годовой отчет

2025

НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»



Усть -Каменогорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Обращение Председателя Совета директоров 3

Обращение Председателя Правления -ректора 5

01
ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ 7

02
РЕЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ 10

03
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 22

04
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ 40

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 46

Контактная информация 47

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Отчет о соблюдении принципов Кодекса корпоративного управления

Приложение 2
Финансовая отчетность



ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Амерхан Муратпекович Рахимжанов

председатель Совета директоров, независимый директор

Уважаемые коллеги, партнеры, преподаватели, сотрудники и обучающиеся!

От имени Совета директоров Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» рад представить Годовой отчета Общества за 2025 год.

Прошедший год стал для Университета периодом последовательного развития, укрепления достигнутых позиций и реализации стратегических инициатив, направленных на повышение качества образования, развитие научно-исследовательской деятельности, расширение международного сотрудничества и совершенствование системы корпоративного управления.

В условиях динамичных изменений в сфере высшего образования особое значение приобретают способность университета своевременно отвечать на новые вызовы, внедрять современные образовательные технологии, развивать научный потенциал и обеспечивать подготовку востребованных, конкурентоспособных специалистов.
В 2025 году Университет продолжил работу по данным направлениям, сохраняя приверженность своей миссии и стратегическим целям.

Важным приоритетом остается развитие научного и кадрового потенциала. Поддержка исследовательских инициатив, вовлечение молодых ученых в научную деятельность, расширение взаимодействия с отечественными и зарубежными партнерами создают основу для дальнейшего укрепления роли Университета как одного из значимых образовательных и научных центров региона.

Особое внимание Совет директоров уделяет вопросам эффективности управления, прозрачности принимаемых решений, совершенствования системы внутреннего контроля и управления рисками, а также соблюдения принципов устойчивого развития и надлежащего корпоративного управления. Мы убеждены, что открытость, подотчетность и ответственное управление являются необходимыми условиями долгосрочного развития Университета и укрепления доверия со стороны государства, общества, партнеров, работников и обучающихся.

В центре деятельности Университета неизменно остается человек. Именно знания, профессионализм, инициативность и преданность своему делу преподавателей, ученых и сотрудников, стремление студентов к развитию и достижениям формируют настоящее и будущее Университета.

Совет директоров высоко ценит вклад коллектива в результаты, достигнутые в 2025 году, и выражает благодарность профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам, обучающимся, выпускникам и партнерам Университета за профессионализм, ответственность и совместную работу.

Впереди стоят новые задачи. Уверен, что накопленный опыт, высокий профессиональный потенциал коллектива, академические традиции и готовность к изменениям позволят Университету последовательно реализовывать стратегические приоритеты, повышать качество образования и научных исследований, укреплять международное сотрудничество и вносить значимый вклад в развитие Восточно-Казахстанского региона и Республики Казахстан.

Желаю коллективу Университета дальнейших успехов, новых научных и образовательных достижений, смелых инициатив и уверенного движения вперед.

С уважением,

Председатель Совета директоров
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Амерхан Муратпекович Рахимжанов



ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ-РЕКТОРА

Джарасова Гульжан Сагидуллаевна председатель Правления - ректор

Уважаемые коллеги, партнеры, преподаватели, сотрудники, студенты и выпускники!

Рада приветствовать вас на страницах Годового отчета Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2025 год.

Годовой отчет представляет собой не только подведение итогов деятельности Университета за прошедший период, но и возможность оценить достигнутые результаты, определить точки дальнейшего роста и обозначить ориентиры развития на перспективу.

2025 год стал важным этапом в последовательном развитии Университета. Представленные в отчете результаты отражают значительную работу университетского сообщества по повышению качества образования, развитию научно-исследовательской деятельности, укреплению кадрового потенциала, расширению международного сотрудничества, цифровой трансформации и совершенствованию системы управления.

За каждым показателем и каждым достижением стоят люди — преподаватели, ученые, сотрудники и обучающиеся. Именно их профессионализм, ответственность, инициативность и стремление к развитию формируют потенциал Университета и создают основу для его дальнейшего движения вперед.

Сегодня система высшего образования находится в условиях стремительных технологических и социальных изменений. Развитие искусственного интеллекта, цифровизация, трансформация рынка труда и усиление международной конкуренции предъявляют новые требования к университетам. В этих условиях особенно важно не только сохранять накопленный академический потенциал и традиции, но и быть готовыми к изменениям, формировать новые компетенции и создавать среду, в которой образование, наука и инновации дополняют друг друга.

Одним из ключевых приоритетов дальнейшего развития Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова остается повышение качества образования. Университет должен

готовить не просто квалифицированных специалистов, а профессионалов, способных критически мыслить, принимать ответственные решения, эффективно использовать современные технологии, создавать новые знания и адаптироваться к изменениям.

Не менее значимой задачей является развитие научно-исследовательского потенциала. Нам необходимо последовательно укреплять исследовательскую культуру, поддерживать научные инициативы и молодых ученых, развивать междисциплинарные исследования, расширять участие в национальных и международных научных проектах. Особое значение имеет практическая направленность исследований и их вклад в решение актуальных социально-экономических, технологических и экологических задач.

Для нашего Университета особую роль играет связь с Восточным Казахстаном. Я убеждена, что современный региональный университет должен быть одним из интеллектуальных центров территории, объединяющим образование, науку, государство, бизнес и общество. Подготовка востребованных кадров, проведение прикладных исследований, трансфер знаний и технологий должны способствовать устойчивому развитию региона и повышению качества жизни его населения.

Важными направлениями дальнейшей работы станут расширение международного сотрудничества, развитие академической мобильности, укрепление партнерства с зарубежными университетами и научными центрами. Открытость международному академическому пространству позволяет внедрять лучшие образовательные и исследовательские практики и одновременно повышать узнаваемость и конкурентоспособность Университета.

Отдельного внимания требует цифровая трансформация. Новые технологии и искусственный интеллект уже меняют подходы к обучению, научным исследованиям и управлению. Наша задача — использовать эти возможности ответственно и эффективно, сохраняя при этом главную ценность университета — человека, его знания, талант, способность мыслить и создавать новое.

Основой дальнейшего развития должны оставаться академическая добросовестность, открытость, ответственность, профессионализм и уважение. Устойчивый результат возможен только там, где существует культура доверия, сотрудничества и общей ответственности за будущее Университета.

Выражаю искреннюю признательность коллективу Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова за вклад в результаты, достигнутые в 2025 году. Благодарю профессорско-преподавательский состав, ученых, сотрудников и обучающихся, а также Совет директоров, государственные органы, работодателей, выпускников, отечественных и зарубежных партнеров Университета за поддержку, сотрудничество и заинтересованность в его развитии.

Результаты 2025 года являются основой для дальнейшего движения вперед. Нам предстоит не только сохранить достигнутое, но и сформировать новые точки роста, повысить качество образовательной и научной деятельности, развивать человеческий капитал и укреплять позиции Университета в национальном и международном академическом пространстве.

Уверена, что объединение опыта и традиций Университета с новыми идеями, современными технологиями и энергией университетского сообщества позволит нам успешно реализовать поставленные задачи и открыть новый этап в развитии Восточно-Казахстанского университета имени Сарсена Аманжолова.

Желаю всему университетскому сообществу новых достижений, профессионального роста, вдохновения и успехов в реализации намеченных целей!

С уважением,

Председатель Правления – Ректор
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Гульжан Сагидуллаевна Джарасова

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование Общества

на государственном языке: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

на русском языке: Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

на английском языке: Non-Commercial Joint-Stock Company “Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University”.

Сокращенное наименование Общества:

на государственном языке: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ;

на русском языке: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

на английском языке: NCJSC “Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University”.

Юридический адрес и местонахождение Общества

070002, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул.30-й Гвардейской дивизии, д.34.

Дата государственной регистрации Общества

Государственная перерегистрация НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» проведена Департаментом юстиции Восточно – Казахстанской области 30.06.2020года (дата первичной регистрации 15.02.1999г.)

БИН 990240007414

Регистрация эмиссии ценных бумаг

Дата регистрации выпуска ценных бумаг 23 июля 2020 года, свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг №KZ86VGZ00000296 от 23.07.2020года.

Уставный капитал

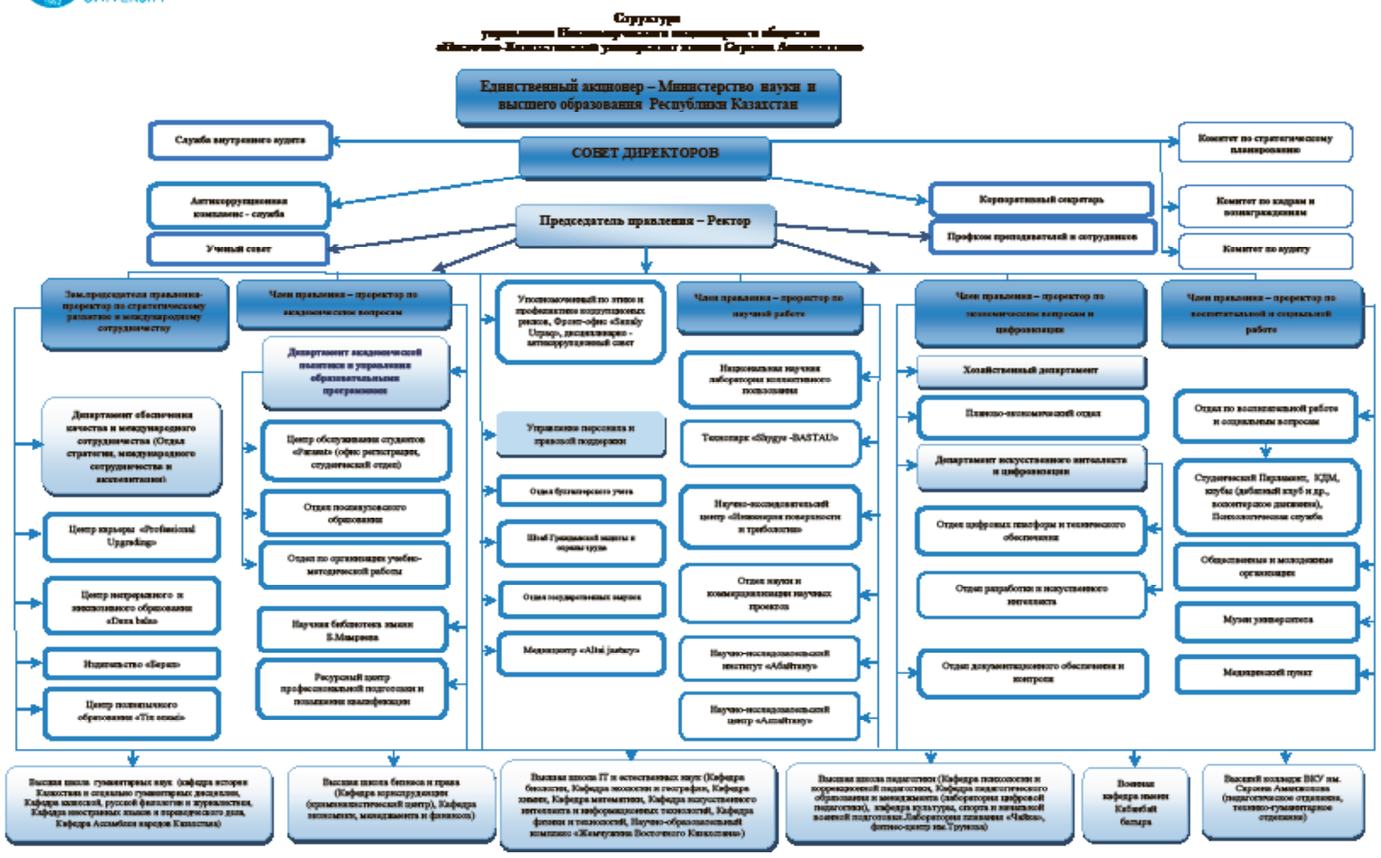
Размер уставного капитала 1 911 556 000 (один миллиард девятьсот одиннадцать миллионов пятьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге, акции простые. Общее количество акций: 1 911 556 (один миллион девятьсот одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят шесть) штук. Международный идентификационный номер (код ISIN) KZ1C00013911. Номинальная стоимость одной акции 1 000 (одна тысяча) тенге.

Информация о владельцах государственного пакета акций Общества

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Уполномоченным органом в соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - Единственный акционер). Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр.Мәнгілік ел,8 Дом министерств, 11 подъезд.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЩЕСТВА



МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И ЦЕЛЬ

Миссия:

обеспечение ведущей роли Университета в международном и региональном научно – образовательном пространстве по формированию конкурентоспособных профессиональных кадров для инновационного развития Казахстана.

Стратегическое видение

предполагает, что к 2030 году он будет четко позиционирован по основным направлениям подготовки конкурентоспособных кадров, в числе 5 ведущих казахстанских исследовательских университетов. Это должно позволить вузу встать в один ряд с университетами, имеющими узнаваемый бренд, и обеспечить узнаваемость в мировом и национальном университетском пространстве.

Цель:

создание условий для подготовки конкурентоспособных кадров, удовлетворяющих потребности индустриально – инновационного развития экономики региона и РК, запросам внешнего рынка на основе интеграции науки, образования и бизнеса.

РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ

ключевые направления и результаты за 2025 год



УНИВЕРСИТЕТ В ЦИФРАХ

Ключевые результаты и масштаб деятельности

01 ОБУЧЕНИЕ

8 809

обучающихся в 2025 - 2026 учебном году

02 НАУКА

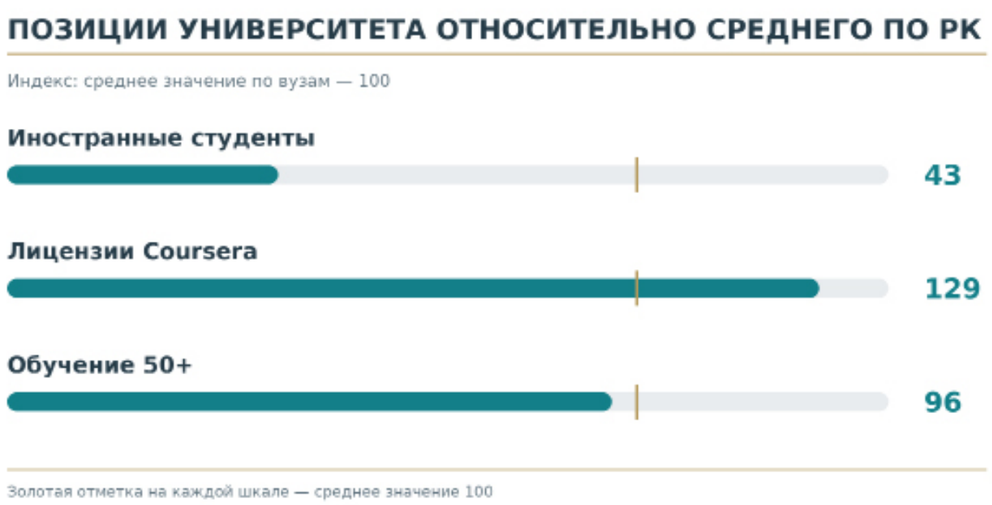
1,123 МЛРД Т

показатель научных работ за 2025 год

03 КАРЬЕРА ВЫПУСКНИКОВ

98%

трудоустройство выпускников бакалавриата в 2025 году



КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

21,1%

магистрантов и докторантов в контингенте ВКУ

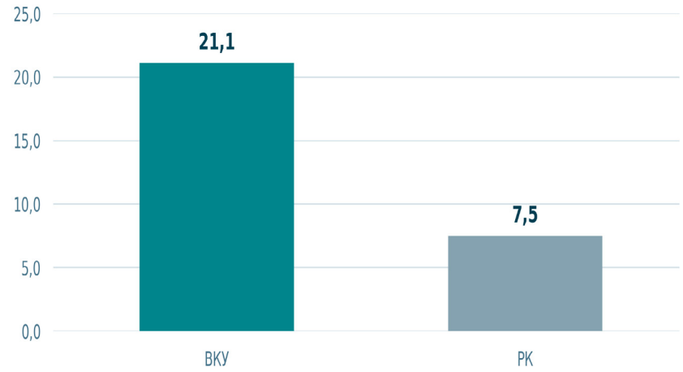
6 950 бакалавров
1 768 магистрантов
91 докторант

Общий контингент вырос на 10.6% за учебный год (7 868 в 2024 - 2025 уч.году)

2. РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

7.5%

доля магистрантов и докторантов в РК по структуре контингента 2026 - 2027 уч.г
доля магистрантов и докторантов %



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ Г

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

153 ОП

портфель программ в 2025 - 2026 учебном году

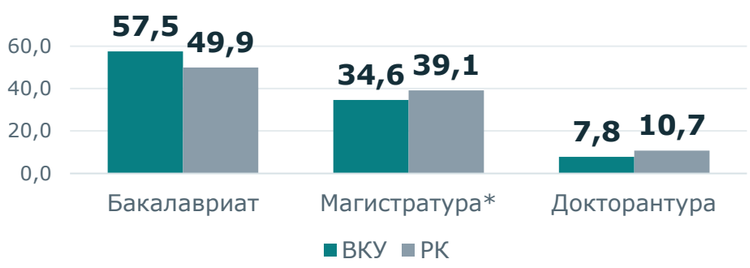
88 ОП бакалавриата
53 ОП магистратуры
12 ОП докторантуры
49 ОП с элементами дуального обучения

2. РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

8 654 ОП

в национальном Реестре за 2025 год

Структура портфеля ОП %



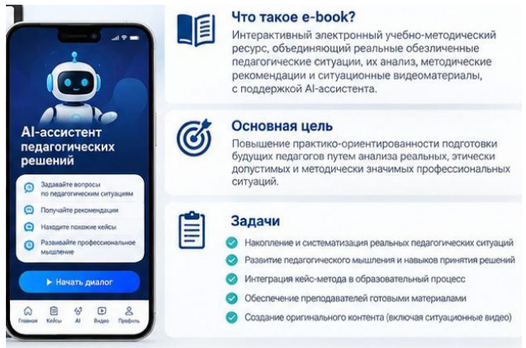
ПЕДАГОГИКА ВОСПИТАНИЯ: ОТ ИНИЦИАТИВЫ К ПИЛОТУ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

1200

Педагогов прошли обучение по инклюзии в 2025 - 2026 уч.году.

Dana bala и «Абайтану» - база для развития



МИКРОКВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

44

Программы микроквалификации в ВКУ



Кадры: соотношение ППС и обучающихся

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

23.4

обучающегося на одного преподавателя

376 ППС: 280 штатных и 96 совмести-телей

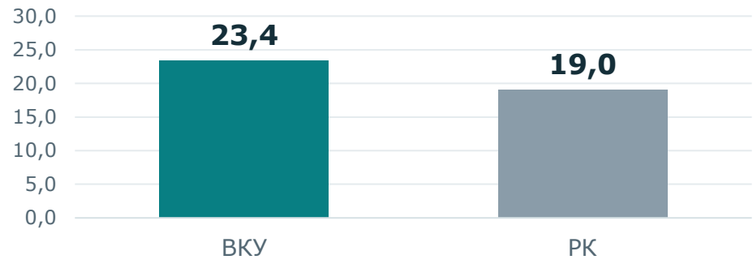
8 809 обучающихся

расчетное соотношение на 23% выше уровня РК

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

19, 0

обучающегося на одного преподавателя в РК



Трудоустройство

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

98%

внутренний мониторинг выпуск-ников ВКУ 2025 года «Атамекен»: 92,2%

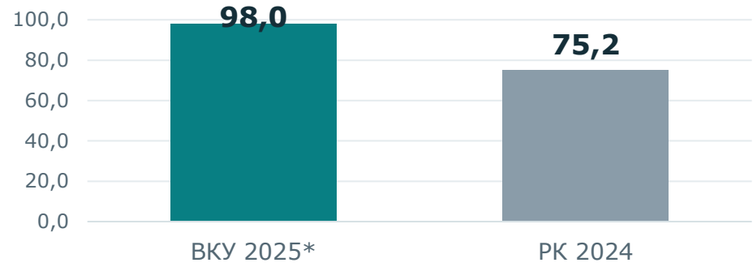
79%

доля трудоустроенных выпуск-ников ВКУ 2025 г (без учета освобожденных от отработки)

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

75.2%

трудоустройство выпускников РК 2024 года



ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ПЕДАГОГОВ

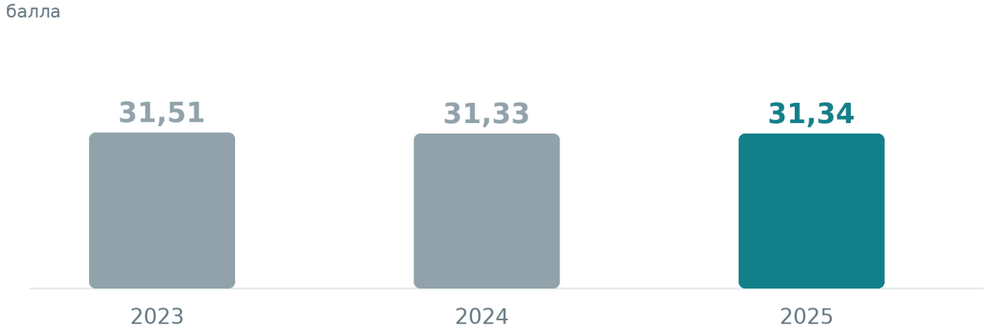
результаты 2025 года и динамика за три года

средний балл ВКУ в 2025 году

31.34

балла по оценке знаний педагогов

СРЕДНИЙ БАЛЛ ВКУ ПО ОЗП

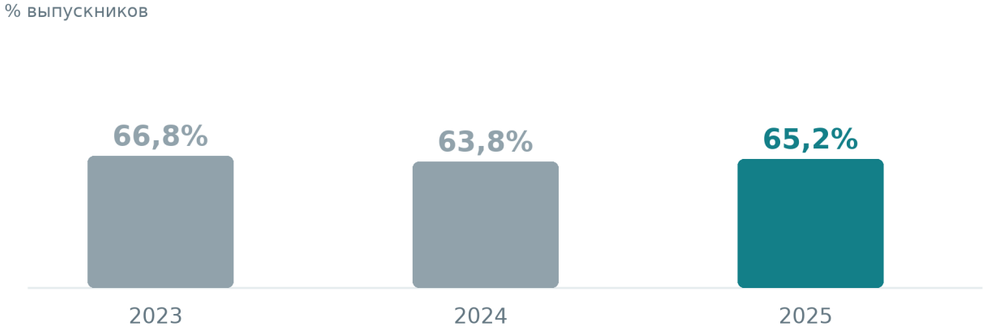


ПО РЕСПУБЛИКЕ: ПЕРВАЯ ПОПЫТКА

65.2%

выпускников преодолели порог ОЗП в 2025 году

ПРЕОДОЛЕНИЕ ПОРОГА С ПЕРВОЙ ПОПЫТКИ — РК



НАУКА: РОСТ ОБЪЕМА РАБОТ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

1,123 млдр тенге

объем выполненных научных работ за 2025 год

28 проектов госзаказа и 14 хоз-договоров в 2025 году

2 проекта коммерциализации на 438.4 млн.тенге за 2023-2026 годы

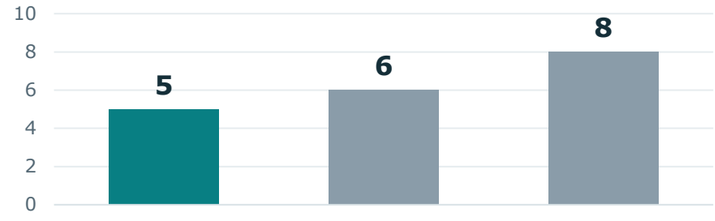
изделия для детей с ООП и филь-трующие материалы Aqa Saf

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

+ 27%

рост внутренних затрат на НИОКР в РК в 2025 году

Программа ВКУ: коммерциализируемые проекты



Приоритетные направления научных исследований

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

180

сотрудников с индексом Хирша по отчету ВКУ

База: материаловедение, эко-логия, инклюзия

Партнерство с НЯЦ: ядерные и радиационные технологии

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

105

Организаций высшего образования выполняют НИОКР в РК

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

153

иностранных студента в 2025 - 2026 учебном году

146 человек годом ранее

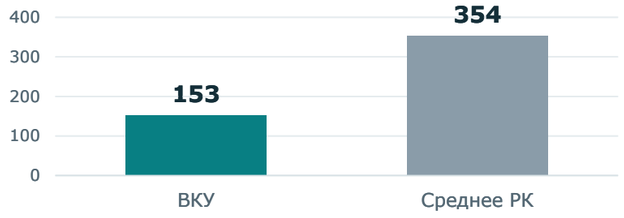
1,74% контингента ВКУ

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

354

иностранных студента в среднем на один вуз - участник

Иностранные студенты, человек на вуз



Академическая мобильность

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

31.8%

очная доля в исходящей зарубежной мобильности ВКУ

85 участников, из них 58 онлайн

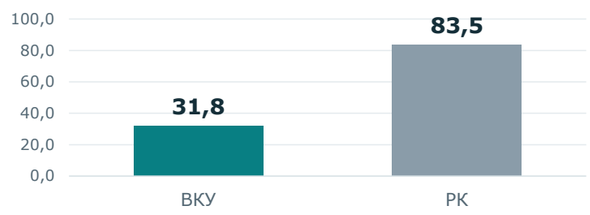
27 человек в очном формате

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

83.5%

Очная доля исходящей мобильности по РК

Доля очной мобильности,%



НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ МИССИЯ

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

71

Слушатель проекта «Серебряный университет 50+» в 2025 году

478 слушателей переподготовки и курсов педагогов

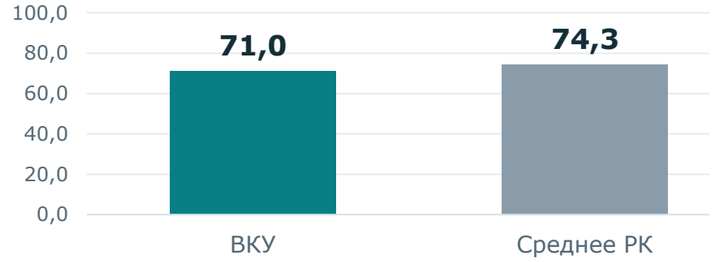
1 200 педагогов обучены по инклюзии в 2025 - 2026 уч.г.

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

74.3

Слушателя «Серебряного университета» в среднем на ОВПО

«Серебряный университет», слушателей на вуз



Социальная среда: участие и доступность

1. АМАНЖОЛОВ УНИВЕРСИТЕТ

20 клубов

и общественных объединений

5 200 участий в экологических мероприятиях

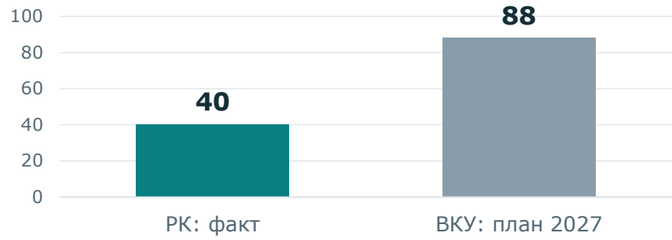
Dana Bala - база инклюзивной поддержки

2. СРЕДНЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

40%

Студентов РК вовлечены в организованную общественную деятельность

Вовлеченность. %: национальный факт и цель ВКУ



COURSERA И ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Доступ к международным онлайн - курсам и развитие собственного образовательного контента

500
лицензий Coursera выделено университету в 2025 году

1 808
сертификатов получено в 2025 - 2026 учебном году

2
авторских курса на Coursera

8
массовых открытых онлайн - курсов на Skills Enbek

Обеспеченность лицензиями Coursera

ВКУ

500
лицензий на участвующий вуз

Средний показатель по РК

388
лицензий на участвующий вуз

Приоритеты развития

01	Утверждение перечня онлайн - курсов с признанием результатов обучения
02	Проверка освоенных компетенций и перезачет кредитов
03	Развитие авторских курсов и электронных книг на основе региональных кейсов

ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Разработка ИИ - решений, развитие цифровых компетенций и оценка учебного эффекта

8
ИИ- агентов разработано университетом совместно со студентами

8 490
сертификатов AI -Sana

AI Center «AI Amanzholov»
создан в 2025 году

3 продукта подготовлены к запуску

AI-BALA AI-TALAPKER AI-KYZMET

Оценка учебного эффекта

01	Данные об обучении Задания, результаты и обратная связь	02	ИИ и аналитика обучения Выявление дефицитов и персональные рекомендации
03	Педагогическое действие корректировка заданий и адресная поддержка студентов	04	Измеряемый эффект освоение компетенций, вовлеченность и время преподавателя

Приоритеты развития

1. Развитие инфраструктуры: студия ИИ- технологий и образовательного дизайна, умный диспозиционный зал, лаборатория практики преподавания, центр аналитики обучения и педагогических исследований.

2. Подача заявок на образовательные проекты по STEM -Hub и «Живая лаборатория».

3. Запуск модели подготовки педагогов «AI +педагогика» с образовательной программой «AI -assisted learning».

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Прозрачность, подотчётность и устойчивое развитие



АКЦИОНЕРНЫЙ КАПИТАЛ И ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР

1 911 556 000 ₸

уставный капитал

23 июля 2020 года Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка произвело государственную регистрацию выпуска объявленных ценных бумаг НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

1 911 556

простых акций

1 000 ₸

номинальная стоимость одной акции

ЕДИНСТВЕННЫЙ АКЦИОНЕР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Единственный акционер осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества. Решения Единственного акционера, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Общества.

КЛЮЧЕВЫЕ РЕШЕНИЯ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ

- утверждение годовой финансовой отчетности;
- определение аудиторской организации.

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ В ЦИФРАХ

Совет директоров обеспечивает стратегическое руководство и контроль за деятельностью Общества, способствуя его устойчивому развитию и повышению эффективности.

Совет директоров является органом управления НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», осуществляющим общее руководство деятельностью в соответствии с законами Республики Казахстан и Уставом общества.

ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЭФФЕКТИВНОСТЬ
Эффективность принимаемых управленческих решений

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Ответственность за деятельность Общества

СОБЛЮДЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ
Единственного акционера и общества

ЗАЩИТА ПРАВ
Единственного акционера

5
членов совета директоров

8
заседаний в 2025 году

ГЕНДЕРНЫЙ СОСТАВ

60% мужчины
40% женщины

ВОЗРАСТ

60% 40-49 лет
40% 50 лет и старше

СТАЖ В СОСТАВЕ СД

60% 3 года и более
40% 1 -2 года

ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Члены Совета директоров избираются Единственным акционером с учетом компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и профессионального опыта кандидатов. При переизбрании отдельных членов совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимается их вклад в эффективность деятельности Совета директоров общества.

СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

Члены Совета директоров избираются на срок не более трех лет.
По результатам деятельности допускается их переизбрание еще на срок до трех лет.
В работе Совета директоров и его комитетов соблюдаются принципы коллегиальности. объективности и независимости. обеспечивается баланс опыта, знаний и профессиональных компетенций в интересах Общества и его акционера.

СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ в 2025 году



РАХИМЖАНОВ АМЕРХАН МУРАТПЕКОВИЧ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
НЕЗАВИСИМЫЙ ДИРЕКТОР

ДАТА РОЖДЕНИЯ
09 октября 1960
Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Семипалатинский педагогический институт, 1987
Семипалатинский институт бизнеса и предпринимательства, Казахский финансово-экономический институт (2000)

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
кандидат исторических наук,
доктор политических наук

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ
Ответственный секретарь Министерства образования и науки Республики Казахстан
Директор ГУ «Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы»
Депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан.

ИЗБРАН В СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
10 ноября 2023 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ с 5 декабря 2023 года



АБАЙДИЛЬДИН ТАЛГАТБЕК ЖАМШИТОВИЧ

НЕЗАВИСИМЫЙ ДИРЕКТОР
ЧЛЕН СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
16 сентября 1948
Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Казахский государственный педагогический институт имени Абая,1974
Алма-Атинский институт политологии и управления, курс Казахстанского института менеджмента, экономики и прогнозирования,1993

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ
Советник Президента Республики Казахстан
Вице-министр охраны окружающей среды Республики Казахстан
Депутат Сената Парламента Республики Казахстан.

ИЗБРАН В СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
28 февраля 2023 года



ТӨЛЕГЕН МҰХТАР ӘДІЛБЕКҰЛЫ

ЧЛЕН СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, РЕКТОР

ДАТА РОЖДЕНИЯ
16 июля 1980
Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Казахский государственный юридический университет, специальность «Правоведение»
Аспирантура Института государства и права КАЗГЮУ.

