НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления –
ректор, профессор
_____ М. Төлеген
(Протокол заседания
Правления № 7 от 14.03.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

П ВКУ 007-23

Издание второе

№ копии_____
Дата введения_____

г. Усть-Каменогорск
2023 г.

№01 от 14.03.2023г.

Содержание

1 Область применения…… 3
2 Нормативные ссылки…….. 3
3 Основные термины…… 4
4 Сокращения…….. 7
5 Ответственность и полномочия…… 8
6 Общие положения разработки образовательной программы …….. 9
7 Планирование образовательной программы …..…… 9
8 Проектирование образовательных программ …….. 10
9 Разработка структурных элементов образовательной программы …… 15
10 Оценка качества разработки образовательной программы …… 19
11 Утверждение и внедрение образовательной программы …..…….. 21
12 Изменения…… 21
13 Согласование, хранение и рассылка…….. 22
Приложение 1 – Европейская рамка квалификаций Высшего образования («Дублинские дескрипторы») 24
Приложение 2 – Таксономия образовательных целей Блума 26
Приложение 3 – Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки 27
Приложение 4 – Перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения 28
Приложение 5 – Титульный лист образовательной программы 29
Приложение 5.1 – Паспорт образовательной программы 31
Приложение 5.2 – Модель выпускника образовательной программы 32
Приложение 5.3 – Карта компетенций 34
Приложение 5.4 – Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки 36
Приложение 5.5 – Содержание образовательной программы 40
Приложение 5.6 – Список дисциплин по модульной образовательной программе для полиязычных групп 41
Приложение 5.7 – Модульный справочник 42
Приложение 5.8 – Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы 43
Приложение 5.9 – Контроль и оценивание результатов обучения 44
Приложение 5.10 - Каталог элективных дисциплин 45
Приложение 6 – Бланк отзыва / рецензии на образовательную программу 53

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О разработке образовательных программ» (далее - Положение) определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение входит в перечень внутренней нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК) и Университета:

2.1.1 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

2.1.2 Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

2.1.3 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

2.1.4 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

2.1.5 Приказ Министра образования и науки РК от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;

2.1.6 Постановление Правительства РК от 8 июля 2021 года № 471 «Об утверждении Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование)»;

2.1.7 «Отраслевые рамки квалификаций», утвержденные отраслевыми комиссиями по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

2.1.8 «Национальная рамка квалификаций», утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

2.1.9 Устав Университета, утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 21 мая 2020 года №304;

2.1.10 Программа развития Университета на 2020-2025 годы, утвержденная решением Совета директоров от 21 декабря 2020 года (протокол №6);

2.1.11 Академическая политика Университета;

2.2 Настоящее положение вводит в действие следующую форму: Ф П ВКУ 007-23-01 – Образовательная программа (Приложение 5, Приложения 5.1 – 5.9).

3 Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами:

Академическая степень – степень освоения обучающимися соответствующих ОП, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический период – период теоретического обучения в виде семестра продолжительностью 15 недель;

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Дескрипторы – термин, относящийся к рамке квалификаций. Описывает в обобщенном виде результаты обучения для различных уровней квалификации. Система дескрипторов является инвариантной, то есть не привязанной к конкретному образовательному контексту, что облегчает сопоставление квалификаций. В Болонском процессе реализуются Дублинские дескрипторы, являющиеся составной частью Европейской рамки квалификаций высшего образования. Дублинские дескрипторы представляют согласованные требования к оценке результатов обучения на каждом цикле высшего образования и могут применяться в национальных системах высшего образования с большей степенью детализации;

Европейская рамка квалификаций – общеевропейская рекомендуемая рамка, связывающая друг с другом квалификационные системы различных стран и выступающая в качестве инструмента перевода с тем, чтобы сделать более понятными квалификации за пределами стран и систем;

Индивидуальный учебный план – документ, составляемый ежегодно самостоятельно студентом на учебный год на основании каталога дисциплин, содержит перечень учебных дисциплин, на которые он записался и количество кредитов или академических часов; индивидуальный учебный план отражает траекторию учебного процесса;

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Каталог дисциплин – документ, содержащий перечень учебных модулей и дисциплин, их объем, формы промежуточного (рубежного) контроля;

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими учебными заведениями, выбираемых самостоятельно и изучаемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов;

Компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности;

Модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения ОП, учебного плана и учебных дисциплин;

Модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры ОП на основе компетенции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

Национальная рамка квалификаций – структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на национальном рынке труда;

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков, языка обучения;

Постреквизиты – дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоения последующих дисциплин;

Пререквизиты – дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и

навыков, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда. ПС является одним из четырех основных элементов национальной системы квалификаций. Учитывает уровни НРК ОРК. ПС служит основой для разработки ОП и модулей. Накопительный и последовательный характер дескрипторов обеспечивает преемственность результатов обучения от уровня к уровню (4-8 уровни НРК и ОРК);

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: письменный, тестирование, устный, комбинированный;

Разработка образовательной программы – планирование ОП и ее компонентов в зачетных единицах, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

Рамка квалификаций – системное и структурированное по уровням описание признаваемых квалификаций. С помощью рамок квалификаций проводится измерение и взаимосвязь результатов обучения и устанавливается соотношение дипломов, свидетельств/сертификатов об образовании и обучении;

Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования – информационная система, включающая себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями РК;

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя и самостоятельную работу магистранта под

руководством преподавателя;

Типовой учебный план – основной документ по образовательной программе, устанавливающий обязательные компоненты в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы ООД, БД, ПД с указанием минимальных кредитов необходимых для освоения обучающимися;

Трудоемкость образовательной программы – затраты на реализацию ОП (учебной дисциплины, экзамена, практики, подготовки и сдачи итоговой государственной аттестации, учебного семестра, учебного года, модуля), выраженные в кредитах;

Учебный модуль – структурный элемент ОП, нацеленный на овладение обучающимися конкретных результатов обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

Элективные дисциплины – перечень дисциплин обучения (курсы по дисциплинам), утверждаемые организациями образования, входящие в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов;

ECTS – европейская система накопления и трансферта кредитов, созданная для удобства обучающихся, базирующаяся на оценке трудоемкости учебной работы, необходимой для достижения целей обучения по ОП. Система служит для повышения прозрачности систем образования и способствует мобильности студентов в Европе посредством накопления и перевода кредитов.

4 Сокращения

Университет – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

РК – Республика Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ДП ВКУ – документированная процедура Восточно-Казахстанского университета;

П – положение;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ДАПиУОП – департамент академической политики и управления образовательными программами;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ОП – образовательная программа;

ООД – общеобразовательные дисциплины;
ПД – профилирующие дисциплины;
БД – базовые дисциплины;
ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;
ОПО – отдел послевузовского образования;
ЦОС – центр обслуживания студентов;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования РК;
АК – Академический комитет;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
НРК – национальная рамка квалификаций;
ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
ПС – профессиональный стандарт;
РО – результаты обучения;
КВ – дисциплины компонента по выбору;
БУП – базовый учебный план;
РУП – рабочий учебный план;
ОВПО – организации высшего и (или) послевузовского образования;
ВПО – Высшее и послевузовское образование;
Ф П ВКУ – Форма положения Восточно-Казахстанского университета;
ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления баллов);
КЭД – каталог элективных дисциплин.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается на заседании правления университета;

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на члена правления-проректора по академическим вопросам, директора ДАПиУОП, руководителя ООУМР, руководителя ОПО; руководителя ЦОС «Parasat», деканов Высших школ и заведующих кафедрами;

5.3 Руководителем процесса, регламентируемого настоящим положением является директор ДАПиУОП, который несет ответственность за управление процессом;

5.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления разработки ОП и качество конечных результатов несут руководители ОП, менеджеры ОП, зав кафедрами и руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

6 Общие положения разработки образовательной программы

6.1 В положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по разработке ОП по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и докторантуры (PhD) в Университете с учетом требований Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования (далее - ГОСО), правил кредитной технологии обучения и других нормативных требований.

