

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии  
НАО «Восточно-Казахстанский  
университет имени Сарсена  
Аманжолова»

М. Төлеген

«26» 02 2026 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА (СОБЕСЕДОВАНИЯ)**

для поступающих в магистратуру по образовательной программе  
7М04103 «Государственное и местное управление», 7М04106  
«Государственное и местное управление»

Усть - Каменогорск, 2026

Программа разработана и обсуждена на заседании кафедры Экономики, менеджмента и финансов

Протокол № 6 от « 04 » 02 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭМиФ



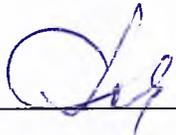
Конуспаев Р.К.

Программа вступительного экзамена (собеседования) для поступающих в магистратуру обсуждена и рекомендована Советом высшей Бизнеса и права

Декан ВШБиП  А. Апышева

Протокол № 7 от « 12 » 02 2026 г.

Программа вступительного экзамена (собеседования) для поступающих в магистратуру рассмотрена и рекомендована к утверждению Академическим советом

Председатель АСУ  И.В. Ровнякова

## **1 Цель вступительного экзамена (собеседования)**

Целью вступительного экзамена (собеседования), является определение теоретической и практической подготовленности поступающего, уровня соответствия знаний, умений и навыков требованиям обучения в магистратуре.

Процедура проведения собеседования с поступающими состоит из двух этапов:

- анализ комиссией документов об образовании;
- устное собеседование с поступающими для оценки профессиональных и личных качеств поступающего и определения готовности к обучению.

Итоги проведения собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов.

Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

Продолжительность вступительного экзамена (собеседования) - 30 минут, в течение которых поступающий, проходит собеседование, отвечает на вопросы комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительный экзамен (собеседование) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённое документально), допускаются к участию в других днях в соответствии с утвержденным графиком собеседования.

В процессе собеседования для уточнения знаний претендента, могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию вопроса для собеседования, так и по любым разделам предмета в пределах программы.

Протоколы собеседования сдаются ответственному секретарю приемной комиссии сразу после завершения собеседования.

## **Структура и критерии оценивания собеседования**

Вступительное собеседование проводится в офлайн формате.

### **1. Структура**

Вопросы по циклам химических дисциплин:

- Теория государственного управления
- Государственное регулирование экономики
- Государственные услуги и Е-правительство
- Административное право и процесс
- Государственное управление и государственная служба
- Государство и бизнес

### **Критерии оценивания собеседования**

Процедура собеседования оформляется протоколом, установленного образца, по форме согласно Приложению 1, в котором фиксируются вопросы к

поступающему и результаты собеседования.

Оценивание претендентов проводится согласно таблице 1. Проходным баллом является – 50 баллов для обучения в магистратуре. Каждое решение по собеседованию подписывается членами комиссии. Протокол собеседования зачисленных в университет хранится в их личных делах.

**Таблица 1 Критерий собеседования**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
1	Аргументация мотивов для обучения в магистратуре по выбранному ОП и поступления в вуз. Видение перспектив профессионального и личностного роста по завершению обучения.	<b>10</b>
2	Владение исследовательскими навыками и опытом, необходимыми для научно-исследовательской деятельности в конкретной предметной области.	<b>10</b>
3	Продемонстрировано свободное оперирование терминологией научной области в рамках конкретного вопроса.	<b>20</b>
4	Отсутствуют ошибки в логике и содержании изложения учебного материала.	<b>20</b>
5	Наблюдается понимание обучающимся излагаемого вопроса.	<b>10</b>
6	Материал излагается развернуто, присутствуют пояснения.	<b>20</b>
7	Приведены примеры, иллюстрирующие теорию.	<b>10</b>
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Минимальное количество баллов подтверждающее успешное прохождение собеседования - 50 баллов.

### **Перечень вопросов для вступительного экзамена (собеседования)**

#### **Мотивированность. Исследовательская компетентность**

1. Какие ключевые навыки, на ваш взгляд, необходимы для успешного обучения в магистратуре по выбранной специальности?
2. Как вы применяете теоретические знания в реальных практических задачах?
3. Какие ваши сильные стороны помогут вам успешно пройти обучение в магистратуре?

4. Какие современные тенденции в области науки вас особенно интересуют и почему?

5. Как вы планируете использовать знания и навыки, полученные в магистратуре, в вашей будущей профессиональной деятельности?

6. Какие качества вы считаете необходимыми для успешного взаимодействия с преподавателями и однокурсниками?

7. Какую проблему или вопрос в вашей профессиональной области вы хотели бы решить или изучить?