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
Доктор PhD

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

Проректор Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова
Ректор РГП на ПХВ «ВКГУ им. С. Аманжолова»
Председатель Правления — ректор НАО «ВКУ им. С. Аманжолова»

ИЗБРАН В СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
28 февраля 2023 года



ТОЙКЕБАЕВА БАЯН ЖҰМАШҚЫЗЫ

ЧЛЕН СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
НЕЗАВИСИМЫЙ ДИРЕКТОР

ДАТА РОЖДЕНИЯ
22 декабря 1977
Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Университет международного бизнеса, «Экономист-бухгалтер-аудитор»
МИРБИС — Московская международная школа бизнеса, Master of Business Administration, менеджмент

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

ТОО «Павлодар-Пинскдрев» — начальник отдела МТС
ТОО «Асылгаш-Жихаз» — директор
ТОО «ТД Heaven House» — директор
ТОО «Феликс Астана» — основатель и генеральный директор

ИЗБРАНА В СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
28 февраля 2023 года



АБЫЛАЙХАН АКЕРКЕ

ЧЛЕН СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
26 сентября 1976
Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Государственный университет «Семей», учитель биологии и химии
КазНУ им. Аль-Фараби
Технический университет Хемниц (Германия), программа «Болашак»
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
Доктор PhD

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

Отдел образования г. Усть-Каменогорска - руководитель
Вице-президент Павлодарского Евразийского инновационного университета
Советник ректора ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
Заместитель председателя комитета высшего и послевузовского образования

ИЗБРАНА В СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
28 февраля 2023 года

УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
в заседаниях в 2025 году

8 заседаний Совета директоров

член Совета директоров	участие	доля
Рахимжанов А.М.	8/8	100%
Абайдильдин Т.Ж.	8/8	100%
Тойкебаева Б.Ж.	8/8	100%
Абылайхан А.	1/8	12,5%
Төлеген М.Ә.	8/8	100%

СТРУКТУРА РАССМОТРЕННЫХ ВОПРОСОВ

36 вопросов рассмотрено

28% СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

17% КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

19% УТВЕРЖДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ

14% КАДРЫ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

11% ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ

11% УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ, ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И КОНТРОЛЬ

КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Для предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам повестки дня при Совете директоров действуют консультативно- совещательные комитеты. Деятельность комитетов осуществляется в соответствии с Положением о комитетах Совета директоров. Решения комитетов носят рекомендательный характер.

3

комитета действуют
при Совете директоров

01 Комитет по стратегическому планированию

02 Комитет по кадрам и вознаграждениям

03 Комитет по аудиту

состав комитетов

Комитет по стратегическому планированию	Комитет по кадрам и вознаграждениям	Комитет по аудиту
Абайдильдин Т.Ж. Председатель	Тойкебаева Б.Ж. Председатель	Рахимжанов А.М. Председатель
Рахимжанов А.М. Тойкебаева Б.Ж.	Абайдильдин Т.Ж. Рахимжанов А.М.	Абайдильдин Т.Ж. Тойкебаева Б.Ж.

Функции секретаря во всех комитетах выполняет Корпоративный секретарь

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТОВ В 2025 ГОДУ

В 2025 году комитеты Совета директоров провели 18 заседаний, на которых были рассмотрены 43 вопроса. Работа комитетов способствовала выработке объективных рекомендаций и повышению эффективности принимаемых Советом директоров решений.

18
заседаний
комитетов проведено
в 2025 году

43
вопроса
рассмотрено комитетами
в течение года

Комитет по стратегическому планированию	Комитет по кадрам и вознаграждениям	Комитет по аудиту
8 заседаний 19 вопросов	6 заседаний 11 вопросов	4 заседания 13 вопросов
Ключевые вопросы, рассмотренные в 2025 году:	Ключевые вопросы, рассмотренные в 2025 году	Ключевые вопросы, рассмотренные в 2025 году
•Реализация Плана развития Общества; •Устойчивое развитие •Корпоративное управление •Годовой отчет Общества •Правила приема •Структура общества	•KPI членов Правления; •оценка деятельности органов управления •вознаграждение руководящих работников •кадровые назначения и замещение вакантных должностей •система оплаты труда и премирования	•деятельность службы внутреннего аудита •деятельность антикоррупционной комплаенс - службы •финансовая отчетность •распределение чистого дохода •услуги аудиторской организации

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Оценка деятельности Совета директоров, его комитетов и органов корпоративного управления проводится ежегодно в целях определения эффективности их работы, выявления сильных ислабых сторон и совершенствования корпоративного управления.

ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

1 ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНА В 2026 ГОДУ по итогам деятельности за 2025 год

4 КЛЮЧЕВЫХ ЭТАПА ОЦЕНКИ

01 Решение Совета директоров о проведении оценки

02 Анкетирование членов Совета директоров, комитетов и органов управления

03 Анализ результатов и определение сильных и слабых сторон

04 Итоговая оценка и формирование рекомендаций

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

4.9
из 5.0

деятельности Совета директоров

ОЦЕНКИ ПО КЛЮЧЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

5.0 комитет по стратегическому планированию

5.0 комитет по кадрам и вознаграждениям

5.0 комитет по аудиту

5.0 Правление

5.0 Антикоррупционная комплаенс - служба

5.0 Служба внутреннего аудита

5.0 Корпоративный секретарь

О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ

В соответствии с пунктом 99 Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Восточно - Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», Совет директоров, комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе.

Советом директоров 13 мая 2026 года (протокол №3) принято решение о проведении самостоятельной оценки деятельности Совета директоров, его комитетов, Правления, службы внутреннего аудита, антикоррупционной комплаенс - службы и корпоративного секретаря методом анкетирования.

Оценка проведена в соответствии с Положением об оценке деятельности Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря и антикоррупционной комплаенс - службы, утвержденным решением Совета директоров №2 от 01.04.2022г.

Единственный акционер вправе провести собственную оценку Совета директоров самостоятельно или с привлечением независимого консультанта. В 2025 году такое решение не принималось.

РЕЗУЛЬТАТЫ САМООЦЕНКИ

Сильные стороны и направления развития

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

Понимание полномочий и задач Совета директоров, учет миссии, ценностей и Стратегии развития при принятии решений.

КАЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Доступность информации для принятия решений. Конструктивное взаимодействие Совета директоров и Правления.

НЕЗАВИСИМОСТЬ И ОБЪЕКТИВНОСТЬ

В анкетах высоко оценены независимость и объективность службы внутреннего аудита и антикоррупционной комплаенс - службы.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Своевременная подготовка материалов, обмен информацией и контроль исполнения решений Совета директоров.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ АНКЕТИРОВАНИЯ

01. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ
уделить дополнительное внимание системе управления рисками Общества

02. ИНСТИТУТ ОМБУДСМЕНА
рассмотреть вопрос об избрании омбудсмена либо возложении его обязанностей на одного из сотрудников

ПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВА

Правление является коллегиальным исполнительным органом Общества и осуществляет руководство текущей деятельностью. Правление принимает решения по вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции других органов управления.

6
членов Правления

Председатель правления - Ректор
возглавляет исполнительный орган Общества

Совет директоров
избирает членов Правления, определяет количественный состав и срок полномочий.

Правление
вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества в пределах своей компетенции

ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

≥3
членов правления
В состав Правления входит не менее 3(трех) членов. включая Председателя

Срок полномочий
Срок полномочий Председателя Правления и членов Правления устанавливается Советом директоров

Компетенция
деятельность Правления регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и решениями Единственного акционера и Совета директоров

полномочия правления

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, обеспечивает реализацию стратегических целей и несет ответственность за результаты деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества и решениями Единственного акционера и Совета директоров.

ИТОГИ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ

Правление Общества в 2025 году было сфокусировано на решении текущих задач, рассматривая вопросы, входящие в его компетенцию , через призму стратегических целей. Особое внимание уделялось развитию учебной и научной деятельности, международному сотрудничеству, цифровизации, академической мобильности, воспитательной и социальной работе, вопросам трудоустройства и профориентации.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10
Заседаний Правления

78
вопросов рассмотрено

187
решений принято

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
- ЦИФРОВИЗАЦИЯ
- АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ
- ТРУДОУСТРОЙСТВО
- ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

Условия и порядок оплаты труда и премирования Председателя и членов Правления определяются Положением, утвержденным Советом директоров Общества.

Основа оценки
качественные и количественные показатели деятельности

KPI
Результаты выполнения Плана развития

Годовая премия
выплачивается по результатам финансового года после утверждения результатов финансово - хозяйственной деятельности

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА



Төлеген Мұхтар Әділбекұлы

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ
РЕКТОР (полномочия прекращены с 14.07.2026)

ДАТА РОЖДЕНИЯ
16 июля 1980

Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Казахский государственный юридический университет, специальность «Правоведение». Аспирантура Института государства и права КАЗГЮУ.

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
Доктор философии (Phd)

РУКОВОДСТВО И КООРДИНАЦИЯ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ



Ровнякова Ирина Владимировна

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ПРОРЕКТОР ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
19 июня 1966

Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
: Восточно – Казахстанский государственный университет,1991
2003-2006 – магистратура Восточно – Казахстанского государственного университета им.С.Аманжолова по специальности «Педагогика».

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
кандидат педагогических наук

ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ



Алимбекова Нурлана Бауржановна

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
11 января 1983

Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Образование : Восточно – Казахстанский государственный университет, специальность «Математика», Магистратура по специальности «Математика»

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
Доктор философии (Phd)

ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА



Мукажанов Еркат Бигалиевич

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ
ПРОРЕКТОР ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ И ЦИФРОВИЗАЦИИ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
01 января 1970

Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Восточно – Казахстанский государственный университет, квалификация: инженер – педагог.2004.
Казахский национальный аграрный университет. Магистр технологических машин и оборудования

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
кандидат физико - математических наук

ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ

ИНФРАСТРУКТУРА И РЕСУРСЫ



Калимолдина Жаннета Амангельдиновна

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ
ПРОРЕКТОР ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
21 октября 1975

Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Восточно – Казахстанский государственный университет, специальность : преподаватель истории.1996г
Восточно – Казахстанский государственный университет имени С.Аманжолова, магистр истории1998г,

ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ СРЕДЫ



Есенбек Жұмағали Бейсенбайұлы

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

ДАТА РОЖДЕНИЯ
27 февраля 1983

Гражданство
Республика Казахстан

ОБРАЗОВАНИЕ
Казахский национальный университет имени аль – Фараби.2005г. Бакалавр - специальность «Связи с общественностью»
2007 – магистр журналистики

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
Доктор философии (Phd)

ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ И ИННОВАЦИИ

КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

Ученый Совет - коллегиальный орган управления университетом , обеспечивающий рассмотрение ключевых вопросов образовательной, научной, международной, воспитательной и организационной деятельности.

15
заседаний проведено
10 плановых
5 внеочередных

114
вопросов рассмотрено

382
решения принято

СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

42
члена Ученого совета
по состоянию на декабрь 2025 года

В состав Ученого совета входят представители профессорско - преподавательского состава, докторантуры, магистратуры, бакалавриата , студенческих и общественных организаций, руководители структурных подразделений университета.

Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным планом работы и регламентом деятельности. В 2025 году было запланировано 10 заседаний, проведено 15 заседаний (10 плановых, 5 внеочередных).

Деятельность Ученого совета осуществлялась в соответствии с действующими нормативными документами, Уставом университета и Положением об Ученом совете НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» (в редакции 2025 года)

КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА В 2025 ГОДУ

01 Учебная деятельность
развитие образовательных программ, качество учебного процесса

02 Научная деятельность
развитие исследовательской деятельности и инновации

03 Международное сотрудничество
расширение партнерства и международных проектов

04 Воспитательная и социальная работа
развитие молодежной политики и социальная поддержка

05 Внедрение искусственного интеллекта и цифровая трансформация
цифровизация процессов университета

06 Академическая мобильность
мобильность ППС и студентов

07 Трудоустройство и профориентация
содействие занятости выпускников, взаимодействие с работодателем

08 Развитие инфраструктуры
обеспечение устойчивого функционирования университета

КОНТРОЛЬ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ

Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляется постоянно действующими комиссиями. по рассматриваемым вопросам принимаются конкретные решения с определением ответственных исполнителей и сроков исполнения.

2
постоянные комиссии

комиссия по проверке деятельности высших школ и высшего колледжа

комиссия по контролю за исполнением решений Ученого совета

ИТОГИ 2025 ГОДА

План работы Ученого совета выполнен

Заседания проводились на государственном и русском языках

Решения доводились до коллектива университета и структурных подразделений

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Ответственное управление и долгосрочное развитие университета





УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Система управления рисками и внутреннего контроля

система управления рисками интегрирована в процессы корпоративного управления и направлена на своевременное выявление, оценку, мониторинг и минимизацию рисков, способных повлиять на достижение стратегических целей Университета.

15 ключевых корпоративных рисков



КЛЮЧЕВЫЕ ЗОНЫ ВНИМАНИЯ

01	Демографические изменения и конкуренция за абитуриентов	Снижение контингента студентов в условиях демографического спада и высокой конкуренции
02	Коммерциализация научных исследований	Недостаточный уровень коммерциализации научных исследований и привлечения внебюджетных средств
03	Кибербезопасность и защита персональных данных	кибератаки, сбои в работе информационных систем, утечки персональных данных
04	Удержание молодых научно - педагогических кадров	недостаточная остепененность кадров и сохранение кадрового потенциала университета.
05	Изменения нормативно - правового регулирования	Адаптация к изменениям законодательства в сфере высшего образования.

Цель системы управления рисками

Информирование Совета директоров, Правления и заинтересованных сторон о ключевых рисках, эффективности контрольных процедур и ходе реализации мероприятий по реагированию на риски в отчетном периоде.

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА

99% выполнение плана приема

52,2% остепененность ППС

5,1% текучесть кадров

99,4% исполнение бюджета

0 критических киберинцидентов

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАГИРОВАНИЯ НА КЛЮЧЕВЫЕ РИСКИ

+6% Рост публикационной активности

105% выполнение показателей академической мобильности

0 серьезных инцидентов информационной безопасности

0 выявленных нарушений антикоррупционного законодательства

Реализованные мероприятия

актуализация карты рисков
обучение риск - менеджменту
внутренний аудит

мониторинг KPI
Комплаенс - контроль
мероприятия по информационной безопасности

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Устойчивое развитие является одним из ключевых принципов деятельности Университета и рассматривается как основа долгосрочной конкурентоспособности, социальной ответственности и академического лидерства.

E ENVIRONMENTAL
Экологическая ответственность

S SOCIAL
Социальная ответственность

G Governance
Эффективное управление

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

- Качественное образование
- Науки и инновация
- Международная интеграция
- Цифровая трансформация
- Устойчивое развитие региона
- Человеческий капитал

THE IMPACT RANKINGS

В 2025 году Университет впервые вошел в международный рейтинг и был представлен по девяти целям устойчивого развития ООН

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

2025

8 800 +
обучающихся

98%
трудоустройство

14
программ
двойных дипломов

200 +
международных
соглашений

ФОКУС ЦУР

04 Качественное образование
модернизация программ, практикоориентированное и цифровое обучение

05 Гендерное равенство
Равные возможности, поддержка женщин ученых и участие в управлении обществом

09 Инновации и инфраструктура
лаборатории и прикладные проекты

10 Снижение неравенства
Инклюзивное образование, Dana bala и безбарьерная среда

16 Эффективные институты
Академическая честность, комплаенс, внутренний аудит и прозрачность

17 Партнерство
Erasmus+, Орхун и развитие международных связей

87%
электронный
документооборот

42
экологических
мероприятия

2 100
участников
экопроектов

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В Обществе действуют внутренние процедруы предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликтов интересов, направленные на защиту интересов Общества и Единственного акционера. объективность решений и конструктивное взаимодействие органов управления.

0

В 2025 году корпоративные конфликты и ситуации. связанные с конфликтом интересов, не зафиксированы.
необходимость рассмотрения корпоративных конфликтов органами Общества не возникала.

НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

01 **Предотвращение и урегулирование**
Положение о политике по выявлению и урегулированию конфликта интересов
П ВКУ 012-22 от 14.06.2022
Принципы своевременного выявления и предотвращения конфликтов интересов

02 Формирование корпоративной культуры
Кодекс корпоративной этики
К ВКУ 001-24 от 02.02.2024
Кодекс корпоративной этики определяет этические принципы профессиональной деятельности, требования к добросовестности, соблюдению конфиденциальности, предотвращению конфликта интересов и недопущению дискриминации.

ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ

1 **Информирование**
своевременное сообщение корпоративному секретарю и /или омбудсмену

2 **Переговоры**
поиск решения с участием сторон при содействии корпоративного секретаря и/или омбудсмена

3 **Рассмотрение по компетенции**
Урегулирование Советом директоров и председателем Правления в пределах компетенции.

ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

СВОЕВРЕМЕННОСТЬ
Ранее выявление конфликта и координация действий

ОБЪЕКТИВНОСТЬ
Заинтересованные лица не участвуют в урегулировании

ЗАКОННОСТЬ
При невозможности решения путем переговоров, разрешение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УНИВЕРСИТЕТ

Некоммерческое акционерное общество «Восточно - Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Юридический адрес	Республика Казахстан. г.Усть - Каменогорск, ул.30-й Гвардейской дивизии, 34
БИН	990 240007414
Председатель Правления - ректор	Джарасова Гульжан Сагидуллаевна
Телефон	+7 (7232) 25-23-16
Канцелярия	+7 (7232) 24-14-71
Электронная почта	kense@vku.edu.kz
Сайт	www.vku.edu.kz

АУДИТОРСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ТОО «Консалтинговая компания «TYPES OF AUDIT SOLUTION»

Юридический адрес	Республика Казахстан. г.Астана, район Есиль, Хусейн Бен Талал,30
БИН	200940099710
директор	Төрегелдиева Сұлушаш Әбітханқызы
Телефон	8 7019968699

Утвержден
решением Совета директоров
некоммерческого акционерного
общества «Восточно –
Казахстанский университет имени
Сарсена Аманжолова»
от «23» июня 2026 года
(протокол № 4)

Отчет о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2025 год

№ п/п	Принципы и положения Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Соблюдается/ не соблюдается	Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
	Общие положения		
	Общество проводит независимую оценку корпоративного управления не менее одного раза в три года, результаты которой размещают на интернет-ресурсе акционерных обществ. Служба внутреннего аудита Общества проводит анализ эффективности системы корпоративного управления. Совет директоров определяет периодичность проведения анализа эффективности системы корпоративного управления с учетом ожиданий единственного акционера. Результаты независимой оценки и анализа эффективности системы корпоративного управления раскрываются в годовом отчете Общества.	В отчетности за 2025 год данный принцип не был реализован	В обществе независимая оценка корпоративного управления не проводилась. Проведение такой оценки планируется в текущем году, в план развития общества на основании заявки была включена сумма на проведение процедур государственных закупок для выбора поставщика услуг
	Обществом рекомендуется внедрение настоящего Кодекса в организациях, в которых прямо или косвенно Обществу принадлежат более	Не применим	НАО «Восточно-Казахстанский университет» не является учредителем других организаций, в связи с чем требование о внедрении положений кодекса корпоративного

	пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) (далее – организации). 6. Обществом рекомендуется внедрение товариществами с ограниченной ответственностью следование положениям настоящего Кодекса в части, не противоречащей Закону о товариществах с ограниченной ответственностью. 7. При осуществлении деятельности Общество обеспечивает: 1) управление Обществом с соблюдением принципа законности и надлежащим уровнем ответственности, разграничением полномочий, подотчетности и эффективности; 2) систему управления рисками и внутреннего контроля; 3) исключение конфликта интересов. В целях обеспечения прозрачности деятельности Общества в Кодексе предусмотрены следующие виды фидуциарных обязательств:1) фидуциарные обязательства Общества – добросовестное и разумное соблюдение Обществом обязательств в интересах его заинтересованных лиц, Общество не вправе использовать свои бизнес-возможности исключительно в целях получения прибыли; 2) фидуциарные обязательства перед Обществом – добросовестное и разумное соблюдение обязательств Единственного акционера, Совета директоров, Правления, работников Общества, его дочерних и зависимых организаций и их работников в интересах Общества. Члены органов управления Общества, ее работники, а также Единственный акционер не вправе использовать бизнес-возможности Общества исключительно в собственных интересах.		управления НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» не применяется
	Контроль за исполнением Обществом настоящего Кодекса осуществляется Советом директоров Общества. Корпоративный секретарь ведет мониторинг и консультирует Совет директоров и исполнительный орган Общества по вопросам надлежащего соблюдения настоящего Кодекса, а также на ежегодной основе формирует		Корпоративный секретарь ежегодно готовит отчет о соблюдении /не соблюдении принципов кодекса корпоративного управления и выносит его на предварительное рассмотрение комитета по стратегическому планированию и в дальнейшем утверждается Советом директоров. Положения вышеуказанного отчета включаются в годовой отчет общества. В 2026 году данный отчет был рассмотрен на заседании Совета директоров №4 от 23.06.2026 года за 2025 год.

	отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений. В последующем данный отчет выносится на рассмотрение Комитета Совета директоров, утверждается Советом директоров и включается в состав годового отчета Общества. Случаи несоблюдения положений настоящего Кодекса рассматриваются на заседаниях комитетов и Советов директоров с принятием решений, направленных на дальнейшее совершенствование корпоративного управления в Обществе.		
1.	**Принцип разграничения полномочий**		
1.1.	Права, обязанности и полномочия Единственного акционера, Совета директоров и исполнительного органа определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан.	Соблюдается	Система корпоративного управления Общества предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами Общества, обеспечивающих системность и последовательность процессов корпоративного управления. Права, обязанности и компетенции ЕА, СД и Правления определены законодательством Республики Казахстан и Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имеи Сарсена Аманжолова». Деятельность ЕА, СД, Правления Общества регламентирована Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным приказом Председателя комитета гос.имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21.05.2020 №304, а также Положением о Правлении НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова, утвержденным решением СД от 21.12.2020 (протокол № 6).
1.2.	Государственный орган разграничивает свои полномочия в качестве Единственного акционера Общества и полномочия, связанные с выполнением государственных функций с целью предотвращения конфликта интересов. Государственный орган осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях увеличения устойчивого развития Общества с учетом стимулирования развития соответствующей отрасли и/или региона.	Соблюдается	Административный процедурно – процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года №350-VI нормативно закрепил понятие «государственный орган». государственный орган – организация государственной власти, осуществляющая от имени государства на основании Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан функций по изданию актов, определяющих общеобязательные правила поведения; управлению и регулированию социально значимых общественных отношений; контролю за соблюдением установленных государством общеобязательных правил поведения. Государственному органу запрещается осуществлять функции, не предусмотренные за ними в законодательстве Республики Казахстан. В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.08.2022, Министерство науки и высшего образования РК является государственным органом Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в

			соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами. Таким образом, согласно пункту 2 статьи 166 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» интересы государства как акционера Общества по вопросам, отнесенным к компетенции ЕА, в соответствии с законодательством Республики Казахстан представляет государственный орган, в лице Министерства науки и высшего образования.
1.3.	Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности. Осуществление новых видов деятельности регулируется Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.	Соблюдается	Общество создано с целью создания необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений образования и науки и их интеграции с производством. Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам. Общество осуществляет свою деятельность согласно нормам устава, стратегии развития, кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов, а также плана развития. Общество решением Совета директоров утвердило программу развития на 2020 – 2024 годы (протокол № 6 от 21.12.2020). Обществом была разработана и утверждена решением Совета директоров Программа развития общества на 2024 – 2029 годы (протокол заседания СД №2 от 07.03.2024 года)
1.4.	В Обществе выстраивается оптимальная структура активов, упрощается их структура и организационно-правовая форма. При создании Обществом новых организаций или участии в других юридических лицах предпочтительной организационно-правовой формой является товарищество с ограниченной ответственностью. Производственно-финансовые компании, где возможны увеличение активов Общества путем участия в реализации инвестиционных проектов и финансовых операций по привлечению внебюджетных инвестиций на реализацию социально-экономических задач создаются или существуют в форме акционерного общества. При создании Обществом организации в форме товарищества с ограниченной ответственностью и или участии в нем, участник (участники) в случаях, предусмотренных уставом, могут создавать наблюдательный совет и (или) ревизионную комиссию (назначать ревизора).	Данный принцип не применим, с связи с тем, что в обществе не создавались новые организации	В 2025 году в Обществе не создавались новые организации, привлечение инвестиций не осуществлялось

1.5.	Государственный орган как Единственный акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий Единственного акционера, предусмотренных в Законе об акционерных обществах и Уставе Общества.	Соблюдается	В соответствии с пунктом 2 статьи 166 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» право распоряжения государственным пакетом акций Общества принадлежит Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, а право владения и пользования государственным пакетом акций Общества по решению Правительства Республики Казахстан переданы Министертству науки и высшего образования РК. Таким образом, согласно пункту 2 статьи 166 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», интересы государства как акционера Общества по вопросам, отнесенным к компетенции ЕА, в соответствии с законодательством Республики Казахстан представляет государственный орган. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» к исключительной компетенции ЕА, относятся вопросы, указанные в статье 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», за исключением вопросов, указанных в подпунктах 6) и 14) пункта 1 статьи 36 данного Закона. Полномочия ЕА также изложены в п.34-36 статьи 7 Устава некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Кроме этого, в 2025 году Единственный акционер был представлен в составе СД Общества в качестве члена СД, в лице заместителя председателя Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан Абылайхан Акерке.
1.6.	Государственный орган, осуществляющий функции акционера, предоставляет полную операционную самостоятельность в деятельности совета директоров Общества с целью обеспечения независимого и объективного выполнения ими своих функций стратегического руководства и контроля за деятельностью исполнительного органа. Исполнительный орган Общества и руководитель исполнительного органа полностью самостоятельны и независимы при принятии решений и осуществлении действий в пределах своей компетенции. Общество ежеквартально информирует совет директоров и акционеров (единственного акционера) о случаях вмешательства со стороны государственных органов в оперативную (текущую) деятельность Общества и организаций, не предусмотренных законами Республики Казахстан.	Соблюдается	Все решения по стратегическим вопросам и вопросам операционной деятельности принимались СД и Правлением Общества самостоятельно, учитывая при этом государственные программные и нормативные документы. В 2025 году со стороны государственных органов, фактов прямого вмешательства в операционную (текущую) деятельность Общества, не выявлено.

	Совет директоров в случае необходимости, вносит акционерам (единственному акционеру) предложения по предотвращению таких случаев..		
1.7.	Сделки и отношения между Обществом, Единственным акционером и заинтересованными лицами осуществляются в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.	Соблюдается	Общество от своего имени заключает договоры и иные сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, а также осуществляет другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан. Общество осуществляет деятельность в соответствии с общими законами, налоговыми нормами и правилами.
1.8.	Общество осуществляет финансирование своей экономической деятельности на рыночных условиях. В частности, с условиями, касающимися доступа к заемному и акционерному финансированию: 1) отношения Общества со всеми участниками рынка (в том числе финансовыми и нефинансовыми организациями), основываются на исключительно коммерческой основе, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию отраслей Республики Казахстан; 2) в рамках осуществления экономической деятельности Общество не получает выгоду от какой-либо косвенной финансовой поддержки, что дает преимущества перед частными конкурентами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Экономическая деятельность Общества не должна получать ресурсы (например, энергию, водные ресурсы или земельные участки) по ценам и на условиях, которые благоприятны по сравнению с теми, которые предлагаются частным конкурентам; 3) нормы прибыли, устанавливаемые с учетом операционных условий, в отношении экономической деятельности Общества, соответствуют результатам, получаемым конкурирующими частными предприятиями;	Соблюдается	Отношения Общества со всеми участниками рынка (в том числе финансовыми и нефинансовыми организациями), основываются исключительно на коммерческой основе, за исключением случаев, когда одной из основных задач Общества, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан. В целях осуществления Обществом эффективной финансово-хозяйственной деятельности, СД по представлению Правления на ежегодной основе актуализирует План развития Общества, в который входят ключевые показатели. В 2025 году СД (протокол №4 от 03.06.2025) был рассмотрен и утвержден отчет по исполнению Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» по итогам 2024 года, который затем был направлен в Министерство науки и высшего образования РК для проведения мониторинга реализации Плана развития. Оценка результатов реализации Плана развития за 2024 год была признана положительной и утверждена решением Совета директоров (протокол №6 от 17.10.2025).

	4) Общество и организации могут участвовать в реализации социально значимых и промышленно-инновационных проектов с учетом основных направлений государственной политики в промышленно-инновационной, социально-экономической и иных сферах, по направлениям деятельности Общества и организации. Информация о расходах, относящихся к целям государственной политики, раскрывается на интернет-ресурсе Общества и организации. При участии Общества в государственных закупках в качестве заказчика, примененные процедуры являются конкурентоспособными, прозрачными (с учетом принципа конфиденциальности), носят рекомендательный недискриминационный характер и проводятся с учетом требований Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» .		
1.9.	При участии Общества в государственных закупках в качестве заказчика, применяемые процедуры являются конкурентоспособными, прозрачными (с учетом принципа конфиденциальности) и носят не дискриминационный характер.	Соблюдается	При осуществлении процедуры закупок Общество руководствуется законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и осуществляет закупки на портале https://www.goszakup.gov.kz/ . закупки, осуществляемые на веб – портале госзакупок являются прозрачными и не носят дискриминационный характер
1.10.	Взаимоотношения (взаимодействие) между государственным органом и Обществом, организациями осуществляются через Совет директоров и/или исполнительный орган Общества в соответствии с принципами корпоративного управления. Роль и функции председателя Совета директоров и руководителя исполнительного органа Общества разграничивается и закрепляется в документах Общества. Взаимодействие между государственными органами, Обществом и организациями, не относящееся к взаимодействию в рамках деятельности акционеров (единственного акционера), членства представителей	Соблюдается	Взаимоотношения (взаимодействие) с ЕА осуществляются через СД и Правление Общества в соответствии с принципами надлежащего корпоративного управления. Роль и функции Председателя СД и Председателя Правления четко разграничены и закреплены Уставом некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также внутренними нормативными документами Общества, в том числе Положением о Правлении НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Общество в целях обеспечения возможности принятия ЕА обоснованных решений, а также доведения до сведения заинтересованных лиц информации о деятельности Общества, обеспечивает своевременное раскрытие перед ЕА и заинтересованными лицами достоверной информации о своей деятельности, в том числе о своем финансовом положении, экономических показателях, результатах основной деятельности посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Общества, на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности Министерства финансов Республики Казахстан.

	государственных органов в совете директоров Общества и организаций, осуществляется исключительно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан. Общество раскрывает государственному органу как акционеру и совету директоров Общества информацию о деятельности Общества согласно Закону об акционерных обществах, Уставу Общества и обеспечивает прозрачность деятельности Общества и организаций перед заинтересованными лицами. Предоставление информации, в том числе отчетов Обществом и организациями государственным органам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.		Ежегодно Общество направляет Единственному акционеру на утверждение годовую финансовую отчетность, предварительно утвержденную решением СД Общества. Так, в Министерство науки и высшего образования РК на утверждение была направлена аудированная годовая финансовая отчетность Общества за 2025 год, предварительно утвержденная решением СД Общества (протокол №2 от 30.03.2026), которая затем была утверждена решением ЕА Общества от 21.04.2026 (приказ Министерства науки и высшего образования РК № 204).
1.11.	24. Система корпоративного управления предусматривает взаимоотношения между: 1) Единственном акционером; 2) Советом директоров «(наблюдательным советом); 3) исполнительным органом; 4) заинтересованными сторонами; 5) иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом. Общество утверждают положения об органах (в случае если такие положения не предусмотрены Уставом Общества) и структурных подразделениях, а также должностные инструкции. Соблюдение положений данных документов обеспечивает системность и последовательность процессов корпоративного управления.	Соблюдается	Взаимоотношения между ЕА, СД, Правлением Общества строятся на взаимном доверии, уважении, подотчетности и контроле. Общество действует в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан, общепринятыми принципами деловой этики и внутренними документами. Вопросы рассматриваются и решения по ним принимаются с соблюдением иерархии, в строгом соответствии с компетенциями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и внутренними документами Общества. Общество осуществляет свою деятельность, признавая верховенство Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан и других нормативных правовых актов по отношению к внутренним документам Общества и не допуская принятия решений по личному усмотрению должностных лиц и иных работников Общества. Полномочия и ответственность в Обществе четко разграничены между органами, должностными лицами и работниками в соответствии с: 1) Уставом НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; 2) Положением о комитетах Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; 3) Положением о правлении НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; СД и Правление Общества обеспечивают своевременное и качественное принятие решений органами Общества.

