
	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 2-сі

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілер мен қысқартулар	4
5	Жалпы ережелер	4
6	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу тәртібіне талаптар	6
7	Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен құрылымы	8
8	Дипломдық жұмысты (жобаны) рәсімдеу ережесі	12
9	Өзгерістер	18
10	Келісу, сақтау және тарату	19
	Қосымша А	21
	Қосымша Б	22
	Қосымша В	23
	Қосымша Г	24
	Қосымша Д	25
	Қосымша Е	26
	Қосымша Ж	27
	Қосымша Н	28
	Қосымша Р	35
	Қосымша К	36
	Қосымша Л	38
	Қосымша М	40

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24 43 беттің 3-сі

1 Қолдану саласы

1.1 Осы дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі (бұдан әрі – Ереже) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ (бұдан әрі – Университет) дипломдық жұмысты (жобаны) орындау мен рәсімдеуге жалпы талаптарды анықтайды.

1.2 Осы Ережелер Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа тараптарға, сондай-ақ серіктес-тұтынушыларға (олардың талабы бойынша) Университет басқарма төрағасы – ректорының рұқсатымен берілуге жатпайды.


2 Нормативтік сілтемелер

Осы ережелер келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңы;
- «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің академиялық саясаты»;
- «Оқу үдерісін кредиттік оқыту технологиясы бойынша ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
- «Тиісті типтегі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
- МЖМБС 7.1-2003. Ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар мен рәсімдеу ережелері;
- МЖМБС 7.32-2017. Ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Құрылымы мен рәсімдеу ережелері.

3 Терминдер мен анықтамалар

3.1 Қазіргі ережелерде олар әзірленген нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар қолданылады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 4-сі

4 Белгілер мен қысқартулар

ҚР – Қазақстан Республикасы;

Университет – «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

ШҚУ ҚР – Шығыс Қазақстан университет құжаттарды рәсімдеу;

СІҚЕЖББӨ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың өкілі;

СХЫАЖБ – стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚҚЕЖББ – құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

ҚБЖ – құрылымдық бөлімшенің жетекшісі;

GPA – Grade Point Average;

БКҚЖ – Біртұтас конструкторлық құжаттама жүйесі;

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.

5 Жалпы ережелер

5.1 Осы ережелердің мақсаты – барлық білім беру бағдарламалары бойынша дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындауға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптарды анықтау.

5.2 Дипломдық жұмыс – бұл білім беру бағдарламаларының мемлекеттік білім беру стандарттары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес оқу процесінің соңғы кезеңінде орындалып, тиісті білім беру бағдарламасының аттестациялық комиссиясының отырысында қорғалатын жазбаша қорытынды жұмыс.

5.3 Дипломдық жұмысты орындаудың мақсаты:


5.3.1 Теориялық білімдер мен практикалық дағдыларды білім беру бағдарламасы бойынша жүйелеу, бекіту және кеңейту, оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді шешуде, сондай-ақ мәдени мақсаттағы міндеттерді шешуде қолдану;

5.3.2 Тәуелсіз жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және зерттеу әдістемесін, сондай-ақ әзірленіп жатқан мәселелер мен сұрақтарды шешуде эксперимент жүргізу әдісін меңгеру;

5.3.3 Оқушының қазіргі өндіріс, ғылым, техника, мәдениет жағдайында тәуелсіз жұмысқа дайындық деңгейін, сондай-ақ оның кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау.

5.4 Дипломдық жұмыс — нақты білім беру бағдарламасының сәйкес саласындағы өзекті мәселені тәуелсіз зерттеу мен зерттеу нәтижелерін жинақтау болып табылады.

5.5 Дипломдық жұмыс ғылыми жетекшінің жетекшілігімен орындалады және келесі талаптардың біріне сай болуы тиіс:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24

5.5.1 Ғалымдар, аналитиктер, практик мамандар жүргізген зерттеулердің, жобалық шешімдердің нәтижелерін жинақтау;

5.5.2 Зерттелетін объект бойынша ғылыми дәлелденген теориялық қорытындыларды қамту;


5.5.3 Ғылыми негізделген нәтижелерді қамту, олардың қолданылуы нақты тапсырманы шешуді қамтамасыз етеді.

5.6 Жекелеген жағдайларда (пәнаралық зерттеулер негізінде) ұжымдық дипломдық жұмыстарды (жобаларды) жазуға рұқсат етіледі. Дипломдық жобаны жазу тобы 2-3 адамнан тұруы мүмкін. Дипломдық жоба – бұл білім алушының дипломдық жұмысы, ол білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес қолданбалы міндеттерді тәуелсіз шешуді білдіреді, жобалық тәсілдерді қолдану арқылы және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді дайындау түрінде, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобалар мен басқа жобаларды орындау арқылы жүзеге асырылады.

5.7 Дипломдық жұмыстар (жобалар) мәтіннің ұқсастығын және бірегейлігін тексеру мақсатында «Антиплагиат» жүйесі арқылы тексеріледі, бұл тексеру барысында ұрланған материалдың бар-жоғы, сөздер мен тіркестердің синонимикалық ауыстырылуы арқылы мәтіннің мағынасы өзгермеген жағдайда (парафраз) қолданылуы, сондай-ақ басқа тілден аударылған мәтіннің бар болуы анықталады. Бұл процесс университетте «Антиплагиат жүйесін пайдалану туралы ереже» арқылы реттеледі. Дипломдық жұмыс (жоба) мәтінінің бірегейлігін тексеру нәтижелері бойынша белгіленген үлгідегі анықтама беріледі. Білім алушы дипломдық жұмысын қорғауға рұқсат алады, егер мәтіннің бірегейлік пайызы (цитаталар есепке алынбай) университет белгілеген нормаларға сәйкес келсе. Егер дипломдық жұмыстың (жобаның) бірегейлігі төмен болса (уақыт мүмкіндік берсе), білім алушыға дипломдық жұмысын (жобасын) қайта өңдеуге мүмкіндік беріледі. Дипломдық жұмыс тақырыбын өзгерту талап етілмейді. Егер дипломдық жұмыс (жоба) алдын ала қорғау кезінде бірегейлік көрсеткіші 40%-дан төмен болса, білім алушы осы академиялық кезеңде қорғауға жіберілмейді. Бұл жағдайда келесі академиялық кезеңде дипломдық жұмысын/жобасын қорғау үшін тақырыпты өзгерту қажет.

5.8 Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес болуы тиіс, сонымен қатар шығарушы кафедраның және университеттің ғылымды дамытудағы басым бағыттарына сәйкес келуі керек. Тақырып қазіргі заманның жағдайы мен ғылым, техника және мәдениеттің даму болашағына сәйкес болуы қажет, сондай-ақ мемлекеттік білім стандарттарына (МЖМБС) қойылатын талаптарға сай болуы керек.

5.9 Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбы шығарушы кафедра тарапынан әзірленіп, Жоғары мектеп кеңесінің қарауына ұсынылады және бекітіледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 6-сі

5.10 Жалпы дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарының тізімі жыл сайын кемінде 30%-ға жаңартылуы тиіс.

5.11 Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы білім алушыға дипломдық жұмыс басталар алдында бекітіледі және университет ректорының бұйрығымен ресми түрде бекітіледі.

6 Дипломдық жұмысын (жобасын) жазу тәртібі бойынша талаптар

6.1 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау білім алушылардың жеке өтініштері негізінде ерікті түрде жүргізіледі, өтініш университет ректорының атына соңғы оқу жылының қыркүйек айында беріледі.

6.2 Білім алушының өтініші келесі тұлғалармен келісіліп (қол қойылады):

- Кафедра меңгерушісі;
- Жоғары мектеп деканы;
- «Parasat» ЦОС тіркеу офисінің басшысы;
- Оқу-әдістемелік жұмыс ұйымдастыру жөніндегі бөлімінің басшысы;
- Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры;
- Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректоры.

Қабылданған келісімнен кейін кафедра меңгерушісі және оқу-әдістемелік жұмыс ұйымдастыру жөніндегі бөлім басшысы дипломдық жұмысын (жобасын) қорғауды жоспарлайды және оны кафедраның педагогикалық жүктеме жоспарына қосады.

6.3 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға келесі критерийлерге сәйкес келетін білім алушылар жіберіледі:


6.3.1 Оқу үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,67 және одан жоғары болуы, сондай-ақ ғылыми конференциялар жинақтарында немесе ғылыми журналдарда кемінде 2 (екі) ғылыми мақала (тезис) болуы.

6.3.2 Егер білім алушы қаржыландырылатын ғылыми жобаларға (жұмыстарға) қатысушы болса және/немесе университеттің ғылыми орталықтары мен зертханаларында ғылыми зерттеулермен белсенді айналысса, сондай-ақ ғылыми конференциялар жинақтарында немесе ғылыми журналдарда кемінде 2 (екі) ғылыми мақала (тезис) болса, ол орташа баллы (GPA) 3,5 және одан жоғары болған жағдайда дипломдық жұмысын (жобасын) қорғауға жіберіледі.

6.4 Дипломдық жұмыс (жоба) жазу үшін кафедра ұсынған жағдайда әр білім алушыға ғылыми жетекші тағайындалады.

6.5 Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) ғылыми жетекшілері сәйкес профильдегі оқытушылар мен/немесе дайындық профилі бойынша еңбек өтілі 10 (он) жылдан кем емес мамандар тағайындалады.

6.6 Дипломдық жұмыс (жоба) ғылыми жетекшісі:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 7-сі

6.6.1 Дипломдық жұмыс (жоба) орындау үшін тапсырма береді;

6.6.2 Дипломдық жұмыс (жоба) орындау кезеңіне арналған күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуде білім алушыға көмек көрсетеді;

6.6.3 Білім алушыға қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және архивтік материалдарды, типтік жобаларды және басқа да тақырып бойынша дереккөздерді ұсынады;

6.6.4 Кеңес беру кестесін орнатады, оларды өткізген кезде білім алушының дипломдық жұмыс (жоба) орындау күнтізбелік кестесіне сәйкестігін ағымдық бақылауды жүргізеді;

6.6.5 Дипломдық жұмыстың (жобаның) барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және білім алушы мен консультанттардың жұмысын үйлестіреді.