8. Расскажите о ситуации, когда вам пришлось проявить лидерские качества.

9. Можете ли вы описать сложную проблему, с которой вы столкнулись, и как вам удалось ее решить?

10. Расскажите о своем опыте работы в команде над научными проектами. какую роль вы обычно играете?

11. Как вы справляетесь с неудачами и что вы из них извлекаете?

12. Как вы организуете свое время и справляетесь с несколькими задачами одновременно?

13. Как вы мотивируете себя продолжать обучение, несмотря на сложности?

14. Как вы планируете развивать свои исследовательские навыки во время обучения?

15. Как получение степени магистра поможет вам достичь ваших карьерных целей?

16. Почему вы выбрали именно наш университет?

17. Почему вы выбрали именно эту образовательную программу?

18. Как вы нашли наш университет?

19. Какие другие университеты вы рассматривали перед подачей заявления?

20. Хотите ли вы после окончания учебы вернуться жить и работать в свою страну?

21. Каковы ваши академические и карьерные цели?

22. Как наш университет и образовательная программа помогут вам в достижении этих целей?

23. Какую роль вы обычно принимаете на себя в коллективе?

24. Какую роль вы предпочитаете выполнять во время командной работы над тем или иным проектом?

25. Какой образовательный опыт имеется (можно упомянуть не только вуз, где учились на бакалавра/специалиста, но и дополнительное образование, курсы, самостоятельное углубленное изучение наиболее заинтересовавшего научного направления и т. д.);

26. Имеющиеся успехи и достижения (в каких конкурсах, проектах, научно-исследовательских конференциях участвовали, с каким результатом);

27. Каковы мотивы подачи заявления в данное учебное заведение на данную образовательную программу;

28. Какие имеются дальнейшие карьерные планы (занятия наукой - какой именно темой - или углубленное изучение прикладной темы для реализации себя в качестве высококвалифицированного специалиста);

29. Активность в социальной жизни (участие в различных сообществах, самоуправлении, в волонтерских проектах, в деятельности других общественных организаций).

### **Вопросы по циклам дисциплин направления «Государственное и местное управление»**

1. Государственное управление как научная категория: понятие, признаки, функции и принципы.

2. Основные теории государственного управления (классическая школа, бюрократическая модель М. Вебера, новый государственный менеджмент, концепция good governance) и их значение для развития системы государственного управления Республики Казахстан

3. Система государственного управления: уровни власти, субъекты и объекты управления.

4. Государственная политика: сущность, этапы разработки и реализации, механизмы оценки.

5. Методы и инструменты государственного управления.

6. Централизация и децентрализация: формы, модели и их применение в Республике Казахстан.

7. Эффективность и результативность государственного управления: критерии и показатели оценки.

8. Принятие управленческих решений в органах государственной власти.

9. Цифровизация и модернизация системы государственного управления.

10. Государственное регулирование экономики: цели, задачи, методы и инструменты.

11. Фискальная и монетарная политика государства.

12. Бюджетная система и бюджетный процесс в Республике Казахстан.

13. Стратегическое и индикативное планирование социально-экономического развития.

14. Государственная поддержка предпринимательства и МСБ.

15. Индустриально-инновационная политика Республики Казахстан.

16. Антимонопольная политика и защита конкуренции.

17. Социальная политика государства как элемент экономического регулирования.

18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

19. Государственные услуги: понятие, классификация и стандарты оказания.

20. Принципы клиентоориентированности и сервисного государства.
21. Электронное правительство: сущность, структура и этапы развития в Республике Казахстан.
22. Портал электронного правительства и его роль в цифровизации услуг.
23. Реинжиниринг и оптимизация бизнес-процессов в сфере государственных услуг.
24. Оценка качества и доступности государственных услуг.
25. Открытое правительство: открытые данные, открытый бюджет, общественное участие.
26. Информационная безопасность и защита персональных данных.
27. Международный опыт цифровой трансформации государственного управления.
28. Административное право: предмет, метод, система и источники.
29. Административно-правовые отношения: субъекты и объекты.
30. Органы исполнительной власти: правовой статус и компетенция.
31. Административные процедуры: понятие и принципы.
32. Административный процесс в Республике Казахстан.
33. Административная ответственность: основания и виды взысканий.
34. Производство по делам об административных правонарушениях.
35. Порядок обжалования решений и действий государственных органов.
36. Государственный контроль и надзор: правовые основы.
37. Государственная служба: понятие, принципы и правовые основы в Республике Казахстан.
38. Система государственной службы: политические и административные служащие.
39. Порядок поступления на государственную службу и прохождения службы.
40. Этические нормы и антикоррупционные ограничения.
41. Оценка эффективности деятельности государственных служащих.
42. Кадровая политика и принцип меритократии.
43. Реформирование государственной службы в Республике Казахстан.
44. Взаимодействие государства и бизнеса: формы и механизмы сотрудничества.
45. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.
46. Государственно-частное партнерство: правовые основы и модели реализации.
47. Инвестиционная политика государства и улучшение бизнес-климата.
48. Государственная поддержка бизнеса и снижение административных барьеров.
49. Антимонопольное регулирование и развитие конкуренции.

