

91

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления -  
ректор, профессор**

**М. Төлеген**

**(Протокол заседания правления  
№ 1 от 10» 09 2024г.)**



**ПРАВИЛА**

**ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

**ПР ВКУ 004-24**


**Издание второе**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2024 г.**

**№41 от 10.09.2024г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 2 из 43

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)	6
7	Содержание и структура дипломной работы (проекта).....	8
8	Правила оформления дипломной работы (проекта) .....	12
9	Изменения.....	18
10	Согласование, хранение и рассылка.....	19
	Приложение А .....	21
	Приложение Б .....	22
	Приложение В.....	23
	Приложение Г.....	24
	Приложение Д.....	25
	Приложение Е.....	26
	Приложение Ж.....	27
	Приложение Н.....	28
	Приложение Р.....	35
	Приложение К.....	36
	Приложение Л.....	38
	Приложение М.....	40

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 3 из 43

## 1 Область применения

1.1 Настоящие правила выполнения дипломной работы (проекта) (далее – Правила), определяют общие требования к выполнению и оформлению дипломных работ (проектов) в НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет).

1.2 Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежат предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя правления - ректора Университета.


## 2 Нормативные ссылки

Настоящие правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;
- «Академическая политика НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

## 3 Термины и определения

3.1 В настоящих правилах используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых они были разработаны.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 4 из 43

## 4 Обозначения и сокращения

РК – Республика Казахстан;

Университет – НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ДП ВКУ – документированная процедура НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

РСП – руководитель структурного подразделения;

GPA – Grade Point Average;

ЕСКД – единая система конструкторской документации;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования.

## 5 Общие положения

5.1 Целью данных правил является установление общих требований, предъявляемых к выполнению и оформлению дипломных работ (проектов) по всем образовательным программам.

5.2 Дипломная работа является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и рабочими учебными планами образовательных программ и защищается на заседании аттестационной комиссии соответствующей образовательной программы.


5.3 Целью выполнения дипломной работы является:

5.3.1 Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

5.3.2 Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

5.3.3 Выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

5.4 Дипломная работа представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной образовательной программы соответствующей отрасли науки.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 5 из 43

5.5 Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

5.5.1 Обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, специалистами-практиками;


5.5.2 Содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

5.5.3 Содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

5.6 В отдельных случаях допускается написание коллективных дипломных работ (проектов) (на основе междисциплинарных исследований). Группа по написанию дипломного проекта может включать от 2 до 3 человек. Дипломный проект – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

5.7 Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет заимствования и уникальности текста, наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка, через систему «Антиплагиат». Данный процесс регламентируется в Университете Положением «Об использовании системы «Антиплагиат». По итогам проверки дипломной работы (проекта) на предмет уникальности выдается Справка установленного образца. При этом обучающийся получает допуск к защите в том случае, если процент оригинальности текста (без учета цитирований) соответствует нормам, установленным университетом согласно Положению «Об использовании системы «Антиплагиат». В случае, если оригинальность текста дипломной работы (проекта) ниже установленных показателей, обучающийся (если позволяет время) получает право на доработку дипломной работы (проекта). Смена темы дипломной работы в этом случае не требуется. При показателях уникальности ниже 40% на момент предзащиты дипломной работы обучающийся не допускается к защите в данном академическом периоде. При этом для защиты дипломной работы/проекта в следующем академическом периоде необходимо заменить тему дипломной работы/проекта.

5.8 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать профилю ОП, вписываться в приоритетные направления развития науки выпускающей кафедры и университета, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, а также требованиям ГОСО.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 6 из 43

5.9 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается советом Высшей школы.

5.10 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

5.11 Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за обучающимся в начале выпускного курса и утверждается приказом председателя правления-ректора Университета.

## **6 Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)**

6.1 Защита дипломной работы (проекта) осуществляется на добровольной основе по индивидуальным заявлениям обучающихся на имя председателя правления-ректора Университета в сентябре последнего года обучения.

6.2 Заявление обучающегося согласовывается (визируется) у следующих лиц:

- заведующего кафедрой;
- декана Высшей школы;
- руководителя офиса регистрации ЦОС «Parasat»;
- руководителя отдела по организации учебно-методической работы;
- директора департамента академической политики и управления образовательными программами;
- члена правления-проректора по академическим вопросам.


После получения одобрения заведующий кафедрой и руководитель отдела по организации учебно-методической работы планируют защиту дипломной работы (проекта) и включают в план педагогической нагрузки кафедры.

6.3 К защите дипломной работы (проекта) допускаются обучающиеся, отвечающие одному из следующих критериев:

6.3.1 Средний балл академической успеваемости (GPA) равен 3,67 и выше, а также наличие не менее 2 (двух) научных статей (тезисов) в сборниках научных конференций или научных журналах.

6.3.2 В случае, если обучающийся является участником финансируемых научных проектов (работ) и/или активно занимается научными исследованиями в научных центрах и лабораториях университета, а также имеет не менее 2 (двух) научных статей (тезисов) в сборниках научных конференций или научных журналах, он допускается к защите дипломной работы (проекта) при среднем балле академической успеваемости (GPA) от 3,5.

6.4 Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 7 из 43

6.5 Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются преподаватели соответствующего профиля и/или специалисты, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

6.6 Научный руководитель дипломной работы (проекта):

6.6.1 Выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);

6.6.2 Оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);

6.6.3 Рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

6.6.4 Устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);

6.6.5 Устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

6.7 Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.