6.2 Разработка ОП состоит из 4 (четырех) этапов:

- планирование ОП;
- проектирование ОП;
- разработка структурных элементов ОП;
- оценка качества разработки ОП.

7 Планирование образовательной программы

7.1 На данном этапе планируется деятельность кафедры и университета по открытию ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП.

7.2 Для определения перечня направлений подготовки университетом:

7.2.1 Определяются текущие и будущие потребности рынка:

- какие специалисты нужны сейчас и в будущем;
- каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит).

7.2.2 Проводится анализ рынка подготовки кадров:

- имеются ли конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе/близлежащих регионах;
- сильные/слабые стороны конкурентов.

7.2.3 Проводится анализ возможностей Университета для реализации ОП:

- наличие необходимых кадровых ресурсов;
- наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

7.3 После определения Перечня направлений подготовки Университет создает Академические комитеты (далее - АК) по направлениям подготовки и/или группам ОП.

7.4 Решение о создании оформляется приказом председателя правления-ректора. Деятельность академических комитетов регламентируется Положением «О проектном офисе по разработке и развитию образовательных программ в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова».

7.5 Основными задачами деятельности Академических комитетов

являются: планирование, экспертиза ОП; повышение конкурентоспособности ОП, оперативное реагирование на изменения внешней среды; подготовка предложений по внедрению образовательных и организационных инноваций в образовательный процесс Университета; развитие сотрудничества Университета с работодателями, университетами-партнерами (с целью согласования ОП) и др.

7.6 В состав АК входят:

7.6.1 Представители университета из числа ППС. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав АК привлекаются представители, как и профильных, так и обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений (кафедр, Высших школ и т.д.);

7.6.2 Представители обучающихся;

7.6.3 Представители работодателей.

8 Проектирование образовательных программ

8.1 Этап проектирования ОП состоит из:

– исследования сферы профессиональной деятельности;

– определения компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;

– формулировки результатов обучения по ОП;

– определения взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;

– проектирования методов и средств оценки достижения компетенции;

– определения потребности в ресурсах.

8.2 Для проектирования ОП АК проводит исследование сферы профессиональной деятельности.

8.2.1 На первом этапе исследования сферы профессиональной деятельности АК анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций (отечественные и зарубежные НРК, ОРК и ПС, ГОСО, квалификационные требования к должностям, должностные инструкции и др.).

Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

– определяются ключевые и общепрофессиональные компетенции (личностные, гражданские, социально-этические, организационно-управленческие и др.);

– определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

Исходный перечень компетенций формируется путем интеграции или исключения незначимых компетенций:

– сужение ключевых и общепрофессиональных компетенций (в т.ч. личностные, гражданские, социально-этические, организационно-управленческие и др.) - до 15;

– сужение профессиональных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения) - до 30.

8.2.2 На втором этапе исследования производится опрос работодателей с целью уточнения и приоретизации предварительного перечня компетенций.

Для этого:

– разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций;

– отбираются методы проведения опроса: количественные (с использованием стандартизированных опросов), качественные (интервью и фокус-группы);

– проводится отбор участников опроса - представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

Для проведения опроса АК предъявляет участникам опроса предварительный перечень компетенций, участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровня владения ею специалиста после окончания Университета.

8.3 Формулирование результатов обучения (далее – РО) по ОП осуществляется после определения предварительного перечня компетенций, согласованных со стейкхолдерами в зависимости от уровня обучения, требований профстандартов, программы развития университета.

8.4 Результаты обучения делятся на:

– результаты обучения ОП;

– результаты обучения для образовательных элементов (модуля, дисциплины и т.д.).

8.5 РО по ОП являются то, что обучающийся должен знать, понимать и уметь делать после успешного завершения всей программы.

8.6 Задачи РО программы:

– информирование (заинтересованных сторон) об ОП;

– направление обучающихся в процессе обучения (поясняя им их ожидания);

– обеспечение преподавания, сосредоточенного на навыках и компетенциях;

– определение стратегии обучения, преподавания и оценки;

– обеспечение мониторинговыми инструментами реализации (всех процессов ОП).

8.7 РО определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень – докторантура) и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе (Приложение 1).

8.8 РО формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. При этом необходимо использовать таксономы Блума (Приложение 2).

8.9 РО формулируются в трех категориях - знания, умения и компетенции. Разработчики ОП должны сформулировать РО в зависимости от компетенций, сфокусированных с требованиями профессиональных стандартов и (или) требований ожиданий работодателей.

8.10 РО служат основанием для определения объема ОП в академических кредитах, выделяемого на программу. В ОП обязательно должна быть взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

8.11 РО формулируются на основе руководящих принципов ECTS:

– РО должны адекватно отражать контекст, уровень, масштабы и содержание программы.

– описания РО должны адекватно отражать контекст, уровень, диапазон и содержание программы;

– формулировки РО должны быть краткими и не слишком подробными;

– РО должны быть взаимосогласованы;

– РО должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений обучающихся по завершении программы;

– РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;

– РО должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки;

– не существует жестких правил относительно идеального количества РО программы. Опыт показывает, целесообразным является указание 10-12 РО ОП.

8.12 При проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

– поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и

системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ компетенции; знание языков; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиентоориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) - **soft skills**;

– профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко, действовать в любых условиях - **hard skills**.

8.13 **РО формулируются на основе трех основных элементов:**

– начинается с фразы «После успешного завершения образовательной программы обучающийся способен: ...»;

– далее ***использовать активный глагол***, чтобы выразить то, что обучающиеся, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»). Для формулирования РО рекомендуется использовать глаголы из таксономии Блума (Приложение 2);

– уточнить, к чему относится этот результат (к объекту, умению) (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»);

– определить уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения;

– уточнить, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», т. д.);

– проверяется возможность оценивания сформулированных результатов обучения.

8.14 РО также должны быть:

– ориентированы на трудовые функции;

– обладать синергией, то есть не являться суммой РО дисциплин;

– ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

8.15 После формулирования РО определяется взаимосвязь компетенций, результатов обучения и критериев оценки (Приложение 3). Каждый результат должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримыми.

8.16 Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно критерии формируются в категориях «знает», «умеет»,

«владеет» (например, «знает» - воспроизводит объясняет учебный материал с требуемой степени научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях). Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенции.

Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенции. При проектировании методов и средств оценки достижения результатов необходимо:

– использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;

– методы оценки должны согласоваться с оцениваемыми РО;

– полученные оценки должны отражать уровень владения компетенцией обучающимися;

– оценка должна производиться для ключевых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

8.17 Следующий шаг в проектировании ОП - определение потребности в ресурсах для ее реализации. Требования к ОП определяются квалификационными требованиями, предъявляемые к образовательной деятельности. Необходимо определить какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

8.17.1 *Кадровые ресурсы*. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образования. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом.

8.17.2 *Материально-техническая база*. Материально-техническая база учебного процесса должна быть полностью обеспечена соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оборудованием для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом.

8.17.3*Информационно-библиотечное обеспечение*. ОП должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

8.17.4*Социальные ресурсы*. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи университета с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

9 Разработка структурных элементов образовательной программы

9.1 ОП разрабатывается на трех языках: казахском, русском и английском. На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание и определяются стратегии обучения.

9.2 Название ОП должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным и должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

9.3 Цель ОП должна быть сформулирована как можно короче (в 1-3 предложениях), конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.