1.12.	25.Общество участвует в управлении организациями посредством реализации функций Единственного акционера (участника), а также через Совет директоров, в порядке, определенном уставами организаций и настоящим Кодексом. 26.Общество ежегодно направляет председателю Совета директоров и представителям Общества в Совете директоров (наблюдательном совете) организации ожидания акционера на предстоящий финансовый год. 27. Единственный акционер проводит заседания с членами Совета директоров (наблюдательного совета) организации, все голосующие акции которых принадлежат Обществу. 27.Советы директоров (наблюдательные советы) организаций обладают полной самостоятельностью в принятии решений в рамках своей компетенции, установленной уставом организаций.	Данный принцип не применим к деятельности Общества	НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» не является акционером (участником) других юридических лиц и, следовательно, данный принцип не выполним в отношении университета.
1.13.	28. С целью обеспечения устойчивого развития организаций Общество формирует и утверждает единые учетные, налоговые, дивидендные и иные политики, методические рекомендации и корпоративные стандарты для организаций. Решение о применении утвержденных Обществом корпоративных стандартов в области внутреннего аудита и системы внутреннего контроля в организации принимается Советом директоров организации с учетом обеспечения соответствия указанных стандартов специфике деятельности организации. Исполнительный орган Общества и организаций обеспечивают соответствие планов/ стратегии/программ развития организаций, направляемых для утверждения Советом директоров организаций, плану/стратегии/программе развития Общества. Исполнительный орган Общества поддерживает постоянный диалог с исполнительным органом организации по вопросам планов/стратегии/программ развития и	Соблюдается	НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» не является акционером (участником) других юридических лиц и, следовательно, данный принцип не применим в отношении университета Тем не менее, Обществом на заседании Совета директоров были утверждены документы, которыми Общество руководствуется в текущей деятельности: - - Положение о корпоративном секретаре; - - Положение о порядке отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - - Положение о службе внутреннего аудита - - Классификатор внутренних документов; - - Положение о неразглашении конфиденциальной информации; - - Положение о комитетах Совета директоров; - -Перечень должностных лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации; - - Учетная политика; - - Положение о Правлении; - - Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Восточно-Казахстанский университета имени Сарсена Аманжолова»; - - Положение о порядке выдачи документов об образовании собственного образца; - - Положение о конкурсном замещении вакантных должностей ППС и научных работников;

	устойчивого развития. При этом Общество не допускает вмешательства в оперативную (текущую) деятельность организации, за которую ответственен исполнительный орган организации. Общество, организации и их должностные лица обеспечивают рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества и организаций, соответственно, и принимаемые решения и действия/бездействие, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества и организаций. Исполнительный орган Общества взаимодействует с исполнительным органом организации по вопросам стратегии и устойчивого развития. При этом Общество не вмешивается в оперативную (текущую) деятельность организации, за которую несет ответственность исполнительный орган организации. Рекомендуемое количество женщин в коллегиальных исполнительных органах Общества и организаций составляет не менее тридцати процентов от общего количества членов коллегиальных исполнительных органов.		- - Правила приема НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - - Программа введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - - Положение о порядке представления корпоративному секретарю документов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета директоров; - - Положение об антикоррупционной комплаенс – службе; - - Положение об оценке деятельности Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря и Комплаенс – службы; - - Правила проведения внутреннего аудита в НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - Кодекс корпоративной этики; - Политика общества в сфере устойчивого развития; - Положение о политике по выявлению и урегулированию конфликта интересов; - Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - Правила приема в магистратуру и докторантуру НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - Правила приема обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования в Высший колледж НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»; - Дорожная карта НАО «ВКУ им. Сарсена Аманжолова» по реализации Целей Устойчивого Развития ООН на 2024 - 2029 годы. Правление общества обеспечивает исполнение Программы развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» на 2024- 2029 годы. Правление также обеспечивает исполнение Плана развития, утвержденного СД. В 2025 году СД (протокол №4 от 03.06.2025) был рассмотрен и утвержден отчет по исполнению Плана развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» по итогам 2024 года, который затем был направлен в МОН РК для проведения мониторинга реализации Плана развития. Оценка результатов реализации Плана развития за 2024 год была признана положительной и утверждена решением Совета директоров (протокол №6 от 17.10.2025).
1.14.	29. Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в их планах/стратегии/программах развития. Все принимаемые решения и действия соответствуют плану/стратегии/программе развития. Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его исполнительного органа является система КПД	Соблюдается	Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его исполнительного органа является система КПД. Решением СД на ежегодной основе утверждаются Карты KPI Председателя и членов Правления Общества. Так, решением СД от 28.03.2025 (протокол № 2 от 28.03.2025) были утверждены карты ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» с целевыми значениями на 2025 год, по итогам исполнения которых решением СД от 13.05.2026 (протокол № 3) была утверждена результативность карт ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления с фактическими значениями за 2025 год. По итогам утверждения

	/KPI. Единственный акционер путем письменного уведомления выражает стратегические ориентиры и свои ожидания по КПД /KPI. В целях достижения КПД/KPI, Общество разрабатывает стратегия/план/программа развития с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе». На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПД/KPI Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение руководителя и членов исполнительных органов, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно. В целях оценки достижения целей и задач, установленных в плане/программе/ плане развития, организациям устанавливаются КПД/KPI посредством следующих процессов: 1) Общество направляет своим представителям в Советах директоров свои ожидания по целевым КПД/KPI организаций на планируемый период, которые выносятся ими на рассмотрение Советов директоров организаций; 2) по итогам рассмотрения и обсуждения Советом директоров организаций утверждается перечень и целевые значения КПД/KPI, которые доводятся до исполнительного органа организаций для разработки соответствующих планов/стратегии/программ развития. 3) план мероприятий Общества утверждается советом директоров организаций. Общество утверждает единые правила разработки, утверждения планов развития организаций, контрольный пакет акций (доли участия) которых принадлежат обществу, а также мониторинга и оценки их реализации. Исполнительный орган Общества проводит мониторинг исполнения планов развития и КПД/KPI организации.		результативности, СД было принято решение о выплате вознаграждения Председателю и членам Правления (протокол № 03 от 13.05.2026). По итогам оценки в отношении Председателя и членов Правления решений, касающихся их переизбрания и отстранения от занимаемой должности досрочно, не принималось.
2.	**Принцип защиты прав и интересов акционеров**		

2.1.	31. Соблюдение прав Единственного акционера является ключевым условием для привлечения инвестиций в Общество. Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Общества, в том числе повышению качества подготавливаемых кадров, поддержание финансовой стабильности, обеспечение устойчивого развития и сохранности активов Соблюдение Обществом прав и законных интересов инвесторов является ключевым условием для привлечения инвестиций. Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов инвесторов и Единственного акционера в равной степени и направлено на способствование эффективной деятельности Общества, в том числе повышению качества подготавливаемых кадров, поддержание финансовой стабильности, обеспечение устойчивого развития и сохранности активов.	Соблюдается	Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов ЕА и направлено на способствование эффективной деятельности Общества и достижению рентабельности деятельности. Деятельность СД основывается на принципах эффективности и ответственности, максимального соблюдения и реализации интересов ЕА и Общества, а также защиты прав ЕА, ответственности за деятельность Общества В соответствии с п.5. Положения о правлении, Правление является коллегиальным органом, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества. Функции, права и обязанности Председателя и членов Правления определяются Законом, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, а также трудовыми договорами. Трудовые договоры должны содержать права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательство членов Правления по соблюдению положения Кодекса корпоративного управления Общества. Члены Правления должны осуществлять свои права и выполнять возложенные на них обязанности добросовестно, используя способы, в наибольшей степени отражающие интересы Общества и Единственного акционера. В целях осуществления Обществом эффективной финансово-хозяйственной деятельности, СД по представлению Правления на ежегодной основе утверждает План развития Общества, в который входят ключевые показатели. Согласно утвержденной и признанной СД (протокол №6 от 17.10.2025) положительной оценке результатов реализации Плана развития НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» за 2024 год, сделанной на основе Отчета об исполнении Плана развития НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» по итогам 2024 года, и результатов мониторинга МОН РК, финансово-хозяйственная деятельность Общества является эффективной. Кроме этого рентабельность деятельности Общества ежегодно подтверждается аудированной годовой отчетностью Общества. Годовая финансовая отчетность НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» за 2025 год была утверждена решением ЕА от 21.04.2026 (приказ МНВО РК №204).
	Обеспечение прав акционеров		
2.2.	32. Общество обеспечивает реализацию прав Единственного акционера и инвесторов, в том числе: право владения, пользования и распоряжения акциями; право участия в управлении Обществом и избрания Совета директоров в порядке, предусмотренном Законом о государственном имуществе, статьей 36 Закона «Об акционерных обществах» и/или Уставом Общества; право на получение доли в активах Общества при его ликвидации;	Соблюдается	В соответствии с пунктом 33 статьи 7 Устава НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» Единственный акционер Общества имеет право: 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества; 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или Уставом Общества; 3) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; 4) требовать созыва заседания Совета директоров Общества; 5) требовать проведения аудита Общества аудиторской организацией; 6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

	право на получение информации о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Уставом Общества; право обращения в Общество с письменными запросами в отношении его деятельности и получения мотивированных и исчерпывающих ответов в сроки, установленные Уставом Общества; право на получение выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги; право на оспаривание в судебном порядке принятые органами Общества решения; право обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Закона «Об акционерных обществах», с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и/или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; право на принятие решения об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом «Об акционерных обществах».		7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса в Общество; 8) на имущество, оставшееся после ликвидации Общества; 9) преимущественной покупки акций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Единственный акционер может иметь и другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом. Закрепленные Уставом НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» и Кодексом корпоративного управления права ЕА соблюдаются Обществом. Общество в целях обеспечения права ЕА на получение информации о деятельности Общества размещал соответствующую информацию о своей деятельности, в том числе о своем финансовом положении, экономических показателях, результатах основной деятельности на веб-сайте Общества, на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности Министерства финансов Республики Казахстан.
2.3.	33. Единственный акционер реализует свои права по участию в управлении организацией посредством принятия решений в рамках исключительной компетенции Единственного акционера. Решения и ожидания Единственного акционера принимаются им единолично и подлежат оформлению в письменном виде.	соблюдается	В течение 2025 года Единственным акционером были реализованы права по участию в управлении обществом путем принятия решений Единственного акционера, оформленных в виде приказа. Так, например решением Единственного акционера были: Внесены изменения в Кодекс корпораивного управления НАО «ВКУ им.С.Аманжолова». утверждены решением единственного акционера №53 от 14.02.2025года; Утвержден порядок избрания независимых директоров в совет директоров организаций высшего и послевузовского образования. права владенияи пользования государсвтенным пакетом акций которой переданы МНВО РК решением Единственного акционера №54 от 14.02.2025года; Утверждены изменения в Устав общества решением Единственного акционера №282 от 16.07.2025

			Годовая финансовая отчетность (решение единственного акционера №230 от 06.05.2025)
2.4.	34. Единственный акционер проводит заседания с Советом директоров и/или исполнительным органом для подведения итогов деятельности года и принятия решений по вопросам своей компетенции. Единственный акционер также может проводить в течение года регулярные встречи с председателем Совета директоров для обсуждения вопросов деятельности Общества в рамках своей компетенции.	Данный принцип не применим	За отчетный период единственным акционером заседаний с Советом директоров не проводилось
3.	**Эффективный совет директоров**		
3.1.	Совет директоров является органом управления, подотчетным Единственному акционеру, обеспечивающим стратегическое руководство организацией и контроль за деятельностью правления. Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед Единственным акционером, а также внедрение всех положений настоящего Кодекса. Государственный орган/Общество обеспечивает наличие эффективных механизмов доведения воли акционера до сведения членов совета директоров Общества/организации, номинированных таким акционером и/или являющихся его представителями. Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с Законом «О государственном имуществе», Законом «Об акционерных обществах», Законом «О некоммерческих организациях» Уставом Общества, настоящим Кодексом положением о Совете директоров и иными внутренними документами Общества. Совет директоров уделяет особое внимание вопросам по:1) определению плана / стратегии / программы развития (направления и результаты); 2) постановке и мониторингу КПД/KPI, устанавливаемых в плане / программе / стратегии	Соблюдается	В соответствии с пунктом 69 статьи 9 Устава НАО «ВКУ им.С.Аманжолова», СД осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом к исключительной компетенции ЕА. СД обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед ЕА, а также внедрение всех положений Кодекса, в том числе посредством ежегодного отчета о соблюдении/не соблюдении принципов и положений Кодекса. В своей деятельности СД руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом, и иными внутренними документами Общества.

	развития; 3) организации и надзору за эффективным функционированием системы управления рисками и внутреннего контроля, и идентификации ключевых рисков;4) утверждению и мониторингу эффективной реализации крупных инвестиционных проектов и других ключевых стратегических проектов в рамках компетенции совета директоров; 5) избранию (переизбранию), вознаграждению, планированию преемственности и надзору за деятельностью руководителя и членов исполнительного органа; 6) раскрытию информации, в том числе в финансовой отчетности, которая достоверно отражала дела Общества и соответствующие риски; 7)корпоративному управлению, корпоративной культуре и этике; 8) соблюдению в Обществе положений настоящего Кодекса и корпоративных стандартов Общества в области деловой этики (Кодекса деловой / корпоративной этики).		
3.2.	Члены Совета директоров добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаются следующих принципов: 1) действовать в пределах своих полномочий – члены Совета директоров принимают решения и действуют в пределах своих полномочий, закрепленных в Законе о государственном имуществе, Законе об акционерных обществах, Уставе и положения о Совете директоров Общества; 2) уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним. Занятие членом Совета директоров должностей в иных юридических лицах допускается после получения одобрения совета директоров; 3) способствовать росту долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества – члены Совета директоров действуют в интересах Общества с учетом справедливого отношения к акционеру и принципов устойчивого развития; влияние решений и действий членов Совета директоров, возможно определить как	Соблюдается	Члены СД добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и строго придерживаются следующих принципов: - действуют в пределах своих полномочий: всеми членами СД строго соблюдаются нормы, закрепленные в законах Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и «О государственном имуществе», а также Уставе Все вопросы, рассмотренные СД в 2025 году, относятся к его компетенции; - уделяют достаточно времени для участия на заседаниях СД, его комитетов и подготовки к ним: отмечается высокая посещаемость членами СД и комитетов СД заседаний; - способствуют достижению рентабельности деятельности Общества: члены СД действуют в интересах Общества, все решения, принятые СД, оказывают положительное влияние и способствуют развитию Общества; - поддерживают высокие стандарты деловой этики: члены СД в своих действиях, решениях и поведении соответствуют высоким стандартам деловой этики и являются примером (образцом) для работников Общества; - не допускают конфликта интересов: члены СД не допускают возникновения ситуаций, при которых их личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение ими обязанностей члена СД, не участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение СД, в которых у них имеется заинтересованность, о чем делается соответствующая запись в протоколах/решениях заседаний СД. - действуют с должной разумностью, умением и осмотрительностью: члены СД обладают соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией и позитивными

	минимум посредством следующих вопросов: каковы последствия решения/действия в долгосрочном периоде; каково влияние деятельности организации на общество и окружающую среду; будет ли обеспечено справедливое отношение к Единственному акционеру; влияние на репутацию Общества и высокие стандарты деловой этики; влияние на интересы инвесторов и других заинтересованных сторон (данный перечень вопросов является не исчерпывающим); 4) поддерживать высокие стандарты деловой этики – члены Совета директоров в своих действиях, решениях и поведении соответствуют высоким стандартам деловой этики, и быть примером (образцом) для работников Общества; 5) не создавать конфликта интересов – члены Совета директоров не допускают возникновения ситуаций, при которых личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение им обязанностей члена Совета директоров, в случае возникновения ситуаций с конфликтами интересов, которые влияют или потенциально могут повлиять на беспристрастное принятие решений, члены Совета директоров заблаговременно уведомляют об этом председателя Совета директоров и не принимают участие в обсуждении и принятии таких решений. Данное требование относится и к другим действиям члена совета директоров, которые прямо или косвенно могут повлиять на надлежащее исполнение обязанностей члена Совета директоров; 6) действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью – члены Совета директоров на постоянной основе повышают свои знания в части компетенций Совета директоров и выполнения своих обязанностей в Совете директоров и комитетах, включая такие направления как законодательство, корпоративное управление, управление рисками, финансы и аудит, устойчивое развитие, знания отрасли и специфики деятельности Общества. В целях понимания актуальных вопросов		достижениями в деловой и отраслевой среде, необходимыми для выполнения своих обязанностей и организации эффективной работы СД в интересах ЕА и Общества.

	деятельности Общества члены Совета директоров регулярно посещают ключевые объекты Общества и проводят встречи с работниками.		
3.3.	Ответственность между Советом директоров за обеспечение своей деятельности, выполнению своих функций и обязанностей, в том числе (но не ограничиваясь) по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку задач и конкретных, измеримых (оцифрованных) КПД/KPI и ответственность правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, в том числе (но не ограничивая) выполнение поставленных задач и достижение установленных КПД/KPI разделяется и закрепляется в соответствующих внутренних документах Общества. Члены Совета директоров несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, включая фидуциарные обязательства перед Единственным акционером и несут материальную, административную и иную ответственность за принимаемые решения, эффективность своей деятельности, действие и/или бездействие. В случае возникновения разных мнений председатель Совета директоров обеспечивает рассмотрение всех приемлемых вариантов и предложений, которые высказываются отдельными членами Совета директоров, чтобы принять решение, отвечающее интересам Общества. Председатель Совета директоров ежегодно предоставляет Единственному акционеру: 1) отчет Совета директоров, в котором отражаются итоги деятельности Совета директоров и его комитетов за отчетный период, меры, предпринятые Советом директоров по росту долгосрочной стоимости и устойчивому развитию Общества, основные факторы риска, существенные события, рассмотренные вопросы,	Соблюдается	Ответственность СД за обеспечение своей деятельности, выполнение своих функций и обязанностей, в том числе по определению стратегических направлений деятельности Общества, постановку четких задач и конкретных, измеримых КПД и ответственность Правления Общества за операционную (текущую) деятельность Общества, четко разделена и закреплена в Устава Общества и Положении о Правлении НАО ВКУ им.С.Аманжолова. В ходе заседаний СД Председатель СД обеспечивает рассмотрение всех приемлемых вариантов и предложений, которые высказываются отдельными членами СД, чтобы принять решение, отвечающее интересам Общества.

	количество заседаний, форма заседаний, посещаемость, а также другая важная информация – отчет Совета директоров включается в состав годового отчета Общества; 2) отчет о реализации ожиданий Единственного акционера. Совет директоров ежегодно отчитывается о соблюдении норм настоящего Кодекса перед Единственным акционером. Совет директоров обеспечивает внедрение механизмов, которые помогут избежать конфликт интересов, препятствующий объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничить политическое вмешательство в процессы Совета директоров. Единственный акционер Общества проводит заседания с председателем и членами Совета директоров для обсуждения вопросов плана/стратегии/программы развития, избрания руководителя исполнительного органа Общества и других аспектов, которые оказывают влияние на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества. Такие заседания заранее планируются и проводятся в соответствии с утвержденными процедурами.		
3.4.	В совете директоров и его комитетах соблюдаются баланс навыков, опыта и знаний, обеспечивающий принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру и принципов устойчивого развития. 41. Единственный акционер избирает членов Совета директоров с учетом компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и профессионального опыта кандидатов. При переизбрании отдельных членов совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимаются их вклад в эффективность деятельности Совета директоров Общества. Отбор независимых директоров Общества и организации осуществляется на конкурсной	Соблюдается	Первый состав Совета директоров был утвержден решением единственного акционера Решениями ЕА Общества (приказы МОН РК № 408 от 23.09.20202, № 535 от: 22.12.2020, №183 от 27.04.2021, № 328 от 09.07.2021 был определен состав СД в количестве 8 человек со сроком полномочий 3 года с 23 сентября 2020 года. В состав СД по состоянию на 31 декабря 2021 года входили: 1 Ергалиев Куаныш Асылханович Председатель Совета директоров, вице – министр образования и науки РК. 2 Махсутова Зейнеп Абдыжусуповна Руководитель Департамента по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. 3 Абайдильдин Талгатбек Жамшитович независимый директор, Член Совета сенаторов при Сенате Парламента Республики Казахстан. 4 Ерназар Шынасыл Жеңісұлы независимый директор, директор финансово-экономического департамента НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

	основе в порядке, определенном Единственным акционером общества. В случае досрочного прекращения полномочий члена совета директоров и избрания нового члена совета директоров, полномочия последнего истекают одновременно с истечением срока полномочий совета директоров в целом. 42. Срок полномочий членов Совета директоров истекает на момент принятия Единственным акционером решения по избранию нового состава Совета директоров 43. Члены Совета директоров Общества избираются на срок не более трех лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности допускается переизбрание еще на срок до трех лет. 44. Любой срок избрания в состав Совета директоров Общества на срок больше шести лет подряд подлежит особому рассмотрению общим собранием акционеров (единственного акционера) с учетом потребности качественного обновления состава совета директоров. В исключительных случаях допускается избрание на срок более шести лет, при этом избрание такого лица в совет директоров Общества происходит ежегодно, с подробным разъяснением потребности избрания данного члена совета директоров и влияния данного фактора на независимость принятия решений. 45. Одному и тому же лицу рекомендуется не избираться в совет директоров Общества более девяти лет подряд. Ни одно лицо не участвует в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием. 46. При отборе кандидатов в состав Совета директоров во внимание принимаются:1) опыт работы, в том числе на руководящих должностях; 2) опыт работы в качестве члена Совета директоров; 3) стаж работы по специальности; 4) образование, специальность, включая наличие сертификатов, в том числе международных; 5) наличие компетенций по направлениям и отраслям деятельности Общества; 6) деловая		5 Оспангалиев Кажумкан Алимханович заведующий районного отдела образования по Уланскому району. 6 Утемжарова Назерке Талгатовна главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. 7 Тойкебаева Баян Жұмашқызы независимый директор, генеральный директор ТОО «Феликс Астана». 8 Төлеген Мұхтар Әділбекұлы Председатель Правления – ректор НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Решением ЕА Общества (приказ МОН РК № 85 от 28.02.2023 был избран новый состав СД в количестве 6 человек со сроком полномочий 3 года. Данным решением полномочия членов предыдущего СД были прекращены Новый состав СД включал в себя 6 участников 1. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы председатель Правления - Ректор некоммерческого акционерного общества "Восточно - Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова"; 2. Абылайхан Ақерке - заместитель председателя Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан; 3. Утемжарова Назерке Талгатовна - главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан; 4. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович- общественный деятель; 5. Ерназар Шынасыл Женісұлы- заместитель председателя правления акционерного общества "Национальное агентство по развитию инноваций QazInnovations"; 6. Тойкебаева Баян Жұмашқызы- генеральный директор товарищества с ограниченной ответственностью "Феликс Астана" В течение 2023 года в составе Совета директоров были изменения: 1. Из состава СД был исключена член СД Утемжарова Назерке Талгатовна и вместо нее в состав СД была включена Бердалиева Гульзат Кыстаубаевна (решение ЕА №473 от 18.09.2023 года, 2. Из состава СД был исключен Ерназар Шынасыл Женісұлы и включен новый член СД Рахимжанов Амерхан Муратпекович (решение ЕА №576 от 10.11.2023 года). По состоянию на 31.12.2025 года состав СД включал следующих членов: Председатель Совета директоров 1. Рахимжанов Амерхан Муратпекович Независимый директор Члены Совета директоров 2. Абылайхан Ақерке Заместитель председателя Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

	репутация; 7) наличие прямого или потенциального конфликта интересов.		3. Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы независимый директор, общественный деятель 4. Тойкебаева Баян Жұмашқызы независимый директор, генеральный директор ТОО «Феликс Астана». 5. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы Председатель Правления – ректор НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Отбор независимых директоров регламентировался Порядком избрания независимых директоров совета директоров некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Определенном в приложении к Кодексу корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (изменения в кодекс корпоративного управления, в части дополнения порядком избрания независимых директоров были утверждены решением единственного акционера № 543 от 03.12.2024). в дальнейшем 14 февраля 2025 года в феврале 2025 года было принято решение единственного акционера № 54 об утверждении отдельного документа, в соответствии с которым избрание независимых директоров Совета директоров осуществляется на основе конкурсного отбора.
3.5.	Количественный состав совета директоров Общества и организаций определяется общим собранием акционеров (единственным акционером). Состав совета директоров Общества устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, потребностей бизнеса, текущих задач плана/стратегии/программы развития и финансовых возможностей. Количество членов совета директоров должно позволять создавать необходимое количество комитетов. Рекомендуемый численный состав совета директоров составляет от 3 до 11 человек. Рекомендуемое количество женщин в составе совета директоров Общества и организаций составляет не менее тридцати процентов от общего количества членов совета директоров.	Соблюдается	В состав СД входят лица, имеющие опыт работы и знания в области экономики и прогнозирования, финансов и аудита, риск-менеджмента, юриспруденции и корпоративного управления, и в области образования, обеспечивающие принятие эффективных решений в интересах Общества. В Совете директоров выполняется требование о количестве женщин в составе совета директоров. В составе СД по состоянию на 31.12.2025 года 40% членов СД составляли женщины.
3.6.	Состав совета директоров обеспечивает принятие решений в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру путем сбалансированного сочетания членов совета директоров (представителей акционеров, независимых директоров, и в случае включения в	Соблюдается	Решением ЕА Общества (приказ МОН РК № 85 от 28.02.2023 был определен состав СД в количестве 6 человек со сроком полномочий 3 года. 7. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы председатель Правления - Ректор некоммерческого акционерного общества "Восточно - Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова";

	состав совета директоров, руководителя исполнительного органа). Вопрос об избрании всего состава совета директоров или отдельных членов инициируется в установленном порядке крупным акционером или комитетом по назначениям и вознаграждениям через совет директоров Общества. В состав совета директоров в обязательном порядке избираются работодатели и/или представители бизнес-структур. 49. Не избирается на должность члена совета директоров Общества лицо: 1) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость; 2) ранее являвшееся председателем совета директоров, руководителем исполнительного органа, заместителем руководителя, главным бухгалтером другого юридического лица в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке. Указанное требование применяется в течение пяти лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке; 3) совершившее коррупционное преступление. Указанные в настоящем пункте положения устанавливаются в Уставе Общества.		8. Абылайхан Ақерке - заместитель председателя Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан; 9. Утемжарова Назерке Талгатовна - главный эксперт Управления по работе с негосударственными юридическими лицами с государственным участием Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан; 10. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович- общественный деятель; 11. Ерназар Шынасыл Женісұлы- заместитель председателя правления акционерного общества "Национальное агентство по развитию инноваций QazInnovations"; 12. Тойкебаева Баян Жұмашқызы- генеральный директор товарищества с ограниченной ответственностью "Феликс Астана" В течение 2023 года в составе Совета директоров были изменения: 1. Из состава СД был исключена член СД Утемжарова Назерке Талгатовна и вместо нее в состав СД была включена Бердалиева Гульзат Кыстаубаевна (решение ЕА №473 от 18.09.2023 года(вышла на пенсию), 2. Из состава СД был исключен Ерназар Шынасыл Женісұлы и включен новый член СД Рахимжанов Амерхан Муратпекович (решение ЕА №576 от 10.11.2023 года). По состоянию на 31.12.2025 года состав СД включал следующих членов: Председатель Совета директоров 2. Рахимжанов Амерхан Муратпекович- независимый директор Члены Совета директоров 2. Абылайхан Ақерке Заместитель председателя Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан 3. Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы независимый директор, общественный деятель 4. Тойкебаева Баян Жұмашқызы независимый директор, генеральный директор ТОО «Феликс Астана». 5. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы Председатель Правления – ректор НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». При отборе кандидатов в состав СД ЕА принимает во внимание требование законодательства к составу СД Общества, а также иные требования, указанные в Кодексе: опыт работы на руководящих должностях, опыт в качестве члена Совета директоров, стаж работы, образования, деловая репутация, а также наличие прямого или потенциального конфликта интересов. Из 5, все 5 членов СД соответствуют требованиям Кодекса: не имеют непогашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость, ранее не занимали должности, указанные Кодексом, в других юридических лицах в период не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном

			выкупе акций, или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке.
3.7.	«50. В составе Совета директоров присутствуют и участвуют независимые директора. Число членов Совета директоров составляет не менее шести человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами. Количество независимых директоров должно быть не менее трех членов для обеспечения независимости принимаемых решений и справедливого отношения к Единственному акционеру, Обществу и заинтересованным лицам. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров Общества составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров. Состав Совета директоров должен соблюдать гендерный баланс. Независимые члены Совета директоров являются свободными от каких-либо материальных интересов или отношений с Обществом, его управления или его собственности, которые могли бы поставить под угрозу осуществление объективного суждения. Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния отдельных акционеров, исполнительного органа и прочих заинтересованных сторон. Независимый директор следит за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомляет председателя совета директоров в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена совета директоров, председатель совета директоров незамедлительно доводит данную информацию до сведения Единственного акционера для принятия соответствующего решения.	Соблюдается	В соответствии с установленной практикой корпоративного управления и требованиями пункта 5 статьи 54 Закона «Об акционерных обществах», а также пунктом 74 Устава Общества в состав директоров избираются независимые директора, число которых должно быть не менее 30% от состава Совета директоров. В составе Совета директоров общества по состоянию на 31.12.2025 года три независимых директора, что составляет в процентном выражении 50% (пятьдесят процентов) от общего количества членов Совета директоров. Независимые директора свободны от каких-либо материальных интересов или отношений с Обществом, его управления или его собственности, которые могли бы поставить под угрозу осуществление объективного суждения. Все независимые директора обладают достаточным профессионализмом и самостоятельностью, чтобы принимать независимые и объективные решения, свободные от влияния ЕА, исполнительного органа и прочих заинтересованных сторон. Все три независимых директора Общества соответствуют требованиям Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»: не являются аффилированными лицами Общества и не являлись ими в течение трех лет, предшествовавших их избранию в СД (за исключением случая их пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества), не являются аффилированными лицами по отношению к аффилированным лицам Общества; не связаны подчиненностью с должностными лицами Общества или организаций — аффилированных лиц Общества и не были связаны подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших их избранию в совет директоров; не являются государственными служащими; не являются представителями акционера на заседаниях органов данного акционерного общества и не являлись ими в течение трех лет, предшествовавших их избранию в совет директоров; не участвуют в аудите Общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовали в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших их избранию в СД. Независимые директора активно участвуют в обсуждении вопросов, где возможен конфликт интересов (подготовка финансовой и нефинансовой отчетности, заключение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, выдвижение кандидатов в состав Правления, установление вознаграждения членам Правления). Независимые директора являются председателями комитетов СД Общества: - Председателем Комитета по аудиту является независимый директор Рахимжанов А.М.; - Председателем комитета по стратегическому планированию является независимый директор Т.Ж. Абайдильдин; - Председателем комитета по кадрам и вознаграждениям является независимый директор Б.Ж.Тойкебаева. Кроме этого независимые директора являются членами указанных Комитетов, в ходе работы которых тщательно прорабатываются вопросы годовой финансовой отчетности,

	Требования к независимым директорам 1)Кандидат для избрания независимым директором в совет директоров должен: 2)Соответствовать определению независимого директора в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных Обществах».3)Уметь анализировать и объективно оценивать предоставляемую информацию и вырабатывать независимую позицию по вопросу на основе принципов законности, справедливости и равного отношения ко всем акционерам. Обладать способностью выражать собственное мнение и аргументированно защищать свою точку зрения.4)Знать принципы корпоративного управления и устойчивого развития.5)Иметь безупречную репутацию/позитивные достижения в деловой и (или) отраслевой среде. В биографии кандидата должны отсутствовать факты совершения преступления в сфере экономической деятельности, а также административных правонарушений в предпринимательской деятельности.6) Обладать временем, достаточным для участия в работе совета директоров не только во время заседаний Совета директоров, но и для надлежащего изучения материалов к заседаниям Совета директоров.7)Ежегодно осуществлять процедуру подтверждения независимости и информировать Общество в случае потери статуса независимого директора. Независимые директора активно участвуют в том числе в обсуждении вопросов, где возможен конфликт интересов (подготовка финансовой и нефинансовой отчетности, заключение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, выдвижение кандидатов в состав правления, установление вознаграждения членам правления). Независимые директора избираются председателями комитетов Совета директоров – по вопросам стратегического планирования, кадров и вознаграждений, аудита, иным вопросам, предусмотренным внутренними документами общества.		рассмотрения кандидатов на ключевые должности, вознаграждения членам Правления и др.

	Независимый директор следит за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомляет председателя Совета директоров в случае наличия таких ситуаций. В случае наличия обстоятельств, влияющих на независимость члена Совета директоров, председатель Совета директоров незамедлительно доводит данную информацию до сведения Единственного акционера для принятия соответствующего решения.».		
3.8.	Отношения между независимыми членами Совета директоров и Обществом оформляются договорами с учетом требований законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса и внутренних документов Общества. Договор с членами Совета директоров-независимыми директорами от лица Общества на основании решения Единственного акционера об избрании заключается руководителем исполнительного органа Общества. В договорах указываются права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательства директора соблюдать положения настоящего Кодекса, в том числе уделять достаточное количество времени для выполнения возлагаемых на них функций, обязательства о неразглашении внутренней информации об Обществе после прекращения его деятельности на срок, установленный Советом директоров и дополнительные обязательства, обусловленные требованиями к статусу и функциям независимых директоров. В договорах могут быть предусмотрены сроки выполнения членами Совета директоров отдельных обязанностей. 52. Общество обеспечивает наличие планов преемственности членов Совета директоров для поддержания непрерывности деятельности и прогрессивного обновления состава Совета директоров. Обществу в целях	Соблюдается	Взаимоотношения между членами СД – независимыми директорами и Обществом регламентируются договорами. В соответствии с п.51 Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». С независимыми директорами общества были заключены договора в 2023 году. В данных договорах предусмотрены права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия. В том числе обязанности независимого директора действовать в интересах Общества и его ЕА добросовестно, разумно и справедливо, соблюдая содержащиеся в законодательстве Республики Казахстан требования, нравственные принципы Общества, а также нормы деловой этики, установленные внутренними документами Общества; должным образом готовиться к заседаниям СД Общества и/или его комитетов, в частности: заблаговременно знакомиться с материалами, связанными с заседаниями, осуществлять сбор и анализ необходимой информации, готовить свои заключения, выводы, рекомендации; не разглашать конфиденциальную, внутреннюю информацию Общества и иную информацию, ставшую известной Директору в связи с исполнением им обязанностей члена СД (за исключением общедоступной информации. В целях поддержания непрерывности деятельности СД решением СД Общества от 09.06.2021 (решение № 3) утверждена Программа введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Члены СД, избранные впервые, после своего назначения проходят процедуру введения в должность. В процессе введения в должность члены СД ознакомляются со своими правами и обязанностями, ключевыми аспектами деятельности и документами Общества.