6.8 По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

6.9 Консультантами могут назначаться профессора, ассоциированные профессора (доценты), преподаватели и научные работники университетов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной обучающимся работы и подписывают ее.

6.10 Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с образовательно-профессиональными программами по специальности и настоящими Правилами.

6.11 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающегося по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану Высшей школы.

6.12 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий,

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>Правила выполнения дипломной работы (проекта)</b>	<b>ПР ВКУ 004-24</b>	<b>стр. 8 из 43</b>

монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

6.13 Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

6.14 Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

6.15 Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться обучающимся в университете, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

## **7 Содержание и структура дипломной работы (проекта)**


7.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научную работу, самостоятельно подготовленную обучающимся выпускного курса университета по конкретной образовательной программе в виде рукописи.

7.2 Объем дипломной работы (проекта), как правило, должен составлять 40-60 страниц для специальностей естественнонаучного и технического направлений, 50-70 страниц для специальностей социально-гуманитарного направлений. По гуманитарным специальностям объем дипломной работы может достигать до 100 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

7.3 Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка (Приложение А);
- титульный лист (Приложение Б);
- задание по выполнению дипломной работы (проекта) (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение (Приложение Ж);
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (Приложение Н);
- приложения (Приложение Р). Если имеется акт внедрения, то приводится в приложении (форма в Приложении М).

Структурными элементами дипломного проекта являются:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 9 из 43

- обложка (Приложение В);
- титульный лист (Приложение Г);
- задание по выполнению дипломного проекта (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение (Приложение Ж);
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (Приложение Н);
- приложения (Приложения Р). Если имеется акт внедрения, то приводится в приложении (форма в Приложении М).

В Приложении дипломного проекта помимо содержательных документов (материалов, схем, таблиц, рисунков, программ, моделей или др.) приводятся:

- результаты испытаний и внедрения (протоколы испытаний и/или акт внедрения – Приложение М).


- экономическое обоснование принятых решений или определение экономической эффективности полученных результатов (содержание этого раздела устанавливается в зависимости от направления дипломного проекта, с учетом специализации и в соответствии с методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой. Например, если дипломный проект технолого-производственной направленности, то в этот раздел можно включить следующие пункты 1. Характеристика объекта инвестиционного проекта. 2. План производства продукции. 3. План затрат на разработку и внедрение проекта. 4. Техничко-экономическое обоснование выбора технологии. 5. Экономическая эффективность проекта.

- требования охраны труда и техники безопасности при использовании результатов работы (для дипломных проектов технического, естественно-научного и производственного направления).

7.4 На обложке (Приложения А, В) приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- фамилия и инициалы обучающегося;
- наименование темы дипломной работы (проекта);
- вид работы – дипломная работа (проект);
- шифр и наименование образовательной программы;
- город, год.

7.5 Титульный лист (Приложения Б, Г) является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (номер страницы на титульном листе не указывается). На титульном листе приводятся следующие сведения:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 10 из 43

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- вид работы - дипломная работа (проект);
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему»;
- шифр и наименование образовательной программы;
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы обучающегося;
- через строку ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- через строку ниже пишется «нормоконтролер», справа указывается фамилия и инициалы;
- город, год.


7.6 Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (Приложение Е). Страница «Содержание» нумеруется с цифры «2».

7.7 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), должны быть сформулированы цель, задачи, объект и предмет дипломного исследования, научная новизна и практическая значимость результатов, кратко описаны методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (Приложение Ж). Для дипломного проекта дополнительно приводятся основание для выполнения работы (заказ предприятия или организации, госбюджетная тема, научное направление кафедры, инициативная тема или др.), принцип распределения заданий между исполнителями.

7.8 В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие оценку современного состояния решаемой проблемы (литературный обзор), применяемые методики, технологии, материалы и инструменты, а также основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы, как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

7.9 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по использованию результатов работы. Также приводятся сведения об участии на конференциях, конкурсах различного уровня и опубликованных работах по результатам дипломной работы, сведения о создании или возможности создания стартап-фирмы по результатам дипломной работы (проекта).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 11 из 43

7.10 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. Литературные источники располагаются в порядке их использования.

7.11 В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части, а также акт внедрения результатов дипломной работы (при наличии).

Прилагаются результаты испытаний и внедрения (протоколы испытаний и/или акт внедрения), экономическое обоснование принятых решений или определение экономической эффективности полученных результатов, а для дипломных проектов технического, естественно-научного и производственного направления еще требования охраны труда и техники безопасности при использовании результатов работы.


7.12 В рецензии должен быть проведен квалифицированный анализ основных положений дипломной работы (проекта), дана оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения обучающегося пользоваться методами и приемами научного исследования, обоснованности сделанных по итогам работы выводов и предложений, практической значимости работы. В рецензии конкретно и аргументированно указываются достоинства и недостатки дипломной работы (проекта). В заключении рецензии в обязательном порядке указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к дипломным работам, дается оценка работы, (в дипломном проекте дается оценка каждой главы), излагается мнение рецензента о возможности допуска работы к защите перед и присуждении автору (авторам) соответствующей квалификации. Текст рецензии вкладывается в папку с дипломной работой (проектом).

Для дипломного проекта прикладывается одна рецензия на проект и несколько отзывов руководителя в зависимости от количества исполнителей проекта.

7.13 К дипломной работе прикладывается отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» с выставлением оценки. В отзыве должны отражаться актуальность исследований, самостоятельность и вклад автора, новизна результатов и недостатки работы, способности и качества, продемонстрированные дипломником. В случае, если научным руководителем дается в отзыве отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

7.14 За принятые в дипломной работе решения, точность и объективность всех данных ответственность несет обучающийся - автор дипломной работы.