6.7 Күнтізбелік жұмыс кестесі барлық кезеңге жасалады, онда жеке бөлімдерді орындаудың кезектілігі көрсетіледі және ғылыми жетекшінің келісімімен бекітіледі.

6.8 Ғылыми жетекшінің ұсынысы бойынша, егер қажет болса, кафедра дипломдық жұмыс (жоба) бөлімдері бойынша кеңесшілерді шақыра алады, олар ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыт ішінде жұмыс істейді.

6.9 Кеңесшілер ретінде профессорлар, ассоциирленген профессорлар (доценттер), оқытушылар және ғылыми қызметкерлер, сондай-ақ басқа ұйымдардың жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері тағайындалуы мүмкін. Кеңесшілер дипломдық жұмыстың (жобаның) тиісті бөлімдерін тексеріп, оның орындалуын қол қою арқылы растайды.


6.10 Дипломдық жұмыс (жоба) орындалмас бұрын, білім алушыларға кафедра тарапынан әдістемелік нұсқаулар жасалып, онда мамандық бойынша білім беру бағдарламалары мен осы Ережелерге сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) үшін талаптар көрсетіледі.

6.11 Кафедра меңгерушісі білім алушының дипломдық жұмысын (жобасын) орындау бойынша кезеңдік есеп беру мерзімдерін белгілейді. Осы мерзімдер ішінде білім алушы ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісіне есеп береді, олар дипломдық жұмыс (жоба) орындалуының дәрежесін тіркеп, бұл туралы факультет деканына хабарлайды.

6.12 Дипломдық жұмыс (жоба) мамандық бойынша әдебиеттерді терең зерттеуге негізделіп орындалады (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, мерзімді баспасөз, лекциялық курстар, журналдар, соның ішінде шет тілдеріндегі басылымдар, нормативтік құжаттар және т.б.).

6.13 Әрбір дипломдық жұмыс (жоба) тапсырмаға сәйкес, перспективалық теориялық немесе практикалық мәселелердің жеке әзірлемесін қамтуы тиіс.

6.14 Дипломдық жұмыс (жоба) негізгі мәтіні шығармашылық ойды, қолданылатын зерттеу әдістерінің негіздемесін, есептеу әдістері мен есептеулерін, әдетте, компьютерлік технологияларды қолдана отырып орындалған, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасын, олардың

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 8-сі

талдауын және қорытындыларын, нұсқалардың техникалық-экономикалық салыстыруын қамтуы керек, қажет болған жағдайда иллюстрациялар, графиктер, эскиздер, диаграммалар, схемалар және т.б. болуы мүмкін.

6.15 Дипломдық жобамен (жұмысымен) білім алушы университетте, сондай-ақ кәсіпорында, ұйымдарда, ғылыми-зерттеу, жобалық-конструкторлық және басқа ұйымдарда айналыса алады.

7 Дипломдық жұмыс (жоба) жазудың құрылымы мен мазмұны

7.1 Дипломдық жұмыс (жоба) өзінің мазмұны бойынша университеттің соңғы курсына оқитын білім алушының белгілі бір білім беру бағдарламасы бойынша дербес дайындаған ғылыми жұмысын білдіреді және ол қолжазба түрінде ұсынылады.


7.2 Дипломдық жұмыстың (жобаның) көлемі, әдетте, жаратылыстану және техникалық бағыттағы мамандықтар үшін 40-60 бетті, әлеуметтік-гуманитарлық бағыттағы мамандықтар үшін 50-70 бетті құрауы тиіс. Гуманитарлық мамандықтар бойынша дипломдық жұмыс көлемі 100 бетке дейін жетуі мүмкін. Дипломдық жұмыстың (жобаның) көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

7.3 Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтері:

- мұқаба (А Қосымшасы);
- титул парағы (В қосымшасы);
- дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша тапсырма (Д қосымшасы);
- мазмұны (Е қосымшасы);
- кіріспе (Ж қосымшасы);
- негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі (Н қосымшасы);
- қолданба (Р қосымшасы). Егер енгізу актісі болса, онда қосымшада (М қосымшасындағы нысан) келтіріледі.

Дипломдық жобаның құрылымдық элементтері:

- мұқаба (В қосымшасы);
- титул парағы (Г қосымшасы);
- дипломдық жобаны орындау бойынша тапсырма (Д қосымшасы);
- мазмұны (Е қосымшасы);
- кіріспе (Ж қосымшасы);
- негізгі бөлігі;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі (Н қосымшасы);

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 9-сі

– қолдану (R қосымшалары). Егер енгізу актісі болса, онда қосымшада (M қосымшасындағы нысан) келтіріледі.

Дипломдық жобаның қосымшасында мазмұндық құжаттардан басқа (материалдар, схемалар, кестелер, суреттер, бағдарламалар, модельдер немесе т. б.):

– сынақ және енгізу нәтижелері (сынақ хаттамалары және/немесе енгізу актісі – M қосымшасы).

– қабылданған шешімдердің экономикалық негіздемесі немесе алынған нәтижелердің экономикалық тиімділігін анықтау (осы бөлімнің мазмұны дипломдық жобаның бағытына байланысты, мамандандыруды ескере отырып және бітіруші кафедра әзірлеген әдістемелік нұсқауларға сәйкес белгіленеді. Мысалы, егер технологиялық және өндірістік бағыттағы дипломдық жоба болса, онда бұл бөлімге келесі 1 тармақтарды қосуға болады. Инвестициялық жоба объектісінің сипаттамасы. 2. Өнім өндіру жоспары. 3. Жобаны әзірлеуге және енгізуге арналған шығындар жоспары. 4. Технологияны таңдаудың техникалық-экономикалық негіздемесі. 5. Жобаның экономикалық тиімділігі.

– жұмыс нәтижелерін пайдалану кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптары (техникалық, жаратылыстану-ғылыми және өндірістік бағыттағы дипломдық жобалар үшін).


7.4 Мұқабада (А, В қосымшалары) мынадай мәліметтер келтіріледі:

- дипломдық жұмыс (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- білім алушының тегі мен аты жөні;
- дипломдық (жоба) тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс (жоба);
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- қала, жыл.

7.5 Титул парағы (Б, Г қосымшалары) дипломдық жұмыстың (жобаның) бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді (бет нөмірі титулдық бетте көрсетілмеген).

Титул парағында келесі мәліметтер келтірілген:

- дипломдық жұмыс (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- жұмыс түрі-дипломдық жұмыс (жоба);
- тақырыбы «тақырыпта» көрсетілген дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы;
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- сол жақтағы сөз – «орындалды» сөзі, оң жақта қарама-қарсы жерде білім алушының тегі мен аты-жөні көрсетіледі;
- құжат төмендегі жол арқылы «ғылыми жетекші» деп жазылады және басшының тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, басқа да регалиялары көрсетіледі;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 10-сі

– тармақ төмендегі жол арқылы «нормоконтролер» деп жазылады, оң жақта тегі мен аты-жөні көрсетіледі;

– қала, жыл.

7.6 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің кіріспесін, реттік нөмірлері мен атауларын, қорытындыны, Пайдаланылған әдебиеттер тізімін және дипломдық жұмыстың осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауларын (Е қосымшасы) қамтиды. «Мазмұн» беті «2» санымен нөмірленеді.

7.7 Кіріспе дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының өзектілігінің негіздемесін қамтуы тиіс, дипломдық зерттеудің мақсаты, міндеттері, объектісі мен пәні, нәтижелердің ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы тұжырымдалуы тиіс, дипломдық жұмысты жазудың әдіснамалық негізі мен практикалық базасы (Ж қосымшасы) қысқаша сипатталуы тиіс. Дипломдық жоба үшін жұмысты орындау үшін қосымша негіз (кәсіпорынның немесе ұйымның тапсырысы, мемлекеттік бюджет тақырыбы, кафедраның ғылыми бағыты, бастамашыл тақырып немесе т.б.), орындаушылар арасында тапсырмаларды бөлу принципі келтіріледі.

7.8 Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігінде шешілетін мәселенің қазіргі жай-күйін бағалауды (әдеби шолу), қолданылатын әдістемелерді, технологияларды, материалдар мен құралдарды, сондай-ақ орындалған жұмыстың негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.


Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігі, әдетте, бөлімдер мен бөлімдерге бөлінеді (тараулар мен абзацтар).

7.9 Қорытынды дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыларды, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалауды, жұмыс нәтижелерін пайдалану бойынша нақты ұсыныстарды қамтуы тиіс. Сондай-ақ, конференцияларға, түрлі деңгейдегі конкурстарға және дипломдық жұмыстың нәтижелері бойынша жарияланған жұмыстарға қатысу туралы мәліметтер, дипломдық жұмыстың (жобаның) нәтижелері бойынша стартап-фирманы құру немесе құру мүмкіндігі туралы мәліметтер келтіріледі.

7.10 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес ресімделеді. Әдеби дереккөздер оларды пайдалану тәртібімен орналастырылады.

7.11 Қосымшаларға негізгі бөлімде көрсетілмеген дипломдық зерттеулерді орындауға байланысты материалдар, сондай-ақ дипломдық жұмыстың нәтижелерін енгізу актісі (бар болса) енгізіледі.

Сынақ және енгізу нәтижелері (сынақ хаттамалары және/немесе енгізу актісі), қабылданған шешімдердің экономикалық негіздемесі немесе алынған нәтижелердің экономикалық тиімділігін анықтау, ал техникалық, жаратылыстану-ғылыми және өндірістік бағыттағы дипломдық жобалар үшін

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24

жұмыс нәтижелерін пайдалану кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптары қоса беріледі.