	создания квалифицированного эффективного органа управления рекомендуется не реже одного раза в два года обеспечивать повышение квалификации членов Совета директоров по вопросам корпоративного управления. 53. Совет директоров утверждает программу введения в должность для вновь избранных членов Совета директоров и программу профессионального развития для каждого члена Совета директоров. Корпоративный секретарь обеспечивает реализацию данной программы. 54. Члены Совета директоров, избранные впервые, после своего назначения проходят программу введения в должность. В процессе введения в должность члены Совета директоров ознакамливаются со своими правами и обязанностями, ключевыми аспектами деятельности и документами Общества и организации, в том числе, связанными с наибольшими рисками.		
3.9.	Председатель Совета директоров несет персональную ответственность за общее руководство Советом директоров, обеспечивает полную и эффективную реализацию Советом директоров его основных функций и построение конструктивного диалога между членами Совета директоров, Единственным акционером и правлением Общества. 56. Председатель Совета директоров создает единую команду профессионалов, настроенных на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества, умеющих своевременно и на должном профессиональном уровне реагировать на внутренние и внешние вызовы. 57. Для выполнения роли председателя Совета директоров кандидат наряду с профессиональной квалификацией и опытом, обладает специальными навыками, как лидерство, умение мотивировать, понимать разные взгляды и подходы, имеет навыки разрешения конфликтных ситуаций. 58. Функции председателя Совета директоров и руководителя правления Общества разделяются и	Соблюдается	Решением Совета директоров 05.12.2023 года председателем СД был избран Рахимжанов Амерхан Муратпекович. Председатель СД отвечает за общее руководство СД, обеспечивает полную и эффективную реализацию СД его основных функций и построение конструктивного диалога между членами СД, ЕА и Правлением Общества. Председатель СД в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом НАО «ВКУ имени Сарсена Аманжолова»: 1) организует работу СД; 2) утверждает повестку дня предстоящего заседания; 3) созывает заседания СД и председательствует на них; 4) ведет заседания и подписывает протокол; 5выполняет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества. Роль и функции Председателя Правления Общества регламентируется Положением о Правлении НАО «ВКУ имС.Аманжолова».

	закрепляются в Уставе Общества. Руководитель правления не может быть избран председателем Совета директоров Общества. Ключевые функции председателя Совета директоров включают: 1) планирование заседаний Совета директоров и формирование повестки; 2) обеспечение своевременного получения членами Совета директоров полной и актуальной информации для принятия решений; 3) обеспечение сосредоточения внимания Совета директоров на рассмотрении стратегических вопросов и минимизации вопросов текущего (операционного) характера, подлежащих рассмотрению Советом директоров; 4) обеспечение результативности проведения заседаний Совета директоров посредством выделения достаточного времени для обсуждений, всестороннего и глубокого рассмотрения вопросов повестки дня, стимулирования открытых обсуждений, достижения согласованных решений; 5) построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с акционерами, включающее организацию консультаций с крупными акционерами при принятии ключевых стратегических решений; построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с Единственным акционером и Правлением, включающей организацию консультаций с Единственным акционером и Правлением при принятии ключевых стратегических решений; 6) обеспечение мониторинга и надзора надлежащего исполнения принятых решений совета директоров и Единственного акционера; 7) в случае возникновения корпоративных конфликтов принятие мер по их разрешению и минимизации негативного влияния на деятельность организации, и своевременное информирование Единственного акционера, в случае невозможности решения таких ситуаций собственными силами.		
	Вознаграждение членов совета директоров		

3.10.	Членам Совета директоров – независимым директорам выплачивается фиксированное вознаграждение за каждое участие в заседаниях Совета директоров, комитетов в том числе: - за участие в очном заседании Совета диреторов – 1,5 МЗП; - за участие в комитете, а также в заочном заседании и предоставлении письменного мнения – 0,75 МЗП. - за председательство в комитете – 1 МЗП. По представлению исполнительного органа Общества председателю Совета директоров на основании решения единственного акционера могут выплачиваться иные размеры вознаграждения. При этом членам Совета директоров, являющимися государственными и гражданскими служащими, вознаграждение не выплачивается.»; Вознаграждение независимого директора является доходом физического лица и подлежит налогообложению в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан. 61. На основании заявления членам совета директоров могут компенсироваться расходы (проезд, проживание, суточные), связанные с выездом на заседания совета директоров, проводимые вне места постоянного жительства членам совета директоров. 62. Компенсация расходов производится в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Общества.	Соблюдается	Вознаграждение за исполнение обязанностей членов СД Общества получают только независимые директора - члены СД Общества. Фиксированное годовое вознаграждение за членство в составе СД, выплаченное членам СД – независимым директорам в 2025 году, было определено в п.59 Кодекса корпоративного управления и заключенными с независимыми директорами договорами. За участие в очном заседании Совета директоров – 1,5 МЗП;-за участие в комитете, а также в заочном заседании и предоставлении письменного мнения – 0,75 МЗП, за председательство в комитете – 1 МЗП. Независимым директорам было выплачено вознаграждение за участие в заседаниях Совета директоров за 2025 год в сумме 14 232 500 тенге.
	Комитеты при совете директоров		
3.11.	63. При Советах директоров создаются комитеты, в компетенцию которых входят рассмотрение вопросов по аудиту, по стратегическому планированию, по управлению рисками, по кадрам и вознаграждениям, а также иных вопросов, предусмотренных внутренними документами Общества. В целях повышения эффективности принятия инвестиционных решений в компетенцию одного из комитетов при Совете директоров включаются вопросы,	Соблюдается	Для оказания содействия Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам повестки дня решением Совета директоров Общества от 18 ноября 2020 года (протокол №3 от 18.11.2020) были созданы три комитета Совета директоров: комитет по стратегическому планированию, комитет по аудиту и комитет по кадрам и вознаграждениям. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением «О комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным решением Совета директоров №3 от 18.11.2020г. Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам, выносимым на

	связанные с инвестиционной деятельностью организации, рассмотрение которых входит в компетенцию Совета директоров. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (трех) человек. Допускается объединение вопросов по стратегическому планированию, кадрам и вознаграждениям, социальным вопросам, инвестиционной деятельности в рамках деятельности одного комитета. Для рассмотрения вопросов по аудиту при Совете директоров создается отдельный комитет.64. Наличие комитетов не освобождает членов Совета директоров от ответственности за принятые решения в рамках компетенции Совета директоров.65. Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается Советом директоров.66. Деятельность всех комитетов регулируется внутренними документами, утверждаемыми Советом директоров, содержащими положения о составе, компетенции, порядке избрания членов комитета, порядке работы комитетов, а также о правах и обязанностях их членов. Единственный акционер может ознакомиться с положениями о комитетах. Положения о комитетах размещаются на корпоративном сайте. 67. Функции секретаря комитета осуществляет Корпоративный секретарь. При наличии в Обществе службы корпоративного секретаря решением комитета его секретарем может быть назначен работник службы корпоративного секретаря. Секретарь комитета обеспечивает подготовку заседаний комитета, сбор и систематизацию материалов к заседаниям, своевременное направление членам комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний комитета, повестку дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, протоколирование заседаний, подготовку		рассмотрение Совета директоров. Целью создания Комитета по стратегическому планированию является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием стратегии развития Общества. Комитет по кадрам и вознаграждениям является органом Совета директоров, создаваемым для повышения эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной практики вознаграждений и осуществлением кадрового планирования. Целью создания Комитета по аудиту является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с проведением внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками. Работа комитетов способствует выработке объективных, взвешенных рекомендаций и позволяет повысить эффективность принимаемых Советом директоров решений. Все члены комитетов обладают достаточными знаниями и большим опытом, в том числе практическим. На заседаниях комитетов присутствуют по приглашению председателя Комитета как должностные лица, так и работники университета. Функции секретаря во всех комитетах выполняет Корпоративный секретарь. Комитеты осуществляют детальный анализ и выработку рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании СД. Вместе с тем, окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается СД. Деятельность функционирующих при СД комитетов регулируется Положением о комитетах Совета директоров НАО «ВКУ им.С.Аманжолова», утвержденном решением СД от 18.11.2020 №03. Положение о комитетах содержат нормы о составе, компетенции, порядке избрания членов комитета, порядке работы комитетов, а также правах и обязанностях их членов. Положения о комитетах размещены на официальном интернет-ресурсе Общества https://www.vku.edu.kz/ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам. Согласно нормам Положений о комитетах, функции по организационному обеспечению работы Комитетов осуществляет секретарь Комитета. Секретарь Комитета обеспечивает: 1) подготовку и проведение заседаний Комитета; 2) сбор и систематизацию материалов к заседаниям; 3) своевременное направление членам Комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний Комитета, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня; 4) протоколирование заседаний, оформление итогов заочных голосований Комитета, а также последующее хранение протоколов (решений, бюллетеней), стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний Комитета; 5) по мере необходимости выдачу выписок из протоколов (решений) Комитета.

	проектов решений комитета, а также последующее хранение всех соответствующих материалов. Контроль за подготовкой материалов и проведением заседания Комитетов осуществляет Корпоративный секретарь.		Кроме этого, Секретарь Комитета осуществляет консультирование членов комитета СД по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества, корпоративного управления в Общества.
3.12.	68. Совет директоров принимает решение о создании комитетов, определяет состав комитетов, сроки и полномочия. Комитеты состоят из числа членов Совета директоров, обладающих профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в комитете. При формировании составов комитетов принимается во внимание наличие потенциальных конфликтов интересов. Председатели Комитетов наряду с профессиональными компетенциями обладают организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации деятельности комитета. На заседаниях комитета решения принимаются членами комитета. Комитеты, в случае необходимости привлекают независимых экспертов и консультантов для предоставления экспертной консультаций по вопросам повестки дня. 69. Комитеты утверждают план своей работы (до начала календарного года), который согласовывается с планом работы Совета директоров, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний. Периодичность проведения заседаний комитетов составляет не менее четырех заседаний в год. Заседания комитетов проводятся в очной форме, с оформлением протокола. В исключительных случаях допускается проведение заседаний комитета с заочной формой голосования. В целях создания благоприятных условий и сокращения затрат на проведение заседаний комитетов допускается участие членов комитетов посредством технических средств связи.	Соблюдается	В соответствии с подпунктом 4) пункта 71 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова, к исключительной компетенции СД относится принятие решения о создании комитетов при СД, а также утверждение положений о них. На основании вышеназванной компетенции, решением заочного заседания СД Общества от 18.11.20202 № 3 созданы три комитета Совета директоров: комитет по стратегическому планированию, комитет по аудиту и комитет по кадрам и вознаграждениям. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Положением «О комитетах Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», утвержденным решением Совета директоров №3 от 18.11.2020г. Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров и все их решения являются рекомендациями по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров. По состоянию на 31.12.2025 года действовал следующий состав Комитетов: **1.1 Комитет по стратегическому планированию:** 1. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович **– председатель**; 2. Рахимжанов Амерхан Муратпекович; 3. Тойкебаева Баян Жұмашқызы. **1.2 Комитет по кадрам и вознаграждениям:** 1. Тойкебаева Баян Жұмашқызы **– председатель**; 2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович; 3. Рахимжанов Амерхан Муратпекович. **1.3 Комитет по аудиту:** 1. Рахимжанов Амерхан Муратпекович **– председатель**; 2. Абайдильдин Талгатбек Жамшитович; 3. Тойкебаева Баян Жұмашқызы Комитеты СД состоят из числа членов СД, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, компетенциями и навыками для работы в комитете. Председателями Комитетов являются независимые директора, которые наряду с профессиональными компетенциями обладают организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации деятельности комитета. В ходе проведенных Комитетами в 2025 году заседаний, участниками являлись его Председатель, члены и секретарь. Кроме этого на заседаниях Комитетов по его приглашению присутствовали руководитель СВА, работники Общества. Круг приглашенных участников заседания Комитетов ограничивается теми, кто ответственен за вынесение вопроса на рассмотрение Комитета.

	70. Председатели комитетов готовят отчет о своей деятельности и на отдельном заседании отчитываются перед советом директоров об итогах деятельности за год. Совет директоров имеет право в любое время в течение года потребовать у комитетов представить отчет о текущей деятельности в сроки, устанавливаемые Советом директоров.		Согласно Положениям о комитетах, заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным до начала года календарного года планом работы, содержащим в себе перечень рассматриваемых вопросов и даты проведения заседаний и согласованным с планом работы СД на соответствующий год, но не реже одного раза в квартал. Работа комитета по стратегическому планированию осуществлялась согласно Плану его работы, утвержденному на заседании Комитета по стратегическому планированию от 17.12.2024 (протокол № 08). Работа комитета по аудиту в 2025 году осуществлялась согласно Плану работы, утвержденному на заседании комитета по по аудиту от 17.12.2024 (протокол № 06). Работа Комитета по кадрам и вознаграждениям в 2025 году осуществлялась согласно Плану работы, утвержденному комитетом по кадрам и вознаграждениям от 17.12.2024 (протокол № 08). Планы работ комитетов СД были согласованы с Планом работы СД на 2025 год, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний. **В 2025 году Комитет по стратегическому планированию** проводил заседания в очной форме в соответствии с утвержденным Планом работы. **Комитет по стратегическому планированию** проводит заседания в очной форме в соответствии с утвержденным Планом работы. Целью создания Комитета по стратегическому планированию является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием стратегии развития Общества.
	Комитет по стратегическому планированию		
3.13.	Председатель Комитета по стратегическому планированию избирается из числа членов Совета директоров - независимых директоров на срок исполнения Советом директоров своих полномочий на одном из первых заседаний Совета директоров. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.72. Комитет по стратегическому планированию вправе привлекать экспертов, имеющих соответствующий опыт и компетенцию для надлежащей организации своей деятельности. Члены комитета, не являющиеся членами совета директоров, назначаются Советом директоров по представлению Председателя Комитета. 73. Функциями комитета по стратегическому планированию являются разработка и представление Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам определения приоритетных направлений деятельности	Соблюдается	Председатель Комитета по стратегическому планированию был избран на заседании Совета директоров (протокол №3 от 18.11.2020) Вышеназванное решение об избрании Т.Ж.Абайдильдина в качестве Председателя комитета по стратегическому планированию было принято простым большинством голосов от общего числа членов СД (6 из 6 членов СД). В соответствии с пунктом 3.3. Комитеты формируются Советом директоров из числа членов Совета директоров, обладающих соответствующими профессиональным опытом и знаниями. При избрании членов Комитетов (в том числе председателей Комитетов) должны учитываться образование, профессиональная подготовка кандидатов, их опыт работы в направлении деятельности Комитета, навыки обращения с документацией и иные специальные знания, навыки и опыт, необходимые для осуществления членами Комитета своих полномочий. Комитеты должны состоять из членов Совета директоров, не являющихся Председателем Правления - ректором и (или) членами Правления Общества. По состоянию на 31 декабря 2025 года в состав комитета по стратегическому планированию СД не входили члены комитета, не являющиеся членами СД. Целью создания Комитета по стратегическому планированию является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием стратегии развития Общества.

	Общества и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества, его долгосрочной стоимости и устойчивого развития.74. Дополнительно функции Комитета включают вопросы разработки и утверждения образовательных программ; разработки и утверждения научных проектов, в том числе в рамках программно-целевого и грантового финансирования; создания, оценки деятельности и ликвидации академических и научных структурных подразделений, а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого Совета директоров, в случаях предоставления таких полномочий Единственным акционером. В этом случае, членами Комитета стратегического планирования не допускается возникновение ситуации с конфликтом интересов и не принимается участие при рассмотрении вопросов собственного назначения и/или вознаграждения. Комитет по стратегическому планированию может рассматривать вопросы, касающиеся инвестиционной деятельности ОВПО, если стоимость сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Общества.		Детальные цели и задачи комитета по стратегическому планированию предусмотрены Положением о комитетах. **Комитет по стратегическому планированию** проводит заседания в очной или заочной формах в соответствии с утвержденным Планом работы. Целью создания Комитета по стратегическому планированию является повышение эффективности работы Совета директоров посредством предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием стратегии развития Общества. В 2025 году было проведено 8 заседаний комитета. Были рассмотрены и даны рекомендации по следующим вопросам: 1. Рассмотрение отчета о работе Совета директоров и корпоративного секретаря за 2024 год; 2. Заслушивание отчета председателя комитета о работе комитета стратегическому планированию за 2024 год.3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Положение о комитетах. 4.Рассмотрение отчета Общества по устойчивому развитию за 2024 год. 5.Рассмотрение размеров оплаты за обучение на 2025 – 2026 уч.год. 6.Рассмотрение вопроса о проведении самооценки деятельности Совета директоров, Комитетов, членов Совета директоров, оценки деятельности Правления, Корпоративного секретаря, антикоррупционной комплаенс – службы и Службы внутреннего аудита. 7.Рассмотрение вопроса по исполнению Плана развития общества на 2020 – 2024 годы за 2024 год (аудированные данные); 8.Заслушивание отчета ректора о выполнении программы развития общества; 9.Рассмотрение Правил приема в НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». 10.Рассмотрение отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и ключевых положений Кодекса корпоративного управления НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;11.Рассмотрение годового отчета общества за 2024 год. 12.Рассмотрение вопроса об оценке реализации Плана развития общества за 2024 год;13.Рассмотрение вопроса о внесении изменения в Правила приема обучающихся на образовательные программы высшего образования в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (ПР ВКУ-002-25), переутвержденные протоколом №4 решения Совета директоров 03 июня 2025 года. 14.Рассмотрение годового уточнения Плана развития на 2025 - 2029 годы (2025 год); 15.Рассмотрение вопроса о внесении изменений в структуру общества; 16.Рассмотрение плана работы Совета директоров на 2026 год 17.Рассмотрение годового уточнения Плана развития на 2025 - 2029 годы (2026 год);18.Утверждение плана работы комитета по стратегическому планированию на 2026 год;19.Заслушивание отчета председателя комитета о работе комитета по стратегическому планированию за 2025 год По итогам рассмотрения 19 вопросов Комитетом по стратегическому планированию были приняты 19 решений. В рамках своей деятельности Комитетом выданы рекомендации по отчету реализации стратегии развития, планов развития, годового отчета о деятельности Общества за отчетный период. Так за 2025 год Комитетом по стратегическому планированию в полной мере выполнены цели, задачи, в соответствии с Положением о комитетах, а также Планом работы комитета по стратегическому планированию на 2025

			год.
	Комитет по аудиту		
3.14.	В состав комитета по аудиту входят независимые директора, обладающие знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля. Председатель Комитета по аудиту является независимый директор. Функции Комитета по аудиту включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению Совета директоров. 76. Комитет по аудиту оценивает кандидатов в аудиторы Общества, руководителя антикоррупционной комплаенс-службы, а также предварительно анализирует заключение аудиторской организации перед представлением его Совету директоров и Единственному акционеру. 77. Член Совета директоров, не являющийся независимым, избирается в состав комитета, если Совет директоров в порядке исключения решит, что членство данного лица в комитете по аудиту отвечает интересам акционеров и Общества и предоставления соответствующих обоснований.	Соблюдается	Комитет по аудиту Общества состоит из 3 трех членов- независимых директоров, Председателем Комитета по аудиту является независимый директор (решение Совета директоров от 24.11.2023 № 6). Члены комитета по аудиту обладают необходимым опытом и квалификацией по функциональным вопросам комитета, подтверждением которому является значительный опыт в области общего и финансового менеджмента, корпоративного управления, бухгалтерского учета и аудита, стратегического планирования и управления рисками. Согласно Положению о комитетах Совета директоров НАО ВКУ им.С.Аманжолова, основные функции комитета включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, учета и финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению СД. **Комитет по аудиту** в соответствии с Положением о комитетах проводит заседания в очной или заочной формах в соответствии с утвержденным Планом работы. **Комитет по аудиту** в соответствии с Положением о комитетах проводит заседания в очной или заочной формах в соответствии с утвержденным Планом работы. В 2025 году было проведено 4 заседания, на которых были рассмотрены и даны рекомендации по следующим вопросам: 1. Рассмотрение годового отчета о работе службы внутреннего аудита за 2024 год; 2.Рассмотрение отчета о работе Антикоррупционной комплаенс – службы за 2024 год; 3. Рассмотрение вопроса о продлении срока полномочий руководителя Службы внутреннего аудита; 4.Заслушивание отчета председателя комитета о работе комитета по аудиту за 2024 год; 5. Рассмотрение вопроса о предварительном утверждении годовой финансовой отчетности Общества за год, закончившийся 31 декабря 2024 года; 6.Рассмотрение вопроса о внесении предложения по порядку распределения чистого дохода с последующим вынесением на утверждение Единственному акционеру; 7.Рассмотрение плана работы Службы внутреннего аудита на 2026 год; 8.Рассмотрение плана работы антикоррупционной комплаенс – службы на 2026 год; 9.Согласование размера оплаты услуг аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчётности за 2025 год;10.Рассмотрение отчета по рискам;11.Утверждение плана работы комитета по аудиту на 2026 год;12.Заслушивание отчета председателя комитета о работе комитета по аудиту за 2025 год;13.Рассмотрение вопроса о внесении изменений в положение «О службе внутреннего аудита НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». По итогам рассмотрения 13 вопросов Комитетом по аудиту были приняты 13 решений. Так за 2025 год Комитетом по аудиту в полной мере выполнены цели, задачи, в соответствии с Положением о комитетах, а также Планом работы комитета по аудиту на 2025 год.
	Комитет по назначениям и вознаграждениям		
3.15.	В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния	Соблюдается	В состав комитета по кадрам и вознаграждениям, в соответствии с решением СД № 4 от 26.08.2021, в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения

	любых заинтересованных лиц с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей акционеров, руководителя исполнительного органа, работников и иных лиц) на суждения членов комитета большинство членов в составе комитета по назначениям и вознаграждениям составляют независимые директора. 79. Как минимум один из членов комитета по назначениям и вознаграждениям должен обладать знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем комитета является независимый директор. 80. Функции комитета по назначениям и вознаграждениям включают вопросы назначения (избрания), постановки мотивационных КПЭ, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности руководителя и членов исполнительного органа, вопросы назначения и вознаграждения корпоративного секретаря, руководителя и работников службы внутреннего аудита, других работников Общества, чье назначение производится по решению совета директоров (при этом вопросы, связанные с руководителем и работниками службы внутреннего аудита относятся к компетенции комитета по аудиту), а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого совета директоров, в случаях предоставления таких полномочий общим собранием акционеров (единственным акционером). В этом случае, членами комитета по назначениям и вознаграждениям не допускается возникновение ситуации с конфликтом интересов и не принимается участие при рассмотрении вопросов собственного назначения и/или вознаграждения. Комитет рассматривает следующие социальные вопросы: 1) подготавливает рекомендации по повышению эффективности системы оплаты		влияния заинтересованных лиц на суждения членов комитета, входят только независимые директора – члены СД Общества, в количестве 3-х человек. Члены комитета по кадрам и вознаграждениям обладают необходимыми знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем комитета является независимый директор – Б.Ж.Тойкебаева. Комитет по кадрам и вознаграждениям осуществляет подготовку квалификационных требований для кандидатов в Совет директоров, на должности Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; определяет способ поиска кандидатов в члены Совета директоров, на должности Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; осуществляет поиск и отбор кандидатов на должность Председателя Правления, проводит интервью и составляет ранжированный короткий список кандидатов; оценивает кандидатов в члены Совета директоров Общества, формирует список кандидатов в члены Совета директоров Общества с последующим представлением его Единственному акционеру; оценивает кандидатов в состав Правления, на должности Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества, с последующим представлением рекомендаций Совету директоров Общества; представляет рекомендации по вознаграждению Независимых директоров Общества, Председателя и членов Правления, Корпоративного секретаря и иных работников Общества в соответствии с внутренними документами Общества; рассматривает внутренние нормативные документы, регулирующие вопросы вознаграждения членов Совета директоров Общества, Правления, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; рассматривает ключевые показатели деятельности Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества;осуществляет оценку работы членов Правления, Корпоративного секретаря, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; разрабатывает Программы вступления в должность для вновь избранных членов Совета директоров Общества и Программы развития членов Совета директоров Общества; проводит непрерывный анализ направлений усиления состава Совета директоров (особенно с учетом того, что изменяющаяся бизнес-среда может привести к необходимости изменения состава Совета директоров) и выполняет комплексную оценку каждого кандидата с точки зрения профессионального опыта и независимости; разрабатывает планы преемственности членов Совета директоров Общества, Правления Общества, а также иных работников согласно внутренним документам Общества; разрабатывает меры по оптимизации сумм, выплачиваемых Независимым директорам, членам Правления, а также иным работникам согласно внутренним документам Общества в случае досрочного прекращения полномочий указанных лиц. осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам назначения внешнего консультанта по вопросам вознаграждения; рассматривает вопросы корпоративной социальной ответственности Общества, в том числе по вопросам социальной поддержки работников Общества,

	труда и премирования работников Общества и организаций; 2) вырабатывает рекомендации по вопросам социальной политики, корпоративной социальной ответственности и формированию положительной репутации Общества и организаций.		обеспечения безопасности труда и сохранения здоровья работников, индивидуального развития персонала; рассматривает корпоративные конфликты в случае вовлечения в него Председателя Совета директоров Общества; представляет Совету директоров Общества ежегодный отчет о работе Комитета; рассматривает иные вопросы, предложенные к рассмотрению на Комитете членами Комитета или Совета директоров Общества. **Комитет по кадрам и вознаграждениям** в соответствии с Положением о комитетах проводит заседания в очной или заочной формах в соответствии с утвержденным Планом работы. В 2025 году было проведено 6 заседаний, на которых были рассмотрены и даны рекомендации по следующим вопросам: 1. Рассмотрение вопроса об утверждении штатной численности Общества 2. Заслушивание отчета председателя комитета о работе комитета по кадрам и вознаграждениям за 2024 год. 3.Рассмотрение карт KPI членов Правления на 2025 год. 4.Рассмотрение вопроса о выполнении ключевых показателей деятельности членов Правления за 2024 год; 5.Рассмотрение вопроса о выплате вознаграждений председателю правления – ректору, членам правления, руководителю службы внутреннего аудита, корпоративному секретарю, руководителю антикоррупционной комплаенс – службы; 6.Заслушивание итогов проведенной самооценки деятельности Совета директоров и оценки деятельности Правления, корпоративного секретаря, службы внутреннего аудита, антикоррупционной комплаенс – службы. 7.Рассмотрение положения о конкурсном замещении вакантных должностей профессорско – преподавательского состава и научных работников в Восточно – Казахстанском университе имени Сарсена Аманжолова. 8.**Рассмотрение вопроса о внесении изменений в штатную численность Общества на 2025 – 2026 год; 9.** Рассмотрение вопроса о внесении изменений в положение об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера.10.**Утверждение плана работы комитета по кадрам и вознаграждениям на 2026 год; 11.**Заслушивание отчета председателя комитета о работе комитета по кадрам и вознаграждениям за 2025 год. По итогам рассмотрения 11 вопросов комитеттом по кадрам и вознаграждениям было принято 11 решений за 2025 год комитетом по кадрам и вознаграждениям в полной мере выполнены цели и задачи. Предусмотренные положением о комитетах , а также планом работы комитета по кадрам и вознаграждениям на 2025 год.
	Организация деятельности совета директоров		
3.16.	Подготовка и проведение заседаний Совета директоров способствуют результативности его деятельности. Для выполнения своих обязанностей членам Совета директоров обеспечивается доступ к полной, актуальной и своевременной информации. 82. Совет директоров соблюдает установленные	Соблюдается	В соответствии с п.5.2.5. Положения о корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова к одной из фунций корпоративного секретаря относится обеспечение надлежащей подготовки материалов по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров; В 2025 году Советом директоров было проведено 8 (девять) заседаний в очной форме. В общей сложности на Совет директоров было вынесено 36 вопросов. Кодекс корпоративного управления предусматривает что проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной

	документами Общества процедуры по подготовке и проведению заседаний совета директоров.		форм голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования должно быть минимальным. Кодекс корпоративного управления предусматривает что проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной форм голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования должно быть минимальным. В ходе проведения работы по организации заседаний соблюдены все требования внутренних документов: порядок, процедуры и сроки.
3.17.	Заседания Совета директоров проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом директоров до начала календарного года, включающим перечень рассматриваемых вопросов и график проведения заседаний. Проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной форм голосования. Совету директоров рекомендуется сокращать количество заседаний с заочной формой голосования. 84. Рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегического характера осуществляется только на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования. 85. Если члены Совета директоров (не более 30% от общего количества членов Совета директоров) не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров возможно сочетание обеих форм заседания совета директоров и его комитетов. Отсутствующий член Совета директоров может участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи и предоставлять свое мнение в письменной форме. 86. Периодичность проведения заседаний Совета директоров составляет не менее шести заседаний в год. Для обеспечения тщательного и полноценного обсуждения и принятия своевременных и качественных решений вопросы, планируемые к рассмотрению в течение года, равномерно распределяются.	Соблюдается	В соответствии с Кодексом корпоративного управления Совет директоров ежегодно утверждает План работы Совета директоров. Заседания СД в 2025 году проводились в соответствии с Планом работы СД Общества на 2025 год, утвержденным решением СД. Заседания СД и его комитетов в 2025 году осуществлялись посредством очной формы голосования. Рассмотрение и принятие решений по вопросам важного и стратегического характера осуществлялись на заседаниях СД Общества с очной формой голосования, среди них: - утверждение отчета по исполнению Стратегии развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова; - предварительное утверждение годовой финансовой отчетности НАО «ВКУ им.С.Аманжолова» за 2025 год; - утверждение отчета по исполнению Плана развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова по итогам 2025 года; - рассмотрении вопроса о выплате вознаграждения Председателю и членам Правления НАО «ВКУ имС.Аманжолова» по итогам 2024 года; - утверждение отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования за 2024 год, В течение 2025 года в 8 очных заседаниях СД, члены СД принимали участие в заседании посредством видео-конференц-связи - онлайн, а также лично - офлайн.
3.18.	Материалы к заседаниям Совета директоров направляются не менее чем за семь календарных дней, а по более важным вопросам, которые определяются Уставом Общества, не	Соблюдается	В соответствии с пунктом 86 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова, уведомление о проведении заседания СД с приложением всех необходимых материалов направляется членам СД в срок не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания.

	менее чем за десять рабочих дней, если иные сроки не установлены Уставом Общества. 88. Перечень важных вопросов включает, в том числе план/стратегию/программу развития, КПД (KPI) для руководителя и членов исполнительного органа, годовой отчет и участие в создании других юридических лиц. 89. В повестку заседания Совета директоров не включаются вопросы, материалы по которым были предоставлены с нарушением сроков. В случае включения в повестку вопросов с нарушением сроков, председателю Совета директоров предоставляется исчерпывающее обоснование данной необходимости. Обстоятельство, связанное с включением в повестку вопросов с нарушением сроков, учитывается при оценке деятельности лица ответственного за их своевременную подготовку и предоставление. 90. Рекомендуется рассмотрение не более семи вопросов на одном заседании Совета директоров.		Вопросы, материалы по которым были предоставлены с нарушением сроков, в повестку заседания СД не включаются.
3.19.	Совет директоров принимает решения на основе полной, достоверной и качественной информации. Для принятия советом директоров эффективных и своевременных решений обеспечивается соблюдение следующих условий: 1) высокое качество материалов, информации, документов, предоставляемых совету директоров (в том числе при необходимости перевод на другие языки в зависимости от владения языком членами совета директоров); 2) получение мнения экспертов (внутренних и внешних) при необходимости. Привлечение экспертов не снимает с Совета директоров ответственности за принятое решение; 3) время, уделяемое обсуждениям на совете директоров, особенно для важных и сложных вопросов; 4) своевременное рассмотрение вопросов; 5) в решениях предусматривается план дальнейших действий, сроки и ответственные лица. Следующие факторы оказывают отрицательное влияние на качество решений Совета директоров: 1) доминирование одного или нескольких	Соблюдается	Для принятия СД Общества эффективных и своевременных решений: -корпоративным секретарем обеспечивается качественное содержание материалов и тщательная проработка вопросов. СД уделяется достаточно времени для обсуждения, особенно для важных и сложных вопросов, члены СД приходят на заседание подготовленными с четкой позицией по рассматриваемым вопросам; вопросы рассматриваются своевременно, согласно Плану работы СД; В случае запроса членами СД дополнительной информации необходимой им для принятия решения по вопросам повестки дня, корпоративным секретарем оказывается всяческое содействие в предоставлении такой информации.