9.4 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых зависит от целей, компетенций и результатов обучения по модулям.

9.5 В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и РО.

9.6 Структура ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры приведена в приложениях к ГОСО высшего и послевузовского образования.

9.7 Содержание ОП высшего и послевузовского образования состоит из дисциплин трех циклов - общеобразовательные дисциплины, базовые дисциплины и профилирующие дисциплины.

9.8 Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и (или) компонента по выбору. Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

9.9 ВК и КВ определяются Университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

9.10 В кратком описании дисциплины четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины (45-50 слов). Описание дисциплины не должно содержать какие-либо термины, выдержки из лекций, учебников и т.д.

9.11 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и РО, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пререквизитов и постреквизитов формируется проект учебного плана ОП.

9.12 Учебные планы в Университете разрабатываются двух видов: Базовый учебный план (БУП) на весь период обучения и Рабочий учебный план (РУП) на текущий учебный год.

9.13 Базовый учебный план ОП на весь период обучения разрабатывается в соответствии с ГОСО.

9.14 БУП и РУП разрабатывается на трех языках (казахском, русском и английском) и утверждается решением Ученого совета Университета.

9.15 Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой аттестаций, их трудоемкость в кредитах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося, и формы контроля.

9.16 Учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам.

9.17 Распределение часов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ведется на основании нормы объема аудиторной работы, которая составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

9.18 Рабочий учебный план на текущий учебный год разрабатывается на основе учебного плана ОП и индивидуальных учебных планов обучающихся.

9.19 В РУП определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности.

9.20 При разработке структурных элементов ОП необходимо обратить особое внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

9.21 РО модуля - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО определяют минимальные требования, предъявляемые к обучающимися для успешной сдачи модуля. Результаты обучения модуля сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

9.22 Все результаты обучения должны подлежать оценке. Кроме того, при написании результатов обучения модуля, важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании результатов обучения модуля – каким образом модуль встраивается в общую программу.

9.23 Формулировка РО модуля начинаются с фразы «После успешного завершения этого модуля обучающийся способен...», далее используются глаголы-действия (Приложение 4).

9.24 Предполагается что обучающиеся прогрессируют через программу, результаты обучения должны отражать прогрессивный характер

их обучения. При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать предшествующие знания, доступное время и возможности для обучения; избегать результаты обучения, которые слишком широкие или слишком узкие для сферы применения.

9.25 При формулировании РО модуля, в отличие от РО программы, нельзя использовать глаголы «Знать», «Понимать», «Демонстрировать», «Показать» или «Научиться», так как они расплывчаты и не подлежат толкованию.

9.26 Для РО модуля допускается использование открытых РО для свободного толкования, такие как «Критически применять теорию для анализа данной ситуации».

9.27 После формулирования результатов обучения модулей/дисциплин и определения трудозатрат, определяются стратегии обучения. Стратегия обучения в университете должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения.

9.28 При студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

9.29 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы лучше всего подходят для освоения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки. При разработке модуля необходимо определить, какие методы лучше всего подходят для получения соответствующих компетенций и оценки результатов обучения. Методы оценки должны быть тесно связаны используемыми для развития компетенций.

9.30 Методологической основой модульного обучения выступают принципы, методика и порядок разработки ОП. Эффективность РО достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу сформируются как сами ОП, так и учебные планы и учебные дисциплины.

9.31 Основными принципами модульного обучения являются:

– системный подход к построению структуры ОП, конкретной дисциплины и определению их содержания;

– структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающих и обучающихся;

– обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;

– гибкость структуры построения модульного курса и самих ОП;

– эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;

– возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности

обучающихся.

9.32 Построение образовательной программы предполагает:

– предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих ОП с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;

– определение перечня учебных модулей, включаемых в ОП;

– установление возможных образовательных траекторий в рамках одной ОП (с учетом направлений, магистерских программ, элективных дисциплин и дополнительных ОП);

– разработку системы реализации учебных модулей и качественное обновление материально-технической, информационно-библиотечной и издательско-полиграфической базы вуза;

– реализацию административно-управленческой деятельности, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного обучения.

9.33 В соответствии с модульным принципом ОП и учебные дисциплины целесообразно составлять из инвариантной части (модулей для обязательного изучения) и вариативных, то есть заменяемых модулей, учитывающих потребности рынка труда, работодателей и обучающихся.

9.34 Относительный порядок изучения учебных дисциплин определяется через систему пре и пост реквизитов.

9.35 Структура ОП включает в себя следующие компоненты:

– титульный лист образовательной программы (Приложение 5);

– паспорт образовательной программы (Приложение 5.1);

– модель выпускника образовательной программы (Приложение 5.2);

– карта компетенций (Приложение 5.3);

– определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки (Приложение 5.4);

– содержание образовательной программы (Приложение 5.5);

– список дисциплин по модульной образовательной программе для полиязычных групп (Приложение 5.6);

– модульный справочник (Приложение 5.7);

– сводная таблица (Приложение 5.8);

– контроль и оценивание результатов обучения (Приложение 5.9);

– каталог элективных дисциплин (Приложение 5.10).

9.36 Порядок разработки и введения в действие каталога элективных дисциплин (далее – КЭД).

9.36.1 Дисциплины КЭД должны ежегодно обновляться (дополняться) с учетом требований работодателей.

9.36.2 На первоначальном этапе ведущими ППС кафедр, составляется предварительный перечень элективных дисциплин на набор и их описание на

трёх языках (государственный, русский, английский).

9.36.3 На втором этапе, согласно Циклограмме учебно-методической деятельности университета, предлагаемый перечень дисциплин и их описание обсуждается на заседании АК, по итогам которого разрабатываются рекомендации по актуализации КЭД. Рекомендации отражаются в протоколе заседания академического комитета.

9.36.4 На третьем этапе КЭД актуализируется с учетом отраженных в протоколе рекомендаций и согласовывается с работодателями по профилю образовательных программ, входящих в состав академических комитетов ОП.

9.36.5 Ответственность за содержание КЭД несет заведующий кафедрой.

9.36.6 На заключительном этапе КЭД согласуется на Академическом совете университета и утверждается решением Ученого Совета университета.

10 Оценка качества разработки образовательной программы

10.1 Качество разработки ОП оценивается через оценку следующих параметров:

– востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);

– демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;

– наличие четко описанных РО в ОП, основанные на ОРК и ПС;

– определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;

– адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;

– соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным РО;

– обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;

– прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения РО;

– обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанного на результатах мониторинга.

10.2 Оценку качества разработки ОП проводит комиссия по обеспечению качества с привлечением стейкхолдеров.

10.3 С целью определения качества разработки ОП разработчики ОП получают отзыв и рецензию на ОП. Отзыв и рецензия дается представителем работодателей или представителем сторонних ОВПО (Приложение 6).

10.4 Разработанная образовательная программа проходит проверку на

предмет заимствования и уникальности в системе Антиплагиат (проверка ОП на предмет плагиата).

Университет в качестве оценивания результативности и эффективности реализации ОП использует следующие инструменты:

Внутренние механизмы (инструменты):

- *реализуемые ОП при разработке и актуализации проходят оценку качества Комиссией по обеспечению качества с привлечением стейкхолдеров.*

Комиссия является коллегиальным совещательным и экспертным подразделением при Советах Высших школ университета, принимающая решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам Высшей школы, организующая анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

В состав комиссии по обеспечению качества входят: декан (председатель комиссии), ведущие преподаватели и обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты).