7.12 Рецензияда дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі ережелеріне білікті талдау жүргізілуі, таңдалған тақырыптың өзектілігі, оны ашуға деген көзқарастың дербестігі, білім алушының ғылыми зерттеу әдістері мен әдістерін қолдана білуі, жұмыс қорытындылары бойынша жасалған қорытындылар мен ұсыныстардың негізділігі, жұмыстың практикалық маңыздылығы бағалануы тиіс. Рецензияда дипломдық жұмыстың (жобаның) артықшылықтары мен кемшіліктері нақты және дәлелді түрде көрсетіледі. Рецензия қорытындысында міндетті түрде жұмыстың дипломдық жұмыстарға қойылатын талаптарға сәйкестік дәрежесі көрсетіледі, жұмысқа баға беріледі (дипломдық жобада әрбір тарауға баға беріледі), рецензенттің жұмысты тиісті біліктіліктің авторына (авторларына) дейін қорғауға жіберу және беру мүмкіндігі туралы пікірі баяндалады. Рецензия мәтіні дипломдық жұмыс (жоба) бар папкаға салынады.

Дипломдық жоба үшін жобаға бір шолу және жоба орындаушыларының санына байланысты бірнеше басшының пікірлері қоса беріледі.

7.13 Дипломдық жұмысқа диплом жұмысының (жобасының) ғылыми жетекшісінің пікірі қоса беріледі, онда баға қойыла отырып, «қорғауға рұқсат етіледі» немесе «қорғауға жол берілмейді» деген дәлелді қорытынды беріледі. Пікірде зерттеудің өзектілігі, автордың дербестігі мен үлесі, нәтижелердің жаңалығы және жұмыстың кемшіліктері, дипломмен көрсетілген қабілеттер мен сапалар көрсетілуі керек. Егер ғылыми жетекші пікірде «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді.


7.14 Дипломдық жұмыста қабылданған шешімдер, барлық деректердің дәлдігі мен объективтілігі үшін дипломдық жұмыс авторы - білім алушы жауап береді.

8 Дипломдық жұмысты (жобаны) рәсімдеу ережесі

8.1 Дипломдық жұмыс (жоба) интервал арқылы А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді қолдана отырып, баспа түрінде орындалуы керек. Қаріп-Times New Roman, қарапайым, 14 түйреуіш. Мәтінді туралау беттің ені бойынша жүзеге асырылады. Мұқабада туралау орталықта жүзеге асырылады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм және төменгі жағы - 25 мм.

Мәтінді қалың, курсивпен және астын сызумен пішімдеуге жол берілмейді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24 43 беттің 12-сі

Субтитр мен мәтін арасында 1 бос жол түрінде шегініс жасау керек. Бөлімдер мен кіші бөлімдердің барлық абзацтары мен тақырыптары бет өрісінен 1,25 см абзац шегінісінен пішімделеді.

8.2 Басып шығарылған мәтіннің сапасы және ДК-ден иллюстрациялардың, кестелердің, басып шығарулардың дизайны олардың нақты ойнату талаптарын қанағаттандыруы керек.

8.3 Дипломдық жұмыста мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың, бұйымдардың атаулары және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

8.4 Диплом жұмысының (жобасының) құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді.

8.5 Дипломдық жұмысты (жобаны) бөлімдер мен бөлімдерге бөлу керек. Әр бөлімде және кіші бөлімде толық ақпарат болуы керек. Бөлімдердің атаулары жиынтықта дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын, ал кіші бөлімдердің атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы керек.

8.6 Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары олардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі тиіс.

8.7 Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызбай басып шығарылуы керек.

Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

8.8 Дипломдық жұмыстың (жобаның) беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

8.9 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мұқабасы жұмыс беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізілмейді.

8.10 Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.


8.11 Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

Иллюстрациялар, А3 форматындағы Парақ өлшеміндегі кестелер болған жағдайда, бір бет ретінде ескеріледі.

8.12 Дипломдық жұмыстың (жобаның) бөлімдерінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац шегінісінен жазылған бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлер болуы тиіс. Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және бөлім нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі немесе одан да көп кіші бөлімдерден тұруы мүмкін.

Мысал

1 Түрлері және негізгі өлшемдері

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 13-сі

1.1 }
1.2 } Құжаттың бірінші бөлімінің кіші бөлімдерін нөмірлеу
1.3 }

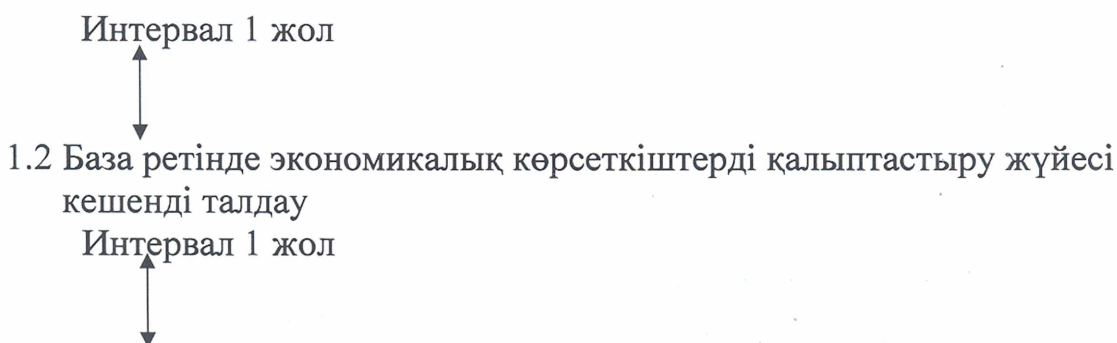
2 Техникалық талаптар

2.1 }
2.2 } Құжаттың екінші бөлімінің кіші бөлімдерін нөмірлеу

8.13 Дипломдық жұмыстың (жобаның) әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек. Бір бөлімнің ішіндегі бөлімдер мәтіннен бір жолға шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Мысал

[Аналитикалық зерттеу, оның нәтижелері және оларды өндірісті басқаруда қолдану белгілі бір принциптерге сәйкес келуі керек. Бұл принциптер аналитикалық зерттеудің өзінде өз ізін қалдырады және талдау нәтижелерін ұйымдастыру, жүргізу және практикалық пайдалану кезінде орындалуы керек.]




Жиынтығында коммерциялық ұйымның өндірістік-шаруашылық қызметін құрайтын өндірістік және шаруашылық процестердің (жабдықтау, өндіру, өткізу) нақты сандық көрінісі болуы тиіс. Бұл процестердің сандық және сапалық сипаттамалары аналитикалық көрсеткіштер жүйесі арқылы беріледі.]

8.14 Дипломдық жұмысқа (жобаға) және оған кіретін қосымшаларға қойылатын беттердің нөмірленуі бірізді болуы керек.

8.15 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) дипломдық жұмыста (жобада) олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы тиіс.

Иллюстрациялар компьютерлік орындауда, оның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Дипломдық жұмыста (жобада) барлық иллюстрацияларға сілтемелер берілуі қажет.

8.16 Дипломдық жұмыста орналастырылған сызбалар, графиктер, диаграммалар, схемалар және иллюстрациялар Біртұтас конструкторлық құжаттама жүйесінің (БКҚЖ) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сай болуы тиіс.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 14-сі

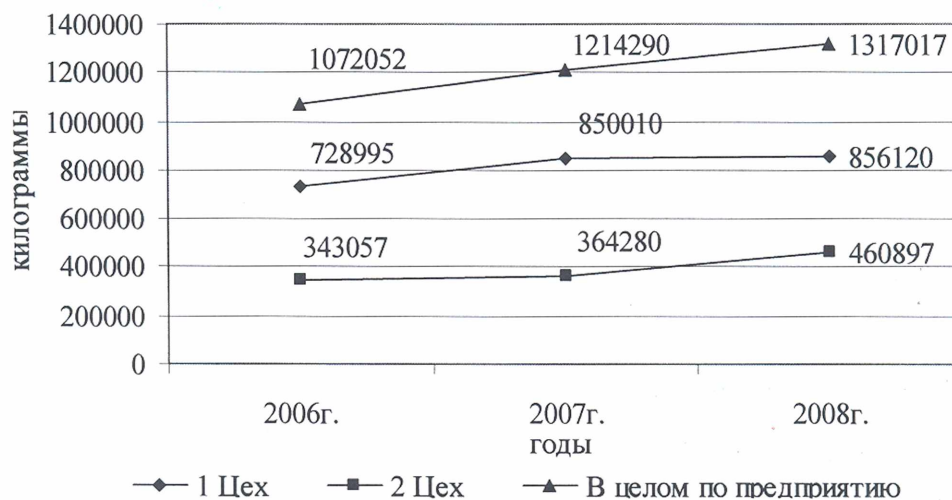
8.17 Қосымшалардағы иллюстрациялардан басқа иллюстрацияларды араб цифрларымен бірізді нөмірлеу қажет.

Егер сурет біреу ғана болса, ол «Сурет 1» деп белгіленеді. «Сурет» сөзі мен оның атауы жолдың ортасына орналастырылады.

8.18 Қажет болған жағдайда иллюстрациялардың атауы және түсіндірме деректері (сурет астындағы мәтін, аңыз) болуы мүмкін. «Сурет» сөзі мен оның атауын түсіндірме деректерден кейін келесідей түрде орналастырады: Сурет 1 – Банктік жүйенің құрылымы.

8.19 Иллюстрацияларға сілтеме жасаған кезде «... 2-суретке сәйкес» деп жазу қажет.

Иллюстрацияны *рәсімдеу* *үлгісі:*
2006 жылдан 2008 жылға дейінгі кезеңде кәсіпорын жабдықтарының жүктелу динамикасын 1-суреттен көрнекі түрде талдауға болады.



Сурет 1 – Жабдықтардың жүктелу деңгейі динамикасының графигі []


Егер иллюстрация басқа дереккөздерден алынған болса, атауынан кейін дереккөзге сілтеме келтіріледі.

8.20 Кестелерді көрсеткіштерді көрнекі түрде көрсету және ыңғайлы салыстыру үшін қолданады. Кестенің атауы оның мазмұнын дәл және қысқа түрде көрсетуі тиіс. Кесте атауы «Кесте 1» сөздерінен кейінгі келесі жолға азат жолмен кестенің үстіне орналастырылады.

8.21 Кестені мәтінде алғаш рет айтылған жерден кейін немесе келесі бетте орналастыру қажет.