	директоров на заседании, что может ограничить полноценное участие в обсуждениях других директоров; 2) формальное отношение к рискам; 3) преследование личных интересов и низкие этические стандарты; 4) формальное принятие решений на заседании совета директоров, без реальных и активных обсуждений; 5) позиция бескомпромиссности (отсутствие гибкости) или отсутствие стремления к развитию (довольствование текущим положением); 6) слабая организационная культура; 7) недостаток информации и/или анализа. Члены совета директоров могут запросить дополнительную информацию по вопросам повестки дня, необходимую для принятия решения.		
3.20.	Каждый член Совета директоров участвует на заседаниях совета директоров и комитета, в состав которого он входит. Отступление от данной нормы допускается в исключительных случаях, оговариваемых в положении о совете директоров. 93. Кворум для проведения заседания совета директоров определяется Уставом Общества, но не менее половины от числа членов совета директоров и определяется с учетом членов совета директоров, которые участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи (в режиме сеанса видеоконференции, телефонной конференцсвязи и др.), либо при наличии их голосов, выраженных в письменном виде.	Соблюдается	В 2025 году Советом директоров было проведено 8 (восемь) заседаний в очной форме. В общей сложности на Совет директоров было вынесено 36 вопросов. Кодекс корпоративного управления предусматривает что проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной форм голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования должно быть минимальным. **Примечание:** посещение каждым из членов СД заседаний за отчетный период в процентном выражении выглядит следующим образом: Рахимжанов А.М. 8 из 8 (100%), Абылайхан А.– 1 из 8 (12,5%), Абайдильдин Т.Ж. – 8 из 8 (100%), Төлеген М.Ә. – 8 из 8 (100%), Тойкебаева Б.Ж. – 8 из 8 (100%). **Причины отсутствия:** Абылайхан А. Отсутствовала по причине занятости на основной работе. В соответствии с пунктом 90 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова, кворум для проведения заседания СД составляет не менее половины от числа членов СД и может определяться с учетом отсутствующих членов СД, которые участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи (в режиме сеанса видеоконференции, телефонной конференц-связи и др.) либо при наличии их голосов, выраженных в письменном виде. Согласно информации, указанной в протоколах очных заседаний, кворум для принятия решений по каждому из 9 заседаний составлял от 80% до 100% участия от общего числа членов СД.
3.21.	Решения на заседании совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов совета директоров, принимающих участие в заседании, если законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, не предусмотрено	Соблюдается	В соответствии с пунктом 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов совета директоров, не заинтересованных в ее совершении, за исключением случаев, когда типовые условия такой сделки утверждены советом директоров общества.

	иное. Решения Совета директоров, в соответствии с Законом и (или) уставом Общества принимаемые квалифицированным большинством голосов. 95. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или Уставом Общества. 96. При принятии Советом директоров Общества решений, в случае равенства голосов членов Совета директоров, право решающего голоса принадлежит председателю Совета директоров Общества.		В соответствии с пунктом 92 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова решения СД принимаются простым большинством голосов членов СД, принимавших участие на заседании, если иное не предусмотрено Законом. При равенстве голосов голос Председателя СД или лица, председательствующего на заседании СД, является решающим. Таким образом, согласно информации, указанной в протоколах заседаний, подписанных по итогам их проведения, в 2025 году решения по всем вопросам, принимались простым большинством голосов членов СД, принимавших участие в заседании. Каждый член СД использовал для голосования один свой голос. Передачи членом СД своего права голоса иному лицу не допускалось. Необходимости в реализации Председателем СД права решающего голоса при принятии решений СД не возникало.
3.22.	97. Член Совета директоров, имеющий заинтересованность по вопросу, вынесенному на рассмотрение Совета директоров, не участвует в обсуждении и голосовании по данному вопросу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета директоров.	Соблюдается	В 2025 году при рассмотрении вопросов об утверждении карт KPI с фактическими значениями и рассмотрении вопроса о выплате вознаграждения по итогам 2024 года, в голосовании не принимал участие член Совета директоров – председатель Правления – ректор, о чем в протоколе заседания была сделана соответствующая запись.
3.23.	98. Совет директоров может проводить ревизию ранее принятых решений. Анализу подлежат решение и процесс его принятия. Ревизия ранее принятых решений проводится при проведении советом директоров оценки своей деятельности.	Соблюдается	Корпоративным секретарем проводится анализ решений и поручений СД и его комитетов. При формировании повесток дня предстоящих заседаний, в них включаются вопросы, согласно Плану работы СД, предложениям ответственных структурных подразделений и решениям/поручениям СД и его комитетов. Все решения/поручения исполняются своевременно и качественно. Случаи неисполнения решений/поручений СД и его комитетов отсутствуют.
	Оценка деятельности совета директоров		
3.24.	99. Совет директоров, комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе. При этом не реже одного раза в три года оценка проводится с привлечением независимой профессиональной организации. Проведение оценки деятельности совета директоров направлено на определение эффективности работы совета директоров, коммуникаций с исполнительным органом, повышение вовлеченности комитетов и членов совета директоров в его работу, определение приоритетных направлений улучшения работы	Соблюдается	Решением Совета директоров НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» от 01.04.2022 года (протокол №2) утверждено Положение «Об оценке деятельности Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря и Комплаенс – службы». Оценка деятельности Совета директоров и его Комитетов (далее – Оценка) охватила следующие критерии: полномочия и компетенции, реализация ключевых функций Совета директоров, структура и состав Совета директоров. Порядок работы, обязанности и ответственность. В соответствии с данным положением Советом директоров Общества было принято решение о проведении оценки деятельности Совета директоров, комитетов, членов Совета директоров за 2025 год методом самооценки путем анкетирования всех членов Совета директоров, при координации работы Корпоративным секретарем (решение СД №3 от 13.05.2026г).

	совета директоров, комитетов и корпоративного секретаря. 100. Оценка позволяет определять вклад совета директоров, комитетов и каждого из его членов в рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества, а также выявлять направления и рекомендовать меры для улучшений. Результаты оценки используются для определения потребностей в навыках, опыте и знаниях членов совета директоров необходимых для обеспечения роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, планирования преемственности и переизбрании. В случае наличия серьезных недостатков в результатах деятельности отдельных членов совета директоров, председатель совета директоров проводит консультации с акционерами (единственным акционером) для принятия ими соответствующего решения. Результаты оценки принимаются во внимание при определении оптимального количественного состава совета и размера вознаграждения членов совета директоров. 101. Оценка является одним из основных инструментов повышения профессионализма совета директоров и его индивидуальных членов и помогает разработать эффективные и надлежащие программы введения в должность и обучения для новых и действующих членов совета директоров. Оценка проводится как для независимых директоров, так и для представителей акционеров (единственного акционера), и, в случае включения в состав совета директоров, руководителя исполнительного органа. Председатель совета директоров несет ответственность за процесс проведения оценки и принятие мер по его результатам. 102. Проведение оценки осуществляется по принципам, как регулярность, комплексность, непрерывность, реалистичность, конфиденциальность. 103. Процесс, сроки и порядок проведения оценки деятельности Совета		Оценка деятельности Совета директоров и его Комитетов (далее – Оценка) охватила следующие критерии: полномочия и компетенции, реализация ключевых функций Совета директоров, структура и состав Совета директоров. Порядок работы, обязанности и ответственность. По итогам проведенной работы по обобщению анкетных данных были получены следующие результаты по 5- балльной системе: Анкета №1 Форма для оценки работы Совета директоров средний балл 5 из 5. Анкета №2 Форма для оценки работы членов Совета директоров средний балл 2.9 из 3. Анкета №3 Форма для оценки работы Комитетов *Комитет по стратегическому планированию* средний балл 5 из 5 *Комитет по кадрам и вознаграждениям* средний балл 5 из 5 *Комитет по аудиту* средний балл 5 из 5 Оценка показала, что большинство аспектов деятельности Совета директоров Общества и его Комитетов по итогам работы соответствует практике корпоративного развития. Также членам Совета директоров были определены направления, в которых Совет директоров должен сосредоточить усилия в следующем году: обратить внимание на организацию прохождения практики и трудоустройства после завершения обучения; подготовку обучающихся к летней экзаменационной сессии, каким образом организовывается летний отдых студентов и детей – сирот, обучающихся в университете, ознакомиться с работой военной кафедры: оснащение, организация прохождения военных сборов. Предусмотрены ли для девушек курсы гражданской обороны и/или медсестер.

	директоров, его комитетов и членов Совета директоров регламентируется внутренними документами Общества. 104. Оценка включает, в том числе рассмотрение следующих вопросов: 1) оптимальность состава Совета директоров (баланс навыков, опыта, разнообразие состава, объективность) в контексте стоящих задач перед Обществом; 2) ясность видения, стратегии, основных задач, проблем и ценностей Общества; 3) планы преемственности и развития; 4) функционирование Совета директоров как единого органа, роли Совета директоров и руководителя правления в деятельности Общества; 5) эффективность взаимодействия Совета директоров с Единственным акционером, исполнительным органом и должностными лицами Общества; 6) эффективность каждого из членов Совета директоров; 7) эффективность деятельности комитетов Совета директоров и их взаимодействие с Советом директоров, членами исполнительного органа; 8) качество информации и документов, предоставляемых Совету директоров; 9) качество обсуждений на Совете директоров, в комитетах; 10) эффективность деятельности корпоративного секретаря; 11) ясность процессов и компетенций; 12) процесс выявления и оценки рисков; 13) взаимодействие с Единственным акционером и иными заинтересованными сторонами. 105. Оценка проводится Советом директоров на ежегодной основе с учетом соответствующей оценки комитета по кадрам и вознаграждениям. Способами оценки являются самооценка или привлечение независимого консультанта для повышения качества оценки. Независимый внешний консультант привлекается не реже чем один раз в три года за счет средств Общества. 106. Результаты оценки являются основанием для Единственного акционера в переизбрании всего состава Совета директоров или отдельного его члена, пересмотре состава Совета директоров и размера вознаграждения		

	членам Совета директоров. В случае наличия серьезных недостатков в результатах деятельности отдельных членов Совета директоров, председатель совета директоров проводит консультации с Единственным акционером. Совет директоров в ежегодном годовом отчете отражает, способ проведения оценки совета директоров и принятые меры по ее результатам. 107. Единственный акционер может провести собственную оценку Совета директоров самостоятельно или с привлечением независимого консультанта. При оценке, проводимой единственным акционером, учитываются результаты оценки, проведенной советом директоров, результаты деятельности Общества, выполнение КПД/KPI.		
	Корпоративный секретарь		
3.25.	108. В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия исполнительного органа с Единственным акционером, Советом директоров назначается корпоративный секретарь. 109. Совет директоров принимает решение о назначении корпоративного секретаря, определяет срок его полномочий, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения, принимает решение о создании службы (секретариата) корпоративного секретаря. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров Общества и независим от правления Общества. 110. Основные обязанности корпоративного секретаря включают: содействие в своевременном и качественном принятии взаимосвязанных и (или) взаимодополняющих корпоративных решений со стороны совета директоров единственного акционера; выполнение роли советника для членов совета директоров, Правления, антикоррупционной комплаенс-службы и омбудсмена по всем вопросам их деятельности и применения положений настоящего Кодекса, а также	Соблюдается	Корпоративным секретарем Общества решением Совета директоров (протокол №1 от 05.10.2020) на срок три года была избрана Жукокова Назия Казбековна сроком на три года. Функции и порядок деятельности Корпоративного секретаря Общества установлены Положением о Корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденным решением СД от 05.10.2020 (решение №1). Решением Совета директоров (протокол №6 от 24.11.2023 года) был продлен срок полномочий Корпоративного секретаря на три года. Корпоративный секретарь подотчетен СД и независим от Правления.

	мониторинг за реализацией настоящего Кодекса и участие в совершенствовании корпоративного управления в Обществе и организациях; контроль своевременного исполнения корпоративных решений, принятых Единственным акционером и советом директоров; мониторинг исполнения исполнительным органом и другими ключевыми работниками решений Единственного акционера и совета директоров, информирование совета директоров о таком исполнении/неисполнении; участие в совершенствовании корпоративного управления Общества и организациях. Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета Общества. В данном отчете отражается перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих документально подтвержденных объяснений. Возложение иных обязанностей на корпоративного секретаря должно осуществляться с учетом текущей нагрузки корпоративного секретаря. Возложение новых обязанностей не должно негативно сказываться на качестве выполняемых функций, описанных в настоящем Кодексе и внутренних документах Общества. Новые функции не должны дублировать функции иных структурных подразделений и должностных лиц. В случае дублирования требуется пересмотр функций с целью минимизации дублирования.		
3.26.	111. Основные функции корпоративного секретаря в части обеспечения деятельности совета директоров включают, в том числе:1) оказание помощи председателю совета директоров в формировании плана работы и повесток заседаний; 2) организация проведения заседаний совета директоров и его комитетов; 3) обеспечение получения членами совета директоров актуальной и своевременной информации, достаточной для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции совета директоров; 4)	Соблюдается	Основные функции Корпоративного секретаря регламентированы Положением о Корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденном решением СД от 05.10.2020 (решение № 1). Для выполнения задач, возложенных на Корпоративного секретаря, им, при непосредственном содействии СКС, выполняются следующие функции: - в части обеспечения деятельности СД: 1) оказание помощи Председателю СД в формировании плана работы и повесток заседаний; 2) организация проведения заседаний СД и его комитетов;

	протоколирование заседаний Совета директоров и комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, материалов заседаний Совета директоров и комитетов; 5) консультирование членов Совета директоров по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, настоящего Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов Совета директоров; 6) организация введения в должность вновь избранных членов Совета директоров; 7) организация обучения членов Совета директоров и привлечения экспертов; 8) организация взаимодействия членов Совета директоров с акционером и исполнительным органом.		3) обеспечение получения членами СД актуальной и своевременной информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня и в рамках компетенции СД; 4) протоколирование заседаний СД и комитетов, обеспечение хранения протоколов, стенограмм, аудио-видео записей, материалов заседаний СД и комитетов; 5) консультирование членов СД по вопросам законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, Кодекса, внутренних документов, осуществление мониторинга происходящих изменений и своевременное информирование членов СД; 6) организация введения в должность вновь избранных членов СД; 7) организация обучения членов СД и привлечения экспертов; 8) организация взаимодействия членов СД с Правлением.
3.27.	В части обеспечения взаимодействия с Единственным акционером:1) своевременное направление материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Единственного акционера для принятия соответствующих решений; 2) обеспечение надлежащего взаимодействия организации с Единственным акционером, включая контроль за предоставлением информации на запросы Единственного акционера на своевременной основе. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления: 1) мониторинг реализации и соблюдения принципов и положений настоящего Кодекса; 2)подготовка отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса; 3)выявление в рамках исполнения своих полномочий нарушений в части норм корпоративного управления, закрепленных законодательством, Уставом и другими документами Общества; 4)консультирование Единственного акционера, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления;5) мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления и внесение	Соблюдается	Ежеквартальный мониторинг исполнения решений ЕА и процессы предоставления информации на запросы ЕА на своевременной основе в Обществе осуществляется. В части внедрения надлежащей практики корпоративного управления Корпоративный секретарь в 2025году: 1) в рамках консультирования представителей ЕА, должностных лиц, работников Общества по вопросам корпоративного управления, при поступлении устных и письменных запросов, запросившим предоставлялась необходимая информация; 2) подготовил отчет о соблюдении принципов кодекса корпоративного управления

	предложений по совершенствованию практики корпоративного управления в Обществе.		
3.28.	112. С целью обеспечения эффективного взаимодействия и передачи информации между органами организации, корпоративный секретарь должен обладать умением выстраивать плодотворные взаимоотношения и обладает навыками по разрешению конфликтных ситуаций. В случае возникновения ситуаций с конфликтом интересов, корпоративный секретарь доводит данную информацию до сведения председателя совета директоров. 113. Для исполнения своих обязанностей корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, добросовестной деловой репутацией. Может быть создана служба корпоративного секретаря. 114. На должность корпоративного секретаря назначается лицо, имеющее высшее юридическое или экономическое образование, специальную подготовку по корпоративному управлению, стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе в должности руководителя не менее 1 года. 115. В целях повышения эффективности подготовки и проведения заседаний Советом директоров периодически обсуждается полнота и эффективность предоставленных членам Совета директоров материалов. Результаты данных обсуждений служат основанием для оценки эффективности деятельности корпоративного секретаря. 116. В отношении корпоративного секретаря в Обществе разрабатывается программа введения в должность и планирования преемственности. Назначение корпоративного секретаря осуществляются на основе открытых и прозрачных процедур, закрепленных во внутренних документах Общества. 117. Корпоративный секретарь осуществляет свою деятельность на основе положения, утверждаемого Советом директоров, в котором указываются функции, права и обязанности, порядок взаимодействия с органами Общества, квалификационные требования и другая	Соблюдается	Корпоративным секретарем Общества решением Совета директоров (протокол №1 от 05.10.2020) на срок три года была избрана Жукокова Назия Казбековна сроком на три года. Решением Совета директоров (протокол №: от 24.11.2023 года) был продлен срок полномочий Корпоративного секретаря на три года. Назначение Корпоративного секретаря осуществляются на основе норм, предусмотренных Положением о Корпоративном секретаре НАО ВКУ им.С.Аманжолова. Функции, права и обязанности, порядок взаимодействия с органами Общества, квалификационные требования к должности Корпоративного секретаря регламентированы Положением о Корпоративном секретаре. Корпоративный секретарь обладает следующими полномочиями: - запрашивать и получать у должностных лиц Общества, руководителей Службы внутреннего аудита, структурных подразделений Общества материалы (информацию), в случае необходимости разъяснения, необходимые для осуществления Корпоративным секретарем своих функций; - проверять полноту представленного пакета материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета директоров, с правом выдачи замечаний и предложений; - запрашивать и получать у членов Совета директоров и Председателя Правления отчет о ходе выполнения решений Единственного акционера, Совета директоров, и, в случае невыполнения или нарушения сроков выполнения, запрашивать письменные объяснения причин неисполнения или несвоевременного исполнения решений; - запрашивать у членов Совета директоров и Председателя Правления информацию и разъяснения в связи с нарушением прав Единственного акционера или ситуацией, приводящей к возникновению корпоративных конфликтов и конфликтов интересов; - предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета директоров и Правления Общества; - запрашивать информацию у реестродержателя Общества об операциях, зарегистрированных в реестре держателя акций Общества, а также иную необходимую информацию из реестра; - предоставлять реестродержателю документацию, связанную с выпуском ценных бумаг и иную информацию, необходимую реестродержателю для надлежащего ведения реестра держателей ценных бумаг Общества.

	информация. 118. Для выполнения своих функций корпоративный секретарь наделяется следующими полномочиями:1)запрашивать и получать у должностных лиц и работников Общества материалы, достаточные для принятия решений на заседаниях Совета директоров и материалы, необходимые для принятия решений Единственным акционером; 2)принимать меры по организации заседаний Совета директоров;3)непосредственно взаимодействовать с председателем и членами Совета директоров, исполнительного органа, работниками Общества, Единственным акционером. Исполнительный орган Общества оказывает корпоративному секретарю всестороннее содействие при исполнении им своих полномочий.		
	Омбудсмен Общества		
3.29.	119. В целях соблюдения принципов деловой этики и оптимального регулирования социально-трудовых споров, возникающих в Обществе и организаций, назначается омбудсмен. Кандидат на должность омбудсмена должен иметь безупречную деловую репутацию, высокий авторитет и обладать способностью принятия беспристрастных решений. 120. Омбудсмен назначается решением Совета директоров Общества и организаций и подлежит переизбранию каждые два года. Роль омбудсмена заключается в консультировании обратившихся к нему работников, участников трудовых споров, конфликта и оказании им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан (в том числе, соблюдения конфиденциальности), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов, как работников, так и Общества и организаций.121. Омбудсмен выносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц Общества и организаций выявленные им проблемные	Соблюдается частично	В обществе действует уполномоченный по этике, в должностные функции которого входят вопросы по урегулированию споров, возникающих в обществе. Также в обществе действует дисциплинарно – антикоррупционный совет целью создания которого является взаимодействие с администрацией университета по соблюдению и выполнению Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Кодекса чести ППС и Кодекса чести студентов, Правил проживания обучающихся в домах студентов университета, договора об оказании образовательных услуг. Дисциплинарно - антикоррупционный совет рассматривает конфликтные ситуации между преподавателями, сотрудниками, между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, спорные вопросы о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся, которые не могут быть разрешены в производственном порядке.

	вопросы, носящие системный характер и требующие принятия соответствующих решений (комплексных мер), выдвигает конструктивные предложения для их решения. 122. Омбудсмен не реже одного раза в год представляет отчет о результатах проведенной работы комитету по кадрам и вознаграждениям совета директоров Общества и организаций, которые оценивают результаты его деятельности. 123. Совет директоров Общества утверждает годовой план работы и КПЭ, не реже одного раза в квартал оценивает результаты деятельности омбудсмена, рассматривает вопросы оплат труда и премирования, и принимает решение о продлении или прекращении полномочий лица, занимающего должность омбудсмена. Вопросы условий оплаты труда и премирования определяются внутренним нормативным документом, утверждаемым решением совета директоров Общества. Место выполнения работы, условия труда омбудсмена определяются решением исполнительного органа Общества. Общество обязано придерживаться высоких этических стандартов и внедрять необходимые процедуры для обеспечения постоянного применения этих стандартов всеми работниками и партнерами Общества.		
	Служба внутреннего аудита при Совете директоров Общества		
3.30.	124. В целях содействия совету директоров в осуществлении надзора над системами управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления совет директоров обеспечивает наличие независимого внутреннего аудита. В частности, служба внутреннего аудита (далее – СВА) создается как отдельное структурное подразделение для предоставления совету директоров и исполнительному органу независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование деятельности Общества и достижение поставленных целей, на основе систематизированного и последовательного	Соблюдается	Для осуществления внутреннего аудита, как деятельности по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленной на совершенствование работы Общества, решением СД Общества от11.11.2020 (протокол №2) создана СВА Общества. СВА Общества действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО ВКУ им.С.Аманжолова и Положением о Службе внутреннего аудита НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденным решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2), которыми определены задачи и функции СВА, ее права, обязанности и ответственность. Внутренний аудит помогает достичь поставленных целей, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. В 2022 году решением СД от 25.01.2022 (протокол № 1), была назначена руководитель СВА и был определен размер ее оплаты труда. В 2024 году полномочия руководителя службы внутреннего аудита были продлены на три года

	подхода к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Совет директоров Общества определяет количественный состав службы внутреннего аудита, срок полномочий ее работников, назначает ее руководителя, а также досрочно прекращает его полномочия, определяет порядок ее работы, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита, а также бюджет службы внутреннего аудита. 125. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и исполнительного органа Общества. 126. Служба внутреннего аудита подчиняется непосредственно Совету директоров Общества и является независимой от исполнительного органа Общества. Задачи и функции службы внутреннего аудита, ее права и ответственность определяются положением о службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров Общества. Организационная подчиненность и функциональная подотчетность СВА совету директоров означает: 1) утверждение советом директоров (после предварительного рассмотрения комитетом по аудиту) положения области внутреннего аудита, регламентирующих цели, задачи, функции и порядок деятельности СВА, 2) утверждение советом директоров (после предварительного рассмотрения комитетом по аудиту) риск-ориентированного годового аудиторского плана;3) предоставление совету директоров (после предварительного рассмотрения комитетом по аудиту) ежеквартальных и годового отчета о выполнении годового аудиторского плана и иной информации о деятельности внутреннего аудита; 4) утверждение советом директоров (после предварительного рассмотрения комитетом по аудиту) решений о назначении, освобождении от должности, вознаграждении руководителя и работников службы внутреннего аудита; 5)		Руководитель СВА Общества не является членом СД и Правления. СВА подчиняется непосредственно СД, является независимой от Правления при формировании аудиторских выводов, оценок и рекомендаций. Ключевые обязанности СВА включают оценку систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Обществе и доведение до сведения СД информации о достаточности и эффективности данных систем. Основная задача СВА Общества заключается в содействии улучшению результатов деятельности Общества.

	утверждение советом директоров (после предварительного рассмотрения комитетом по аудиту) бюджета СВА; 6) рассмотрение советом директоров существенных ограничений полномочий СВА или иных ограничений, способных негативно повлиять на осуществление внутреннего аудита. 127. Ключевые обязанности службы внутреннего аудита включают оценку качества системы внутреннего контроля и управления рисками в Обществе и доведение до сведения совета директоров информации о достаточности и эффективности данной системы. Основная задача службы внутреннего аудита заключается в содействии улучшению результатов деятельности Общества.		
3.31.	128. В положении о службе внутреннего аудита определяются и закрепляются: 1) приверженность принципам и положениям, принятым международным Институтом внутренних аудиторов (The Institute of Internal Auditors); 2) статус, цели и задачи внутреннего аудита Общества; 3) условия обеспечения независимости, объективности и профессионализма службы внутреннего аудита для достижения целей и задач внутреннего аудита и эффективного выполнения службой внутреннего аудита своих функций и обязанностей; 4) квалификационные требования к руководителю и работникам службы внутреннего аудита; 5) объем и содержание деятельности внутреннего аудита; 6) право доступа к документации, сотрудникам и материальным активам при выполнении соответствующих заданий; 7) порядок взаимодействия службы внутреннего аудита с советом директоров и правлением Общества и представления отчетности комитету по аудиту и совету директоров Общества. 129. В положении о службе внутреннего аудита предусматриваются также следующие задачи и функции: 1) содействие правлению и работникам Общества в разработке и мониторинге исполнения процедур и мероприятий	Соблюдается	Положения о Службе внутреннего аудита НАО ВКУ им.С.Аманжолова определяет миссию, статус, задачи, функции, обязанности, ответственность и права СВА Общества, объем и содержание деятельности внутреннего аудита, основные положения по планированию деятельности, отчетности и взаимодействию СВА с иными органами Общества и их комитетами. Согласно пункту 4.2. Положения о Службе внутреннего аудита Основной целью деятельности Службы является представление Совету директоров Общества независимой и объективной информации, предназначенной для обеспечения эффективного управления Обществом, путем применения системного подхода в совершенствовании систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Согласно главе 6 Положения о Службе внутреннего аудита, для обеспечения исполнения основных задач и функций СВА Служба для реализации основных задач и осуществления своих функций имеет право в установленном порядке: - доступа ко всей документации и любой другой информации, запрашиваемой в связи с внутренним аудитом, в том числе к сведениям и информации, составляющим коммерческую и служебную тайны Общества; - доступа к информационной базе учетных данных (компьютерные программы бухгалтерского учета и т.п.) на постоянной основе в пассивном режиме, т.е. без права корректировки; - запрашивать в письменной и устной форме и получать материалы, в том числе проекты документов, выносимые на утверждение Единственным акционером, Советом директоров, Правлением Общества и получать все решения указанных органов Общества;

	по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, корпоративному управлению; 2) координация деятельности с внешним аудитором Общества, а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления; 3) проведение в рамках установленного порядка внутреннего аудита дочерних организаций; 4) подготовка и предоставление совету директоров и комитету по аудиту ежеквартальных и годового отчетов о результатах деятельности подразделения внутреннего аудита и выполнении годового аудиторского плана (в том числе включающих информацию о существенных рисках, недостатках, результатах и эффективности выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков, результатах оценки фактического состояния, надежности и эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления); 5) проверка соблюдения членами исполнительного органа Общества и ее работниками положений законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения этических требований; 6) осуществление мониторинга за исполнением рекомендаций внешнего аудитора; 7) предоставление консультаций совету директоров, правлению, структурным подразделениям и дочерним организациям по вопросам организации и совершенствования внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления и организации внутреннего аудита (включая вопросы разработки внутренних нормативных документов и проектов в этих областях), а также по иным вопросам, входящим в компетенцию службы внутреннего аудита. СВА осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного годового аудиторского плана, утвержденного советом директоров. Результаты		- привлекать, для разработки плановых мероприятий Службы и выполнения отдельных заданий по поручению Совета директоров Общества, работников структурных подразделений Общества; - проводить консультации со структурными подразделениями Общества по вопросам, входящим в компетенцию Службы; - вносить предложения Совету директоров Общества по совершенствованию процедур и методов внутреннего аудита, изменению системы контроля и управленческой политики Общества после согласования с Комитетом по аудиту (при наличии); - вносить предложения Совету директоров Общества по определению порядка работы Службы, размера и условий оплаты труда и материального стимулирования работников, организационно-технического обеспечения Службы после согласования с Комитетом по аудиту (при наличии); - участвовать в подготовке и реализации программ и проектов Общества по направлениям деятельности Службы; - принимать участие в программах, направленных на обучение, переподготовку, повышение квалификации работников Общества и программах сертификации внутренних аудиторов; - при необходимости использовать аутсорсинг во внутреннем аудите согласно решению Совета директоров Общества; - осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества. СВА наделен правом информировать СД о проблемах, нарушениях и (или) об ограничениях, препятствующих СВА независимо, объективно, эффективно, своевременно или в полном объеме выполнять поставленные задачи, планы работ, с целью разрешения ими таких проблем и (или) устранения ограничений. Глава 16 Положения о Службе внутреннего аудита определяет порядок представления СВА отчетности. Квалификационные требования к руководителю и работникам СВА изложены в разделе 8 Положения о Службе внутреннего аудита.