50. Социальная ответственность бизнеса и партнерство в целях устойчивого развития.

### СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Муратова Р.А. Основы теории государственного управления : [учеб. пособие] / Р. А. Муратова. - Алматы : ТОО "Лантар Трейд", 2019. - 206 с.
2. Государственное управление экономикой в Казахстане : учеб. пособие / Д. М. Турекулова [и др.]. - Алматы : Эверо, 2020. - CD-ROM.
3. Сансызбаева Г.Н. Теория государственного управления : учеб. пособие / Г. Н. Сансызбаева, К. С. Мухтарова, Л. Ж. Аширбекова ; КазНУ им. аль-Фараби. - Алматы : Қазақ университеті, 2015. - 318 с.
4. Ювица , Н. В. Теория и практика местного управления : учеб. для вузов / Н. В. Ювица. - Алматы : ТОО "Лантар Трейд", 2018. - 189 с.
5. Камшибаев, Е. Е. Государственное регулирование экономики : краткий конспект лекций / Е. Е. Камшибаев. - Алматы : Эверо, 2020. - CD-ROM
6. Сабитова, А. А. Административное право Республики Казахстан : учеб. пособие / А. А. Сабитова, И. Е. Смаилова ; М-во образования и науки РК ; ВКГУ им. С. Аманжолова. - Усть-Каменогорск : Берел : Изд-во ВКГУ, 2016. - 152 с.
7. Нуртазина, Г. С. Государственные услуги и электронное правительство : учеб. пособие / Г. С. Нуртазина. - Алматы : КазГЮУ, 2020. - 240 с.
- 8.
9. Джаксалы, М. К. Государственное управление и государственная служба : учебное пособие / М. К. Джаксалы. - Алматы : КазНУ им. аль-Фараби, 2019. - 198 с.
10. Камзин, С. Н. Государство и бизнес : теория и практика взаимодействия / С. Н. Камзин. - Алматы : Эверо, 2021. - 176 с.
11. Аймагамбетов, Е. Б. Административное право и процесс : учебник / Е. Б. Аймагамбетов. - Алматы : КазГЮУ, 2018. - 215 с.
12. Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» - актуальная редакция
13. Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан
14. Закон Республики Казахстан «О государственно-частном партнерстве» - актуальная редакция
15. Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» - актуальная редакция

*Приложение 1*

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
Үміткермен әңгімелесу өткізу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы	Протокол заседания комиссии по проведению собеседования с претендентом
қ/з. Өскемен/ Усть – Каменогорск	№ «__» 202__ г/ж.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Аты жөні, ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Аты жөні, ФИО)

Претендент/үміткер \_\_\_\_\_  
(Аты жөні, ФИО)

Азаматтығы/гражданство \_\_\_\_\_

Ұлты/национальность \_\_\_\_\_

Бітірген/окончил (а) \_\_\_\_\_  
(жоғары оқу орнының атауы, бітірген жылы, наименование высшего учебного заведения, год окончания)

Академиялық дәрежесі/біліктілігі \_\_\_\_\_

Академическая степень/квалификация \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(білім беру бағдарламасының атауы, коды, код и наименование образовательной программы)

Оценка уровня подготовки по заданным вопросам -  
Қойылған сұрақтар бойынша дайындық деңгейін бағалау -

№	Сұрақтар/ вопросы	Баға/оценка

*По результатам собеседования комиссия считает, что уровень претендента достаточный или недостаточный и рекомендует или не рекомендует его для зачисления в число магистрантов.*

*Әңгімелесу нәтижелері бойынша комиссия үміткердің деңгейі жеткілікті /жеткіліксіз және оны магистранттар қатарына қабылдау үшін және ұсынады немесе ұсынбайды.*

Председатель комиссии	_____	ФИО
	подпись	
Члены комиссии:	_____	ФИО
	подпись	
	_____	ФИО
	подпись	
Секретарь комиссии	_____	ФИО
	подпись	