8.22 Барлық кестелерге дипломдық жұмыста (жобада) сілтемелер болуы тиіс. Сілтеме жасаған кезде оның нөмірін көрсете отырып, «кесте» деп жазу қажет.

8.23 Көп жолдары бар кестені басқа параққа (бетке) ауыстыруға болады. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде «Кесте» сөзі мен оның нөмірі бірінші бөлігінің үстіне сол жақта бір рет көрсетіледі, ал басқа

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 15-сі

бөліктерінің үстіне азат жолдан «Жалғасы» деп жазылып, кестенің нөмірі көрсетіледі, мысалы: «Кесте 1 жалғасы».

Кестенің атауы тек оның бірінші бөлігінің үстіне орналастырылады. Кестенің бір бөлігін басқа параққа ауыстырған кезде, кестені шектейтін төменгі көлденең сызық жүргізілмейді.

Көп бағандары бар кестені қосымшаға шығару орынды.

8.24 Егер кестенің әртүрлі жолдарында (бағандарында) қайталанатын мәтін бір сөзден тұрса, оны бірінші жазудан кейін тырнақшамен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер мәтін екі немесе одан да көп сөзден тұрса, оны алғаш қайталанғанда «Сол сияқты» сөздерімен, ал одан кейінгі қайталануларда тырнақшамен ауыстыру керек. Қайталанатын сандар, маркалар, таңбалар, математикалық және химиялық символдардың орнына тырнақша қоюға болмайды. Егер кестенің қандай да бір жолында сандық немесе басқа деректер берілмесе, онда олардың орнына сызықша қойылады.

8.25 Қосымшалардағы кестелерден басқа барлық кестелерді араб цифрларымен бірізді нөмірлеу қажет.

8.26 Кесте бағандарының және жолдарының атауларын бас әріппен, жекеше түрде жазу керек, ал бағандардың қосымша атауларын атаумен бір сөйлем құрайтын жағдайда кіші әріппен, ал дербес мағынаға ие болған жағдайда бас әріппен жазу қажет. Кестелердегі атаулар мен қосымша атаулардың соңына нүкте қойылмайды.

8.27 Кестелерді сол жағынан, оң жағынан және төменгі жағынан, әдетте, сызықтармен шектеу керек. Кестеде шрифт өлшемін 12 кегль қолдануға рұқсат етіледі.

Кесте бағандарының атаулары, әдетте, кесте жолдарына параллель түрде жазылады. Қажет болған жағдайда бағандардың атауларын перпендикуляр орналастыруға рұқсат етіледі. Кесте тақырыбы (бағандардың атауларын қамтитын жол) қалған бөлігінен сызық арқылы бөлінуі тиіс.


8.28 «Ескертпе» сөзі бас әріппен, азат жолдан және әріпаралық аралықпен басылып жазылады, бірақ астын сызуға болмайды.

8.29 Ескертпелер дипломдық жұмыста мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдардың мазмұнына түсініктеме немесе анықтамалық деректер қажет болған жағдайда беріледі.

8.30 Ескертпелерді олар қатысты мәтіннен, графикалық материалдан немесе кестеден кейін орналастыру керек. Егер ескертпе біреу болса, «Ескертпе» сөзінен кейін тире қойылып, ескертпе бас әріппен жазылады. Бір ескертпе нөмірленбейді. Көптеген ескертпелерді араб цифрларымен кезекпен нөмірлеу қажет, бірақ соңында нүкте қойылмайды. Кестеге қатысты ескертпелерді кестенің соңында, оны аяқтайтын сызықтың үстіне орналастыру керек.

Кестелерді рәсімдеу үлгісі К қосымшасында көрсетілген.

Тізімдер Л қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 16-сі

8.31 Дипломдық жұмыста формулалар редактор арқылы жазылады. Формулаларды жазу шрифті Times New Roman, кегль 14, курсив қолдануға болады.

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолда орналасуы тиіс. Әрбір формула немесе теңдеудің жоғары және төменгі жағында кемінде бір бос жол қалдыру қажет. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол теңдік белгісі (=) немесе қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық таңбалардан кейін келесі жолға ауысуы керек, және таңба келесі жолдың басында қайталануы тиіс.

8.32 Символдар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формуланың дәл астында, формуладағыдай реттілікпен берілуі тиіс.

8.33 Дипломдық жұмыста формулаларды араб цифрларымен, дөңгелек жақшаларда, жұмыстың барлық көлемінде бірізді нөмірлеу керек, және олар оң жақта, бір жолда орналасуы тиіс.

8.34 Мәтінде формулалардың реттік нөмірлеріне сілтеме жасаған кезде олар жақшаларда беріледі. Мысалы - формулаға сілтеме (1).

Мысал: Формулаларды қолдану [Қатыстық көрсеткіш – рентабельділік деңгейі. Рентабельділік – бұл өндірістік-сауда процесінің табыстылығы немесе пайданығы. Оның мөлшері рентабельділік деңгейімен өлшенеді. Рентабельділік деңгейі өнімді сату арқылы алынған таза табыстың оның өзіндік құнына пайыздық қатынасы арқылы анықталып, (1) формуласы бойынша есептеледі.

$$P = \frac{\Pi}{И} \cdot 100\%, \quad (1)$$

P – рентабельділік деңгейі, %;

Π – өнімді сату арқылы алынған таза табыс, теңге;


И – өнімнің өзіндік құны, теңге.]

8.35 Қолданылған дереккөздерге сілтемелер соңғы сөйлемнің соңында, квадрат жақшаларда келтірілуі тиіс. Сілтемеде дереккөздің тізімдегі реттік нөмірі көрсетіледі (дереккөздер тізімі дипломдық жұмыста (жобада) дереккөздер пайдаланылған сайын құрылады), ал мәтінде сілтеме жасалған бет нөмірі үтір арқылы көрсетіледі.

Мысал:

Экономикалық талдау ғылым ретінде жүйелердің даму және жұмыс істеу заңдарына негізделген арнайы білімдер жүйесін білдіреді және кәсіпорынның қаржылық-экономикалық қызметін бағалау мен болжаудың әдістемесін зерттеуге бағытталған [1, б. 21].

8.36 Дереккөздер туралы мәліметтер дипломдық жұмыста (жобаға) сілтемелердің мәтінде пайда болу ретіне сәйкес орналастырылуы тиіс, араб цифрларымен нөмірленіп, нүктесіз жазылады және азат жолмен басталады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 17-сі

(Н қосымша). Библиографиялық сипаттамаларға қойылатын толық талаптар мен мысалдар Қосымша Н-де берілген.

8.37 Қосымшалар дипломдық жұмыстың (жобаның) келесі беттерінде осы жұмыстың жалғасы ретінде рәсімделеді.

8.38 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар мәтінде оларға жасалған сілтемелердің ретін сақтап орналастырылады.

8.39 Әрбір қосымша жаңа беттен басталуы керек, беттің үстіңгі ортасында «Қосымша» сөзі және оның белгісі көрсетіледі.

Қосымшада атау болуы тиіс, ол мәтінге қатысты симметриялы түрде және бас әріппен, жеке жолмен жазылады.

8.40 Қосымшалар қалған дипломдық жұмысқа ортақ бірізді бет нөмірлеу жүйесіне ие болуы тиіс. Қосымша әріптермен нөмірленеді және тіркеме әріппен жазылады. Қосымшалардың нөмірлеуінен З, Й, О, Ъ, Ы, Ь әріптері шығарылып тасталады.

Мысал: Қосымша А

Қосымшаларды рәсімдеудің үлгісі Р қосымшада көрсетілген.

8.41 Мәтіндегі тізімдер бірізді нөмірленіп, әріптермен немесе цифрлармен, не дефис арқылы («-» белгісімен) жазылады, азат жолдан басталады. Тізімдердің ішіндегі тізімдер бастапқы азат жолдан 15 мм ішке қарай жылжытылып жазылады. Рәсімдеудің үлгісі Л қосымшада көрсетілген.


9 Өзгерістер

9.1 Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тек СІҚЕЖББӨ рұқсатымен жүзеге асырылады және бұл өзгеріс туралы хабарлама түрінде құжатталады. Өзгеріс туралы хабарлама парағы белгіленген үлгіге сәйкес рәсімделіп, осы Қағидалар орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Өзгерістер мен толықтырулар түпнұсқа және жұмыс көшірмелеріне ШҚУ ҚР 001-20 талаптарына сәйкес енгізіледі. Өзгеріс туралы хабарлама тек әзірлеуші бөлімше тарапынан Қағидаларды сақтау үшін берілген құжаттарға енгізіледі. Қағидаларға өзгерістер енгізуді ҚБЖ жүзеге асырады, және өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағында міндетті түрде белгі қойылады

9.2 Өзгерістер мен толықтыруларды түпнұсқа және жұмыс көшірмелеріне енгізу үшін жауапкершілікті СХЫАЖБ және ҚҚЕЖББ арқалайды.

9.3 Қағидалар ҚБЖ тарапынан кем дегенде үш жылда бір рет қайта қаралып, тексерулердің кезеңділігін есепке алу парағына жазба енгізу міндетті түрде болады.

9.4 Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізудің негізі мыналар болуы мүмкін:

	<p align="center">«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ</p>		<p align="center">Келесі тексеру күні 2027 г.</p>
	<p>Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі</p>	<p align="center">ШҚУ Е 004-24</p>	<p align="center">43 беттің 18-сі</p>

– заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге енгізілген жаңа өзгерістер мен толықтырулар;

– басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;

– ҚБЖ қызметтік жазбасы, өзгерістер енгізу себептерін көрсетіп, СІҚЕЖББӨ рұқсатымен.

9.5 Құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда, Қағидалар жаңартылуы тиіс.

9.6 Егер барлық Қағидалар күші жойылған болса, университетте бар ескі нұсқалары жойылып, жаңа нұсқалармен ауыстырылуы тиіс.

9.7 Ескі Қағидаларды ауыстыру және жою жауапкершілігі ҚБЖ-ға жүктеледі.