	аудиторских отчетов и ключевые обнаружения, мониторинг исполнения рекомендаций СВА ежеквартально выносятся на рассмотрение совета директоров. При осуществлении своей деятельности СВА проводит ежегодную оценку эффективности системы внутреннего контроля и системы управления рисками, оценку корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов. Совет директоров обеспечивает своевременное рассмотрение отчетов СВА и контроль за своевременным исполнением рекомендаций СВА. Руководитель СВА разрабатывает и поддерживает программу гарантии и повышения качества, охватывающую все виды деятельности внутреннего аудита, и предусматривающую обязательное проведение внутренней и внешней оценки деятельности СВА		
3.32.	130. Оценка эффективности (качества) деятельности службы внутреннего аудита, ее руководителя и работников осуществляется советом директоров на основе внутреннего нормативного документа, утверждаемого советом директоров и определяющим порядок оценки эффективности (качества) деятельности службы внутреннего аудита и ее руководителя. Программа гарантии и повышения качества разрабатывается и реализуется с целью оценки соответствия деятельности СВА международным стандартам внутреннего аудита. В рамках данной программы предусматривается проведение периодической внутренней и внешней оценки (на соответствие стандартам, кодексу этики внутренних аудиторов), а также оценки эффективности и результативности внутреннего аудита и выявление возможностей для совершенствования деятельности.	Соблюдается	Оценка эффективности деятельности СВА Общества осуществляется в порядке, определенном в главе 7 Положения об оценке деятельности Совета директоров, Правления, службы внутреннего аудита, корпоративного секретаря и комплаенс – службы НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденного решением СД от 01.04.2022 (решение № 2). В 2025 была произведена оценка деятельности СВА (заслушано на заседании СД №4 от 03.06.2025). Деятельность СВА была оценена 4,9 из 5 баллов, деятельность руководителя СВА была оценена 5 из 5 баллов.
	Антикоррупционная комплаенс-служба		
	131. Для обеспечения соблюдения Обществом, его работниками и обучающимися регуляторных требований по вопросам противодействия	соблюдается	В НАО «Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова» была создана Антикоррупционная комплаенс-служба с целью обеспечения соблюдения Обществом, его работниками и обучающимися требований антикоррупционного

3.33.	коррупции и иных антикоррупционных регуляторных требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан (далее - законодательство), которым Общество обязано следовать, а также внутренних документов Общества, устанавливающим политики и процедуры по исполнению указанных требований, в Обществе создается Антикоррупционная комплаенс-служба. 132. Антикоррупционная комплаенс-служба создается по решению Совета директоров и является структурным подразделением Общества. 133. Деятельность Антикоррупционной комплаенс-службы регламентируется внутренним нормативным документом, утверждаемым Советом директоров. 134. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Общества, подотчетна Совету директоров и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом руководитель антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов. Не допускается совмещение функций антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений Общества.		законодательства Республики Казахстан, международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан, а также внутренних нормативных документов Общества, устанавливающих политики и процедуры по предупреждению и противодействию коррупции. Деятельность антикоррупционной комплаенс-службы направлена на минимизацию коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры и обеспечение эффективного функционирования системы внутреннего контроля. 132. В мае 2022 года решением Совета директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» создана комплаенс-служба, выделена 1 штатная единица и избран руководитель – комплаенс-офицер. 133. Антикоррупционная комплаенс-служба НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее — Служба) осуществляет свою деятельность на основании законодательства Республики Казахстан, международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан, а также внутренних нормативных документов, включая Положение «Об антикоррупционной комплаенс-службе», утверждённое решением Совета директоров от 12 декабря 2023 года (протокол № 8), и должностную инструкцию руководителя службы, утверждённую 06 января 2024 года за № 01-ДИ. 134. Согласно разделу 1, пунктам 1.4–1.9 Положения «Об антикоррупционной комплаенс-службе» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», Антикоррупционная комплаенс-служба является самостоятельным и независимым структурным подразделением, созданным в целях обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, а также реализации внутренней антикоррупционной политики Общества. Независимость комплаенс-службы от исполнительного органа, должностных лиц и других структурных подразделений Общества является принципиальной основой её деятельности. Вся работа службы осуществляется на основе принципов объективности, беспристрастности, конфиденциальности и исключения конфликта интересов. В связи с этим антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна исключительно Совету директоров, который осуществляет контроль за её деятельностью, рассматривает представленные отчеты и принимает решения по предложениям, направленным на совершенствование антикоррупционной системы в Обществе. Назначение на должность руководителя антикоррупционной комплаенс-службы (комплаенс-офицера) осуществляется с обязательным учетом отсутствия потенциального конфликта интересов, что позволяет обеспечить независимость и добросовестность при принятии решений, а также снизить вероятность внешнего влияния на проводимую работу. Руководитель службы должен обладать необходимыми знаниями, опытом и деловой репутацией, позволяющими эффективно реализовывать антикоррупционные задачи. В соответствии с Положением, категорически запрещается совмещение функций антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений университета. Это правило направлено на обеспечение прозрачности, исключение дублирующих или пересекающихся полномочий, а также снижение рисков

			влияния иных интересов на деятельность службы. Функциональная автономия позволяет комплаенс-службе объективно оценивать антикоррупционные риски, независимо инициировать внутренние проверки и вносить предложения, основанные исключительно на фактических данных и правовых нормах. Таким образом, правовой статус и организационное устройство антикоррупционной комплаенс-службы в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» обеспечивает её институциональную независимость, функциональную самостоятельность и подотчетность исключительно высшему органу управления — Совету директоров, что соответствует международной практике и требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.
3.34.	135. В рамках взаимодействия с исполнительным органом Антикоррупционная комплаенс-служба (далее - Служба): 1) формирует План работы Службы с учетом предложений Правления по проведению проверок и консультаций; 2) представляет План работы Службы, утвержденный Советом директоров Общества, консультирует по вопросам антикоррупционного комплаенса; 3) незамедлительно уведомляет руководителя исполнительного органа о фактах нарушений антикоррупционного законодательства, а также случаях, если в совершение нарушения вовлечены члены исполнительного органа Общества; 4) представляет исполнительному органу для принятия решения заключение и материалы по результатам проведенных служебных расследований; 5) вносит исполнительному органу предложения по вопросам совершенствования антикоррупционной деятельности Общества, его работников и обучающихся. 136. Назначение и освобождение руководителя Службы осуществляется Советом директоров. 137. Территориальное подразделение уполномоченного органа по противодействию коррупции оказывает методологическую, методическую и информационную поддержку Антикоррупционной комплаенс-службе.	Соблюдается	135. Антикоррупционная комплаенс-служба НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее — Служба) осуществляет свою деятельность на основании законодательства Республики Казахстан, международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан, а также внутренних нормативных документов, включая Положение «Об антикоррупционной комплаенс-службе», утверждённое решением Совета директоров от 12 декабря 2023 года (протокол № 8), и должностную инструкцию руководителя службы, утверждённую 06 января 2024 года за № 01-ДИ. Служба выполняет следующие функции: 1.Планирование и координация антикоррупционной деятельности Служба ежегодно формирует План работы, согласованный с Председателем правления ректором, с учётом текущих рисков, предложений структурных подразделений и потребностей в проведении внутренних проверок и консультаций. План утверждается Советом директоров и доводится до сведения коллектива университета. Он служит основой для планомерной реализации антикоррупционных мер в течение календарного года. 2.Информирование и консультирование Служба активно взаимодействует с работниками и обучающимися университета по вопросам антикоррупционного комплаенса, предоставляет разъяснения по применению норм законодательства, внутренних политик и кодексов поведения, а также способствует формированию культуры неприятия коррупции. Консультации могут проводиться как по запросу, так и в рамках плановой просветительской работы. 3.Реагирование на нарушения В случае выявления признаков нарушения антикоррупционного законодательства, а также внутренних актов, Служба незамедлительно уведомляет председателя Правления — ректора университета, особенно если в предполагаемые правонарушения вовлечены члены Правления. Оперативность и объективность информирования является ключевым элементом комплаенс-системы. 4.Проведение и сопровождение служебных расследований Служба организует и участвует в проведении служебных расследований по фактам предполагаемых коррупционных нарушений. По результатам расследований подготавливается заключение с выводами и рекомендациями, которое представляется

			председателю Правления — ректору университета для принятия решений в пределах компетенции. 5.Разработка предложений по совершенствованию антикоррупционной системы В рамках профилактической и стратегической деятельности Служба разрабатывает и вносит в Правление университета предложения по улучшению антикоррупционной политики, усилению мер контроля, повышению осведомлённости сотрудников и обучающихся, а также по минимизации факторов, способствующих коррупционным проявлениям. 136. Согласно разделу 2, пункту 2.5 Положения «Об антикоррупционной комплаенс-службе» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы (комплаенс-офицера) осуществляется решением Совета директоров. Этим же решением определяются срок его полномочий, размер вознаграждения и условия оплаты труда. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы несёт ответственность за обеспечение выполнения задач, возложенных на комплаенс-службу в рамках действующего законодательства и внутренних нормативных документов Общества. Структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы, а также их назначение осуществляются по решению председателя Правления — ректора университета на основании представления руководителя комплаенс-службы. 137. Департамент Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Восточно-Казахстанской области оказывает методологическую, методическую и информационную поддержку Антикоррупционной комплаенс-службе НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». В отчётном периоде в рамках продвижения нарратива «Закон и порядок» под руководством Председателя Правления – Ректора проведено более 115 разъяснительных и обучающих мероприятий с участием представителей государственных и правоохранительных органов, общественных объединений. Организован областной дебатный турнир на антикоррупционную тематику. Волонтёры клуба «Саналы ұрпақ» на регулярной основе проводят информационно-просветительские акции среди обучающихся и населения города по информированию населения о борьбе с коррупцией. В Университете реализуется элективный курс «Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционной культуры» для студентов 1 курса педагогических специальностей. В течение учебного года в университете защищены 6 магистерских диссертаций по тематике противодействия коррупции, что свидетельствует о развитии научного потенциала в данной сфере. Научным руководителем двух магистерских диссертаций являлся Председатель Правления - ректор университета, профессор Мұхтар Әділбекұлы. Указанное обстоятельство подтверждает личную вовлечённость руководства университета в формирование антикоррупционной повестки, приоритетное внимание к вопросам противодействия коррупции, а также активное участие в развитии научных исследований и подготовке кадров в сфере антикоррупционной политики. Тема: «Современная

			антикоррупционная политика Казахстана: достижения и вызовы» научный руководитель Төлеген М.Ә. доктор PhD, профессор Тема: «Антикоррупционная образовательная среда: политико-правовые аспекты» научный руководитель Төлеген М.Ә. доктор PhD, профессор Тема: «Стратегии и механизмы совершенствования противодействия коррупционным преступлениям: теоретико-практический анализ» научный руководитель Калиакперова Е.Н. д.ю.н., профессор кафедры юриспруденции Тема: «Актуальные вопросы противодействия коррупции в условиях цифровой трансформации современного общества» научный руководитель Калиакперова Е.Н. д.ю.н., профессор кафедры юриспруденции Тема: «Значение антикоррупционных стандартов в предупреждении коррупционного поведения в организациях образования» научный руководитель Калиакперова Е.Н. д.ю.н., профессор кафедры юриспруденции Тема: «Административно-правовое регулирование противодействия коррупции в социальной сфере» научный руководитель Калиакперова Е.Н. д.ю.н., профессор кафедры юриспруденции.
3.35.	138 Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в территориальное подразделение уполномоченного органа по противодействию коррупции. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Обществе. 139. Антикоррупционная комплаенс-служба ежегодно, а при необходимости периодически представляет отчет о противодействии коррупции перед Советом директоров. 140. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Общества строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.	Соблюдается	138. Согласно разделу 3, пункту 3.1 Положения «Об антикоррупционной комплаенс-службе» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет отчёты и информацию о реализованных антикоррупционных мерах в Департамент Агентства Республики Казахстан по государственной службе по Восточно-Казахстанской области. Кроме того, по запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции в установленном порядке предоставляется дополнительная информация по принятым мерам в рамках антикоррупционной деятельности Общества. В течение 2025 года Антикоррупционной комплаенс-службой было направлено четыре квартальных отчета, подготовленных в соответствии с утверждённой формой и установленными сроками. 139. Согласно разделу 3, пункту 3.1 Положения «Об антикоррупционной комплаенс-службе» НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», а также в рамках исполнения утверждённого Плана работы антикоррупционной комплаенс-службы на год, Антикоррупционная комплаенс-служба отчитывается перед Советом директоров ежегодно. В отчётах отражаются итоги реализации антикоррупционных мероприятий, анализ эффективности принятых мер, а также предложения по дальнейшему совершенствованию антикоррупционной деятельности в Обществе. По итогам 2025 года Антикоррупционная комплаенс-служба НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» представила годовой — в соответствии с установленными требованиями и в предусмотренные сроки. 140. Антикоррупционная комплаенс-служба НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» осуществляет системную работу по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, внутренней политики и этических стандартов, а также тесно взаимодействует со структурными подразделениями университета. В рамках своей компетенции антикоррупционная комплаенс-служба:

			Координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков; Участвует во внешнем анализе коррупционных рисков, проводимом на основании совместного решения первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Общества; Осуществляет постоянный мониторинг выявленных коррупционных рисков, а также мер по их митигации и устранению; Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры среди работников и обучающихся; Организует обучающие семинары и тренинги по вопросам антикоррупционного комплаенса для работников университета; Осуществляет контроль за соблюдением Политики по противодействию коррупции, а также корпоративной этики и стандартов поведения работниками Общества; Содействует формированию в коллективе культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам; Контролирует соблюдение лицами, приравненными к государственным служащим, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»; Разрабатывает и осуществляет мониторинг исполнения внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции, реализуемого структурными подразделениями университета.
	Ученый совет		
3.36.	140. Для рассмотрения вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической, социальной и воспитательной деятельности в Обществе создается Ученый совет. 142. Компетенция, порядок формирования и деятельность Ученого совета регламентируется Уставом Общества и Положением «Об Ученом совете», утверждаемом Правлением на основе типовых документов уполномоченного органа. 143. Ученый совет предварительно рассматривает вопросы, связанные с реализацией приоритетных (стратегических) направлений по академической, научной, социальной и воспитательной деятельности Общества, отнесенные Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции иных органов Общества.	Соблюдается	Деятельность Ученого совета осуществлялась в соответствии с «Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядком его избрания», утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года №574, «Типовыми правилами организации работы коллегиальных органов управления органи зациями высшего и (или) послевузовского образования», утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года №157, Уставом НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова», и согласно Положению об Ученом совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова», утвержденным на заседании Правления университета (Протокол №7 от 09 марта 2021 года) и Положению об Ученом совете НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова», утвержденным на заседании Правления университета (Протокол №1 от 09 сентября 2025 года). На начало 2025 года состав Ученого совета университета согласно приказа председателя правления-ректора №317-п от 23 сентября 2024 года состоял из 43 человек . В связи с кадровыми перемещениями согласно приказов председателя правления-ректора №441-п от 13.12.2024 года, №27-п от 04.02.2025 года, №292-п от 16.09.2025 года

	Данные вопросы не принимаются к рассмотрению иными органами Общества при отсутствии решения Ученого совета.		в составе Ученого совета произошли изменения. Численный состав Ученого совета по состоянию на конец 2025 года состоял из 42 человек. В состав Ученого совета университета вошли председатель правления-ректор, члены-правления-проректора, ученый секретарь, деканы, зав.кафедрами, руководители департаментов, управлений, отдельных структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, докторантуры, магистратуры, бакалавриата, студенческих и общественных организаций. При Ученом совете функционировали две постоянно действующие комиссии: 1) по проверке деятельности высших школ и высшего колледжа и 2) по контролю за исполнением решений Ученого совета. В состав комиссии входили опытные, хорошо знающие проверяемый участок работы, специалисты. Комиссию возглавлял член Ученого совета, который и докладывал на заседании о результатах проверки. Решения, принимаемые по данным вопросам, носили конкретный характер, с указанием ответственных за каждый пункт решения и сроков исполнения. Приоритетными в работе совета были вопросы, касающиеся учебной, научной, международной деятельности, воспитательной и социальной работы, внедрения искусственного интеллекта (ИИ) и цифровой трансформации, академической мобильности ППС и студентов, а также вопросы трудоустройства, профориентации, подготовки к ОЗП и др. В течение года на заседаниях Ученого совета заслушивались вопросы об исполнении ранее принятых решений. Однако, имели место случаи, когда сроки выполнения отдельных пунктов некоторых решений, приходилось продлевать. Но происходило это, в основном, по объективным причинам. Заседания Ученого совета университета ведутся на двух языках государственном и русском. Соответственно и протоколы Ученого совета составляются на двух языках. Решения Ученого совета регулярно доводятся до коллектива университета, а также до лиц, ответственных за исполнение решений. Планы работы Ученого совета НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2025 год выполнены.
3.37.	144. При рассмотрении вопросов, отнесенных Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции иных органов Общества, решения, принятые Ученым советом по данным вопросам, считаются рекомендательными. 145. Персональный состав Ученого совета утверждается в соответствии с Положением «Об Ученом совете». 146. Возглавляет Ученый совет руководитель исполнительного органа Общества.	Соблюдается	Председателем Ученого совета является председатель правления-ректор, профессор Төлеген М.Ә. Приказом председателя правления-ректора №317-п от 23 сентября 2024 года заместителем председателя Ученого совета назначена Ровнякова И.В., зам.председателя правления-проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству. Заседания Ученого совета проводились согласно Положению об Ученом совете, плану его работы и регламенту деятельности ВКУ имени Сарсена Аманжолова ежемесячно в последний четверг каждого месяца. На 2025 год было запланировано проведение 10 заседаний. Было проведено всего 15 заседаний: 10 плановых и 5 внеочередных. Внеочередные заседания Ученого совета созывались по предложению Председателя Ученого совета, что соответствует п.9.6 Положения об Ученом совете ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

	147. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстана, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения, настоящим Кодексом и Уставом Общества. 148. Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.		
3.38.	149. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом руководителя исполнительного органа Общества назначается ученый секретарь. Срок полномочий ученого секретаря 3 года. 150. На ученого секретаря возлагается ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета. 151. Деятельность Ученого совета, формирование повестки дня, проведение заседаний, контроль за исполнением решений, оказание практической и методической помощи возлагается на ученого секретаря. 152. Совмещение должностей для ученого секретаря, кроме научной и педагогической деятельности, не допускается.	Соблюдается	Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета приказом председателя правления-ректора №292-п от 16.09.2025 года был избран ученый секретарь – Ескалиев А.С. На ученого секретаря возложена ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета. Ескалиев А.С. совмещает работу ученого секретаря с педагогической деятельностью, являясь сениор-лектором кафедры химии на 0,5 ставки.
	Исполнительный орган		
3.39.	153. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Правлением. Председатель Правления-Ректор и члены Правления обладают высокими профессиональными и личностными характеристиками, добросовестной деловой репутацией, и придерживаются этических стандартов. Рекомендуется в целях формирования квалифицированного исполнительного органа	Соблюдается	В Обществе создан и функционирует коллегиальный исполнительный орган – Правление. Согласно решению СД Общества от 21.12.2020 (решение № 6), был определен состав правления в количестве 5 человек. По состоянию на 31.12.2025 в состав Правления Общества входили: 1. ТөлегенМ.Ә. – председатель Правления; 2. Ровнякова И.В. – заместитель Председателя Правления, проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству; 3. Алимбекова Н.Б. – проректор по академическим вопросам; 4. Мукажанов Е.Б. – проректор по экономическим вопросам и цифровизации.

	осуществлять повышение квалификации членов Правления не реже одного раза в год по корпоративному управлению. Председатель Правления-Ректор также должен обладать организаторскими способностями, работать в активном взаимодействии с Единственным акционером и конструктивно выстраивать диалог с ним, Советом директоров, работниками и другими заинтересованными сторонами.		5. Калимолдина Жанетта Амангельдиновна – проректор по воспитательной и социальной работе; 6. Есенбек Жұмағали Бейсенбайұлы –проректор по научной работе. Председатель и члены Правления Общества обладают высокими профессиональными и личностными характеристиками, имеют безупречную деловую репутацию и придерживаются высоких этических стандартов.
3.40.	Правление подотчетно Совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью Общества, несет ответственность за реализацию план/стратегию/программу развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером.	Соблюдается	В соответствии с Положением о Правлении НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденным решением СД Общества от 21.12.2020 (протокол № 6), Правление Общества подотчетно ЕА и СД, осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, и члены Правления несут ответственность перед Обществом и ЕА за вред, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате: 1) предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации; 2) нарушения порядка предоставления информации, установленного законодательством. Согласно пункту 76 статьи 11 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова и пункту 1.6. главы 1 Положения о Правлении НА ВКУ им.С.Аманжолова Правление обязано исполнять решения ЕА и СД Общества. За реализацию стратегии развития Общества Правление Общества несет ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан. Ответственность за исполнение планов развития Общества несет Правление Общества. В соответствии с пунктом 8 статьи 184 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» ответственность за результативность и эффективность реализации стратегии развития Общества несет Председатель Правления в соответствии с законами Республики Казахстан. Ответственность за разработку, результативность и эффективность реализации планов развития Общества, несет Правление в соответствии с законами Республики Казахстан.
3.41.	155. Руководство Правлением осуществляет Председатель Правления-Ректор. Совет директоров рассматривает кандидатуры претендентов на должность Председателя Правления-Ректора и рекомендует кандидатов на рассмотрение республиканской конкурсной комиссии для избрания и последующего назначения Единственным акционером.	Данный принцип в 2025 году не применим, так как процедуры по избранию Председателя правления –	В 2025 году процедуры по избранию Председателя Правления – ректора не проводились

		ректора – не проводились	
3.42.	Совет директоров определяет количественный состав членов Правления Общества, срок их полномочий, порядок избрания (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности. Рекомендуемое количество женщин в коллегиальном исполнительном органе Общества составляет не менее тридцати процентов от общего количества членов коллегиального исполнительного органа. При этом основным критерием формирования состава исполнительного органа являются знания и компетенции членов исполнительного органа, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. 157. Совет директоров определяет размер должностного оклада, условия оплаты труда и вознаграждения членов Правления. 158. Совет директоров может в любое время прекратить полномочия членов Правления (за исключением Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам). Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам принимает Единственный акционер. Совет директоров вправе направить Единственному акционеру ходатайство о рассмотрении данного вопроса. 159. Председатель Правления – Ректор и члены Правления Общества избирается сроком до трех лет. Сроки полномочий Председателя Правления-Ректора и членов Правления должны совпадать со сроком полномочий Правления. 160. Для повышения прозрачности процессов назначения и вознаграждения Председателя Правления – Ректора и членов Правления Общества, Советом директоров утверждаются и строго соблюдаются порядок отбора и назначения, положения об оплате труда и вознаграждении,	Соблюдается	Решением СД Общества от 27.01.2021 (решение № 1) определен состав Правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова, определены срок полномочий, размеры должностных окладов и условия оплаты труда и премирования Председателя и членов Правления. Порядок вознаграждениям и оценки деятельности членов Правления Общества закреплен в Положении об оплате труда и премировании Председателя, членов правления, утвержденном решением СД №2 от 05.05.2021 с последними изменениями и дополнениями от 17.10.2025 (решение №6) года, и Положении Об оценке деятельности Совета директоров, Правления, Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря и Комплаенс – службы, утвержденном решением СД №2 от 01.04.2022 Порядок назначения, включая критерии и квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность члена Правления и Председателя Правления, закреплен в главе 3 и 4 Положения о Правлении НАО ВКУ им. С.Аманжолова и положении о порядке отбора и порядке назначения Председателя правления – ректора и избрания членов правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова.

	оценке членов Правления Общества. В Обществе разрабатывается программа преемственности.		
3.43.	161. Правление под руководством Совета директоров разрабатывает план/стратегию/программу развития Общества. Правление обеспечивает: 1) осуществление деятельности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества, решениям Единственного акционера, Совета директоров; 2) надлежащее управление рисками и внутренний контроль; 3) выделение ресурсов для реализации решений Единственного акционера, Совета директоров; 4) безопасность труда работников Общества; 5) создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников Общества, развитие корпоративной культуры и социальной ответственности. 162. Совет директоров осуществляет контроль над деятельностью Правления Общества. Контроль может быть реализован посредством предоставления Правлением регулярной отчетности Совету директоров и (или) Единственному акционеру и заслушиванием Правления по вопросам исполнения среднесрочных планов развития и достигнутых результатов.	Соблюдается	Правление Общества под руководством СД разрабатывает стратегию развития и/или план развития Общества и выносит их проекты на рассмотрение СД. Программа развития НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова на 2024 – 2029 годы утверждена решением Совета директоров (№2 от 07.03.2024) В соответствии и во исполнение норм, предусмотренных Уставом НАО ВКУ им.С.Аманжолова, Положением о Правлении НАО ВКУ им.С.Аманжолова, Правление Общества обеспечивает: 1) осуществление деятельности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов, решениями ЕА, СД Общества; 2) надлежащее управление рисками и внутренний контроль; 3) выделение ресурсов для реализации решений ЕА, СД; 4) безопасность труда работников Общества; 5) создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников Общества, развитие корпоративной культуры. Мониторинг, оценка и контроль реализации Плана развития в отчетном году осуществлялся в соответствии с требованиями Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденных приказом заместителя премьре – министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года №18. В 2025 году отчетность Правления Общества по вопросам исполнения Плана развития Общества и достигнутых результатов была рассмотрена СД Общества 03.06.2025 (протокол № 4), в рамках вопроса по утверждению отчета об исполнении Плана развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова, и 17.10.2025 (протокол №6), в рамках вопроса по оценке результатов реализации Плана развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова за 2024 год.
3.44.	163. Правление проводит очные заседания и обсуждает вопросы реализации стратегии развития и/или плана развития, Единственного акционера, Совета директоров и операционной деятельности. Заседания Правления проводятся на регулярной основе. Случаи проведения заочных заседаний ограничены и определены в Уставе и внутренних документах Общества.	Соблюдается	Деятельность Правления осуществлялась в соответствии с Положением «О Правлении НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова», утвержденного решением Совета Директоров НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова» (Протокол №6 от 21 декабря 2020 года). Правление является коллегиальным органом, осуществляющим руководство текущей деятельностью НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова». В 2025 году Правление строило свою работу в соответствии с планами, утвержденными на заседаниях Правления от 10 сентября 2024 года (Протокол №1) и 09 сентября 2025 года (Протокол №1) В состав Правления по состоянию на 1 января 2025 года входили шесть человек: председатель правления-ректор, профессор Төлеген М.Ә., зам.председателя правления-проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству

	164. Правление формирует план работы на предстоящий год с перечнем вопросов до начала календарного года. Члены Правления заблаговременно обеспечиваются материалами к рассмотрению, надлежащего качества. При рассмотрении таких вопросов, как стратегии развития и/или планы развития, инвестиционные проекты, управление рисками допускается проведение нескольких заседаний. При рассмотрении каждого вопроса отдельное обсуждение посвящается рискам, связанным с принятием/непринятием решения и их влияния на стоимость и устойчивое развитие Общества. Все вопросы, выносимые по инициативе Правления на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера, предварительно рассматриваются и одобряются Правлением.		Ровнякова И.В., член правления-проректор по академическим вопросам Алимбетова Н.Б., член правления-проректор по воспитательной и социальной работе Калимолдина Ж.А., член правления-проректор по экономическим вопросам и цифровизации Мукажанов Е.Б., член правления-проректор по научной работе Есенбек Ж.Б. На конец 2025 года состав Правления состоял из 5 человек: председатель правления-ректор, профессор Төлеген М.Ә., зам.председателя правления-проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству Ровнякова И.В., член правления-проректор по воспитательной и социальной работе Калимолдина Ж.А., член правления-проректор по экономическим вопросам и цифровизации Мукажанов Е.Б., член правления-проректор по научной работе Есенбек Ж.Б., в связи с выходом члена правления-проректора по академическим вопросам Алимбетовой Н.Б. в отпуск по беременности и родам. Заседания Правления проводились согласно плану его работы и регламенту деятельности ВКУ ежемесячно во второй вторник каждого месяца. На 2025 год было запланировано проведение 10 заседаний. Было проведено всего 10 заседаний. В 2025 году внеочередные заседания Правления не проводились. Приоритетными в работе Правления были вопросы, касающиеся учебной, научной, международной деятельности, воспитательной и социальной работы, цифровизации, искусственного интеллекта, академической мобильности ППС и студентов, а также вопросы трудоустройства, профориентации, подготовки к ОЗП (оценка знаний педагога) и др. На заседаниях Правления в 2025 году было рассмотрено всего 70 вопросов, принято 187 решений. Заседания Правления университета ведутся на двух языках государственном и русском. Соответственно и протоколы Правления составляются на двух языках. Решения Правления регулярно доводятся до коллектива университета, а также до лиц, ответственных за исполнение решений. Планы Правления НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» за 2025 год выполнен.
3.45.	165. Председатель Правления – Ректор и члены Правления не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они должны заблаговременно уведомить об этом Совет директоров либо Председателя Правления-Ректора, зафиксировать это письменно и не участвовать в принятии решения по вопросу. Случаи нарушения норм Кодекса деловой этики со стороны членов исполнительного органа доводятся руководителем исполнительного органа до сведения совета директоров.	Соблюдается	Председатель и члены Правления не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они заблаговременно уведомляют об этом СД либо Председателя Правления, о необходимости зафиксировать это письменно и не участвовать в принятии решения по вопросу. В 2025 году ситуаций с конфликтом интересов в Обществе не возникало.

3.46.	166. Председатель Правления – Ректор и члены Правления могут занимать должности в других организациях только с одобрения Совета директоров. Председатель ПравленияРектор не должен занимать должность руководителя Правления другого юридического лица.	Соблюдается	Председатель Правления – Ректор и члены Правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова не занимают должности в других организациях.
3.47.	167. Правление обеспечивает создание оптимальной создание оптимальных организационной структуры и штатного расписания Общества. Организационная структура и штатное расписание направлены на: 1) эффективность принятия решений; 2) увеличение продуктивности Общества; 3) оперативность принятия решений; 4) организационную гибкость. Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется на основе открытых и прозрачных конкурсных процедур. Карьерное продвижение, материальное стимулирование сотрудников Общества осуществляется в соответствии с принципами меритократии с учетом уровня знаний, компетенций, опыта работы и достижения поставленных задач. В Обществе формируется пул работников кадрового резерва, из которого в последующем могут производиться назначения на руководящие должности среднего и высшего менеджмента. Работники проходят оценку на ежегодной основе. Процедуры отбора кадров реализуются должны отвечать следующим требованиям: - открытость и отсутствие ограничений для занятия должностей для широкого круга лиц, обеспечивая принцип равенства возможностей, которые способствуют повышению конкуренции и отбора достойных претендентов, отвечающих требованиям профессионализма и компетентности; - беспристрастный подбор кадров и полное отсутствие протекционизма, патронажной системы приема (по принципу преданности, этнической принадлежности,	Соблюдается	Согласно подпункту 2) пункта 104 статьи 17 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова в компетенцию Правления Общества входит принятие решения об утверждении штатного расписания Общества в рамках штатной численности, утвержденной СД. Формирование организационной структуры Общества направлено на эффективное принятие решений, увеличение продуктивности Общества, оперативность принятия решений и организационную гибкость. Отбор кандидатов на вакантные позиции Общества осуществляется в соответствии с Положением о конкурсном замещении вакантных должностей руководящего состава, утвержденным Правлением Общества, а также Положением о конкурсном замещении вакантных должностей профессорско – преподавательского состава и научных работников в Восточно – Казахстанском университете, утвержденном решением Совета директоров решение №5 от 08.08.2025.

	родственных связей и личной дружбы); - правовая регламентация, в том числе в вопросах закрепления принципов и критериев оценки кандидатов, исключая условия для субъективности при вынесении решения		
	Оценка и вознаграждение членов Правления Общества		
3.48.	168. Председатель Правления – Ректор и члены Правления ежегодно оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных КПД/KPI. КПД/KPI Председателя Правления – Ректора и членов Правления утверждаются Советом директоров Общества, исходя из плана/стратегии/программы развития Общества. Предложения в части КПД/KPI членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит Правление. 169. Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий. 170. Оплата труда Председателя и членов Правления складывается из постоянной и переменной части. При установлении должностного оклада во внимание принимаются сложность выполняемых задач, персональные компетенции работника и его конкурентоспособность на рынке, вклад, вносимый данным лицом в развитие Общества, уровень должностных окладов в аналогичных компаниях, экономическая ситуация в Обществе. 171. В случае досрочного расторжения трудового договора, вознаграждение выплачивается в соответствии с внутренними документами, утвержденными Советом директоров Общества. В случае досрочного прекращения полномочий членов либо отдельного члена Правления при условии отсутствия решений Совета директоров о привлечении их (его) к дисциплинарной ответственности Общество за свой счет в течение 15 рабочих дней со дня вынесения решения в	Соблюдается	В соответствии с подпунктом 9) пункта 71 статьи 16 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова к исключительной компетенции СД относится определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя, членов Правления и главного бухгалтера. Таким образом, Председатель и члены Правления ежегодно оцениваются СД. Порядок оценки эффективности деятельности руководящих работников Общества, регламентирован положением об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера, утвержденным решение Совета директоров №2 от 05.05.2021. Согласно данному Положению основным критерием оценки Председателя и членов Правления является достижение ими поставленных ключевых показателей деятельности, состоящих из корпоративных и функциональных ключевых показателей деятельности, которые учитывают специфику деятельности НАО ВКУ им.С.Аманжолова. Карты KPI Председателя и членов Правления Общества на 2025 год утверждены решением СД от 28.03.2025 (протокол № 2). Ежегодно на рассмотрение СД Общества выносится вопрос об утверждении фактической результативности карт KPI Председателя и членов Правления Общества по итогам истекшего года. Фактическая результативность карт KPI Председателя и членов Правления с итоговыми значениями за 2025 год была утверждена решением СД Общества от 13.07.2026 (протокол № 03). По итогам утверждения результативности, СД было принято решение (протокол № 03 от 13.07.2026) о выплате вознаграждения Председателю и члену Правления Общества за 2025 год. В связи с положительными показателями фактической результативности KPI Председателя и членов Правления НАО ВКУ им.С.Аманжолова по итогам их деятельности за 2025 год вопросов по переизбранию (назначению) или досрочному прекращению полномочий в отношении Председателя и членов Правления Общества не инициировалось.

	окончательной форме выплачивает единовременную компенсацию в размере трех среднемесячных заработных платы. В случаях досрочного прекращения полномочий членов либо отдельного члена Правления на основании истечения срока действия договора, соглашения Сторон либо инициативы членов либо отдельного члена Правления никакие компенсации Обществом не гарантируются и не выплачиваются.		
4.	**Принцип устойчивого развития**		
4.1.	172. Общество осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Общества. Деятельность в области устойчивого развития Общества должна осуществляться в соответствии с принципами открытости, подотчетности, прозрачности, этичного поведения, уважения интересов заинтересованных сторон, законности, соблюдения прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов. Нетерпимость к коррупции является одним из принципов устойчивого развития. Коррупция разрушает стоимость, которую создает общество для Единственного акционера, инвесторов, иных заинтересованных сторон и общества в целом; общество объявляет нетерпимость к коррупции в любых ее проявлениях. Должностные лица и работники, вовлеченные в коррупционные дела, подлежат увольнению и привлечению к ответственности в порядке, предусмотренном законами; системы внутреннего контроля в обществе должны включать в том числе меры, направленные на недопущение, предотвращение и выявление	Соблюдается	Осознавая важность своего влияния на экономику, экологию и общество, в Обществе ведется работа, направленная на внедрение принципов устойчивого развития в свою деятельность. Деятельность в области устойчивого развития Общества осуществляется в соответствии с принципами открытости, подотчетности, прозрачности, этичного поведения, уважения интересов заинтересованных сторон, законности, соблюдения прав человека, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов и нетерпимости к коррупции В обществе ведется работа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков; внешнего анализа коррупционных рисков, проводимом на основании совместного решения первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Общества.В обществе на постоянной основе осуществляется мониторинг выявленных коррупционных рисков, а также мер по их устранению. в течение 2025 года, в целях формирования антикоррупционной культуры в коллективе университета, было проведено более 115 разъяснительных и обучающих мероприятий с участием представителей государственных и правоохранительных органов, общественных объединений. Организован областной дебатный турнир на антикоррупционную тематику. Волонтёры клуба «Саналы ұрпақ» на регулярной основе проводят информационно-просветительские акции среди обучающихся и населения города по информированию населения о борьбе с коррупцией. В Университете реализуется элективный курс «Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционной культуры» для студентов 1 курса педагогических специальностей.