## **8 Правила оформления дипломной работы (проекта)**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 12 из 43

8.1 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через интервал. Шрифт - Times New Roman, обычный, кегль 14. Выравнивание текста производится по ширине страницы. На обложке выравнивание производится по центру.

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Форматирование текста жирным, курсивом и подчеркиванием не допускается.

Между подзаголовком и текстом необходимо сделать отступ в виде 1 пустой строки. Все абзацы и заголовки разделов и подразделов форматируются с абзацного отступа 1,25 см от поля страницы.

8.2 Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

8.3 Названия учреждений, организаций, фирм, изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

8.4 Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

8.5 Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

8.6 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

8.7 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.


Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8.8 Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

8.9 Обложка дипломной работы (проекта) не включается в общую нумерацию страниц работы.

8.10 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

8.11 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 13 из 43

В случае наличия иллюстраций, таблиц размером листа формата А3, учитывается как одна страница.

8.12 Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

*Пример*

*1 Типы и основные размеры*

1.1 }  
1.2 } *Нумерация подразделов первого раздела документа*  
1.3 }

*2 Технические требования*

2.1 } *Нумерация подразделов второго раздела*  
2.2 } *документа*

8.13 Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в одну строку от текста.

*Пример*

*[Аналитическое исследование, его результаты и их использование в управлении производством должны соответствовать определенным принципам. Эти принципы накладывают свой отпечаток на само аналитическое исследование и должны обязательно выполняться при организации, проведении и практическом использовании результатов анализа.]*

Интервал 1 строка




1.2 Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа

Интервал 1 строка



*Производственные и хозяйственные процессы (снабжение, производство, сбыт), которые в совокупности составляют производственно-хозяйственную деятельность коммерческой организации, должны иметь конкретное числовое выражение. Количественная и качественная характеристики этих процессов даются с помощью системы аналитических показателей.]*

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 14 из 43

8.14 Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

8.15 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе (проекте).

8.16 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

8.17 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

8.18 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст, легенда). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура банковской системы.

8.19 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

#### *Пример оформления иллюстраций*

Наглядно проанализировать динамику загрузки оборудования предприятия за период с 2006 по 2008 годы можно на рисунке 1.

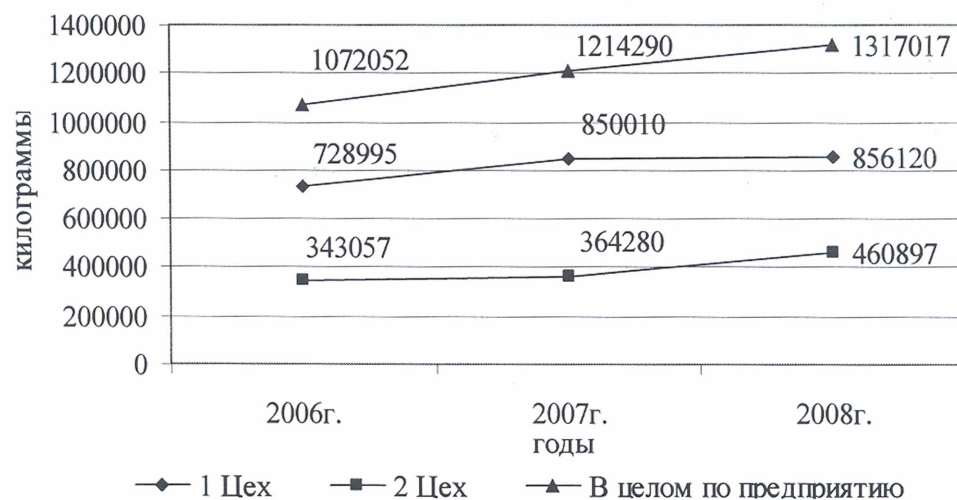



Рисунок 1 – График динамики уровня загрузки оборудования []

Если использована иллюстрация из других источников, то после наименования приводится ссылка на источник.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 15 из 43

8.20 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «Таблица 1».

8.21 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

8.22 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

8.23 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

8.24 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.


8.25 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.26 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

8.27 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифт кегль 12.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы (строка, содержащая заголовки столбцов таблицы) должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

8.28 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 16 из 43

8.29 Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

8.30 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Образец оформления таблиц показан в Приложении К.

Перечисления оформляются согласно Приложению Л.

8.31 Написание формул в дипломной работе производится при помощи редактора формул. Шрифт написания формул Times New Roman, кегль 14, допускается курсив.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.32 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

8.33 Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

8.34 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1).


*Пример: Использование формул*

[Относительный показатель – уровень рентабельности. Рентабельность представляет собой доходность, или прибыльность, производственно-торгового процесса. Ее величина измеряется уровнем рентабельности. Уровень рентабельности определяется процентным соотношением чистой прибыли от реализации продукции к ее себестоимости и рассчитывается по формуле (1).

$$P = \frac{\Pi}{И} \cdot 100\%, \quad (1)$$

где P – уровень рентабельности, %;

Π – чистая прибыль от реализации продукции, тенге;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 17 из 43

И – себестоимость продукции, тенге.]

8.35 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках в конце предложения с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы (список составляется по мере использования источников в дипломной работе (проекте)), через запятую указываются номер(а) страницы, на которой расположен данный текст.

*Пример*

Экономический анализ как наука представляет собой систему специальных знаний, базирующихся на законах развития и функционирования систем и направленных на познание методологии оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия [1, с. 21].