9.8 Күші жойылған Қағидаларға «Жойылды» деген жазба қойылып, жойылу негізі, күні, «Жойылды» жазбасын қойған тұлғаның қолы көрсетіледі, және құжаттар архивке салынады. Архивтік құжаттар жұмыс барысында пайдаланылмайды.

10 Келісу, сақтау және тарату

10.1 Қағидаларды Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес келісуді ҚБЖ жүзеге асырады.

10.2 Қағидаларды әзірлейді:

– академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры;

– оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру жөніндегі бөлімінің жетекшісі.

Қағидалар келісіледі:

– СІҚЕЖББӨ -мен;

– Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер бойынша проректормен;

– Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры;

– Ғылым және ғылыми жобаларды коммерциализациялау бөлімінің жетекшісімен;

– Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісімен;


– Персонал және құқықтық қолдау басқармасының жетекшісімен;

– Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс қызметтер-компаенс-офицер жетекшісімен;

– заңгер-кеңесшімен.

10.3 Қағидаларды басқарма төрағасы-ректор бекітеді және олар оның күшін жойғанға дейін әрекет етеді.

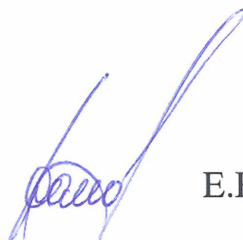
10.4 Қағидалардың түпнұсқасы ҚҚЕЖББ-та сақталады, оның сақталуына жауапкершілікті ҚҚЕЖББ жетекшісі алады.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24

10.5 Есепке алынған жұмыс нұсқаларын тарату ҚҚЕЖББ жетекшісі тарапынан жүзеге асырылады.

ӘЗІРЛЕГЕН:

Академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директоры



Е.Б. Домалатов

Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру жөніндегі бөлімінің жетекшісі



З.К. Хамитова

КЕЛІСІЛГЕН:

Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылықтың өкілі



И.В. Ровнякова

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор



Н.Б. Алимбекова

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры



Д.Р. Сапарова

Ғылыми зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі

Г.Д. Шарапиева

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі



А.К. Чудобаева

Персонал басқармасы және құқықтық қолдау жетекшісінің м.у.а.



К.Р. Раисова

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі, комплаенс-офицер




Қ.Е. Жексембаев

Заңгер кеңесшісі

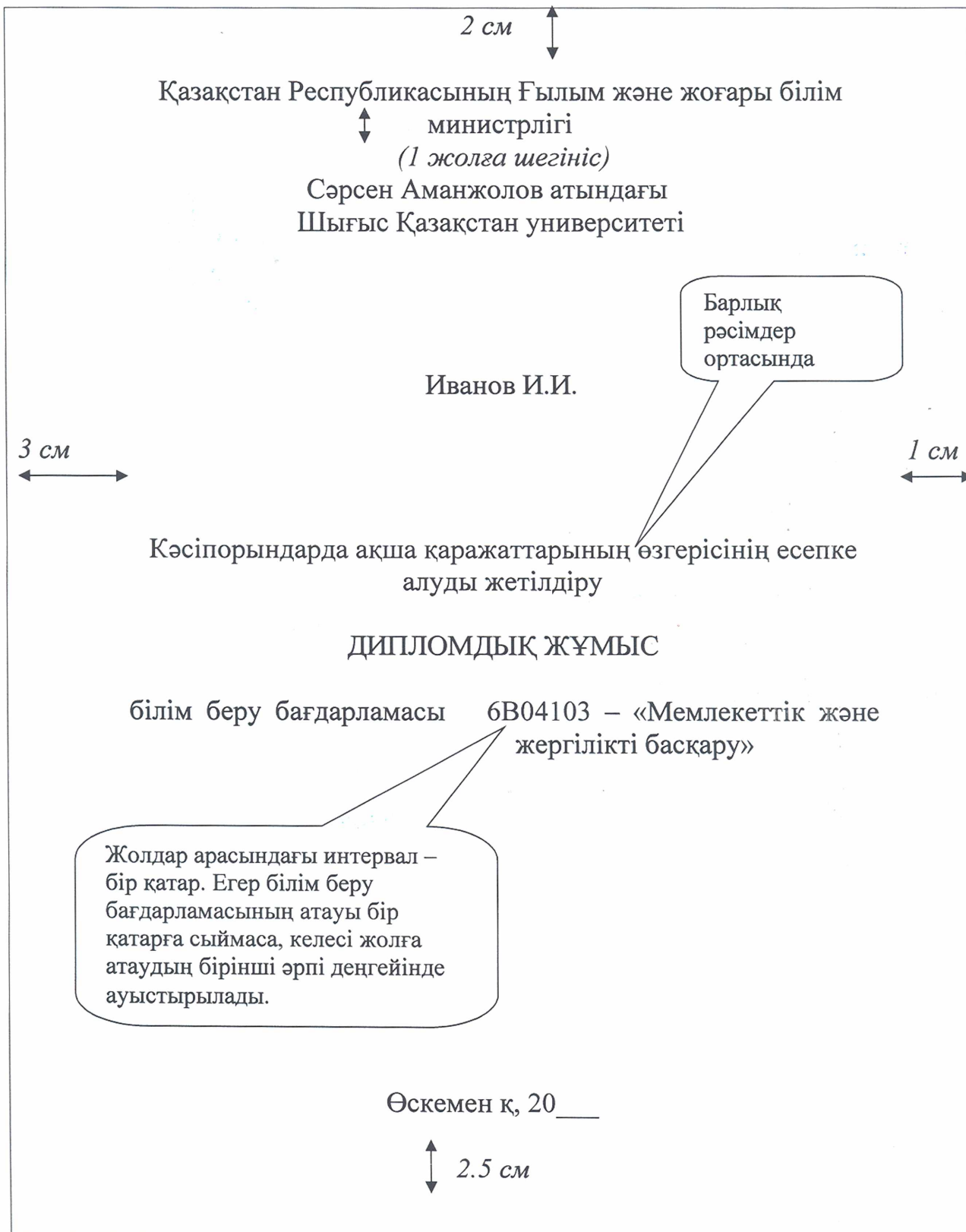



Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24

Қосымша А

Дипломдық жұмыстың мұқабасын рәсімдеудің үлгісі



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24

Қосымша Б

Дипломдық жұмыстың титулдық бетін рәсімдеуге арналған үлгі
Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі
Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті

«Қорғауға жіберілді»
«__» _____ 20__ ж.
кафедра меңгерушісі «__»
_____ Т.А.Ә

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

Тақырыбына: «__»

білім беру бағдарламасы бойынша шифр – «__» (күндізгі оқу нысаны негізінде, ТЖКБ негізінде немесе жоғары білім негізінде)

Орындаған


Ғылыми жетекші,
ғылыми дәрежесі, лауазымы
«__» _____ 20__ ж.

Т.А.Ә
Т.А.Ә

Норма бақылаушы
«__» _____ 20__ ж.

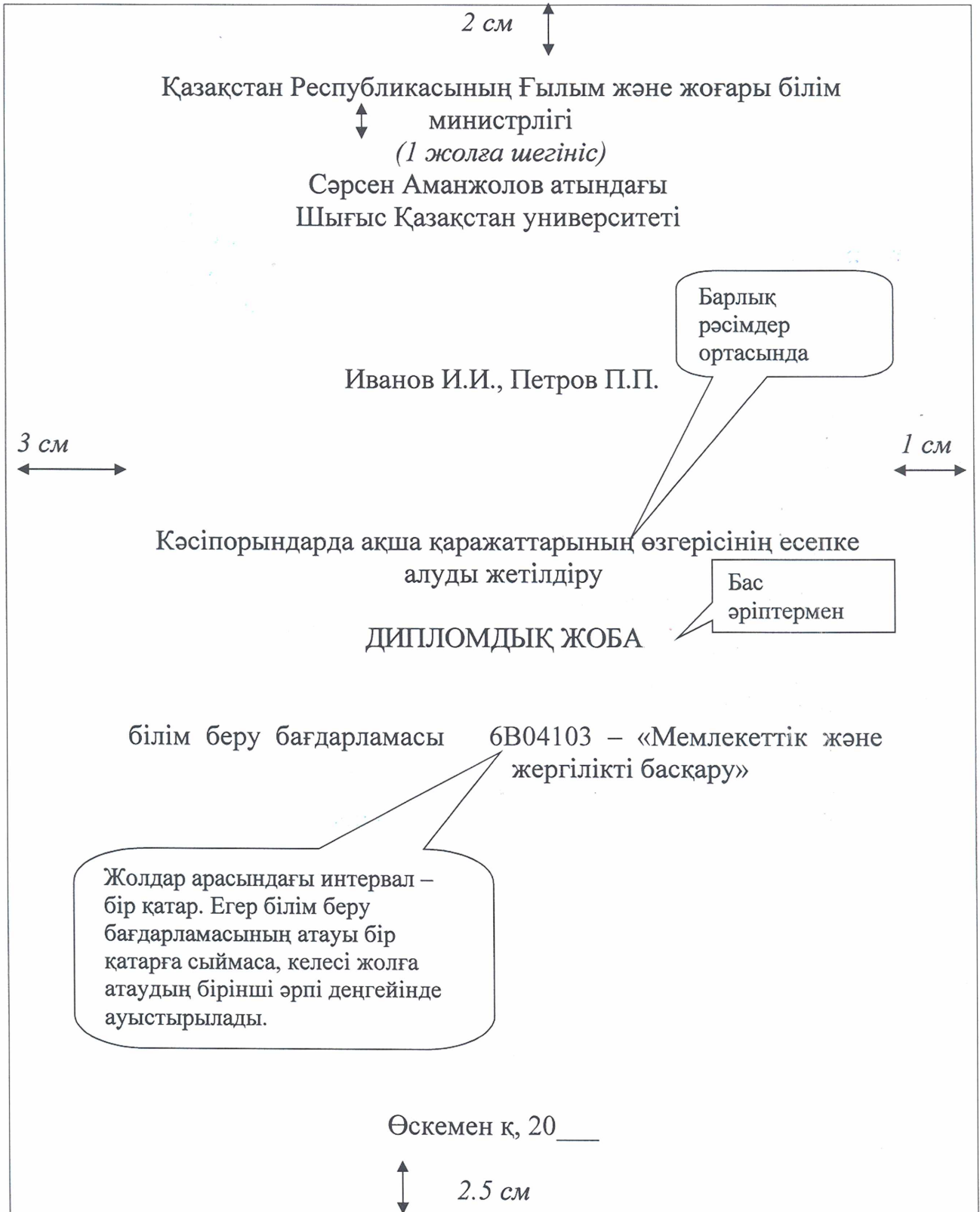
Т.А.Ә


Өскемен қ, 20__

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24

Қосымша В

Дипломдық жобаның мұқабасын рәсімдеудің үлгісі



	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24

Қосымша Г

Дипломдық жобаның титулдық парағының үлгісі

Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі

Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті

«Қорғауға жіберілді»
« ____ » _____ 20__ ж.
кафедра меңгерушісі « ____ »
_____ Т.А.Ә

ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

Тақырыбына: « ____ »

білім беру бағдарлама (-сы, -лары) бойынша шифр – « ____ » (күндізгі оқу нысаны негізінде, ТжКБ негізінде немесе жоғары білім негізінде)

Орындаған (-дар)


Ғылыми жетекші,
ғылыми дәрежесі, лауазымы
« ____ » _____ 20__ ж.

