде үш жылда бір рет тексеру парағында жазбаны міндетті түрде енгізу арқылы ҚБЖ қайта қаралады.

8.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін төмендегілер негіз бола алады:

- заң күшіне енетін нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығы;
- құрылымдық бөлімшелер арасындағы жауапкершілікті қайта тағайындау;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша жетекшілік өкілінің рұқсатымен өзгерістер енгізудің себептерін растайтын ҚБЖ-ның қызметтік жазбасы.

8.5 Бөлімшелердің атауын өзгерткен кезде Ережені ауыстыру керек.

8.6 Қоғамда Ереже ауыстырылған жағдайда, жарамсыз деп танылған барлық көшірмелер жаңадан ауыстырылады.

8.7 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚБЖ және СХЫЖАБ жауапты болады.

8.8 Күші жойылған ережені күшін жою үшін негіздемесін, күнін, «Күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгілейді және мұрағатқа орналастырады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

9 Келісу, сақтау және тарату

9.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені келісуді ҚБЖ жүзеге асырады;

9.2 Ережені ҚБЖ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың өкілімен;
- басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен;
- басқарма мүшесі-экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі проректорымен;
- ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру орталығының жетекшісімен;
- СҚЕЖХЫД директорымен;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі - комплаенс-офицер;
- заңгер - кеңесшісімен.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 11 беті

- заңгер - кеңесшісімен.

9.3 Ережені басқарма отырысында бекітеді және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

9.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, оның сақталуына құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауапты болады.

9.5 Ереженің мазмұнымен құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің жеке танысқаны үшін Ереже түпнұсқаның танысу парағына қол қою арқылы және жаңа қызметкерлерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде танысқаны туралы қабылдауы ҚБЖ артылады.

9.6 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

9.7 Ереженің ескерілген жұмыс данасын бөлімшеде сақтағаны үшін жауапкершілік ҚБЖ жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Цифрлық білім беру бөлімінің жетекшісі



З.Т. Сарынова

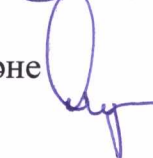
КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі
басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Басқарма мүшесі- экономикалық мәселелер және
цифрландыру бойынша проректоры



Е.Б. Мукажанов

Ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және
цифрландыру орталығының жетекшісі



Б. Ділдебай

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық
ынтымақтастық департаментінің директоры



Д.Р. Сапарова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау
бөлімінің жетекшісі



И.К. Сакалбаева

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
қызметінің жетекшісі, комплаенс-офицер



Қ.Е. Жексембаев

Заңгер-кеңесші



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру уақыты 2028 ж.
	Бейнедәрісті туралы	ШҚУ Е 012-24	16 беттің 12 беті

Қосымша

**Пәннің электрондық оқу әдістемелік кешені (ПЭОӘК)
үшін бейнедәрістер жасауға
ӨТІНІМ**

№	Пәннің атауы (пәннің толық атауы, орыс, қазақ, ағылшын тілдерінде)	
1	Жауапты оқытушы Аты-жөні, жұмыс орны, лауазымы, ғылыми дәрежесі, сот.телефон, e-mail (үтір арқылы)	
2	Бейнедәрістің тақырыбы	
3	Материалды жасау кезінде ОТД көмегі қажет пе Қандай көмек қажет екенін көрсетіңіз (түсірілім кезінде, бейнені монтаждауға, субтитрлерді құруда, сипаттамаларды жасауға көмектесу) немесе оны өзіңіз жасаңыз	
4	Сабақтардың бейнежазбасын жүргізу форматы (оқу жоспары аясында немесе қосымша уақытта өтетін сабақтардағы бейнежазба)	
5	Бейнедәрістерді жазу күні (жазба тамыз айында өтеді, нақты күнді көрсетіңіз)	

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАР ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРІСТЕР ЕСЕБІНІҢ ПАРАҒЫ

[illegible]