8.36 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. (Приложение Н). Полное описание требований и примеры библиографического описания приведены в Приложении Н.

8.37 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.

8.38 В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

8.39 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.


8.40 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. Приложение нумеруется буквами алфавита и записывается с прописной буквы. Из нумерации приложений исключаются буквы З, Й, О, Ъ, Ы, Ь.

*Пример. Приложение А*

Образец оформления приложения показан в Приложении Р.

8.41 Перечисления по тексту записываются в сквозной нумерации буквами или цифрами, или через дефис – знак « - », с абзацного отступа. Перечисления внутри перечислений записываются с отступом 15 мм от первоначального абзацного отступа. Пример оформления показан в Приложении Л.

## 9 Изменения

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 18 из 43

9.1 Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется только по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находятся данные Правила. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданные на хранение Правила производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Правила вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и ОДОиК.

9.3 Правила пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в правила может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

9.5 При изменении названия подразделения Правила должны быть заменены.

9.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Правил, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревших Правил несет РС.

9.8 Утратившие силу Правила помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## 10 Согласование, хранение и рассылка


10.1 Согласование Правил в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП.

10.2 Правила разрабатывают:

- директор департамента академической политики и управления образовательными программами;
- руководитель отдела по организации учебно-методической работы.

Правила согласовываются с:

- ПРСВОК;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 19 из 43

- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- директором департамента обеспечения качества и международного сотрудничества;
- руководителем отдела науки и коммерциализации научных проектов;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- руководителем управления персонала и правовой поддержки;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;
- юрисконсультком.

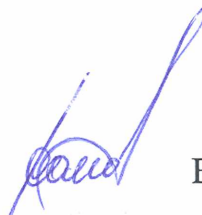
10.3 Правила утверждаются председателем правления-ректором и действует до его отмены.

10.4 Подлинник Правил хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

10.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров осуществляет руководитель ОДОиК.

#### РАЗРАБОТАЛ:

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами



Е.Б. Домалатов

Руководитель отдела по организации учебно-методической работы



З.К. Хамитова

#### СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор по академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

Директор департамента обеспечения качества и международного сотрудничества



Д.Р. Сапарова


Руководитель отдела науки и коммерциализации научных проектов

Г.Д. Шарапиева

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

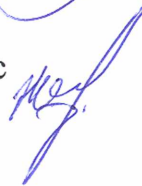
	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 20 из 43

Вр.и.о. руководителя управления персонала  
и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Руководитель антикоррупционной комплаенс  
службы-комплаенс-офицер