Т.А.Ә
Т.А.Ә

Нормативтік бақылаушы
« ____ » _____ 20__ ж.

Т.А.Ә

Өскемен қ, 20__

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24

Қосымша Д

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

Білім беру бағдарламасы _____

ТАПСЫРМА

Дипломдық жұмыс (жоба) орындауға

Білім алушыға _____

(тегі, аты-жөні, әкесінің аты)

«Жұмыс (жоба) тақырыбы» _____

Университет бұйрығымен бекітілген № _ «__» бастап _____

Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі «_____» _____

Орындау үшін негіз (кәсіпорын немесе ұйым тапсырысы, мемлекеттік бюджет тақырыбы, кафедраның ғылыми бағыты, бастамашыл тақырып немесе т.б.) _____

Дипломдық жұмыс (жоба) міндеттерінің тізімі:

1) _____

2) _____

3) _____

Ұсынылатын негізгі әдебиет немесе электрондық сілтемелер:

1) _____

2) _____

3) _____

Тапсырма берілген күн _____

Кафедра меңгерушісі _____

Қолы

Т.А.Ә.

Жұмыс жетекшісі _____

Қолы


Т.А.Ә.

Тапсырманы орындауға
қабылдаған _____

Қолы

Т.А.Ә.

Күні _____

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24


Қосымша Е
Мазмұнды рәсімдеу үлгісі

Мазмұны

(Ортасында бас әріппен жазылады, 2 бет нөмірі көрсетіледі.)

Кіріспе	3
1 Экономикалық талдаудың негіздері және кәсіпорын қызметіндегі маркетингтің рөлі	5
1.1 Экономикалық талдаудың мәні, міндеттері және әдістемесі	5
1.2 Экономикалық көрсеткіштерді қалыптастыру жүйесі кешенді талдаудың негізі ретінде	15
1.3 Маркетинг, компаниялардың өндірістік-жеткізу қызметін қалыптастыру негізі ретінде	21
2 Қаржылық-экономикалық көрсеткіштерді талдау және кәсіпорынның маркетингтік мүмкіндіктерін бағалау ЖШС «....» мысалында	37
2.1 Кәсіпорынның жалпы сипаттамасы	37
2.2 Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін талдау	43
2.3 ЖШС «....» кәсіпорнының бәсекелік позицияларын маркетингтік зерттеу	53
3 ЖШС «....» кәсіпорнының экономикалық көрсеткіштерін жақсарту және бәсекелік артықшылықтарын арттыру жөніндегі ұсыныстар	66
3.1 Азық-түлік өнеркәсібі кәсіпорындарының қызметіндегі экономикалық талдаудың рөлі	66
3.2 Кәсіпорынның экономикалық тиімділігін арттыру және оның бәсекелік позицияларын нығайту жөніндегі ұсыныстар	80
Қорытынды	92
Әдебиеттер тізімі	95
Қосымша А	98
Қосымша Б	99


Бет нөмірі төменде
ортасында
көрсетіледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 26-сі

Қосымша Ж

Кіріспе

Кіріспе дипломдық жұмыс тақырыбының өзектілігінің негіздемесін қамтуы керек, дипломдық зерттеудің мақсаты, міндеттері, объектісі мен пәні, гипотезасы, ғылыми жаңалығы және нәтижелердің практикалық маңыздылығы тұжырымдалуы керек, тезисті жазудың әдіснамалық негізі мен практикалық негізі қысқаша сипатталуы керек. Қосымша дипломдық жоба үшін жұмысты орындау үшін негіз (кәсіпорынның немесе ұйымның тапсырысы, мемлекеттік бюджет тақырыбы, кафедраның ғылыми бағыты, бастамашыл тақырып немесе т.б.), тапсырмаларды орындаушылар арасында бөлу принципі келтіріледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24 43 беттің 27-сі

Қосымша Н

Әдебиеттер тізімі

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
2. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»
3. Парыгина В.А. Налоговое право России в схемах и таблицах с комментариями: учеб. пособие / В. А. Парыгина, А. А. Тедеев. - М.: Эксмо, 2005. - 237 с.

БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СИПАТТАМАНЫҢ МЫСАЛДАРЫ

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

Бір, екі және үш автордың кітаптары

Егорина А. В. Основы научных исследований в вузе: учебно-метод. пособие / А. В. Егорина; МОН РК . - Усть-Каменогорск: Берел : Изд-во ВКГУ, 2020. - 121 с.

Покидченко М. Г. История экономических учений: учебное пособие / М. Г. Покидченко, И. Г. Чаплыгина. - М. : ИНФРА - М, 2020. - 271 с.

Петрова О. А. Научно-инновационная деятельность и патентование: учеб. пособие / О. А. Петрова, Ж. К. Идришева, С. С. Оразова ; МОН РК. - Усть-Каменогорск: Берел : Изд-во ВКГУ, 2020. - 101 с.


Төрт немесе одан да көп авторлардың кітаптары

Основы территориальной обороны: учеб. пособие / А. Н. Рыспаев [и др.]. - Нур-Султан: Самғай біл, 2019. - 341 с.

Жинақтардың, журналдардың, газеттердің мақалалары (бір, екі және үш автор)

Шулембаева Р. Повысить научную ценность: казахстанский журнал вошел во всемирную базу данных / Р. Шулембаева // Казахст. правда. - 2021. - 8 янв. - С. 12.

Улакова Р. Е. Интеллектуальная собственность в международном технологическом обмене / Р. Е. Улакова, Ә. А. Кожахметов, Г. В. Галяпина // Жаһандық ғылыми кеңістіктегі жастар миссиясы: келелі мәселелері мен мүмкіндіктер көкжиегі : жас ғалымдар мен студенттердің Республикалық ғыл.-тәжір. конф. матер. жинағы = Миссия молодежи в глобальном научном пространстве : проблемы и горизонт возможностей : сборник материалов Республиканской науч.- практ. конф. молодых ученых и студентов. - Өскемен : С. Аманжолов атындағы ШҚМУ баспасы, 2016. - Ч. 2. - С. 432-436.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 28-сі

Зандар. Жарлықтар. Қаулылар

Закон РК «Об образовании» в свете реализации национальной идеи Республики Казахстан / под ред. Т. А. Кожамкулова, Г. К. Ахметовой ; МОН РК. - Алматы : Қазақ университеті, 2017. - 150 с.

Жалпы атауы бар жинақтар

Этнодемографические процессы в Казахстане и сопредельных территориях : XVIII Междунар. научно-практ. конф., г. Усть-Каменогорск, 23 - 24 сент. 2019 г. : сб. науч. тр. / Ассамблея народов ВКО, ВКГУ им. С. Аманжолова ; [под ред. Э. Т. Толеубекова [и др.]]. - Усть-Каменогорск : Медиа-Альянс, 2019. - 400 с.

Аударма басылымдары

Уильямс Л. Секреты торговли на фьючерсном рынке : действуйте вместе с инсайдерами / Л. Уильямс ; пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 234 с.

Сөздіктер, энциклопедиялар, анықтамалықтар

Лейбин В. М. Словарь - справочник по психоанализу / В. М. Лейбин. - М. : АСТ, 2020. - 956 с.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) авторефераты

Бандишоева Р. М. Разработка автоматизированной системы управления капельным орошением хлопчатника в условиях Таджикистана : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. технич. наук : 05.13.10 - управление в социальных и экономических системах / Р. М. Бандишоева. - 2018. - 33 с.

Көп томдық басылымдар

Жалпы басылым

Шекспир В. Собрание сочинений : в 4 т. / В. Шекспир ; ред., авт. вступ. ст. и коммент. Б. Акимов. - М. : Мир книги, 2014. - (Золотая серия : зарубежная литература). - 4 т.

Жеке том

Немов Р. С. Психология : учеб. для вузов : в 2 ч. / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт. - Ч. 2. - 2020. - 292 с.

Мұрағат материалдары

Қазақстан Республикасы Президентінің архиві (ҚР ПА), 139-қ., 1-т., 541-іс, 278-282-п.


ҚР ПА, 141-қ., 1-т., 1129-іс, 26-27-п.

Архив Президента Республики Казахстан (АП РК) ф. 141. оп.1. д. 1687. л. 38-41.

Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ), ф. 328, № 430, л. 7.

Шет тіліндегі басылымдар

Pember D. R. Mass Media Law / D. R. Pember, C. Calvert. - 19th edit. - New York : McGraw Hill, 2015. - 706 p.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 29-сі

Электрондық ресурстардың библиографиялық сипаттамасының мысалдары.

Электрондық ресурстардан алынған мақалалар

Исследовано в Украине [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Киевск. политехн. ун-т. - Электрон. журн. - Долговязый: КПИ, 2008.- режим доступа к журн.: <http://zhurnul.kpi.unnti.ua>

Қашықтан қол жеткізу ресурстары

Экспертные системы [Электронный ресурс] // Искусственный интеллект. — Электрон. дан. — [Б. м., 2010]. — Режим доступа: <http://itfru.ru/index.php/expert-systems>. — Загл. с экрана.