- *анализ промежуточной и итоговой аттестации.*
- *проведение анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг».*

Внешние механизмы (инструменты):

- проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»
- получение отзыва на обучающихся (выпускников) от работодателей.
- участие образовательных программ в различных специализированных рейтингах, например, рейтинг Атамекен, рейтинг НААР и т.д.
- прохождение экспертной оценки на платформе ЕСУВО качества разработки ОП (Цель, РО, перечень дисциплин и т.д.)
- участие обучающихся выпускных курсов педагогических ОП в тестировании «Оценка знаний педагогов» (НКТ).
- мониторинг деятельности университета представителями МНВО РК.
- участие ОП в специализированных аккредитациях (НААР, НАОКО).

11 Утверждение и внедрение образовательной программы

11.1 Образовательная программа, получившая положительные результаты экспертизы, выносится на рассмотрение и утверждение на заседании:

– Профильной кафедры;
– Совета Высшей школы;

– Академического совета Университета;
– Ученого совета Университета.

11.2 Разработанная ОП согласовывается представителями работодателей и обучающихся и утверждается председателем правления-ректором на основании решения Ученого Совета Университета.

11.3 Утвержденная образовательная программа направляется для внесения и (или) обновления в Реестр ОП ВПО МНВО РК.

11.4 В случае отсутствия лицензии по направлению подготовки ОП, профильная кафедра разрабатывающая ОП совместно с ДАПиУОП направляет заявку в МНВО РК для получения приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров.

11.5 На основании утвержденной образовательной программы и ее структурных элементов разрабатываются Рабочие учебные программы дисциплин (Syllabus).

11.6 Оригиналы ОП, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в ООУМР, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

12 Изменения

12.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

12.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

12.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

12.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

– вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
– приказы председателя правления-ректора;
– перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

– реорганизация структурных подразделений;

– служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПРСВОК.

12.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

12.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

12.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

12.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

13.2 Положение разрабатывает директор департамента академической политики и управления образовательными программами.

Положение согласовывается с:

– ПРСВОК;

– директором департамента инновационного развития и коммерциализации;

– руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;

– руководителем управления персонала и правовой поддержки;

– комплаенс-офицером;

– юрисконсультом.

13.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

13.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

13.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.

13.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ(А):

Директор департамента академической политики
и управления образовательными программами Ж.Б. Болатова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества	И.В. Ровнякова
Директор департамента инновационного развития и коммерциализации	Н.Б. Алимбекова
Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля	А.К. Чудобаева
Руководитель управления персонала и правовой поддержки	К.Р. Раисова
Комплаенс-офицер	Г.Т. Байркенова
Юрисконсульт	Д.М. Раева

Приложение 1

ЕВРОПЕЙСКАЯ РАМКА КВАЛИФИКАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ («ДУБЛИНСКИЕ ДЕСКРИПТОРЫ»)

Результаты обучения	Первый цикл обучения (бакалавриат)	Второй цикл обучения (магистратура)	Третий цикл обучения (докторантура)
1. Знание и понимание	демонстрация знаний и пониманий в области изучения, сформированных на основе общего среднего образования и, как правило, соответствие уровню, который поддерживается передовыми учебниками, и включает в себя определенные аспекты, связанные с наиболее передовыми знаниями в области изучения	демонстрация знаний и пониманий, основанных на и выходящих за рамки и/или углубляющих знания и понимание, обычно ассоциирующиеся с уровнем бакалавра, которые составляют основу или возможность для проявления оригинальности при разработке и/или применении идей, часто в рамках исследовательского контекста	демонстрация системного понимания в области изучения и освоение умений и методов исследования в определенной области
2. Использование на практике знаний и способности понимания	способность применять свои знания и понимание способом, свидетельствующим о профессиональном подходе к трудовой деятельности или к профессии, и обладание компетенциями, обычно демонстрируемые посредством формирования и обоснования доводов и решения проблем в рамках области изучения	способность применять свои знания и понимания и способность решать проблемы в новых и незнакомых контекстах в рамках более широких (междисциплинарных) контекстов, связанных с их областью изучения	способность создавать, разрабатывать и адаптировать важный процесс исследований с научной целостностью; внесение вклада посредством оригинального исследования, расширяющего рамки существующих знаний путем разработки существенного труда, некоторые аспекты которого отражены в национальных или международных реферированных публикациях
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов	способность осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных (обычно в рамках области изучения) для вынесения суждений, предполагающих учет значимых социальных, научных или этических вопросов	способность интегрировать знания и справляться со сложными вопросами и формулировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, предполагающей учет социальной и этической	способны к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей

		ответственности, связанной с использованием их знаний и суждений	
4. Умения в области общения	умение сообщать информацию, идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам	умение сообщать свои выводы и использованные для их формулировки знания и обоснование специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво	умение общения по тематике своей области с равными по статусу, широким научным сообществом и обществом
5. Умения в области обучения	наличие таких умений в области обучения, которое необходимо для продолжения обучения с высокой степенью автономности	обладание умениями в области обучения, позволяющие продолжать обучение в значительной мере самостоятельно и автономно	способность содействовать, в рамках академических и профессиональных контекстов, технологическому, социальному или культурному развитию в интересах формирования общества, основанного на знаниях

Приложение 2

ТАКСОНОМИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ БЛУМА

Навык	Определение	Ключевые слова
Знание	Припоминание информации	Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказывать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, соответствовать / подходить
Понимание	Понимать значение, перефразировать главную мысль	Интерпретировать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, иллюстрировать, приводить примеры, пересказывать, предсказывать, писать, подводить итог / резюмировать, дискутировать / обсуждать, представлять, составлять, презентовать, подтверждать, указывать, находить, выбирать, разъяснять, называть, формулировать, заключать, противопоставлять, переводить, классифицировать, выражать, сравнивать
Применение	Использовать информацию или концепцию в новой ситуации	Применять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить, как, находить, оценивать, практиковаться, иллюстрировать, проверять, подтверждать
Анализ	Разделять информацию или концепции на части для лучшего понимания	Узнавать, различать между, оценивать, анализировать, отличать, иллюстрировать как, выводить заключение, выделять, устанавливать связь, выбирать, разъединять, делить / подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопрос, диагностировать, категорировать/ классифицировать, указывать, разъяснять
Синтез	Соединить идеи для создания чего-то нового	Предлагать, представлять, структурировать, составлять целое / интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать, реорганизовывать, пересматривать, писать, суммировать, сообщать, изменять / переделывать, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать / расширять
Оценка	Делать суждения относительно ценности	Рассматривать / судить, расценивать, оценивать, сравнивать, противопоставлять, описывать как, критиковать, различать, объяснять, защищать, считать / исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос

Приложение 3

Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки

Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценки 1.1
		Критерий оценки 1.2
		Критерий оценки 1.п
	Результат обучения 2	Критерий оценки 2.1
		Критерий оценки 2.2
		Критерий оценки 2.п
Компетенция 2	Результат обучения 3	Критерий оценки 3.1
		Критерий оценки 3.2
		Критерий оценки 3.п
	Результат обучения 4	Критерий оценки 4.1
		Критерий оценки 4.2
		Критерий оценки 4.п

Приложение 4

Перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерения, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, переводить, выбирать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, создавать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирование:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Приложение 5

Ф П ВКУ 007-23 – Образовательная программа

СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА
SARSEN AMANZHOLOV EAST KAZAKHSTAN UNIVERSITY

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО / AGREED

«Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасы» ММ басшысы / Руководитель ГУ «Управление образования Восточно-Казахстанской области» / Head of Education Administration of East Kazakhstan region

_____ Чернышёва И.А.

«__» _____20__ ж/г / у

БЕКІТІЛДІ / УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Ғылыми Кеңес торағасы / Председатель Ученого Совета / Chairman of the Academic Council