Қ.Е. Жексембаев

Юрисконсульт

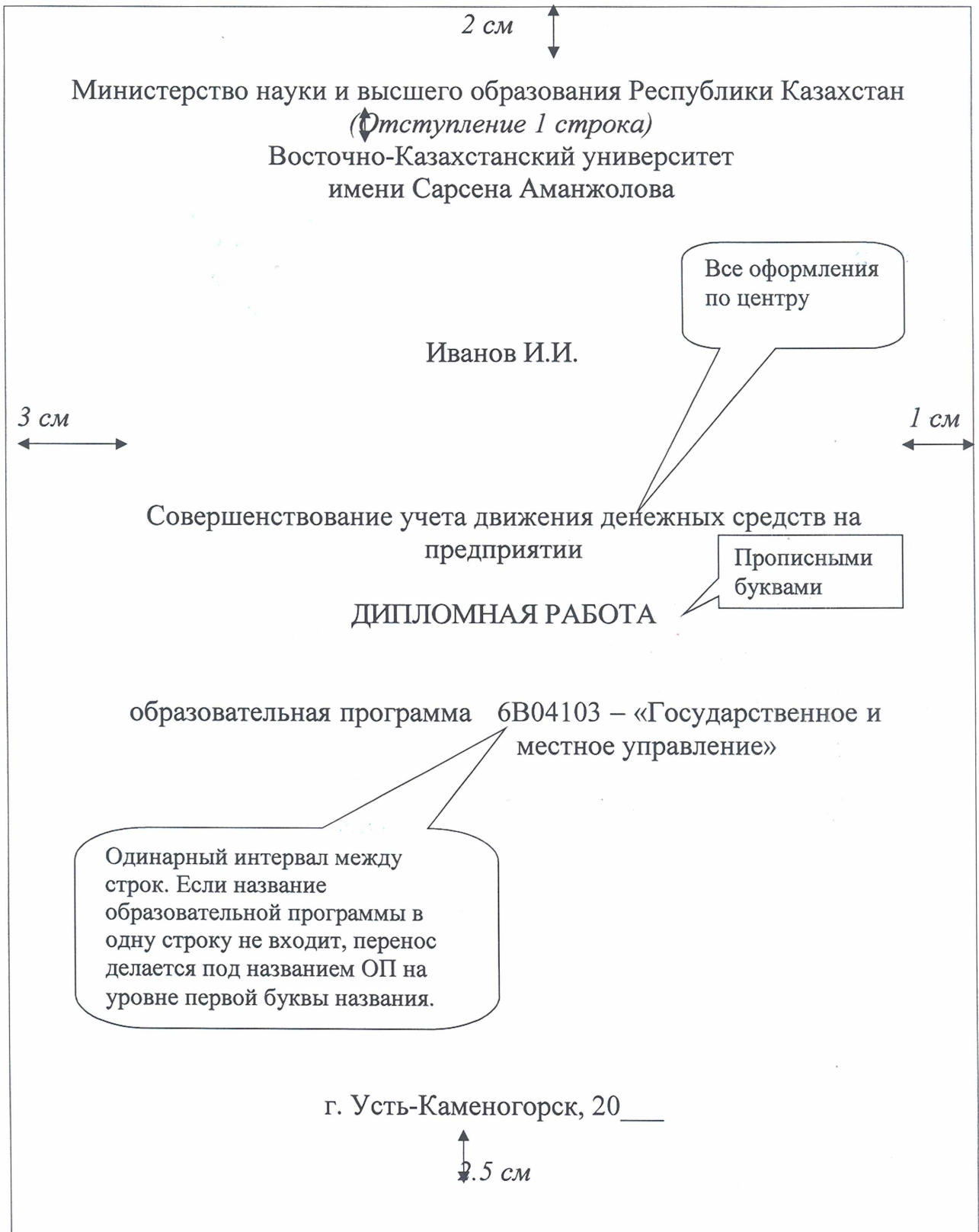



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24

## Приложение А

### Образец оформления обложки дипломной работы



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 22 из 43

## Приложение Б

### Образец титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова

«Допущен(а) к защите»  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заведующий кафедрой « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ ФИО

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: « \_\_\_ »

по образовательной программе шифр – « \_\_\_ » (на базе СО, ТИПО или ВО)

Выполнил(а)

Инициалы Фамилия


Научный руководитель  
ученая степень, должность  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициалы Фамилия

Нормоконтролер  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициалы Фамилия

г. Усть-Каменогорск, 20\_\_

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 23 из 43

## Приложение В

### Образец оформления обложки дипломного проекта

2 см

↕

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
*(Отступление 1 строка)*  
 Восточно-Казахстанский университет  
 имени Сарсена Аманжолова

Иванов И.И., Петров П.П.

Все оформления по центру

Совершенствование учета движения денежных средств на  
 предприятии

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Прописными буквами

образовательная программа 6В04103 – «Государственное и  
 местное управление»

Одинарный интервал между строк. Если название образовательной программы в одну строку не входит, перенос делается под названием ОП на уровне первой буквы названия.

3 см


↔

↔

1 см

г. Усть-Каменогорск, 20\_\_

↕  
 2.5 см

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24

## Приложение Г

### Образец титульного листа дипломного проекта

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова

«Допущен(а) к защите»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий кафедрой «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ ФИО

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему: «\_\_\_»

по образовательной (ым) программе (ам) шифр – «\_\_\_» (на базе СО, ТИПО  
или ВО)

Выполнил (а, и)

Инициалы Фамилия

Научный руководитель  
ученая степень, должность

Инициалы Фамилия


«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нормоконтролер

Инициалы Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Усть-Каменогорск, 20\_\_

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения работы (проекта)	дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24

## Приложение Д

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА

Образовательная программа \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы (проекта)

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Основание для выполнения (заказ предприятия или организации, госбюджетная тема, научное направление кафедры, инициативная тема или др.) \_\_\_\_\_

Перечень задач дипломной работы (проекта):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3)... \_\_\_\_\_

Рекомендуемая основная литература или электронные ссылки

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3... \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Подпись


Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 26 из 43


Приложение Е  
Пример оформления содержания

Содержание

*(пишется по центру с прописной буквы, указывается страница 2)*

Введение	3
1 Основы экономического анализа и роль маркетинга в деятельности предприятия	5
1.1 Сущность, задачи и методика экономического анализа	5
1.2 Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа	15
1.3 Маркетинг, как основа формирования производственно-сбытовой деятельности компаний	21
2 Анализ финансово-экономических показателей и оценка маркетинговых возможностей предприятия на примере ТОО «....»	37
2.1 Общая характеристика предприятия	37
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	43
2.3 Маркетинговое исследование конкурентных позиций ТОО «....»	53
3 Предложения по улучшению экономических показателей и повышению конкурентных преимуществ ТОО «....»	66
3.1 Роль экономического анализа в деятельности предприятий пищевой промышленности	66
3.2 Предложения по повышению экономической эффективности предприятия и его конкурентных позиций	80
Заключение	92
Список литературы	95
Приложение А .....	98
Приложение Б .....	99


Номер страницы указывается внизу по центру

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>Правила выполнения дипломной работы (проекта)</b>	<b>ПР ВКУ 004-24</b>	<b>стр. 27 из 43</b>

## Приложение Ж

### Введение

Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, должны быть сформулированы цель, задачи, объект и предмет дипломного исследования, гипотеза, научная новизна и практическая значимость результатов, кратко описаны методологическая основа и практическая база написания дипломной работы. Для дипломного проекта дополнительно приводятся основание для выполнения работы (заказ предприятия или организации, госбюджетная тема, научное направление кафедры, инициативная тема или др.), принцип распределения заданий между исполнителями.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 28 из 43

## Приложение Н

### Список литературы

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
2. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»
3. Парыгина В.А. Налоговое право России в схемах и таблицах с комментариями: учеб. пособие / В. А. Парыгина, А. А. Тедеев. - М.: Эксмо, 2005. - 237 с.

### **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

#### **Книги одного, двух и трех авторов**

Егорина А. В. Основы научных исследований в вузе: учебно-метод. пособие / А. В. Егорина; МОН РК. - Усть-Каменогорск: Берел : Изд-во ВКГУ, 2020. - 121 с.

Покидченко М. Г. История экономических учений: учебное пособие / М. Г. Покидченко, И. Г. Чаплыгина. - М. : ИНФРА - М, 2020. - 271 с.