Ғылыми жұмыстарда библиографиялық аппаратты ресімдеу

МЖМБС 7.0.5-2008 «Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СІЛТЕМЕ»

Өз ойларын баяндау барысында ғылыми жұмыста өз дәлелдерін басқа автордың жұмысынан алынған дәйексөзбен растау немесе басқа автордың ойын жоққа шығару қажеттілігі туындайды. Бұл жағдайда сіз сілтеме жасауға міндеттісіз дереккөз дәйексөз қайдан жазылды.

Библиографиялық сілтемелердің дұрыс дизайны мыналарды анықтауға мүмкіндік береді: ғылыми жұмыста басқа автордың қандай материалдары қолданылады және қандай сұрақтар өздігінен жасалады.

Библиографиялық сілтемелер библиографиялық ақпаратты алып жүреді, оларды МЖМБС-қа сәйкес ресімдеу керек.

Олар сипаттаманың барлық қажетті элементтерін қамтуы керек.

Құжатта орналасқан жері бойынша библиографиялық сілтемелер ажыратылады:

– құжат мәтінінде орналастырылған мәтінішілік.

1. Мәтінішілік сілтемелер жақша мен қос нүкте арқылы шектеледі:

Мысал: Академик В. И. Вернадский өзі бұл жұмыс туралы былай деп жазды: «Многое теперь пришлось бы изменить, но основа мне представляется правильной» (Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1997. – Кн. Научная мысль как планитарное явление. – С. 39).


2. Жақшада кейде белгілі бір жұмыс әдебиеттер тізімінде көрсетілген № және келтірілген деректер көрсетілген бет көрсетіледі. Мысал: (20, Б. 179).

– құжаттың немесе оның бір бөлігінің мәтіні үшін шығарылған мәтінді мәтін (шығарылымда).

2. Мәтіндік сілтемелер мақаладан немесе кітап мәтінінен кейін орналастырылады. Егер сілтеме құжат мәтінінің белгілі бір бөлігіне келтірілсе, сілтемеде реттік нөмір және сілтеме объектісі орналастырылған беттер көрсетіледі. Мәліметтер үтірмен бөлінеді.

Мәтінде: [10, с. 81]

Мәтіндік сілтемеде: Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 30-сі

Егер сілтеме көп томдық құжатқа келтірілсе, сілтемеде томның белгісі мен нөмірі де көрсетіледі (шығарылым, бөліктер және т.б.).

Мәтінде: [Целищев, ч. 1, с. 17]

Мәтіндік сілтемеде: Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч.1-2.

Егер сілтеме бір, екі немесе үш автор жасаған құжатқа келтірілсе, сілтемеде Авторлардың тегі көрсетіледі, егер төрт және одан да көп авторлар жасаған құжатқа, сондай - ақ, егер авторлар көрсетілмесе, сілтемеде құжаттың атауы көрсетіледі; қажет болған жағдайда мәліметтер басылған жылы мен беттерін көрсетумен толықтырылады. Сілтемедегі мәліметтер үтірмен бөлінеді.

Мәтінде: [Пахомов, Петрова]

Мәтіндік сілтемеде: Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232 с.

– құжаттың мәтіннен төмен қарай жолақтары (ескертпеге);

Библиографиялық сілтеме.

Сілтемелер Диплом, дипломдық жұмыстың (жобаның) парағының төменгі жағында орналасқан кезде ең көп таралған сілтемелер болады. Жолдық библиографиялық сілтеме құжаттың мәтінінен жолақтың төменгі жағына шығарылған ескерту ретінде ресімделеді. Дәйексөз кітап пен мақаланың белгілі бір беті көрсетілген кезде тікелей, ал қос нүктемен «қараңыз « және «сондай-ақ қараңыз « сөздері берілген кезде ерікті түрде болады. Дәйексөз бірінші рет ерікті түрде айтылған кезде, ең толық библиографиялық сипаттама беріледі-аты-жөні, Тақырыбы, шығысы, құжаттың көлемі туралы мәліметтер (егер бүкіл құжатқа сілтеме болса).

Мысал: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

немесе толығырақ: Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.


Егер қайта сілтеме бір бетте пайда болса, ол былай деп жазылады: сол жерде С. 25

Егер бір автордың бірнеше жұмысы бір уақытта дәйексөз келтірілсе, онда жұмыстың сипаттамасы бір-бірінен нүктелі үтірмен бөлінеді.

Мұрағат материалдарына сілтеме жасау кезінде алдымен құжаттың атауы, содан кейін сақтау орны, мұрағаттың атауы, Қордың №, тізімдеменің, істің және орынның № көрсетіледі.

Мысал: Материалы по обследованию Казанской губернии: ЦГ АТ АССР, ф. 92, оп. 7, д. 6, л. 69 – 70.

Дәйексөздер түпнұсқаның барлық ерекшеліктерін сақтай отырып, дәл көрсетілуі керек. Келтірілген сөз тіркестері тырнақшаға алынған. Егер бірдеңе жіберіп алса дәйексөзде үш нүкте қойылады ...

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24

Мәтінде шетелдік автордың дәйексөзін келтірген кезде орыс транскрипциясында автордың тегін көрсетуге жол беріледі.

Егер туынды бастапқы дереккөзге сәйкес келтірілмесе, оны көрсету керек:

Кітап бойынша дәйексөз.:

Электрондық ресурстарға библиографиялық сілтемелер жасау ерекшеліктері

Библиографиялық сілтемені құрастыру объектілері жергілікті және қашықтан қол жеткізудің электрондық ресурстары болып табылады. Сілтемелер тұтастай электрондық ресурстарға (электрондық құжаттар, дерекқорлар, порталдар, сайттар, веб-беттер, форумдар және т. б.), сондай-ақ электрондық ресурстардың құрамдас бөліктеріне (электрондық құжаттардың, порталдардың, сайттардың, веб-беттердің бөлімдері мен бөліктері, электрондық сериялық басылымдардағы жарияланымдар, форумдардағы хабарламалар және т.б.).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (жүгінген күні: 21.02.2006).

Егер электрондық ресурстарға сілтемелер әртүрлі түрдегі құжаттар туралы мәліметтерді қамтитын сілтемелер массивіне енгізілсе, онда сілтемелер, әдетте, электрондық ресурстарға арналған материалдың жалпы белгісін көрсетеді.


65. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. N 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (жүгінген күні: 19.09.2007).

Ескертпеде электрондық ресурстың техникалық ерекшеліктерін іздеу және сипаттау үшін қажетті мәліметтер келтіріледі. Мәліметтер мынадай ретпен келтіріледі: жүйелік талаптар, қолжетімділікті шектеу туралы мәліметтер, құжаттың немесе оның бір бөлігінің жаңартылған күні, электрондық мекенжайы, құжатқа жүгінген күні.

Жүйелік талаптар туралы ақпарат құжатқа қол жеткізу үшін арнайы бағдарламалық жасақтама қажет болған жағдайда беріледі (мысалы, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint және т.б.).

53. Волков В.Ю., Волкова Л.М. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петербург. гос. Политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (жүгінген күні: 01.11.2003).

Қолжетімділікті шектеу туралы ескертпе шарттық негізде немесе жазылым бойынша (мысалы, «Кодекс», «кепілгер», «КонсультантПлюс»,

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 32-сі

«EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» және т.б.) қол жеткізу жүзеге асырылатын жергілікті желілерден, сондай-ақ толық мәтінді дерекқорлардан алынған құжаттарға сілтемелерде келтіріледі.

Жұмыстың күрделілігі, шиеленісі және жоғары сапасы үшін үстемеақыларды енгізу туралы [Электрондық ресурс]: М-ва әлеуметтік нұсқау. қорғаныс өсті. Федерация 1992 жылғы 14 шілдедегі N 1-49-у. құжат жарияланған жоқ. Оң жақтан кіру.- «КонсультантПлюс» құқықтық жүйесі.

Желілік құжаттың соңғы жаңартылған немесе қайта қаралған күні туралы мәліметтер болған жағдайда, оларды «жаңарту күні» («қайта қарау күні» және т.б.) деген тиісті сөздерден бұрын сілтемеде көрсетеді. Күн Күнді, Айды және жылды қамтиды.

114. Экономикалық өсу / / Жаңа Ресей: [библиограф. Жарлық.] / құрамы.: Б. Берхина, о. Коковкина, с. Канн; ГПНТБ СҚ РҒА бөлімшесі. Новосибирск, [2003 -]. Жаңарту күні: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (өтініш берген күні: 22.03.2007).

Электрондық қашықтан қол жеткізу ресурстары үшін «қол жеткізу режимі» (немесе олардың басқа тілдегі баламасы) сөздерінің орнына электрондық мекенжайды белгілеу үшін «URL» аббревиатурасын (Uniform Resource Locator - бірыңғай ресурс көрсеткіші) пайдалануға рұқсат етілетін қол жеткізу режимі туралы ескертпе келтіріледі.

9. Тұрғын үй құқығы: заңнаманың өзекті мәселелері: Электронды. журнал. 2007. N 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (жүгінген күні: 20.08.2007).