_____ Төлеген М.Ә.

Хаттама / Протокол / Protocol №___

«__» _____20__ ж/г / у

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATION PROGRAMME

Коды және аталуы _____
Код и наименование _____
Code and names _____

Бағдарлама деңгейі/Уровень программы/Program Level *(выбрать нужное)*

Бакалавриат / Бакалавриат/ Bachelor's Degree
Магистратура / Магистратура / Master's Degree Program
Докторантура / Докторантура / Doctoral Program

Кадрларды дайындау бағытының атауы және коды:
Код и наименование направления подготовки кадров:
Code and names of areas of training:

Оқытудың типтік мерзімі: 4/2/3 жыл *(выбрать нужное)*
Типичный срок обучения: 4/2/3 года
Standard period of study: 4/2/3 year

Біліктілік деңгейі / Уровень квалификации / Qualification level: *(выбрать нужное)*

6 ҰБШ, 6 ЕБШ / 6 НРК, 6 ЕРК / 6 NQF, 6 EQF
7 ҰБШ, 7 ЕБШ / 7 НРК, 7 ЕРК / 7 NQF, 7 EQF
8 ҰБШ, 8 ЕБШ / 8 НРК, 8 ЕРК / 8 NQF, 8 EQF

Қабылдау жылы/ Год набора / Admission
20___

(оборотная сторона титульного листа)

ҰСЫНЫЛДЫ / РЕКОМЕНДОВАНО / RECOMMENDED

Университеттің Академиялық кеңесі отырысында
Заседанием Академического совета университета
Meeting of Academic Council of the University
Хаттама / Протокол / Protocol №_____ «____» _____20____ ж/г/у.
УАК төрағасы
Председатель АСУ _____ (Аты-жөні/ФИО/Full name)
Chairman of the ACU подпись/қолы/signature

Жоғары мектеп Кеңесі отырысында
Заседанием Совета Высшей школы
Meeting of the Higher School Council
Хаттама № / Протокол / Protocol №_____ «____» _____20____ ж/г/у.
ЖМК төрағасы
Председатель СВШ _____ (Аты-жөні/ФИО/Full name)
Chairman of the HSC подпись/қолы/signature

_____ кафедрасы отырысында/
Заседанием кафедры _____
Meeting of the department _____
Хаттама № / Протокол / Protocol №_____ «____» _____20____ ж/г/у.
Кафедра меңгерушісі
Заведующий кафедрой _____ (Аты-жөні/ФИО/Full name)
Head of the Department подпись/қолы/signature

ӘЗІРЛЕГЕН / РАЗРАБОТАНА / DESIGNED

Білім беру бағдарламаларын дайындау және сараптау бойынша академиялық комитет:
Академический комитет по разработке и экспертизе образовательных программ:
Academic Committee for the development and evaluation of education programs:

Жұмыс беруші / Работодатель / Employer	_____ (Аты-жөні/ФИО/Full name)	_____ (*подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)
	_____ (Аты-жөні/ФИО/ Full name)	_____ (*подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)
	_____ (Аты-жөні/ФИО/ Full name)	_____ (*подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)
Білім алушы / Обучающийся / Student:	_____ (Аты-жөні/ФИО/ Full name)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)
ББББ менеджері / Менеджер ОП /Manager EP	_____ (Аты-жөні/ФИО/ Full name)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)

**Подпись работодателя с печатью*

Приложение 5.1

Білім беру бағдарламасының паспорты / Паспорт образовательной программы / The Passport of Education Program

Білім беру саласының коды мен жіктелуі Код и классификация области образования Education area code and classification	
Дайындық бағыттарының коды мен жіктелуі Код и классификация направлений подготовки Code and classification of training areas	
Білім беру бағдарламасының коды мен атауы Код и наименование образовательной программы Code and name of education program	
Білім беру бағдарламаларының топтары Группы образовательных программ Groups of educational programs	
Білім беру бағдарламасының бірегейлігі Уникальность образовательной программы The uniqueness of the educational program	
Білім беру бағдараламасы аясында дайындау бейінінің картасы / Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы / Profile map of education program	
БББ мақсаты Цель ОП Objective of EP	
БББ міндеттері Задачи ОП Purpose of EP	1. 2. 3. 4.
БББ оқыту нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ Result of training of EP	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
Түлектің біліктілік сипаттамасы / Квалификационная характеристика выпускника / Graduate Qualification Characteristics	
Берілетін дәреже: Присуждаемая степень Awarded degree:	
Лауазымдарының тізімі Перечень должностей List of posts	
Кәсіби қызмет объектісі Объект профессиональной деятельности The object of professional activity	

* для сайта - на 3-х языках разным файлом

Приложение 5.2

(шифр, БББ атауы) _____ **білім беру бағдарламасы түлегінің моделі**
Модель выпускника образовательной программы _____ *(шифр, название ОП)*
Model of the graduate of the educational program _____ *(code, name of the EP)*

Білім беру бағдарламасының мақсаты: **Цель образовательной программы:** **The purpose of the educational program:** **Негізгі міндеттер:** **Основные задачи:** **Main tasks:**				
НЕГІЗГІ БАСЫМДЫЛЫҒЫ: - аймақ сұранысы; - жұмыс берушілер қажеттілігі; - ЖОО халықаралық және ұлттық рейтингі. **ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ:** - потребности региона; - запросы работодателей; - международные и национальные рейтинги вузов **KEY PRIORITIES:**	**ОҚУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ** - оқытудың кредиттік технологиясы; - Дублиндік дискрипторлар; - ECTS типі бойынша сынақ жүйесінің бірлігі. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:** - кредитная технология обучения; - Дублинские дескрипторы;	**БББ ҚАЛЫПТАСТЫРАТЫН ҚҰЗІРЕТТІЛІКТЕР ТІЗІМІ** **ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОП КОМПЕТЕНЦИЙ:** **A LIST OF GENERATED OP COMPETENCIES:** **1. Негізгі құзіреттіліктер (НҚ):** **1. Ключевые компетенции (КК):** **1. Core competencies (CC):** **2. Жалпы кәсіби құзыреттіліктер (ЖКҚ):** **2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):** **2. General Professional Competences (GPC):** **3. Кәсіби құзыреттілік (КҚ):**	**ШАРТТАРЫ:** - студент бағдарлы оқыту; - тәжірибе бағдарлы оқыту; - білім алушы мен ПОҚ академиялық ұтқырлығы; - инклюзивті білім беру; - интернационализация; - көптілді білім беру; - білім беруді цифрландыру; - пәнаралық және пәнішілік тәсіл; - қос дипломды білім беру; - қосымша білім беру бағдарламасы. **УСЛОВИЯ:** - студентоориентированное обучение; - практикоориентированное обучение; - академическая мобильность	**НЕГІЗГІ КӨРСЕТКІШТЕР:** Талаптарға сәйкестігі: - ұлттық біліктілік шеңбері; - салалық біліктілік шеңбері; - кәсіби стандарт; - БББ түлектерінің кәсіби сипаттамасы. **ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:** Соответствие требованиям: - Национальной рамки квалификаций; - Отраслевой рамки квалификаций; - Профессионального

- needs of the region; - employers ' requests; - international and national University rankings	- системы зачетных единиц по типу ECTS. **EDUCATIONAL PROCESS ORGANIZATION:** - credit technology training; - Dublin descriptors; - credit system according to ECTS type.	**3. Профессиональные компетенции (ПК)** **3. Professional competence (PC)** **Лауазымдар тізімі:** **Перечень должностей:** **List of posts:** **Кәсіби қызмет объектісі:** **Объект профессиональной деятельности:** **The object of professional activity:**	обучающихся и ППС; - инклюзивное образование; - интернационализация; - полиязычное образование; - цифровизация образования; - междисциплинарный и мультидисциплинарный подход; - двудипломное образование; - дополнительные образовательные программы. **CONDITIONS:** - student-centered learning; - practice-oriented training; - academic mobility of students and teaching staff; - inclusive education; - internationalization; - multilingual education; - digitalization of education; - interdisciplinary and multidisciplinary approach; - double degree education; - additional educational programs	стандарта; - квалификационной характеристики выпускника ОП. **MAIN INDICATORS:** Compliance with requirements: - National qualifications framework; Sectoral qualifications frameworks; - Professional standard; - qualification characteristics of the graduate EP.
ББББ бойынша оқыту нәтижелері **Результаты обучения по ОП** **Result of training of EP**				