	коррупционных правонарушений; общество должно развивать диалог с заинтересованными сторонами, чтобы повышать их информированность в борьбе коррупцией.		
4.2.	173. Общество обеспечивает устойчивое развитие, соблюдают баланс интересов заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам. Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние или испытывают на себе влияние заинтересованных сторон. Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Общества, а именно на устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Общество уделяет важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.	Соблюдается	Свою деятельность Общество осуществляет с учетом сохранения рентабельности, внедрения принципов устойчивого развития, соблюдения баланса интересов заинтересованных сторон. Программа (стратегия) развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова на 2024 -2029 годы и План развития НАО ВКУ им.С.Аманжолова на 2025-2029 годы включают в себя ряд стратегических ключевых показателей деятельности, в том числе рентабельность активов. Общество в ходе осуществления своей деятельности оказывают влияние или испытывают на себе влияние заинтересованных сторон. В этой связи Обществом проводятся необходимые мероприятия, направленные на построение конструктивного диалога и плодотворного сотрудничества со своими стейкхолдерами. Основными формами взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами являются совместные программы и проекты, меморандумы о сотрудничестве, совместные рабочие группы, отчетность о деятельности, встречи, совещания, публикации, интервью.
4.3.	174. Общество при определении заинтересованных сторон и взаимодействия с ними использует общепринятые международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами, такие как AA 1000 Стандарт принципов подотчетности (2008) (AA1000 AccountAbility Principles Standard (2008)), AA1000 Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами (2015) (AA1000 Stakeholder Engagement Standard (2015)), ISO 26000 Руководство по социальной ответственности (ISO 26000 Guidance on Social Responsibility), Стандарты Глобальной инициативы по отчетности (Global Reporting Initiative standards). Общество принимает меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.	Соблюдается	С целью соответствия международным стандартам, а также повышения уровня раскрываемой для заинтересованных сторон информации Обществом готовится годовой отчет о деятельности Общества, который разрабатывается с учетом международного стандарта по отчетности в области устойчивого развития - GRI Standards. В Обществе обеспечен механизм обратной связи с общественностью на сайте Общества, в разделе «Обращения», куда в 2025 году поступило 68 обращений от граждан, ответы на которые оперативно отработаны со структурными подразделениями и размещены на веб-сайте Общества. На основании вышеуказанного, в Обществе соблюдаются принципы существенности, полноты и реагирования со стандартами GRI, AA1000.
4.4.	175. Общество составляет карту заинтересованных сторон, с учетом рисков и ранжируя с учетом зависимости (прямой или косвенной), обязательств, ситуации (уделяя	Соблюдается	В обществе разработана карта заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

	особое внимание зонам повышенного риска), влияния, различных (разнообразных) перспектив.		
4.5.	176. Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде, которые включают, в том числе, рост долгосрочной стоимости для акционеров и инвесторов. Устойчивое развитие в Обществе состоит из трех составляющих: экономической, экологической и социальной. 177. Экономическая составляющая направляет деятельность Общества на рост долгосрочной стоимости, обеспечение интересов акционеров и инвесторов, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий, повышение производительности труда. 178. Экологическая составляющая обеспечивает минимизацию воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий, создание экологически приемлемой продукции, минимизацию, переработку и уничтожение отходов, и иную соответствующую деятельность. 179. Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение и уважение прав работников, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, создание новых рабочих мест, спонсорство и благотворительность, проведение экологических и образовательных акций, и иную соответствующую деятельность. 180. Общество проводит анализ своей деятельности и рисков по трем данным аспектам,	Соблюдается	Общество учитывает экономические, экологические и социальные цели для устойчивого развития в долгосрочном периоде. В рамках социальной составляющей были разработаны и утверждены Правлением кадровая политика НАО ВКУ им.С.Аманжолова. Безусловным приоритетом для Общества является обеспечение безопасности и охраны труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов Общества в данной области. При выполнении своих служебных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях работники соблюдают правила техники безопасности, принятые и разработанные Обществом на основании законодательства Республики Казахстан. С целью соблюдения правил охраны и безопасности труда в Обществе на ежегодной основе проводятся обучающие мероприятия., такие как вводный инструктаж с принимаемыми на работу. В 2025 году было Проведено обучение и проверка знаний по электробезопасности на группу допуска для электротехнического персонала. 2. Проводится вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с принимаемыми на работу. 3. Проведены объектовые тренировки по отработке элементов вводных данных в чрезвычайных ситуациях. 4. Проводились тактико-специальные учения по подготовке формирований гражданской защиты для выполнения задач по ликвидации ЧС природного и техногенного характера. 5. Проводились лекции, беседы по пропаганде знаний по охране труда и пожарной безопасности. 6. Оказание методической помощи (составление инструкций, порядок и правильность заполнения журналов) по вопросам охраны труда и пожарной безопасности. 7. Проведение медицинского осмотра для ППС и сотрудников. 8. Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской защиты (1 марта). 9. Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (28 апреля). 10. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с выезжающими на базу отдыха «Сибины». 11. Контроль за соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью. 12. Проведена подготовка объектов университета к проверкам по пожарной безопасности. 13. Проведена проверка систем внутренних противопожарных кранов, первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря. 14. Проведена проверка правильности проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в подразделениях университета. 15. Проведены мероприятия по монтажу и наладке автоматической пожарной сигнализации на объектах университета. 16. Проведены сейсмотренировки и эвакуационные тренировки в случае пожара в учебных корпусах и домах студентов. В своей деятельности Общество придерживается принципов соблюдения прав работников. Общество обеспечивает своих работников основными социальными гарантиями и компенсациями, предусмотренными действующим законодательством Республики

	а также стремится не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на заинтересованные стороны.		Казахстан, а также последовательно осуществляет и развивает дополнительные социальные программы и льготы. В рамках экологической составлющей деятельности по устойчивому развитию Обществом ежегодно производится высадка зеленых насаждений на территории университета, учебно – производственной базы Сибины. Также в рамках социальной составляющей деятельности по устойчивому развитию сотрудникам Общества выплачиваются дополнительные экологические выплаты и предоставляется дополнительный экологический отпуск, предусмотренный законодательством РК. Общество рассматривает возможность внедрения концепции «зеленого офиса», важной составляющей которой является информационная кампания, включающий в себя как технические, так и мотивационно-образовательные мероприятия, направленные на повышение уровня экологической сознательности работников.
4.6.	181. В Обществе выстраивается система управления в области устойчивого развития, которая включает, в том числе, следующие элементы: 1) приверженность принципам устойчивого развития и следование целям устойчивого развития Организации Объединённых Наций в Республике Казахстан на уровне Единственного акционера, совета директоров, исполнительного органа и работников; 2) вовлеченность должностных лиц Общества в продвижение вопросов устойчивого развития; 3) анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы); 4) обеспечение устойчивости управления цепочками поставок; 5) определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах; 6) построение карты заинтересованных сторон/ведение реестра связанных лиц; 7) определение направлений и форматов взаимодействия с государством и Обществом; 8) определение целей и КПЭ в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц; 9) мотивация членов исполнительного органа и других работников Общества к внедрению принципов устойчивого развития в деятельность Общества, в том числе связь вознаграждения с результатами в сфере устойчивого развития; 10) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками,	Соблюдается	Система управления в области устойчивого развития, включает в себя следующие элементы: 1) приверженность принципам устойчивого развития на уровне СД, Правления и работников; 2) анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы); 3) определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах; 4) построение карты заинтересованных сторон 5) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность и другие, а также в стратегию развития и процессы принятия решений 6) определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц -7) повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития (в Обществе функционирует система постоянного обучения и развития персонала, Общество предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области, а также в Обществе на регулярной основе проводится обучение работников по искоренению коррупции 8) регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений

	планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность, а также в план развития и процессы принятия решений; 11) повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития; 12) регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПЭ, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений. 182. Совет директоров и правление Общества обеспечивает формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие путем личного поведения и соблюдения соответствующих политик и стандартов.		
4.7.	183. Обществом разрабатываются планы мероприятий в области устойчивого развития посредством: 1) анализа текущей ситуации по трем основным сферам: экономической, экологической и социальной. При проведении данного анализа важным является достоверность, своевременность и качество информации; 2) определения рисков в области устойчивого развития. Риски распределяются в соответствии с тремя направлениями устойчивого развития, могут также влиять на смежные направления и захватывать другие риски. Для определения рисков проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество; 3) определения заинтересованных сторон и их влияния на деятельность; 4) определения целей, а также по возможности целевых показателей, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности организации по трем составляющим, ответственных лиц, ресурсов и сроков исполнения; 5) регулярного мониторинга и оценки реализации целей, мероприятий достижения целевых показателей; 6) систематизированного и конструктивного	Соблюдается	В обществе проводится на постоянной основе анализ текущей ситуации по трем сферам: экономической, экологической и социальной. На заседаниях Правления заслушиваются отчеты ответственных структурных подразделений о проводимой работе и достигнутых результатах. Для определения рисков Обществом проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество. Заинтересованные стороны определены в карте стейкхолдеров. Цели, направленные на формирование надлежащей системы в области устойчивого развития, определены в программе (стратегическом плане) развития, утвержденного решением Совета директоров 07.03.2024 года, протокол №2. ВКУ им. С. Аманжолова, как региональный университет является приверженцем ЦУР и стратегии реализации миссии социально-экономического и культурного развития общества (третьей миссии университета), к выполнению которой призваны современные университеты. В 2024 году утверждена Дорожная карта по реализации целей устойчивого развития на 2024-2029гг. Она была разработана на основе Политики НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в области устойчивого развития как концептуальная основа системы взглядов, понятий, представлений, которая учитывает взаимосвязь научно-образовательного, управленческого, экологического и социально-культурного аспектов деятельности вуза. Дорожная карта устойчивого развития, включает в себя 3 блока: 1. Образование и научные исследования. 2.Управление инфраструктурой и окружающей средой. 3. Зелёная энергетика, по критериям, которых, оценивается деятельность университета в ЦУР.

	взаимодействия с заинтересованными сторонами, получения обратной связи; 7) реализации сформированного плана; 8) постоянного мониторинга и регулярной отчетности; 9) анализа и оценки результативности плана, подведения итогов и принятия корректирующих и улучшающих мер. Устойчивое развитие интегрируется в:1) систему управления;2) план развития;3) ключевые процессы, включая управление рисками, планирование (долгосрочный (план развития), среднесрочный (пятилетний план мероприятий) и краткосрочный (годовой бюджет) периоды), отчетность, управление рисками, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность, а также в процессы принятия решений на всех уровнях начиная от Единственного акционера, Совета директоров, Правление, и завершая рядовыми работниками.		
4.8.	184. В системе управления в области устойчивого развития определяется и закрепляется роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик и планов в области устойчивого развития. 185. Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Правление Общества формирует соответствующий план мероприятий и вносит его на рассмотрение совета директоров. В целях подготовки вопросов устойчивого развития создается комитет или данные функции делегируются в круг компетенций одного из действующих комитетов при Совете директоров Общества вопросов устойчивого развития. В Обществе внедряются специальные программы обучения и повышения квалификации по вопросам устойчивого развития. Обучение является постоянным элементом во внедрении устойчивого развития. Должностные лица Общества способствуют вовлеченности	Соблюдается	В обществе действует Политика в области устойчивого развития. В обществе вопросы по устойчивому развитию отнесены к компетенции комитета по стратегическому планированию. Решением Совета директоров №1 от 19.02.2025 были внесены изменения и дополнения в положение о комитетах, в соответствии с которыми к компетенции комитета по стратегическому планированию отнесены вопросы устойчивого развития.

	сотрудников в устойчивом развитии на основе понимания и приверженности принципам устойчивого развития и изменения культуры, поведения при ведении деятельности и выполнения обязанностей.		
4.9.	186. Выгоды от внедрения принципов устойчивого развития включают:1) привлечение инвестиций – в мировой практике при определении инвестиционной привлекательности инвесторами учитывается эффективность в области устойчивого развития; 2) повышение управленческой эффективности и минимизация рисков – интеграция экологических и социальных аспектов в процесс принятия управленческих решений позволяет расширить горизонты планирования и учитывать более разносторонний спектр рисков и возможностей, что создает предпосылки для устойчивого развития бизнеса; 3) повышение эффективности – внедрение современных технологий позволяет создавать инновационные продукты и услуги, увеличивая при этом свою конкурентоспособность и эффективность; 4) укрепление репутации – улучшение корпоративного имиджа является прямым результатом деятельности в области устойчивого развития, что повышает ценность бренда и формирует кредит доверия, а также оказывает положительное влияние на качество взаимодействия с деловыми партнерами; 5) повышение лояльности со стороны внутренних и внешних заинтересованных сторон – создание привлекательных условий труда, возможностей для профессионального и карьерного роста позволяет привлекать и удерживать перспективных квалифицированных специалистов; построение эффективного диалога с заинтересованными сторонами способствует формированию позитивной среды вокруг деятельности Общества, что способствует повышению эффективности бизнеса за счет понимания и поддержки со стороны клиентов, акционеров, инвесторов, государственных	Соблюдается частично	НАО ВКУ им.С.Аманжолова разработало и утвердило на заседании Совета директоров годовой отчет в области устойчивого развития общества за 2025 год. На официальном сайте общества есть отдельная страница https://vku.edu.kz/17-goals/, посвященная вопросам устойчивого развития. На данной странице , а также в разделе «Корпоративное управление» размещен годовой отчет в области устойчивого развития.

	органов, местного населения, общественных организаций. 187. Общество ежегодно разрабатывает и публикует отчетность об устойчивом развитии. Допускается представление информации по устойчивому развитию в форме отдельного отчета или в составе годового отчета Общества. 188. Отчет по устойчивому развитию утверждается советом директоров и доводится до сведения заинтересованных сторон посредством размещения на корпоративном интернет-ресурсе и/или предоставления на бумажном носителе. В целях доведения политики устойчивого развития до сведения заинтересованных сторон, интернет-ресурс Общества и организаций содержит отдельный раздел, посвященный данной сфере деятельности. 189. Общество и организации обсуждают включение и соблюдение принципов и стандартов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с партнерами. В случае выявления Обществом или организацией риска, связанного с оказанием партнерами негативного воздействия на экономику, экологию и общество, Общество и/или организация принимает меры, направленные на прекращение или предупреждение такого воздействия. В случае непринятия или ненадлежащего выполнения партнером принципов и стандартов устойчивого развития, принимается во внимание важность данного партнера для Общества и организации и существуют ли меры воздействия на него и возможность его замены.		
5.	**Управление рисками**		
5.1.	190. В Обществе создается эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение достижения Обществом своих стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм	Соблюдается	В соответствии с Положением о системе управления рисками в НАО «Восточно – Казахстанский университет имени С.Аманжолова», которое было разработано в 2021 году и утверждено на заседании Совета директоров в 2022 году (протокол №1 от 25.01.2022), в обществе выстроена система управления рисками. В соответствии с данной системой в работу по контролю за рисками включены все структурные подразделения и их руководители. На постоянной основе идет работа по отслеживанию

	поведения и действий, методов и механизмов управления, создаваемых советом директоров и правлением Общества для обеспечения:1) оптимального баланса между ростом стоимости Общества, прибыльностью и сопровождаемыми их рисками; 2) эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости Общества; 3) сохранности активов и эффективного использования ресурсов Общества; 4) полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности; 5) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества; 6) надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных бизнес-процессов и анализа результатов деятельности. Совет директоров и исполнительный орган обеспечивают внедрение культуры надлежащего управления рисками в Обществе. Внедрение и функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе имеют четкую нормативную базу, основанную на лучших практиках.		рисков и принятию мер по их предупреждению или уменьшению. В 2025 году был рассмотрен отчет по рискам Общества (№8 от 18.12.2025г)
5.2.	191. Совет директоров Общества утверждает внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, исходя из задач этой системы. Организация эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе направлена на построение системы управления, способной обеспечить понимание разумности и приемлемости уровня рисков работниками, менеджментом, органами Общества при принятии ими решений, быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над основными и вспомогательными бизнес-процессами и ежедневными операциями, а также осуществлять незамедлительное информирование руководства соответствующего уровня о любых существенных	Соблюдается	Положение о системе управления рисками в НАО «Восточно – Казахстанский университет имени С.Аманжолова» было разработано в 2021 году и утверждено на заседании Совета директоров в 2022 году (протокол №1 от 25.01.2022).

	недостатках. 192. Принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля предусматривают:1) определение целей и задач системы управления рисками и внутреннего контроля; 2) организационную структуру системы управления рисками и внутреннего контроля с охватом всех уровней принятия решений и с учетом роли соответствующего уровня в процессе разработки, утверждения, применения и оценки системы управления рисками и внутреннего контроля; 3) основные требования к организации процесса управления рисками (подходы к определению риска, порядок идентификации и оценки рисков, определение методов реагирования, мониторинг); 4) требования к организации системы внутреннего контроля и проведению контрольных процедур (характеристика ключевых областей и основных компонентов системы внутреннего контроля, порядок оценки эффективности и отчетности в области внутреннего контроля).		
5.3.	193. Во внутренних документах Общества закрепляется ответственность совета директоров и правления Общества по организации и обеспечению эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля. Во внутренних документах Общества, имеющей дочерние юридические лица, закрепляется ответственность совета директоров и исполнительного органа Общества за организацию и обеспечение эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля на консолидированной основе. Исполнительный орган Общества обеспечивает создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля. Процесс управления рисками интегрирован с процессами планирования (план развития и/или планы мероприятий, годовой бюджет) и оценки	Соблюдается	Организационная структура системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе предусматривает наличие структурного подразделения, ответственного за координацию управления рисками, основными функциями которого являются (включая, но не ограничиваясь): - организация и координация процесса идентификации и оценки критических рисков, а также согласование с владельцами риска регистра и карты критических рисков, матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей, ключевых индикаторов риска, плана мероприятий по управлению критическими рисками; - информирование Правления Общества и СД Общества о существенных отклонениях в процессах управления рисками; - подготовка и предоставление информации по рискам Правлению и СД; -обеспечение методологической и консультационной поддержки работникам общества по вопросам управления рисками; -выдвижение предложений в части проведения обучающих семинаров и тренингов по управлению рисками для сотрудников Общества; - взаимодействие со СВА Общества в части формирования плана внутреннего аудита, обмена информацией, обсуждения результатов аудиторских проверок, обмена знаниями и методологиями.

	результатов деятельности Общества. 194. Каждое лицо Общества обеспечивает надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. Правление Общества обеспечивает внедрение процедур управления рисками работниками, обладающими соответствующей квалификацией и опытом.		
5.4.	195. Правление Общества:1) обеспечивает разработку и внедрение утвержденных советом директоров внутренних документов в области управления рисками и внутреннего контроля; 2) обеспечивает создание и эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля путем практической реализации и непрерывного осуществления, закрепленных за ним принципов и процедур управления рисками и внутреннего контроля; 3) отвечает за выполнение решений совета директоров и рекомендаций комитета по аудиту в области организации системы управления рисками и внутреннего контроля; 4) осуществляет мониторинг системы управления рисками и внутреннего контроля в соответствии с требованиями внутренних документов; 5) обеспечивает совершенствование процессов и процедур управления рисками и внутреннего контроля с учетом изменений во внешней и внутренней среде бизнеса. 196. В целях реализации принципов внутреннего контроля и обеспечения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля правление Общества распределяет полномочия, обязанности и ответственность за конкретные процедуры управления рисками и внутреннего контроля между руководителями нижеследующего уровня и/или руководителями структурных подразделений.	Соблюдается	Члены СД и члены Правления обеспечивают надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений. Правление Общества ответственно за организацию эффективной системы управления рисками и создание структуры контроля над рисками для обеспечения выполнения и следования корпоративным политикам. Правление обеспечивает целостность и функциональность системы управления рисками путем осуществления следующих функций: - организация эффективной системы управления рисками, позволяющей идентифицировать и оценить потенциальные риски; - предоставление СД и ЕА Общества отчетов, согласно утвержденным нормативным документам; - обеспечение соблюдения положений Положения о системе управления рисками НАО ВКУ им.С.Аманжолова; - утверждение организационной структуры Общества, отвечающей потребностям и обеспечивающей адекватный контроль и снижение рисков; - совершенствование внутренних процедур и регламентов в области управления рисками.
5.5.	197. Руководители структурных подразделений в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие системы управления	Соблюдается	Руководители структурных подразделений ответственны за разработку и состваление карты рисков по своему структурному подразделению. Они также ответственны за проведение на постоянной основе работы с рисками. Выявлению и идентификации новых рисков и принятию мер по устранению или уменьшению существующих рисков.

	рисками и внутреннего контроля во вверенных им функциональных областях деятельности Общества.198. Организационная структура системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе (в зависимости от масштабов и специфики деятельности) предусматривает наличие структурного подразделения, ответственного за вопросы управления рисками и внутреннего контроля (либо данные функции могут быть возложены на службу внутреннего аудита), к задачам которой относятся: 1) общая координация процессов управления рисками и внутреннего контроля; 2) разработка методических документов в области управления рисками и внутреннего контроля и оказание методологической поддержки владельцам бизнес-процессов и работникам в процессе идентификации, документирования рисков, внедрения, мониторинга и совершенствования контрольных процедур, формирования планов мероприятий по реагированию на риски и планов мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля, отчетов по их исполнению; 3) организация обучения работников в области управления рисками и внутреннего контроля; 4) анализ портфеля рисков и выработка предложений по стратегии реагирования и перераспределения ресурсов в отношении управления соответствующими рисками; 5) формирование сводной отчетности по рискам, информирование совета директоров и исполнительного органа по вопросам, предусмотренным внутренними документами в области управления рисками и внутреннего контроля; 6) проведение мероприятий по совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля. Руководитель, курирующий функцию управления рисками и внутреннего контроля, не является владельцем риска, что обеспечивает его независимость и объективность. Невозможно совмещение функций		Обществом в целях организации работы по управлению рисками было проведено обучение руководителей структурных подразделений по теме : «Основы управления рисками. СТ РК ISO 31000-2020 Менеджмент риска. Руководящие указания»

	по управлению рисками и внутреннему контролю с функциями, связанными с экономическим планированием, корпоративным финансированием, казначейством, инвестиционной деятельностью, внутренним аудитом. Совмещение с другими функциями допускается в случае, если не возникает значительный конфликт интересов.		
5.6.	199. Система управления рисками и внутреннего контроля предусматривает процедуру идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков, а также принятие своевременных и адекватных мер по снижению уровня рисков. Процедуры по управлению рисками обеспечивают быстрое реагирование на новые риски, их идентификацию и определение владельцев риска. В случае любых непредвиденных изменений в конкурентной или экономической среде Общества, осуществляется оценка влияния изменений на деятельность Общества, переоценка карты рисков и ее соответствие уровням риск-аппетита.200. Советом директоров утверждается общий уровень аппетита к риску и уровни толерантности в отношении ключевых рисков, которые закрепляются внутренними документами Общества. 201. Уровни толерантности по ключевым рискам пересматриваются в случае возникновения существенных событий. Устанавливаются лимиты, которые ограничивают риски в повседневной деятельности.	Соблюдается	Корпоративная система управления рисками Общества направлена на выявление широкого спектра рисков и рассмотрение их в комплексе, что способствует отражению целостной картины по существующим рискам и повышает качество проводимого анализа рисков. Положение о системе управления рисками было утверждено решением Совета директоров №1 от 25.01.2022г.
5.7.	202. Для целостного и ясного понимания присущих рисков в Обществе на ежегодной основе проводится идентификация и оценка рисков, которые отражаются в регистре рисков, карте рисков, плане мероприятий по реагированию на риски (улучшение процессов, стратегии минимизации), утверждаемых советом директоров. 203. Совет директоров при рассмотрении перечня рисков обеспечивает включение в них рисков, которые действительно могут повлиять на реализацию стратегических	Соблюдается	В обществе была утверждена карта рисков, в которой предоставлены все основные риски, присущие деятельности общества. также определены степень риска и закреплены предполагаемые негативные последствия в случае реализации такого риска.

	задач, а при рассмотрении плана мероприятий по реагированию на риски убедиться в полезности мероприятий. Совет директоров и правление Общества регулярно получает информацию о ключевых рисках, их анализе с точки зрения влияния на план развития и/или план мероприятий Общества. Отчеты по рискам выносятся на заседания Совета директоров не реже одного раза в квартал и обсуждаться надлежащим образом в полном объеме.		
5.8.	204. В Обществе внедряются прозрачные принципы и подходы в области управления рисками и внутреннего контроля, практика обучения работников и должностных лиц о системе управления рисками, а также процесс документирования и своевременного доведения информации до сведения должностных лиц. 205. Работники Общества и организаций ежегодно, а также при приеме на работу проходят обучение/вводный инструктаж для ознакомления с принятой системой управления рисками и внутреннего контроля в части, относящейся к их должностным обязанностям.По результатам такого обучения проводится тестирование знаний.	Соблюдается частично	Обществом в целях организации работы по управлению рисками было проведено обучение руководителей структурных подразделений по теме : «Основы управления рисками. СТ РК ISO 31000-2020 Менеджмент риска. Руководящие указания»
	Внутренний контроль и аудит		
5.9.	206. В рамках системы управления рисками и внутреннего контроля организовывается безопасный, конфиденциальный и доступный способ информирования совета директоров, комитета по аудиту и подразделения внутреннего аудита о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних процедур, Кодекса деловой этики любым работником и должностным лицом Общества. 207. В Обществе создается служба внутреннего аудита для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления. В Обществе осуществляется разработка, утверждение, формализация и документирование контрольных процедур по трем ключевым областям: операционная деятельность,	Соблюдается частичо	Решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2) создана СВА Общества. Система управления рисками в Обществе имеет решающее значение для успешной реализации стратегических целей Общества и играет важную роль при принятии стратегических, управленческих, финансовых, инвестиционных решений. Внедрение корпоративной СУР в Обществе подразумевает установление и развитие необходимой инфраструктуры и культуры, а также охватывает применение логических и систематических методов идентификации, анализа и оценки, мониторинга, контроля и управления рисками, в целях предотвращения потерь и максимизации выгоды. Основными принципами процесса управления рисками Общества являются: - целостность – рассмотрение элементов совокупного риска Общества в разрезе системы управления рисками; - открытость – запрет на рассмотрение системы управления рисками как автономной или обособленной; - структурность – комплексная система управления рисками имеет четкую структуру; - информированность – управление рисками сопровождается наличием объективной, достоверной и актуальной информации;

	подготовка финансовой отчетности и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов. Контрольные процедуры обязаны осуществляться на всех уровнях управления и подлежат соблюдению всеми работниками Общества и направлены на:1) снижение вероятности возникновения возможных рисков; 2) предотвращение возникновения ошибок и/или определение ошибок после их совершения;3) выявление и устранение дублирующих и избыточных операций; 4) выявление недостатков и областей для улучшения;5) дальнейшее совершенствование системы внутреннего контроля. Совет директоров совместно с комитетом по аудиту несут ответственность, предусмотренные внутренними документами Общества, за проведение оценки эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. Совет директоров формирует свое собственное мнение о ее эффективности после надлежащего и тщательного анализа информации и гарантий, доведенных до него службой внутреннего аудита или внешним экспертом, комитетом по аудиту и исполнительным органом. Совет директоров на регулярной основе рассматривает вопросы организации, функционирования и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и дает рекомендации по ее улучшению.		- непрерывность – процесс управления рисками осуществляется на постоянной основе; - цикличность – процесс управления рисками представляет собой постоянно повторяющийся выстроенный цикл его основных компонентов. Структура СУР в Обществе представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Общества: СД, Правление, структурное подразделение, ответственное за управление рисками, СВА, иные структурные подразделения.
5.10.	208. В организациях в форме акционерного общества, входящих в состав Общества создается отдельное структурное подразделение – служба внутреннего аудита. 209. Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного годового аудиторского плана, утверждаемого советом директоров Общества. 210. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации ежеквартально выносятся на рассмотрение совета директоров. 211. При осуществлении своей	Соблюдается	Решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2) создана СВА Общества. Решением СД Общества от 11.11.2020 (протокол № 2) состав СВА Общества определен в количестве 3 единиц: руководителя и двух внутренних аудиторов. Решением Совета директоров №8 от18.12.2025 года из состава службы были исключены две единицы сотрудников – аудиторов. Служба является контрольным органом Общества, обеспечивающим организацию и осуществление внутреннего аудита в Обществе, которая независима от влияния третьих лиц, за исключением Единственного акционера Общества, Совета директоров и непосредственно подчинена и подотчетна Комитету по аудиту (при наличии), Совету директоров Общества. В целях соблюдения принципов объективности и беспристрастности в процессе выполнения своих функций, работники Службы не должны быть вовлечены в какие-либо

	деятельности служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля и системы управления рисками, оценку корпоративного управления с применением общепринятых стандартов деятельности в области внутреннего аудита и корпоративных стандартов. Оценка эффективности системы внутреннего контроля включает: 1) проведение анализа соответствия целей бизнес-процессов, проектов и структурных подразделений целям Общества, проверку обеспечения надежности и целостности бизнес-процессов (деятельности) и информационных систем, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции; 2) проверку обеспечения достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности, выявление результатов деятельности бизнес-процессов и структурных подразделений на соответствие поставленным целям; 3) определение адекватности критериев, установленных правлением Общества для анализа степени исполнения (достижения) поставленных целей; 4) выявление недостатков системы внутреннего контроля, которые не позволили (не позволяют) достичь поставленных целей; 5) оценку результатов внедрения (реализации) мероприятий по устранению нарушений, недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля, реализуемых на всех уровнях управления; 6) проверку эффективности и целесообразности использования ресурсов; 7) проверку обеспечения сохранности активов Общества; 8) проверку соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества. Оценка эффективности системы управления рисками включает: 1) проверку достаточности и зрелости элементов системы управления рисками для эффективного		виды деятельности, которые впоследствии могут подвергаться внутреннему аудиту и заниматься аудитом деятельности или функций, осуществлявшихся ими в течение периода, который подвергается аудиту. Служба внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля и оценку корпоративного управления. СВА Общества осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного аудиторского плана работ, утверждаемого СД. В 2025 году СВА Общества осуществляла свою деятельность на основе Аудиторского плана Службы внутреннего аудита НАО ВКУ им.С.Аманжолова, утвержденного решением СД №9 от 23.12.2024 . Руководителем СВА был представлен годовой отчет о деятельности СВА за 2025 год, который был рассмотрен и утвержден на заседании СД №2 от 30.03.2026 . В соответствии с планом работы на 2025 год, утвержденного решением Совета директоров (протокол №9 от 23.12.2024 года), Службой внутреннего аудита (далее – СВА) было проведено 4 аудиторских мероприятия, по результатам которых были составлены и подписаны аудиторские отчеты, из них аудиту были подвергнуты нижеследующие структурные подразделения НАО «Восточно-Казахстанский Университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Университет).1). ***Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации*** - Аудит академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета за рубежом за 2023-2024 годы. Цель аудиторского задания: Результативность и эффективность академической мобильности профессорско-преподавательского состава и сотрудников. В соответствии с аудиторским заданием, внутреннему аудиту подверглись следующие процедуры. Академическая мобильность ППС и сотрудников Университета за рубежом за 2023-2024 годы. 2). ***Управление персонала и правовой поддержки*** - Аудит процедуры замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников за 2024 год, В соответствии с аудиторским заданием, внутреннему аудиту подверглись процедуры замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников за 2024 год. 3). ***Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам*** - Аудит расходов, произведенных в 2024 году на поощрение студентов. В соответствии с аудиторским заданием, внутреннему аудиту подверглись следующие процедуры: Поощрение студентов в 2024 году, в рамках мероприятий, проведенных отделом по воспитательной работе и социальным вопросам. 4). ***Отдел государственных закупок*** - Аудит государственных закупок за 9 месяцев 2025 года. В соответствии с аудиторским заданием, внутреннему аудиту подверглись следующие процедуры: Организация и проведение государственных закупок за 9 месяцев 2025 года.