Кешенді библиографиялық сілтемелер

Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. N 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

Электрондық ресурстарға библиографиялық сілтемелер

Мәтінішілік: (Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)


(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. N 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

Сызықтық: Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

География: электрон. версия газ. 2001. N 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 33-сі

Мәтінді: 1 Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилл и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: Newmedia generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Мұрағаттық құжаттарға библиографиялық сілтемелер:

Мәтіншілік: (НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). N 10. Л. 1-64)


Сызықтық: Боднарский Б.С. Письма Б.С.Боднарского Д.Д.Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д.Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

Мәтінді: 38. Полторацкий С.Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д.Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С.Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д.Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 34-сі

Қосымша Р


Үлгі Қосымшасы
Қосымша А

Кестелердегі өлшем бірліктері оң жақта, жақшада көрсетіледі

Кесте А.1
Баланс «Восток» ЖШС

(тыс.тг)

Бөлім	Жылдар		
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Актив			
1. Материалдық емес активтер	617	531	432
2. Ұзақ мерзімді активтер			
2.1 Негізгі құралдар	1630	6736	5657
Негізгі құралдардың тозуы	341	373	412
Бөлім бойынша жиыны	1289	6363	5645
2.2 Ұзақ мерзімді инвестициялар	0	0	0
Басқа инвестициялар			
Бөлім бойынша жиыны	0	0	0
2.3 Дебиторлық берешек	0	0	0
Басқа дебиторлық берешек			
Бөлім бойынша жиыны	0	0	0
3. Ағымдағы активтер			
3.1 Тауарлық-материалдық қорлар			
Материалдар	12570	10465	11823
Тауарлар	820	3699	484
Бөлім бойынша жиыны	13390	14164	12307
3.2 Дебиторлық берешек	2768	2314	2586
Басқа дебиторлық берешек	1303	1016	2478
Бөлім бойынша жиыны	4071	3330	5064
3.3 Қолма-қол ақша			
Банктердегі шоттардағы ақша қаражаттары	3137	1200	3230
Кассадағы қолма-қол ақша	6881	314	1075
Бөлім бойынша жиыны	10018	1514	4305
Активтер балансы	29385	25902	27753

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 35-сі

Қосымша К

Кестелер мен оларға сілтемелерді рәсімдеу мысалы

Кәсіпорынның тауар саясатын қарастырудың келесі кезеңі-нәтижелері 1-кестеде көрсетілген өнімнің әр түріне келетін шығындар мен кірістерді талдау.

Кесте 1


Кәсіпорын өнімінің кірісі мен өзіндік құнының құрылымын талдау
ЖШС «Восток»

Өнімнің атауы	Қаптаманың салмағы кг.	Бағасы, тг	2018 жыл				
			Іске асыру, кг.	Кіріс		Құны	
				тенге	%	тенге	%
Жылтыратылған пряник	1	115	118531,53	12445810,65	4,90	5217907,5	3,25
Сұлы пряниктері	1	145	121165,56	16357351,14	6,45	7401401,1	4,61
Жолдағы пряник	1	140	92191,19	11984854,70	4,72	5619285	3,50
Ассортименттегі пряник	0,45	85	184382,38	30730396,67	12,11	15477116,4	9,64
Құмшекерлі печенье – қатпарлы қамыр	0,45	95	69801,90	13184803,52	5,20	10339484,4	6,44
Құмшекерлі печенье – қатпарлы қамыр – зебра	0,45	95	63216,82	11940954,13	4,71	10002327,3	6,23
Құмшекерлі печенье: «Ромашка», «Квартет», «Таға»	0,4	90	107995,39	21599078,80	8,51	10596366	6,60
«Әжеме» печеньесі салмамен	0,4	95	80338,04	17071832,86	6,73	11993159,7	7,47

Ескерту – кесте «Восток» ЖШС деректері негізінде құрастырылған

Кесте атауы «Кесте» сөзінен кейінгі жолға абзацтық шегініспен жазылады.

Ескертпелер дипломдық жұмыста қажет болған жағдайда, кестедегі материалдың мазмұнына түсініктеме немесе анықтамалық мәліметтер беру үшін келтіріледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 36-сі

Кестелерді басқа бетке көшіру

Кесте 1


Кірістің құрылымын және өнімнің өзіндік құнын талдау

Өнімнің атауы	Қапта маның салма ғы кг.	Баға сы, тг	2018 жыл				
			Іске асыру, кг.	Кіріс		Құны	
				тенге	%	тенге	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Жылтыратылған пряник	1	115	118531,53	12445810,65	4,90	5217907,5	3,25
Сұлы пряниктері	1	145	121165,56	16357351,14	6,45	7401401,1	4,61
Жолдағы пряник	1	140	92191,19	11984854,70	4,72	5619285	3,50
Ассортименттегі пряник	0,45	85	184382,38	30730396,67	12,11	15477116,4	9,64
Құмшекерлі печенье – қатпарлы қамыр	0,45	95	69801,90	13184803,52	5,20	10339484,4	6,44
Құмшекерлі печенье – қатпарлы қамыр – зебра	0,45	95	63216,82	11940954,13	4,71	10002327,3	6,23
Құмшекерлі печенье: «Ромашка», «Квартет», «Таға»	0,4	90	107995,39	21599078,80	8,51	10596366	6,60
«Әжеме» печеньесі салмамен	0,4	95	80338,04	17071832,86	6,73	11993159,7	7,47


----- Бет үзілімі -----

1-кестенің жалғасы (келесі беттен басталады)

1	2	3	4	5	6	7	8
«Ата печеньесі» глазурьмен қапталған салмамен	0,4	95	59265,77	12593975,06	4,96	9954162	6,20
Рогалики қоюландырылған сүтпен	0,250	80	72435,94	20282061,80	7,99	13004631	8,10
Рогалики джеммен, мейізбен	0,250	70	80338,04	19281128,88	7,60	13293622,8	8,28
Науадағы Печенье	0,250	70	48729,63	11695110,96	4,61	6582591	4,10

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.	
	Дипломдық жұмысты орындау ережесі	(жобаны)	ШҚУ Е 004-24	

Баурсақ mini	0,200	70	32925,43	9877627,50	3,89	8188101	5,10
Барлығы			1317017	253744543,66	100	160551000	100

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 38-сі

Қосымша Л

Аударымдарды рәсімдеу мысалы

1 нұсқа

Экономикалық талдау пәні оның алдында тұрған міндеттерді анықтайды:

- 1) оларды әзірлеу процесінде бизнес-жоспарлардың, бизнес-процестердің және нормативтердің ғылыми-экономикалық негізділігін арттыру;
- 2) бизнес-жоспарлардың, бизнес-процестердің орындалуын және нормативтердің сақталуын объективті және жан-жақты зерттеу;
- 3) Еңбек және материалдық ресурстарды пайдалану тиімділігін айқындау;
- 4) коммерциялық есеп талаптарының жүзеге асырылуын бақылау;
- 5) өндірістік процестің барлық сатыларында ішкі резервтерді анықтау және өлшеу;
- 6) басқарушылық шешімдердің оптималдығын тексеру.

2 нұсқа


Экономикалық талдау пәні оның алдында тұрған міндеттерді анықтайды:

- бизнес-жоспарлардың, бизнес-процестердің және оларды әзірлеу процесінде нормативтердің ғылыми-экономикалық негізділігін арттыру;
- бизнес-жоспарлардың, бизнес-процестердің орындалуын және нормативтердің сақталуын объективті және жан-жақты зерттеу;
- еңбек және материалдық ресурстарды пайдалану тиімділігін анықтау;
- коммерциялық есептеу талаптарының жүзеге асырылуын бақылау;
- өндірістік процестің барлық кезеңдеріндегі ішкі резервтерді анықтау және өлшеу;
- басқарушылық шешімдердің оптималдығын тексеру.

3 нұсқа

Экономикалық талдау пәні оның алдында тұрған міндеттерді анықтайды:

1. Бизнес-жоспарлардың ғылыми-экономикалық негізділігін арттыру:
 - 1.1 бизнес-процестердің ғылыми-экономикалық негізділігін арттыру;
 - 1.2 бизнес-процестерді әзірлеу нормативтерін арттыру.
2. Бизнес-жоспарлардың, бизнес-процестердің орындалуын және нормативтердің сақталуын объективті және жан-жақты зерттеу.
3. Еңбек және материалдық ресурстарды пайдалану тиімділігін анықтау.


	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24	43 беттің 39-сі

4. 2-тарауды есептеу талаптарының жүзеге асырылуын бақылау, 51-бап.

4 нұсқа

Экономикалық талдау пәні оның алдында тұрған міндеттерді анықтайды:

- 1) бизнес-жоспарлардың ғылыми-экономикалық негізділігін арттыру:
 - а) бизнес-процестердің ғылыми-экономикалық негізділігін арттыру;
 - б) бизнес-процестерді әзірлеу нормативтерін арттыру.
- 2) бизнес-жоспарлардың, бизнес-процестердің орындалуын және нормативтердің сақталуын объективті және жан-жақты зерттеу.
- 3) Еңбек және материалдық ресурстарды пайдалану тиімділігін айқындау.
- 4) 2-тарауды есептеу талаптарының жүзеге асырылуын бақылау, 51-бап.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ	Келесі тексеру күні 2027 г.
	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау ережесі	ШҚУ Е 004-24

Қосымша М

Дипломдық жұмыстың (жобаның) нәтижелерін енгізу актісін ресімдеу мысалы

БЕКІТЕМІН:

Жетекші (кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның) немесе ғылыми жұмыс жөніндегі проректор немесе академиялық мәселелер жөніндегі проректор немесе басқа)

_____ Т.А.Ә

«__» _____ 20__ ж.

АКТ

«__» _____ тақырыбындағы дипломдық жұмыстың (жобаның) нәтижелерін енгізу

1. Автор (ы): Т.А.Ә , БББ.
2. Енгізу орны: (кәсіпорын, мекеме, ұйым, орталық, кафедра немесе басқа.)
3. Енгізу пәні: (Нақты не енгізілгенін сипаттау. Енгізілуі мүмкін әдістемелер, технологиялар, тәсілдер, құрылғылар мен техника, әзірленген материалдар, бағдарламалар, оқу-әдістемелік құралдар, электронды ресурстар, модельдер, авторы немесе бірлескен авторы дипломшы болып табылатын.)
4. Енгізу мерзімі: (жұмыстың қорғау күніне дейін).
5. Енгізудің тиімділігі: (өндірістік қуаттылықтың, тиімділіктің, сенімділіктің, жөндеуге жарамдылықтың, ресурстарды үнемдеудің, экономикалық тиімділіктің, сапаның артуы, бәсекеге қабілеттіліктің, белсенділіктің артуы немесе басқа).

Орындаушылар _____

Т.А.Ә

_____ Т.А.Ә

Ғылыми жетекші, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері немесе кафедра меңгерушісі, декан _____

Т.А.Ә