Приложение 5.3

Құзыреттілік картасы / Карта компетенций / Map of Competences (на 3-х языках)

Негізгі құзыреттілік (НҚ)/ Ключевые компетенции (КК) / Core competences (CC)	Модуль атауы және коды Название и код модуля Module nameand code	Модуль бойынша оқыту нәтижелері Результаты обучения по модулю Result of training module	Оқыту нәтижесін қалыптастыратын (құзыреттілік мөлшері) пәндер атауы /Наименование дисциплин, формирующих результаты обучения (единицы компетенций) / Names of Courses that Form Results of Training (units of competences)
НҚ 1 КК 1 CC 1		НҚ 1.1 КК 1.1 CC 1.1	
		НҚ 1.2 КК 1 .2 CC 1.2	
		НҚ 1.3 КК 1.3 CC 1.3	
		НҚ 1.4 КК 1 .4 CC 1.4	
		НҚ 1.5 КК 1.5 CC 1.5	
		НҚ 1.6 КК 1.6 CC 1.6	
НҚ 2 КК 2 CC 2		НҚ 2.1 КК 2 .1 CC 2.1	
		НҚ 2.2 КК 2 .2 CC 2.2	
		НҚ 2.3 КК 2.3 CC 2.3	
		НҚ 2.4 КК 2.4 CC 2.4	
		НҚ 2.5 КК 2.5	

		СС 2.5	
		НҚ 2.6 КК 2 .6 СС 2.6	
Жалпы кәсіби құзыреттілік (ЖКҚ) / Общепрофессиональные компетенции (ОПК) / General Professional Competences (GPC)	**Модуль атауы және коды Название и код модуля Module nameand code**	**Модуль бойынша оқыту нәтижелері Результаты обучения по модулю Result of training module**	**Оқыту нәтижесін қалыптастыратын (құзыреттілік мөлшері) пәндер атауы/Наименование дисциплин, формирующих результаты обучения (единицы компетенций) / Names of Courses that Form Results of Training (units of competences)**
ЖКҚ 1 ОПК 1 GPC 1		ОПК 1.1	
		ОПК 1.2	
		ОПК 1.3	
		ОПК1.4	
		ОПК1.5	
		ОПК 1.6	
ЖКҚ 2 ОПК 2 GPC 2		ОПК 2.1	
		ОПК2.2	
		ОПК2.3	
		ОПК2.4	
		ОПК2.5	
		ОПК2.6	
Кәсіби құзыреттілік КҚ/ Профессиональные компетенции (ПК) / Professional Competences (PC)	**Модуль атауы және коды Название и код модуля Module nameand code**	**Модуль бойынша оқыту нәтижелері Результаты обучения по модулю Result of training module**	**Оқыту нәтижесін қалыптастыратын (құзыреттілік мөлшері) пәндер атауы / Наименование дисциплин, формирующих результаты обучения (единицы компетенций) / Names of Courses that Form Results of Training (units of competences)**
КҚ1 ПК 1 PC1		ПК 1.1	
		ПК 1.2	
		ПК 1.3	
		ПК 1.4	
		ПК 1.5	
		ПК 1.6	
КҚ2 ПК 2 PC2		ПК 2.1	
		ПК 2.2	
		ПК 2.3	
		ПК 2.4	
		ПК 2.5	
		ПК 2.6	

Приложение 5.4

Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки

Құзыреттілік коды / Код компетенции / Competence code	Модуль бойынша оқыту нәтижелері коды/ Код результаты обучения по модулю/ Code learning outcomes by module	Бағалау критерийлері (БК) / Критерий оценки (КО) / Evaluation criteria (EC)			
		0-49%	50-69%	70-89%	90-100%
НҚ 1 КК 1 СС 1	НҚ 1.1 КК 1.1 СС 1.1				
	НҚ 1.2 КК 1.2 СС 1.2				
	НҚ 1.3 КК 1.3 СС 1.3				
	НҚ 1.4 КК 1.4 СС 1.4				
	НҚ 1.5 КК 1.5 СС 1.5				
	НҚ 1.6 КК 1.6 СС 1.6				
НҚ 2 КК 2 СС 2	НҚ 2.1 КК 2.1 СС 2.1				
	НҚ 2.2 КК 2.2 СС 2.2				
	НҚ 2.3				

	КК 2.3 СС 2.3				
	НҚ 2.4 КК 2.4 СС 2.4				
	НҚ 2.5 КК 2.5 СС 2.5				
	НҚ 2.6 КК 2.6 СС 2.6				
ЖКҚ 1 ОПК 1 GPC 1	ЖКҚ 1.1 ОПК 1.1 GPC 1.1				
	ЖКҚ 1.2 ОПК 1.2 GPC 1.2				
	ЖКҚ 1.3 ОПК 1.3 GPC 1.3				
	ЖКҚ 1.4 ОПК 1.4 GPC 1.4				
	ЖКҚ 1.5 ОПК 1.5 GPC 1.5				
	ЖКҚ 1.6 ОПК 1.6 GPC 1.6				
ЖКҚ 2 ОПК 2 GPC 2	ЖКҚ 2.1 ОПК 2.1 GPC 2.1				
	ЖКҚ 2.2 ОПК 2.2 GPC 2.2				
	ЖКҚ 2.3				

	ОПК 2.3 GPC 2.3				
	ЖКҚ 2.4 ОПК 2.4 GPC 2.4				
	ЖКҚ 2.5 ОПК 2.5 GPC 2.5				
	ЖКҚ 2.6 ОПК 2.6 GPC 2.6				
КҚ1 ПК 1 РС1	КҚ1.1 ПК1.1 РС1.1				
	КҚ1.2 ПК1.2 РС1.2				
	КҚ1.3 ПК1.3 РС1.3				
	КҚ1.4 ПК1.4 РС1.4				
	КҚ1.5 ПК1.5 РС1.5				
	КҚ1.6 ПК1.6 РС1.6				
КҚ2 ПК 2 РС2	КҚ2.1 ПК2.1 РС2.1				
	КҚ2.2 ПК2.2 РС2.2				
	КҚ2.3				

	ПК2.3 РС2.3				
	КК2.4 ПК2.4 РС2.4				
	КК2.5 ПК2.5 РС2.5				
	КК2.6 ПК2.6 РС2.6				

Приложение 5.5

Білім беру бағдарламасының мазмұны / Содержание образовательной программы / The content of the education program

Модуль атауы және коды Название и код модуля Module name and code	Пәннің коды Код дисциплины Course code	Пән атауы Наименование дисциплины Course name	Цикл, компонент Цикл, компонент Cycle, component	Оқыту тілі Язык обучения Language of instruction	Кредит көлемі Объем редитов Total of credits	Семестр / Семестр / Semester	Қалыптасатын құзыреттіліктер Формируемые компетенции Developed competences	Модуль бойынша оқыту нәтижелері/ Результаты обучения по модулю Result of training of modul	Білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері/ Результаты обучения по образовательной программе /
Жалпы пәндердің міндетті модулдері/ Общеобразовательные обязательные модули /General education compulsory modules									
							Указать код	Указать код	Указать код
							Указать код		Указать код
							Указать код	Указать код	Указать код
							Указать код		Указать код
ББ бойынша міндетті модулдері / Обязательные модули по ОП / Mandatory modules for the educational programs									
Белгілі бір ББ үшін таңдау модулі / Модули по выбору для ОП / Optinal modules for educational programs									
Біреуін таңдау / Выбрать один / Choose one									