Петрова О. А. Научно-инновационная деятельность и патентование: учеб. пособие / О. А. Петрова, Ж. К. Идришева, С. С. Оразова ; МОН РК. - Усть-Каменогорск: Берел : Изд-во ВКГУ, 2020. - 101 с.

#### **Книги четырех и более авторов**


Основы территориальной обороны: учеб. пособие / А. Н. Рыспаев [и др.]. - Нур-Султан: Самғай біл, 2019. - 341 с.

#### **Статьи из сборников, журналов, газет (одного, двух и трех авторов)**

Шулембаева Р. Повысить научную ценность: казахстанский журнал вошел во всемирную базу данных / Р. Шулембаева // Казахст. правда. - 2021. - 8 янв. - С. 12.

Улакова Р. Е. Интеллектуальная собственность в международном технологическом обмене / Р. Е. Улакова, Ә. А. Кожаметов, Г. В. Галяпина // Жаһандық ғылыми кеңістіктегі жастар миссиясы: келелі мәселелері мен мүмкіндіктер көкжиегі : жас ғалымдар мен студенттердің Республикалық ғыл.-тәжір. конф. матер. жинағы = Миссия молодежи в глобальном научном пространстве : проблемы и горизонт возможностей : сборник материалов Республиканской науч.- практ. конф. молодых ученых и студентов. - Өскемен : С. Аманжолов атындағы ШҚМУ баспасы, 2016. - Ч. 2. - С. 432-436.

#### **Законы. Указы. Постановления**

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 29 из 43

Закон РК «Об образовании» в свете реализации национальной идеи Республики Казахстан / под ред. Т. А. Кожамкулова, Г. К. Ахметовой ; МОН РК. - Алматы : Қазақ университеті, 2017. - 150 с.

#### **Сборники с общим названием**

Этнодемографические процессы в Казахстане и сопредельных территориях : XVIII Междунар. научно-практ. конф., г. Усть-Каменогорск, 23 - 24 сент. 2019 г. : сб. науч. тр. / Ассамблея народов ВКО, ВКГУ им. С. Аманжолова ; [под ред. Э. Т. Толеубекова [и др.]]. - Усть-Каменогорск : Медиа-Альянс, 2019. - 400 с.

#### **Переводные издания**

Уильямс Л. Секреты торговли на фьючерсном рынке : действуйте вместе с инсайдерами / Л. Уильямс ; пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 234 с.

#### **Словари, энциклопедии, справочники**

Лейбин В. М. Словарь - справочник по психоанализу / В. М. Лейбин. - М. : АСТ, 2020. - 956 с.

#### **Автореферат диссертации**

Бандишоева Р. М. Разработка автоматизированной системы управления капельным орошением хлопчатника в условиях Таджикистана : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. технич. наук : 05.13.10 - управление в социальных и экономических системах / Р. М. Бандишоева. - 2018. - 33 с.

#### **Многотомные издания**

##### ***Издание в целом***

Шекспир В. Собрание сочинений : в 4 т. / В. Шекспир ; ред., авт. вступ. ст. и коммент. Б. Акимов. - М. : Мир книги, 2014. - (Золотая серия : зарубежная литература). - 4 т.

##### ***Отдельный том***

Немов Р. С. Психология : учеб. для вузов : в 2 ч. / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт. - Ч. 2. - 2020. - 292 с.

#### **Архивные материалы**

Қазақстан Республикасы Президентінің архиві (ҚР ПА), 139-қ., 1-т., 541-іс, 278-282-п.

ҚР ПА, 141-қ., 1-т., 1129-іс, 26-27-п.


Архив Президента Республики Казахстан (АП РК) ф. 141. оп.1. д. 1687. л. 38-41.

Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ), ф. 328, № 430, л. 7.

#### **Издания на иностранном языке**

Pember D. R. Mass Media Law / D. R. Pember, C. Calvert. - 19th edit. - New York : McGraw Hill, 2015. - 706 p.

#### **Примеры библиографического описания электронных ресурсов.**

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 30 из 43

### Статьи из электронных ресурсов

Исследовано в Украине [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Киевск. политехн. ун-т. - Электрон. журн. - Долговязый: КПИ, 2008.- режим доступа к журн.: <http://zhurnul.kpi.untti.ua>

### Ресурсы удаленного доступа

Экспертные системы [Электронный ресурс] // Искусственный интеллект. — Электрон. дан. — [Б. м., 2010]. — Режим доступа: <http://itfru.ru/index.php/expert-systems>. — Загл. с экрана.

### Оформление библиографического аппарата в научных работах

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА»

По ходу изложения собственных мыслей в научной работе появляется необходимость подтвердить свои доводы цитатой из работы другого автора или опровергнуть мысль другого автора. В этом случае Вы обязаны сделать ссылку на источник откуда была выписано цитата.

Правильное оформление библиографических ссылок позволяет установить: какие материалы другого автора использованы в научной работе и какие вопросы разработаны самостоятельно.

Библиографические ссылки несут библиографическую информацию, оформлять их следует в соответствии с ГОСТом.

Они должны включать все обязательные элементы описания.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа.

1. **Внутритекстовые** ссылки ограничиваются с помощью круглых скобок и двоеточия:

Пример: Академик В. И. Вернадский сам писал по поводу этой работы : «Многое теперь пришлось бы изменить, но основа мне представляется правильной» (Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1997. – Кн. 2. Научная мысль как планитарное явление. – С. 39).

2. В скобках иногда указывается №, под которым та или иная работа указана в списке литературы и страница на которой значится цитируемые данные. Пример: (20, С. 179).


- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноски).

2. **Затекстовые** ссылки помещаются после статьи или текста книги.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте: [10, с. 81]

В затекстовой ссылке: Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 31 из 43

Если ссылку приводят на многотомный документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте: [Целищев, ч. 1, с. 17]

В затекстовой ссылке: Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч.1-2.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте: [Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке : Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232 с.

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

#### **Подстрочная библиографическая ссылка.**

Наиболее распространенные ссылки подстрочные, когда сноски располагаются внизу страницы диплома, диссертации. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Цитирование бывает прямое, когда указывается конкретная страница книги и статьи, и произвольное, когда приводится «см.» и «см. также», с двоеточием. Когда цитирование произвольное упоминается первый раз, дается наиболее полное библиографическое описание – ФИО, заглавие, выходные данные, сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ).

Пример: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

**или более подробно:** Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.


Если повторная ссылка встречается на той же странице, пишется: там же С. 25

Если по очереди цитируются несколько работ одного автора одновременно, то описание работ отделяется друг от друга точка с запятой.

При ссылке на архивные материалы вначале указывается название документа, затем место хранения, название архива, № фонда, № описи, дела и места.

Пример: Материалы по обследованию Казанской губернии: ЦГ АТ АССР, ф. 92, оп. 7, д. 6, л. 69 – 70.

Цитаты следует указывать точно с сохранением всех особенностей подлинника. Цитируемые фразы заключаются в кавычки. Если что-то пропускается в цитате ставятся три точки ...

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 32 из 43

При цитировании иностранного автора в тексте допускается указание фамилии автора в русской транскрипции.

Если цитируется произведение не по первоисточнику, следует указать:

Цитата по кн.:

**Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов.


65. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. N 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.).

53. Волков В.Ю., Волкова Л.М. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 "Физ. Культура" / С.-Петербург. гос. Политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, "Кодекс", "Гарант", "КонсультантПлюс", "EBSCO", "ProQuest", "Интегрум" и т.п.).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 33 из 43

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. N 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами "Дата обновления" ("Дата пересмотра" и т.п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б.Берхина, О.Коковкина, С.Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003-]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов "Режим доступа" (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

9. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. N 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

#### **Комплексные библиографические ссылки**

Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. N 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

**Внутритекстовые:** (Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm))

(Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)


(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. N 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

**Подстрочные:** Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

География: электрон. версия газ. 2001. N 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 34 из 43

**Затекстовые:** 1 Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".

45. Энциклопедия животных Кирилл и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: Newmedia generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы:

**Внутритекстовые:** (НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). N 10. Л. 1-64)


**Подстрочные:** Боднарский Б.С. Письма Б.С.Боднарского Д.Д.Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д.Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

**Затекстовые:** 38. Полторацкий С.Д. Материалы для "Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц" // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д.Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С.Д. Материалы к "Словарю русских псевдонимов" // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д.Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 35 из 43

## Приложение Р

### Образец Приложения


### Приложение А

*Единицы измерения в таблицах указываются с права, в скобках*

Таблица А.1  
Баланс ТОО «Восток»

(тыс.тг)

Раздел	Годы		
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
<b>Актив</b>			
1. Нематериальные активы	617	531	432
2. Долгосрочные активы			
2.1 Основные средства	1630	6736	5657
Износ основных средств	341	373	412
Итого по разделу	1289	6363	5645
2.2 Долгосрочные инвестиции	0	0	0
Прочие инвестиции			
Итого по разделу	0	0	0
2.3 Дебиторская задолженность	0	0	0
Прочая дебиторская задолженность			
Итого по разделу	0	0	0
3. Текущие активы			
3.1 Товарно-материальные запасы			
Материалы	12570	10465	11823
Товары	820	3699	484
Итого по разделу	13390	14164	12307
3.2 Дебиторская задолженность	2768	2314	2586
Прочая дебиторская задолженность	1303	1016	2478
Итого по разделу	4071	3330	5064
3.3 Денежные средства			
Денежные средства на счетах в банках	3137	1200	3230
Наличность в кассе	6881	314	1075
Итого по разделу	10018	1514	4305
<b>Баланс активов</b>	<b>29385</b>	<b>25902</b>	<b>27753</b>

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 36 из 43

## Приложение К

### Пример оформления таблиц и ссылок на них

Следующим этапом рассмотрения товарной политики предприятия являлся анализ себестоимости и выручки приходящегося на каждый вид продукции, результаты которого показаны в таблице 1.

Таблица 1


Анализ структуры выручки и себестоимости продукции предприятия ТОО «Восток»

Наименование продукции	Вес фасовки кг.	Цена, тг	2018 год				
			Реализация, кг.	Выручка		Себестоимость	
				тенге	%	тенге	%
Пряники глазированные	1	115	118531,53	12445810,65	4,90	5217907,5	3,25
Овсяной пряник	1	145	121165,56	16357351,14	6,45	7401401,1	4,61
Дорожный пряник	1	140	92191,19	11984854,70	4,72	5619285	3,50
Пряники в ассортименте	0,45	85	184382,38	30730396,67	12,11	15477116,4	9,64
Печенье сдобное – слойка	0,45	95	69801,90	13184803,52	5,20	10339484,4	6,44
Печенье сдобное – слойка – зебра	0,45	95	63216,82	11940954,13	4,71	10002327,3	6,23
Печенье песочное: «Ромашка», «Квартет», «Подкова»	0,4	90	107995,39	21599078,80	8,51	10596366	6,60
Печенье «Бабушкино» с начинкой	0,4	95	80338,04	17071832,86	6,73	11993159,7	7,47