Приложение 5.6

Көптілді топтар үшін модульдік білім беру бағдарламасы бойынша пәндер тізімі / Список дисциплин по модульной образовательной программе для полиязычных групп

№	Оқу тіліндегі пәндер / Наименование дисциплин на на языке обучения / Name of the disciplines in the language of instruction	Екінші тілдегі пәндер / Наименование дисциплин на втором языке / Name of the disciplines in the second language	Ағылшын тіліндегі пәндер / Наименование дисциплин на английском языке / Name of the disciplines in the English language	Пәннің пререквизиттері / Пререквизиты дисциплины / Prerequisites subject
1				
2				
3				

Приложение 5.7

МОДУЛЬДІК АНЫҚТАМА
МОДУЛЬНЫЙ СПРАВОЧНИК
MODULAR REFERENCE

Модуль коды және аталуы **Код и название модуля** **Code and names module**	
Модуль типі **Тип модуля** **Module type**	
ECTS Кредит көлемі **Объем кредитов ECTS** **Total of credits ECTS**	
Оқыту формасы **Форма обучения** **Form of study**	Күндізгі Очная Full-time
Модуль мазмұны **Содержание модуля** **Module content**	
Бақылау формасы **Форма контроля** **Type of control**	Емтихан Экзамен Exam
Әдебиеттер (әдебиет саны 5-тен кем емес)** **Литература (не менее 5 источников)**** **Literature (at least 5)****	1. 2. 3.

*на 3-х языках в одном документе

**В списке литературы должны быть источники, в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет, обеспечивающих 100% дисциплин образовательной программы, в том числе изданных по языкам обучения.

Приложение 5.8

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА, ОТРАЖАЮЩАЯ ОБЪЕМ ОСВОЕННЫХ КРЕДИТОВ В РАЗРЕЗЕ МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс /Курс /Course	Семестр / Семестр / Semester	Меңгерілетін модульдер саны / Количество осваиваемых модулей / Amount of modules to be studied	Оқылатын пәндер саны Количество изучаемых дисциплин Amount of subjects			Кредит көлемі / Объем кредитов/Total of credits					Саны / Количество / Amount	
			МК / ОК / CC	ЖООК / ВК / UC	ТК / КВ / EC	Теориялық білім Теоретическое обучение Theoretical classes	Іс – тәжірибе Практика Practice	МҒЖ / ДҒЖ НИРМ / НИРД Master`s scientific-resefrch work / Phd student`s scientific-resefrch work	Қорытынды аттестация Итоговая аттестация Final assessment	Барлығы Всего Total	Емтихан / Экзамен / Exam	Диф.сынак / Диф.зачет / Differentiated attestation
1	1									30		1
	2									30		1
2	3									30		1
	4									30		1
3	5									30		
	6									30		
4	7									36		
	8									24		
Барлығы Всего Total										240		4

Приложение 5.9

Контроль и оценивание результатов обучения

При подготовке бакалавров по образовательной программе _____ предусматривает широкий диапазон различных форм контроля и оценки предполагаемых результатов обучения: *текущий и рубежный контроль* (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита курсовых работ, дискуссии, тренинги, коллоквиумы и др.), *промежуточная аттестация* (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), *итоговая аттестация* (защита дипломной работы (проекта)), *отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников*. Итоги оценивания достижимости результатов обучения обсуждаются на заседаниях академических комитетов и Совета Высшей школы.

Оқыту нәтижелерін бақылау және бағалау

_____ білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврларды дайындау кезінде оқытудың болжамды нәтижелерін бақылау мен бағалаудың әртүрлі түрлерінің кең ауқымын қарастырады: ағымдағы және аралық бақылау (сабақтардағы сұрау, оқу пәнінің тақырыптары бойынша тестілеу, бақылау жұмыстары, курстық жұмыстарды қорғау, дискуссиялар, тренингтер, коллоквиумдар, т.б.), аралық аттестаттау (оқу пәнінің бөлімдері бойынша тестілеу, емтихан, практика бойынша есептерді қорғау), қорытынды аттестаттау (дипломдық жұмыс (жоба) қорғау), түлектердің дайындық сапасы туралы жұмыс берушілердің пікірлері. Оқу нәтижелерінің қол жетімділігін бағалау нәтижелері академиялық комитеттер мен Жоғары мектеп кеңесінің отырыстарында талқыланады.

Monitoring and evaluation of learning outcomes

In the preparation of bachelors on the educational program _____ provides a wide range of different forms of control and evaluation of the expected learning outcomes: current and midterm control (survey in the classroom, testing on the subjects of the discipline, tests, defense of coursework, discussions, trainings, colloquiums, etc.), interim certification (testing on the sections of the discipline, exam, protection of reports on practices), the final certification (thesis), feedback from employers about the quality of training of graduates. The results of the evaluation of the achievability of learning outcomes are discussed at meetings of academic committees and the Council of Higher Education.

Приложение 5.10

Образец оформления перечня дисциплин в КЭД

6В01503 – Математика
6В01503 – Математика
6В01503 – Mathematics

№	Пәндер коды Код дисциплин Code of disciplines	Элективті пәндер атауы Наименование дисциплин Names of disciplines	Академиялық кредиттер саны Количество академических кредитов Quantity of academic credits
Жалпы білім беру пәндері Общеобразовательные дисциплины General educational - кредит/кредитов/credit			
1.	KSZhK 1101 POPDA 1101 LBPAA 1101	Кәсіби қызметтің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің құқықтық негіздері Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционной культуры Legal basics of professional activity and anti-corruptional culture	5
	GZN 1101 ONI 1101 FR 1101	Ғылыми зерттеу негіздері Основы научных исследований Fundamentals of Research	
	EKN 1101 OEP 1101 BEE 1101	Экономика және кәсіпкерліктің негіздері Основы экономики и предпринимательства The basics of Economics and entrepreneurship	
	ETK 1101 EBZh 1101 ELS 1101	Экология және өмір сүру қауіпсіздігі Экология и безопасность жизнедеятельности Ecology and Life Safety	

Негізгі пәндер Базовые дисциплины Basic disciplines – кредит/кредитов/credit			
2	AG -1202 AG -1202 AG -1202	Аналитикалық геометрия Аналитическая геометрия Analytical geometry	5
	ZhT -1202 TM -1202 ST -1202	Жиындар теориясы Теория множеств Set Theory	
3	MAO -3203 MAO -3203 MAO -3203	Математикалық анализ-1 Математический анализ-1 Mathematical analysis-1	5
	MM -3203 MM -3203 MM -3203	Минор модулі Модуль Минор Minor Module	
	AF -3203 SF -3203 SF -3203	Арнайы функциялар Специальные функции Special features	
Кәсіптендіру пәндері Профилирующие дисциплины Profile courses - кредит/ кредитов/ credit			
4	KDT -2304 ODU -2304 ODE -2304	Қарапайым дифференциалдық теңдеулер Обыкновенные дифференциальные уравнения Ordinary Differential Equations	5
	Bag -2304 Prog -2304 Prog -2304	Бағдарламалау Программирование Programming	
5	MOKTT -2305 STTOM -2305 MTTTM -2305	Математиканы оқытудағы қазіргі теориялар мен технологиялар Современные теории и технологии в обучении математике Modern theories and technologies in teaching mathematics	5
	ShE -2305 KZ -2305 BVP -2305	Шеттік есептер Краевые задачи Boundary value problems	

Образец присвоения кодов дисциплин в КЭД

1. Коды учебных дисциплин обозначаются с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами.

2. Основание кода состоит из двух или более буквенных знаков и четырех цифровых знаков.

3. Если в названии учебной дисциплины представлено одно слово, то буквенная часть кода составляется из трёх первых букв данного слова (на казахском, русском, английском языках) с использованием латинского алфавита, причем первая буква прописная, остальные – строчные.

Пример:

Математика – Mat

Экология – Eko

4. Если в названии дисциплины представлено два или более слов, то буквенная часть кода составляется из прописных первых букв каждого слова
(на казахском, русском, английском языках), несущего смысловую нагрузку, с использованием латинского алфавита.

Буквы русского алфавита	Буквы казахского алфавита	Буквы латинского алфавита
А	Ә	A
Б		B
В		V
Г	Ғ	G
Д		D
Е		E
Ж		Zh
З		Z
И	І	I
К	Қ	K
Л		L
М		M
Н	Ң	N
О	Ө	O
П		P
Р		R
С		S
Т		T
У	Ү Ұ	U

Буквы русского алфавита	Буквы казахского алфавита	Буквы латинского алфавита
Ф		F
Х	h	H
Ц		C
Ч		Ch
Ш		Sh
Щ		Shch
Ы		Y
Э		E
Ю		Yu
Я		Ya

Пример:
История Казахстана – IK
Диалектика и теория познания – DTP
Общество: социальные структуры и отношения – OSSO

5. Первый цифровой знак кода обозначает курс обучения.

Второй цифровой знак указывает цикл, к которому относится данная учебная дисциплина. При этом цикл общеобразовательных дисциплин обозначается цифровым знаком 1, цикл базовых дисциплин – знаком 2, цикл профилирующих дисциплин – знаком 3.

Третий и четвертый цифровые знаки отображают порядковый номер данной дисциплины и ее альтернативы, начиная с 01. Нумерация должна быть сквозной.

Образец краткого описания содержания дисциплины

Экономика және кәсіпкерліктің негіздері
Основы экономики и предпринимательства
The basics of Economics and entrepreneurship

Курстың мақсаты – экономикалық ғылымның теориялық негіздерін, нарықтық экономиканың қолданбалы аспектілерін оқып үйрену, білім алушыларда кәсіпкерлік қызметтің логикасы мен жүйесі туралы тұтас түсініктерді қалыптастыру.

Пәннің мазмұны: пән білім алушыларды экономика және кәсіпкерлік негіздерімен таныстыруға, қазіргі замандағы кәсіпкерлік қызметтің даму тенденциялары мен рөлін ашуға, кәсіпкерліктің ұйымдық және қаржылық негіздерін және кәсіпкерлікті инструментальды қолдауды зерделеуге, кәсіпкерлік қызметті мемлекеттік реттеуге, экономикалық білімді және экономикалық ғылым әдістерін өмір тіршілігінің әр түрлі салаларында қолдануға, кәсіпкерлік қызмет саласындағы оңтайлы ұйымдастырушылық-басқару шешімдерін қабылдауға бағытталған.

"Экономика және кәсіпкерлік негіздері" пәнін оқыту нәтижесінде білім алушы:

1) экономиканың жұмыс істеуінің, бизнесті ұйымдастыру мен басқарудың теориялық және қолданбалы негіздерін түсіну;
2) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырудың принциптері мен әдістерін қабылдау;
3) кәсіпкерлік қызметтің ұйымдастыру-құқықтық нысандарын пайдалану;
4) экономикада болып жатқан процестер мен құбылыстарды талдау;
5) экономикалық ақпаратты жинау, түсіну және талдаудың түрлі әдістерін пайдалана отырып, экономика мәселелерін түсіндіру;
6) кәсіпкердің, фирманың қызметін жоспарлау;
7) кәсіпкерлік идеяларды генерациялау.

Цель курса – изучение теоретических основ экономической науки, прикладных аспектов функционирования рыночной экономики, формирование у обучающихся целостного представления о системе и логике предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины: дисциплина направлена на ознакомление обучающихся с основами экономики и предпринимательства, раскрытие тенденций развития и роли предпринимательской деятельности в современном мире, на изучение организационных и финансовых основ бизнеса и инструментальной поддержки предпринимательства, государственное регулирование предпринимательской деятельности, использование экономических знаний и методов экономических наук в различных сферах

жизнедеятельности, способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины «Основы экономики и предпринимательства» обучающийся будет:

1) понимать теоретические и прикладные основы функционирования экономики, организации бизнеса и управления;
2) принимать принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
3) использовать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
4) анализировать процессы и явления, происходящие в экономике;
5) объяснять проблемы экономики используя различные методы сбора, осмысления и анализа экономической информации;
6) планировать деятельность предпринимателя, фирмы;
7) генерировать предпринимательские идеи.

The purpose of the course – the study of the theoretical foundations of economic science, applied aspects of the functioning of the market economy, the formation of students a holistic view of the system and logic of business.

Content of discipline: the discipline is aimed at introducing students with the basics of Economics and entrepreneurship, the disclosure of trends and the role of entrepreneurship in the modern world, the study of organizational and financial foundations of business and instrumental support for entrepreneurship, state regulation of entrepreneurial activity, the use of economic knowledge and methods of economic Sciences in various spheres of life, the abil.

As a result of the discipline "Fundamentals of Economics and entrepreneurship" the student will:

1) understand theoretical and applied bases of functioning of economy, the organization of business and management;
2) adopt principles and methods of doing business;
3) use organizational and legal forms of entrepreneurial activity;
4) analyze the processes and phenomena occurring in the economy;
5) explain the problems of the economy using various methods of collecting, understanding and analyzing economic information;
6) plan the activities of the entrepreneur, the company;
7) generate entrepreneurial ideas.

Пререквизиттер/Пререквизиты/ Prerequisites

Саясаттану
Политология
Political science

Әлеуметтану
Социология
Sociology

Постреквизиттер/Постреквизиты/ Postrequisites

Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру

Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена

Writing and defending a thesis, diploma project, or preparing and passing a comprehensive exam

Приложение 6

Бланк отзыва / рецензии на образовательную программу

ОТЗЫВ / РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»_____

код и наименование ОП по «Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»)

_____

по направлению подготовки _____

(код и название направления подготовки по «Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»)

Наименование организации образования/предприятия – партнера по разработке образовательной программы

_____

*(полное наименование предприятия / организации партнера - работодателя **дальнего или ближнего зарубежья соответствующего профиля**, страна, город)*

_____

_____

Общая характеристика образовательной программы _____

_____

_____

(разработка в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами; обоснование актуальности образовательной программы, новизны; уникальность образовательной программы; соответствие образовательной программы сформулированным целям, запросам работодателей и обучающихся; актуальность и степень важности компетенций и результатов обучения по образовательной программе; практико-ориентированная направленность образовательной программы; адаптированность для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и пр.).

Описание и оценка структуры образовательной программы_____

_____

_____

_____

(оценка базовых и профилирующих дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций у выпускника (соответствие содержания рабочих учебных планов и программ дисциплин компетентностной модели выпускника); краткая характеристика профессиональной практики: соответствие содержания практик и заданий видам профессиональной деятельности и пр.).

Общее заключение_____

_____

_____
_____
_____
_____

(востребованность образовательной программы в соответствии с потребностями регионального (национального) рынка труда; соответствие современному уровню развития образования, науки, техники и производства; вывод о качестве образовательной программы и подготовки специалистов и пр.).

Рекомендации по использованию или усовершенствованию образовательной программы_____
_____
_____
_____
_____

Рецензент:

_____ _____

(должность, ученая степень *подпись* *(фамилия, инициалы)*
(при наличии), место работы)

Место печати Дата _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О., должность лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Результаты проверки	Ф.И.О., должность лица, выполнившего проверку	Подпись