Примечание – таблица составлена на основании данных ТОО «Восток»

*Название таблицы пишется строкой ниже после слова «Таблица» с абзацного отступа*

*Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию материала в таблице.*

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 37 из 43

### Оформление переноса таблиц на другую страницу

Таблица 1


#### Анализ структуры выручки и себестоимости продукции

Наименование продукции	Вес фасовки кг.	Цена, тг	2018 год				
			Реализация, кг.	Выручка		Себестоимость	
				тенге	%	тенге	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Пряники глазированные	1	115	118531,53	12445810,65	4,90	5217907,5	3,25
Овсяной пряник	1	145	121165,56	16357351,14	6,45	7401401,1	4,61
Дорожный пряник	1	140	92191,19	11984854,70	4,72	5619285	3,50
Пряники в ассортименте	0,45	85	184382,38	30730396,67	12,11	15477116,4	9,64
Печенье слоеное – слойка	0,45	95	69801,90	13184803,52	5,20	10339484,4	6,44
Печенье слоеное – слойка – зебра	0,45	95	63216,82	11940954,13	4,71	10002327,3	6,23
Печенье песочное: «Ромашка», «Квартет», «Подкова»	0,4	90	107995,39	21599078,80	8,51	10596366	6,60
Печенье «Бабушкино» с начинкой	0,4	95	80338,04	17071832,86	6,73	11993159,7	7,47

-----Разрыв страницы-----

#### Продолжение таблицы 1 (начинается со следующей страницы)

1	2	3	4	5	6	7	8
Печенье «Дедушкино» глазированное с начинкой	0,4	95	59265,77	12593975,06	4,96	9954162	6,20
Рогалики со сгущенкой	0,250	80	72435,94	20282061,80	7,99	13004631	8,10
Рогалики с повидлом, с изюмом	0,250	70	80338,04	19281128,88	7,60	13293622,8	8,28
Печенье в лотках	0,250	70	48729,63	11695110,96	4,61	6582591	4,10
Баурсаки mini	0,200	70	32925,43	9877627,50	3,89	8188101	5,10
Итого			1317017	253744543,66	100	160551000	100

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 38 из 43

## Приложение Л

### Пример оформления перечисления

#### Вариант 1

Предмет экономического анализа определяет стоящие перед ним задачи:

- 1) повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов, бизнес-процессов и нормативов в процессе их разработки;
- 2) объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов, бизнес-процессов и соблюдения нормативов;
- 3) определение эффективности использования трудовых и материальных ресурсов;
- 4) контроль за осуществлением требований коммерческого расчета;
- 5) выявление и измерение внутренних резервов на всех стадиях производственного процесса;
- 6) проверка оптимальности управленческих решений [2, с. 51].

#### Вариант 2


Предмет экономического анализа определяет стоящие перед ним задачи:

- повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов, бизнес-процессов и нормативов в процессе их разработки;
- объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов, бизнес-процессов и соблюдения нормативов;
- определение эффективности использования трудовых и материальных ресурсов;
- контроль за осуществлением требований коммерческого расчета;
- выявление и измерение внутренних резервов на всех стадиях производственного процесса;
- проверка оптимальности управленческих решений [2, с. 51].

#### Вариант 3

Предмет экономического анализа определяет стоящие перед ним задачи:

1. Повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов:
  - 1.1 повышение научно-экономической обоснованности бизнес-процессов;
  - 1.2 повышение нормативов разработки бизнес процессов.
2. Объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов, бизнес-процессов и соблюдения нормативов.
3. Определение эффективности использования трудовых и материальных ресурсов.


	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 39 из 43

4. Контроль за осуществлением требований расчета [2, с. 51].

Вариант 4

Предмет экономического анализа определяет стоящие перед ним задачи:

- 1) Повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов:
  - а) повышение научно-экономической обоснованности бизнес-процессов;
  - б) повышение нормативов разработки бизнес процессов.
- 2) Объективное и всестороннее исследование выполнения бизнес-планов, бизнес-процессов и соблюдения нормативов.
- 3) Определение эффективности использования трудовых и материальных ресурсов.
- 4) Контроль за осуществлением требований расчета [2, с. 51].

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	Правила выполнения дипломной работы (проекта)	ПР ВКУ 004-24	стр. 40 из 43

## Приложение М

Пример оформления акта внедрения результатов дипломной работы  
(проекта)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Руководитель (предприятия,  
учреждения, организации) или  
проректор по научной работе или  
проректор по академическим  
вопросам или др.)**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

**внедрения результатов дипломной работы (проекта)  
на тему «\_\_»**

1. Автор (ы): ФИО, ОП.
2. Место внедрения: (предприятие, учреждение, организация, центр, кафедра или др.)
3. Предмет внедрения: (Расписать что конкретно внедрено. Могут внедряться методики, технологии, способы, устройства и техника, разработанные материалы, программы, учебно-методические пособия, электронные ресурсы, модели, автором или соавтором которых является дипломник).
4. Срок внедрения: (до даты защиты работы).
5. Эффективность внедрения: (повышение производительности, результативности, надежности, ремонтнопригодности, ресурсосбережение, экономическая эффективность, повышение качества, конкурентоспособности, активизация или др.)

**Исполнители**

\_\_\_\_\_

**ФИО**

\_\_\_\_\_

**ФИО**

**Научный руководитель, руководители структурных подразделений или зав. кафедрой, декан** \_\_\_\_\_ **ФИО**