	управления рисками (цели и задачи, инфраструктура, организация процессов, нормативно-методологическое обеспечение, взаимодействие структурных подразделений в рамках системы управления рисками, отчетность);2) проверку полноты выявления и корректности оценки рисков исполнительным органом на всех уровнях его управления; 3) проверку эффективности контрольных процедур и иных мероприятий по управлению рисками, включая эффективность использования выделенных на эти цели ресурсов; 4) проведение анализа информации о реализовавшихся рисках (выявленных по результатам внутренних аудиторских проверок нарушениях, фактах недостижения поставленных целей, фактах судебных разбирательств). Оценка корпоративного управления включает проверку:1) соблюдения этических принципов и корпоративных ценностей Общества; 2) порядка постановки целей, мониторинга и контроля их достижения;3) уровня нормативного обеспечения и процедур информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами; 4) обеспечения прав акционеров, в том числе подконтрольных организаций, и эффективности взаимоотношений с заинтересованными сторонами; 5) процедур раскрытия информации о деятельности Общества и подконтрольных ей организаций.		
5.11.	212. Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого аудитора, который предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям Международного стандарта финансовой отчетности.	Соблюдается	Пунктом 1 статьи 78 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и пунктом 137 статьи 22 Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова предусмотрено, что Общество обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Таким образом, Общество проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям МСФО. Общество заключило договор на аудит финансовой отчетности за 2025 год с ТОО «TYPES OF AUDIT SOLUTION». Выбор внешнего аудитора осуществлялся на основе

	213. Выбор внешнего аудитора осуществляется посредством Веб-портала государственных закупок Республики Казахстан. 214. Привлекаемый внешний аудитор не оказывает Обществу консультационных услуг, которые могут стать угрозой независимости внешнего аудитора, Общество не практикует случаи отбора в состав совета директоров, приема на руководящие должности, в том числе членом исполнительного органа, руководителя СВА, главного бухгалтера, финансового директора, бывших членов аудиторской команды ранее, чем через два года после их увольнения из аудиторской организации. Для оценки рисков независимости аудиторской организации и оценки потенциального качества проведения аудита финансовой отчетности и прочей информации необходимо раскрывать информацию о вознаграждении, выплачиваемом аудиторской организации, в том числе отдельно за аудиторские услуги и услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности и прочей информации. С целью облегчения поиска информации, она раскрывается на интернет-ресурсе и в годовом отчете Общества. В обществе регламентируются вопросы по выбору и взаимодействию с внешним аудитором.		конкурса, в соответствии с законом о государственных закупках. Техническая спецификация содержала следующие требования. Проведение аудита финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», составленного в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, по международным стандартам аудита и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404, Законом Республики от 28.02.07 года № 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2025 года. 30 марта 2026 года, в ходе очного заседания СД (протокол № 02), была предварительно утверждена аудированная годовая финансовая отчетность Общества за 2025 год для вынесения ее на последующее рассмотрение и утверждение ЕА Общества. 21.04.2026 Единственным акционером была утверждена годовая финансовая отчетность за 2025 год (решение №204). Порядок осуществления внешнего аудита и взаимоотношений с внешним аудитором указывается в технической спецификации при осуществлении государственных закупок способом конкурса.
	215. Заинтересованные стороны удостоверяются в достоверности финансовой отчетности Общества посредством привлечения внешнего аудитора, соответствующего следующим критериям: высокий уровень квалификации специалистов аудиторской организации; значительный опыт работы и положительная репутация (на казахстанском и международном рынке (при необходимости); наличие опыта в отрасли; соблюдение аудиторской организацией международных стандартов аудита, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности,	соблюдается	Для обеспечения выбора квалифицированного внешнего аудитора с наиболее оптимальным сочетанием качества, стоимости и сроков оказания услуг, Общество осуществляло закупки в соответствии с законом о государственных заупках и устанавливал необходимые требования к потенциальному внешнему аудитору. К внешнему аудитору предъявлялось требование, касающееся наличия членства в Профессиональной Аудиторской Организации «Палата Аудиторов Республики Казахстан» и лицензии на занятие аудиторской деятельностью. Для участия в данным конкурсе потенциальный поставщик должен соответствовать следующим требованиям: наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности; наличие квалификационного свидетельства «Аудитор» у руководителя аудиторской организации; наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации; наличие положительного заключения аккредитованной профессиональной аудиторской

	Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров; эффективность работы по выявлению недочетов и представлению рекомендаций по совершенствованию внутренних контролей по процессу подготовки финансовой отчетности. 216. Общество утверждает документы, регулирующие порядок осуществления аудита и взаимоотношений с внешним аудитором, вопросы оказания аудиторской организацией консультационных услуг, не связанных с аудитом финансовой отчетности и прочей информации, вопросы ротации аудиторских организаций и старшего персонала аудиторской организации, вопросы приема на работу бывших сотрудников аудиторской организации. 217. Ротация партнеров и старшего персонала, ответственного за аудит финансовой отчетности, осуществляется не менее одного раза в пять лет, в случае если аудиторская организация оказывает Обществу аудиторские услуги более 5 лет подряд. Комитет по аудиту совета директоров Общества регулярно (не менее трех раз до момента выдачи аудиторского заключения) проводит встречи с внешним аудитором в рамках аудиторского процесса. Внешний аудитор имеет доступ к комитету по аудиту совета директоров Общества для обсуждения вопросов по аудиту финансовой отчетности. В случае отсутствия комитета по аудиту, внешний аудитор напрямую взаимодействует с советом директоров и его председателем. Внешний аудитор представляет комитету по аудиту совета директоров Общества информацию о ходе и результатах аудита финансовой отчетности; подтверждает сохранение независимости, отсутствие финансовых интересов в Обществе, отсутствие существенного влияния на финансовую зависимость внешнего аудитора общей суммы вознаграждения.		организации о соответствии работы аудиторской организации международным стандартам аудита. Аудит финансовой отчетности за 2024 год включает: 1. Аудит финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах. 2 Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, с предоставлением подробного описания результатов анализа/оценки вопросов, включенных в перечень проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость, и соответствующих рекомендаций по данным вопросам: анализ учетной политики на соответствие применяемых методов и принципов бухгалтерского учета требованиям законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и МСФО; анализ нормативных документов, касающихся деятельности бухгалтерского учета на соответствие изменений законодательств Республики Казахстан по бухгалтерскому учету и изменений в МСФО; выявление случаев хищения и ошибок при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности (хищение); проведение налогового обзора (без предоставления налогового отчета с выявлением существенных угроз, рисков, недостатков и\или нарушений и рекомендаций по их устранению и предупреждению возникновению в дальнейшем). Проведение налогового обзора должно затрагивать бухгалтерские и налоговые процедуры, при этом, основной упор должен делаться на тех вопросах, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее вероятна; проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям;оценка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе обзор оценки и переоценки активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг) включая оценку порядка учета запасов; оценку адекватности системы внутреннего контроля и управления рисками Заказчика по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности; оценку состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации; оценку деятельности службы внутреннего аудита Заказчика по вопросам, связанным с оценкой системы внутреннего контроля при ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
6.	**Регулирование корпоративных конфликтов**		

6.1.	218. Члены совета директоров и правления Общества, работники Общества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Общества и с учетом справедливого отношения к Единственному акционеру, избегая корпоративных конфликтов. В случае наличия (возникновения) корпоративных конфликтов, участники находят пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов Общества и заинтересованных сторон. Должностными лицами Общества своевременно сообщается корпоративному секретарю и/или омбудсмену о наличии (возникновении) конфликта. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию корпоративных конфликтов предполагает, полное и скорейшее выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Общества.	Соблюдается	Члены СД и Правления Общества, равно как и работники Общества, выполняют свои должностные обязанности добросовестно и разумно, с должной заботой и осмотрительностью в интересах Общества и ЕА, избегая конфликта интересов. Они обеспечивают полное соответствие своей деятельности не только требованиям законодательства Республики Казахстан, но и этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов ЕА, Общества, должностных лиц и работников Общества. В 2025 году случаев возникновения корпоративных конфликтов и результатов допущения ситуаций, связанных с конфликтов интересов, в Обществе зафиксированы не было.
6.2.	219. Корпоративные конфликты при содействии корпоративного секретаря и/или омбудсмена рассматриваются председателем совета директоров Общества. В случае вовлечения председателя совета директоров в корпоративный конфликт, такие случаи рассматриваются комитетом по кадрам и вознаграждениям 220. В качестве представителя государства в состав советов директоров Общества и организаций могут быть номинированы в установленном порядке лица, не являющиеся государственными служащими. 221. В целях обеспечения объективности оценки корпоративного конфликта и создания условий для его эффективного урегулирования, лица, чьи интересы затрагивает конфликт или может затронуть, не принимают участия в его урегулировании. При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они разрешаются строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	соблюдается	В 2025 году ситуаций, связанных с необходимостью рассмотрения органами Общества при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмена корпоративных конфликтов, не возникало. На основании решений ЕА Общества по состоянию на 31 декабря 2025 года СД Общества осуществлял свою деятельность в следующем составе: Председатель Совета директоров 1 Председатель Совета директоров 3. Рахимжанов Амерхан Муратпекович Независимый директор Члены Совета директоров 2. Абылайхан Ақерке Заместитель председателя Комитета высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан 3. Абайдильдин Талгатбек Жамшитулы независимый директор, общественный деятель 4. Тойкебаева Баян Жұмашқызы независимый директор, генеральный директор ТОО «Феликс Астана». 5. Төлеген Мұхтар Әділбекұлы Председатель Правления – ректор НАО «Восточно- Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». 1 из 5 членов СД Общества является представителем государственных органов.
6.3.	222. Совет директоров разрабатывает и периодически пересматривает политику и правила	Соблюдается	В обществе разработаны и утверждены:

	урегулирования корпоративных конфликтов, при которых их решение будет отвечать интересам Общества и акционеров. 223. Совет директоров осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. В этом случае на корпоративного секретаря и/или омбудсмена возлагаются обязанность по обеспечению возможной информированности совета директоров о сути корпоративного конфликта и роль посредника в разрешении корпоративного конфликта. 224. Председатель правления от имени Общества осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по всем вопросам, принятие решений по которым не отнесено к компетенции Совета директоров Общества, а также самостоятельно определяет порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов. 225. Совет директоров рассматривает отдельные корпоративные конфликты, относящиеся к компетенции правления.		- Положение по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов (П ВК 054-20 от 21.09.2020), которое разработано в целях урегулирования корпоративных конфликтов и определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов - положение о политике по выявлению и урегулированию конфликта интересов (П ВКУ 012-22 от 14.06.2022), которое является документом, регулирующим общие принципы регулирования, своевременного выявления и предотвращения конфликтов интересов в НАО «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».
	Регулирование конфликта интересов		
6.4.	226. Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность члена совета директоров или работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей. 227. Должностные лица и работники Общества не допускают ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношения себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других. Обществом во избежание конфликта интересов, препятствующих объективному выполнению советом директоров своих обязанностей, и ограничения политического вмешательства в процессы совета директоров Общества внедряются механизмы по их недопущению и регулированию.228. Основные принципы	Соблюдается	В 2025 году ситуаций, связанных с конфликтом интересов не возникало.

	предотвращения конфликта интересов, способы их выявления, оценки и разрешения закрепляются в Кодексе деловой этики Общества, утверждаемом Советом директоров.		
7.	**Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества**		
7.1.	229. В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, а также информацию о деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления. Раскрытие Обществом информации осуществляется в соответствии с принципами прозрачности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных. Каналы распространения информации при ее раскрытии обеспечивают равноправный, своевременный и не связанный с чрезмерными расходами доступ к необходимой информации. Доступ к информации предоставляется на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получение паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней. При принятии решения в отношении требований к отчетности и раскрытию информации, предъявляемых к Обществам, законодательство учитывает размер Общества и направленность ее деятельности. Например, для небольших Обществ, которые не задействованы в реализации государственной политики, требования к раскрытию информации не должны быть слишком высокими, чтобы не приводить к излишним затратам и/или созданию невыгодного положения по отношению к конкурентам.	Соблюдается	Общество в своей деятельности придерживается высоких стандартов прозрачности и постоянно работает над улучшением доступности, качества и оперативности раскрытия информации об Обществе. Общество обеспечивает своевременное раскрытие достоверной информации обо всех существенных фактах, касающихся его деятельности, в том числе о его финансовом положении, результатах деятельности, структуре собственности и управления Обществом и иной информации, согласно передовой практике корпоративного управления. Общество раскрывает информацию о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, а также информацию о суммарном размере вознаграждения членов Правления Общества по итогам года путем размещения на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности, определенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

7.2.	230. В Обществе утверждаются внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации, в том числе круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.	Соблюдается	В обществе утверждено и действует положение «О неразглашении конфиденциальной информации», утвержденное решением Совета директоров №2 от 11.11.2020. Положение определяет порядок отнесения сведений к конфиденциальной информации и коммерческой тайне Университета, порядок допуска работников Университета к конфиденциальной информации и коммерческой тайне, устанавливает случаи наступления ответственности работника за разглашение конфиденциальной информации и коммерческой тайны. Также решением Совета директоров 18.11.20200 (протокол №3) был утвержден Перечень должностных лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Также в Обществе действует положение об информационой безопасности, утвержденное Правлением 13.04.2021.
7.3.	231. Интернет-ресурс Общества является структурированным, удобным для пользования навигации и содержит информацию, достаточную заинтересованным лицам для понимания деятельности Общества. Информация размещается в отдельных тематических разделах интернет-ресурса. 232. Актуализация интернет-ресурса осуществляется не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации размещенной на казахской, русском, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.	Соблюдается	Интернет-ресурс Общества https://www.vku.edu.kz/ хорошо структурирован, имеет удобную для пользования навигацию и содержит информацию, необходимую заинтересованным лицам. При этом, информация размещается в отдельных тематических разделах интернет-ресурса. Актуализация интернет-ресурса Общества осуществляется на регулярной основе, не реже одного раза в неделю. В Обществе на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе. ведется постоянный контроль за соответствием информации, размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса.
7.4.	233. Интернет-ресурс Обществ содержит следующую информацию: 1) общую информацию об Обществе, включая информацию о миссии, основных	Соблюдается частично	На интернет-ресурсе Общества https://www.vku.edu.kz/ размещается следующая информация:

	задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности работников; 2) о плане развития и/или плане мероприятий (стратегические цели); приоритетные направления деятельности; 3) Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, комитетов, корпоративного секретаря, службы внутреннего аудита, комплаенса, омбудсмена; 4) об этических принципах; 5) об управлении рисками; 6) о членах Совета директоров, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом совета директоров), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена совета директоров (независимый директор, представитель акционера), указание функций члена совета директоров, в том числе членство в комитетах совета директоров или исполнение функций председателя совета директоров, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в совет директоров и дата избрания в действующий совет директоров, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций, критерии независимых директоров; 8) о членах правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности,		1) общая информация об Обществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере собственного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала; 2) о стратегии развития и/или плане развития; 3) Устав и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность органов, комитетов, корпоративного секретаря; 4) об этических принципах; 5) об управлении рисками (во вкладке «Корпоративное управление» - «Управление рисками») 6) о дивидендной политике – поскольку Общество является некоммерческим акционерным обществом, оно не производит выплату дивидендов и соотвественно информация не размещается; 7) о членах СД, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом СД), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена СД (независимый директор, представитель ЕА), указание функций члена СД, в том числе членство в комитетах СД или исполнение функций Председателя СД, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в СД и дата избрания в действующий СД; 8) о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству; 9) о финансовой отчетности; 10) годовых отчетах; 11) о внешнем аудиторе (во вкладке «Корпоративное управление» - «Внешний аудит»); 12) о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок (во вкладке «Закупки товаров, работ, услуг»), а также на портале гос.закупок; 13) о структуре уставного капитала. 14) о о годовом календаре корпоративных событий (во вкладке «Корпоративные события»; 16) о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки информация не размещалась в связи с отсутствием совершенных сделок;

	занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций аффилированных организаций; 9) о финансовой отчетности; 10) о годовых отчетах; 11) о внешнем аудиторе; 12) о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок; 13) о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, состав акционеров (участников), количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; 14) о структуре активов, включая информацию об аффилированных организациях всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности; 15) о годовом календаре корпоративных событий; 16) о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки; 17) о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки; 18) о деятельности в сфере устойчивого развития; 19) о новостях и пресс-релизах; 20) на стартовой странице интернет-ресурса о горячей линии – о безопасном, конфиденциальном и доступном способе информирования совета директоров (Комитета по аудиту) и службы внутреннего аудита о фактах нарушений законодательства Республики		17) о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки – информация не размещалась в связи с отсутствием совершенных сделок; 18) о деятельности в сфере устойчивого развития (во вкладке «Устойчивое развитие») – размещена информация о социальной работе со студентами, сотрудниками и ППС унивеситета; 19) о размере утвержденных дивидендов, содержащаяся в составе финансовой отчетности (во вкладке «Финансовая отчетность») информация не размещалась, так как Общество является некоммерческим акционерным обществом и выплату дивидендов не производит; 20) о новостях и пресс-релизах.

	Казахстан, внутренних процедур, Кодекса деловой этики любым работником и/или должностным лицом.		
7.5.	234. Общество готовит годовой отчет в соответствии с положениями настоящего Кодекса и практикой раскрытия информации. Годовой отчет утверждается Советом директоров. 235. Годовой отчет является одним из ключевых источников информации для заинтересованных сторон. Годовой отчет является структурированным и визуально удобным документом и публикуется на казахском языке с использованием, при необходимости, других языков. Годовой отчет подготавливается и размещается на интернет-ресурсе в течение пяти рабочих дней после проведения годового общего собрания акционеров (единственного акционера).	Соблюдается	Обществом готовится годовой отчет, который выносится на рассмотрение и утверждение СД. Годовой отчет за 2025 год подготовлен с учетом требований законодательства Республики Казахстан, Устава НАО ВКУ им.С.Аманжолова, Кодекса корпоративного управления. Подготовленный на утверждение годовой отчет хорошо структурирован, визуально удобен для восприятия, будет опубликован на официальном сайте Общества на казахском и русском языках после его рассмотрения и утверждения Советом директоров.
7.6.	236. Требования к содержанию годового отчета предполагают наличие следующей информации: 1) обращение председателя совета директоров Общества; 2) обращение руководителя правления; 3) об Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, состав акционеров (участников) и количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; миссия; план развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке; 4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач, в том числе выполнение целей и задач государственной социально-	Соблюдается	Годовой отчет Общества за 2025 год содержит следующую информацию: 1) обращение председателя совета директоров Общества; 2) обращение председателя правления-ректора; 3) об Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия); миссия; план развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке; 4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: 5) структура активов, 6) цели и планы на будущие периоды; 7) существенные факторы риска и система управления рисками; 8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности совета директоров и его комитетов; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав правления Общества; отчет о деятельности правления; политика вознаграждения членов совета директоров и исполнительного органа, а также размер их вознаграждения за отчетный год; 9) мероприятиях и деятельности, направленных на внедрение и применение принципов ESG (экологическая и социальная ответственность, корпоративное управление), устойчивое развитие Общества и вклад Общества в достижение Целей

	экономической политики и оценка влияния Общества на социально-экономическое развитие отрасли/региона/Республики Казахстан; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках с государством и иными аффилированными лицами; информация о расходах, связанных с выполнением целей и задач государственной социально-экономической политики и источниках их финансирования, а также любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, в том числе договорные обязательства, вытекающие из государственно-частного партнерства, принятые на себя Обществом (если не раскрывается в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности), в том числе условия финансовой поддержки, ее цели и их достижение; 5) структура активов, включая дочерние/зависимые юридические лица всех уровней, обзор, основные итоги их финансовой и операционной деятельности; 6) цели и планы на будущие периоды; 7) сущетвенные факторы риска и система управления рисками; 8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности совета директоров и его комитетов; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав правления Общества; отчет о деятельности правления; политика вознаграждения членов совета директоров и		устойчивого развития ООН в Республике Казахстан (в случае подготовки отдельного отчета в области устойчивого развития, возможно предоставление ссылки на данный отчет); 10) заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями; 11) в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, отражается сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете).

	исполнительного органа, а также размер их вознаграждения за отчетный год; 9) мероприятиях и деятельности, направленных на внедрение и применение принципов ESG (экологическая и социальная ответственность, корпоративное управление), устойчивое развитие Общества и вклад Общества в достижение Целей устойчивого развития ООН в Республике Казахстан (в случае подготовки отдельного отчета в области устойчивого развития, возможно предоставление ссылки на данный отчет); 10) заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями; 11) в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, отражается сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). В целях сравнения показателей с компаниями международного уровня, действующими в аналогичной отрасли, публикуются показатели деятельности, которые позволят провести отраслевой бенчмаркинг-анализ.		

ТОО КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
TYPES OF AUDIT SOLUTION

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Финансовая отчетность

в соответствии
с приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404
за год, закончившийся 31 декабря 2025 года

и Аудиторское заключение независимого аудитора

Юр.адрес: 010000, г.Астана,
Улица Хусейн бен Талал №30

Эл.адрес: kk_tas@mail.ru
тел. 8 701 996 86 99

Содержание

Подтверждение руководства 3
Аудиторское заключение независимого аудитора 4

Финансовая отчетность
Бухгалтерский баланс 6
Отчет о прибылях и убытках 9
Отчет о движении денежных средств 11
Отчет об изменениях в капитале 14

Примечания к финансовой отчетности 18

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РУКОВОДСТВА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОДГОТОВКУ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА

Нижеследующее заявление, которое должно рассматриваться совместно с описанием обязанностей независимых аудиторов, содержащимся в представленном аудиторском заключении независимых аудиторов, сделано с целью разграничения ответственности аудиторов и руководства в отношении финансовой отчетности **НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»,** (далее по тексту - Общество).

Руководство НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» отвечает за подготовку финансовой отчетности, достоверно отражающей во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества, по состоянию на 31 декабря 2025 года, а также результаты его деятельности, движение денежных средств и изменения в собственном капитале за год, закончившийся на эту дату, раскрытие основных принципов учетной политики и прочих примечаний в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО), Перечнем и формами годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28.06.2017г. № 404 (с изменениями и дополнениями от 02.03.2022г. № 241) и Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 (с изменениями и дополнениями).

При подготовке финансовой отчетности руководство Общества несет ответственность за:

- выбор надлежащих принципов бухгалтерского учета и их последовательное применение;
- применение обоснованных оценок и расчетов;
- соблюдение требований МСФО и раскрытие всех существенных отклонений от МСФО в комментариях к финансовой отчетности;
- подготовку финансовой отчетности с учетом допущения, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, за исключением случаев, когда такое допущение неправомерно.

Руководство Общества также несет ответственность за:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования эффективной и надежной системы внутреннего контроля в Обществе;
- поддержание системы бухгалтерского учета, позволяющей в любой момент подготовить с достаточной степенью точности информацию о финансовом положении Общества и обеспечить соответствие финансовой отчетности Общества требованиям МСФО;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства и стандартами бухгалтерского учета Республики Казахстан и МСФО;
- принятие мер в пределах своей компетенции для обеспечения сохранности активов Общества;
- выявление и предотвращение фактов мошенничества, ошибок и прочих злоупотреблений.

Руководство обосновано предполагает, что Предприятие продолжит свою деятельность в обозримом будущем. Следовательно, финансовая отчетность подготовлена в соответствии с принципом непрерывной деятельности.

Данная финансовая отчетность, за период, закончившийся 31 декабря 2025 года, была утверждена руководством НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» 23 февраля 2026 года.

От имени Руководства НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»:

_____ _____

Председатель Правления - ректор *Главный бухгалтер*

Исх. №01-23/2026 от 25 февраля 2026 года

«Утверждаю»
Директор ТОО «КК «TYPES OF AUDIT SOLUTION»
Государственная лицензия № 25033391
выдана Минфином РК 29.09.2025 года
Төрегелдиева С.Ә.
«25» февраля 2026 года

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Адресат:

Акционерам и руководству **НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»**

Мнение с оговоркой

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее по тексту «Общество»), которая включает в себя бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2025 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств (прямой метод) и отчет об изменениях в капитале, за год, закончившийся на указанную дату, а также краткого описания основных положений учетной политики Общества, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства и прочих пояснительных примечаний.

По нашему мнению, за исключением влияния вопросов, изложенных в разделе «*Основание для выражения мнения с оговоркой*» прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества на 31 декабря 2025 года, а также финансовые результаты деятельности, движение денежных средств (прямой метод) и изменения в собственном капитале за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и в соответствии с Перечнем и формами годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28.06.2017г. № 404 (с изменениями и дополнениями от 02.03.2022г. № 241).

Основание для выражения мнения с оговоркой

Мы были назначены аудиторами для выполнения аудита финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в феврале 2026 года, после отчетной даты, и не могли наблюдать за инвентаризацией запасов и долгосрочных активов, проведенного Обществом в конце отчетного периода, а также не могли убедиться в их количестве на конец отчетного периода с помощью других альтернативных средств. Поскольку оценка запасов и долгосрочных активов на отчетную дату влияют на результаты деятельности и нераспределенную прибыль Общества, мы не смогли определить, необходимо ли вносить корректировки в результаты деятельности за отчетный период.

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы независимы по отношению к Обществу в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ) и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Казахстане, и нами выполнены прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ответственность руководства Общества за финансовую отчетность

Ответственность за подготовку финансовой отчетности, и ее достоверное представление в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и в соответствии с применимой концепцией несет руководство НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова». Эта ответственность включает: разработку, внедрение и поддержание внутреннего контроля, связанного с подготовкой и справедливым представлением финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений, вследствие недобросовестных действий или ошибок, выбор и применение надлежащей учетной политики, и обоснованность расчетных оценок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях

сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление финансовой отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность - это высокая степень уверенности, но она не гарантирует, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявит существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Мы также выполняем следующее:

- ✓ выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок;
- ✓ разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски и получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- ✓ получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- ✓ оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, а также соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- ✓ делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны обратить внимание в нашем аудиторском заключении на соответствующее раскрытие информации в финансовой отчетности, а если раскрытие такой информации является ненадлежащим, то модифицировать наше мнение. Наши выводы основываются на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- ✓ проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, о существенных замечаниях по результатам аудита, а также о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Директор, Аудитор

ТОО «КК «TYPES OF AUDIT SOLUTION» _____ **Төрегелдиева С.Ә.**

Төрегелдиева Сулушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

Квалификационное свидетельство аудитора № МФ-0000612, выданное Квалификационной комиссией Профессиональной аудиторской организации «Институт аудиторских организаций и аудиторов Казахстана» от 25.06.2018г.

Приложение № 1
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 1)

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2025 год

Индекс: №1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года
Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz
Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс».

Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени.Сарсена Аманжолова»

по состоянию на 31 декабря 2025 года
В тысячах тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	161 039	97 777
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизационной стоимости	011		
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012		
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	268 026	222 910
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017		
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018		
Текущий подоходный налог	019	19 444	16 614
Запасы	020	97 755	259 648
Биологические активы	021		
Прочие краткосрочные активы	022	198 273	321 520
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	744 537	918 469
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизационной стоимости	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117		

Төрегелдиева Сұлушаш Әбуханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Республикалық Аудиторлар Палатасы

Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118		
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	6 342 746	5 967 849
Актив в форме права пользования	122	11 791	12 059
Биологические активы	123	101	101
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	3 758	4 717
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	**200**	**6 358 396**	**5 984 726**
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		**7 102 933**	**6 903 195**
Обязательство и капитал	**Код строки**	**На конец отчетного периода**	**На начало отчетного периода**
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210		
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	211		
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	27 638	
Краткосрочные оценочные обязательства	215	374 409	298 654
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216		
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам с покупателями	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденты к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222	477 520	393 180
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	**300**	**879 567**	**691 834**
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310		
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль и убыток	311		
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316		
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318	13 106	13 149
Долгосрочная задолженность по договорам с покупателями	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321		
Итого долгосрочные обязательства (сумма строк с 310 по 321)	**400**	**13 106**	**13 149**
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	1 911 556	1 911 556
Эмиссионный доход	411		

АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413	3 261 925	3 343 467
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 036 779	943 189
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 415)	420	**6 210 260**	**6 198 212**
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	**500**	**6 210 260**	**6 198 212**
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		7 102 933	6 903 195

Руководитель: Төлеген М.Э.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Приложение № 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 3
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 2)

Отчет о прибылях и убытках

отчетный период 2025 год

Индекс: № 2-ОПУ

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках».

Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

по состоянию на 31 декабря 2025 года

В тысячах тенге

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка	010	8 073 055	7 312 878
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	7 216 088	6 622 176
Валовая прибыль (стр. 010 - стр.011)	**012**	**856 967**	**690 702**
Расходы по реализации	013		
Административные расходы	014	819 650	745 129
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	**020**	**37 317**	**(54 427)**
Финансовые расходы	021	2 592	1 753
Финансовые доходы	022	13 975	111 671
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023		
Прочие расходы	024	37 733	20 402
Прочие доходы	025	136 889	136 816
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	**100**	**147 856**	**171 905**
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101		
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (стр. 100 + стр. 101)	200		
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201	147 856	171 905
Прибыль за год (стр. 200 + стр. 201) относимая на:	**300**	**147 856**	**171 905**
собственников материнской организации			
долю неконтролирующих собственников			
Прочая совокупный доход, всего (сумма строк с 420 по 440):	**400**		
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410		
доля в прочей совокупной прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411		
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412		
хеджирование денежных потоков	413		

курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414		
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415		
прочие компоненты прочей совокупной прибыли	416		
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417		
налоговый эффект компонентов прочей совокупной прибыли	418		
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420		
переоценка основных средств и нематериальных активов	431		
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432		
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433		
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434		
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435		
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440		
Общая совокупная прибыль (стр. 300 + стр. 400)	500	147 856	171 905
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации			
доля неконтролирующих собственников			
Прибыль на акцию:	600	0,08	0,09
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности		0,08	0,09
от прекращенной деятельности			
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности			
от прекращенной деятельности			

Руководитель: Төлеген М.Э.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

- *Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.*



Приложение № 3
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 3)

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)

отчетный период 2025 год

Индекс: № 3–ДДС-П

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о движении денежных средств (прямой метод)».

Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

по состоянию на 31 декабря 2025 года

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
I. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денжных средств, всего (сумма стр. с 011 по 016)	**010**	**9 248 692**	**8 276 338**
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	8 622 392	7 463 091
прочая выручка	012		
авансы полученные от покупателей, заказчиков	013	464 310	621 736
поступления по договорам страхования	014		
полученные вознаграждения	015		
прочие поступления	16	161 990	191 511
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	**020**	**8 486 039**	**8 356 822**
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	731 083	1 000 585
авансы выданные поставщикам товаров и услуг	022	554	130 567
выплаты по оплате труда	023	4 575 577	4 394 732
выплата вознаграждения	024		
выплаты по договорам страхования	025		
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	1 676 793	1 594 401
прочие выплаты	027	1 502 031	1 236 537
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 - строка 020)	030	762 653	(80 484)
II. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 051)	040		
в том числе:			
реализация основных средств	041		
реализации нематериальных активов	042		
реализация других долгосрочных активов	043		
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	044		
реализация долговых инструментов других организаций	045		

Төрегелдиева Сұлушаш Әбіханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Республикалық Аудиторлар

возмещение при потере конроля над дочерними организациями	046		
изъятие денежных вкладов	047		
реализация прочих финансовых активов	048		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	049		
полученные дивиденды	050		
полученные вознаграждения	051		
прочие поступления	052		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 071)	060	696 854	750 268
в том числе:			
пробретение основных средств	061	696 854	745 471
приобретение нематериальных активов	062		4 797
приобретение других долгосрочных активов	063		
приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064		
приобретение долговых инструментов других организаций	065		
приобретение контроля над дочерними организациями	066		
размещение денежных вкладов	067		
выплата вознаграждения	068		
приобретение прочих финансовых активов	069		
предоставление займов	070		
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	071		
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	072		
прочие выплаты	073		
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 - строка 050)	080	(696 854)	(750 268)
III. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090	232 303	
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091		
получение займов	092	232 303	
полученные вознаграждения	093		
прочие поступления	094		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	234 840	1 791
в том числе:			
погашение займов	101	232 303	
выплата вознаграждения	102	844	
выплата дивидендов	103		
выплата собственникам по акциям организации	104		
прочие выбытия	105	1 693	1 791
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 - строка 100)	110	(2 537)	(1 791)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120		
5. Влияния изменении балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130		
6. Увеличение + / - уменьшение денежных средств (строка 030 + / - строка 080 + / - строка 110+/-120+/-130)	140	63 262	(832 543)
	150	97 777	930 320

Төтепдинова Сұлушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
БІЛІКТІЛІК КУӘЛІГІ
МФ-0000612

7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода			
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	161 039	97 777
в том числе:			
Денежные средства, ограниченные в использовании			

Руководитель: Төлеген М.Ә.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

Приложение № 5
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 02 марта 2022 года № 241
Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404 (форма 4)

Отчет об изменениях в капитале
отчетный период 2025 год

Индекс: № 5-ИК
Периодичность: годовая
Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года
Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz
Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным
Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет об изменениях в капитале».
Наименование организации: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»
за год, закончившийся 31 декабря 2025 года
В тысячах тенге

Наименование компонентов	Код строки	Капитал материнской организации					Доля неконтролирующих собственников	Итого капитал
		Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные долевые инструменты	Резервы	Нераспределенная прибыль		
Сальдо на 1 января предыдущего года	010	1 911 556			3 425 033	822 094		6 158 683
Изменения в учетной политике	011							
Пересчитанное сальдо (стр. 010 +/- стр. 011)	**100**	**1 911 556**			**3 425 033**	**822 094**		**6 158 683**
Общая совокупная прибыль, всего (стр. 210 + стр. 220):	**200**					**171 905**		**171 905**
Прибыль (убыток) за год	210					171 905		171 905
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 221 по 229):	220							
в том числе:								
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	221							

переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	222							
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223							
Доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	224							
Актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	225							
Эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	226							
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	227							
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	228							
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	229							
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318):	300				(81 566)	(50 810)		(132 376)
в том числе:								
вознаграждения работников акциями:	310							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями	311							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	312							
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	313							
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	314							
Выплата дивидендов	315							
Прочие распределения в пользу собственников	316							
Прочие операции с собственниками	317							

Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	318							
Прочие операции	319				(81 566)	(50 810)		(132 376)
Сальдо на 1 января отчетного года (стр. 100 + стр. 200 + стр. 300)	**400**	**1 911 556**			**3 343 467**	**943 189**		**6 198 212**
Изменения в учетной политике	401							**0**
Пересчитанное сальдо (стр. 400 +/- стр. 401)	**500**	**1 911 556**			**3 343 467**	**943 189**		**6 198 212**
Общая совокупная прибыль, всего (стр. 610 + стр. 620):	**600**					**147 856**		**147 856**
Прибыль (убыток) за год	610					147 856		147 856
Прочий совокупный доход, всего (сумма строк с 621 по 629):	620							
в том числе:								
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	621							
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (за минусом налогового эффекта)	622							
переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	623							
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	624							
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	625							
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	626							
Хеджирование денежных потоков (за минусом налогового эффекта)	627							
Хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	628							
Курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	629							
Операции с собственниками всего (сумма строк с 710 по 718)	**700**				**(81 542)**	**(54 266)**	**0**	**(135 808)**
в том числе:								

Республика Казахстан Аудиторская палата Терегепдиева Сулушаш Әбітханқызы АУДИТОР Біліктілік куәлігі МФ-0000612

вознаграждения работников акциями:	710							
в том числе:								
стоимость услуг работников								
выпуск акций по схеме вознаграждения работников акциями								
налоговая выгода в отношении схемы вознаграждения работников акциями								
Взносы собственников	711							
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	712							
Выпуск долевых инструментов связанный с объединением бизнеса	713							
Долевой компонент конвертируемых инструментов (за минусом налогового эффекта)	714							
Выплата дивидендов	715							
Прочие распределения в пользу собственников	716							
Прочие операции с собственниками	717							
Изменения в доле участия в дочерних организациях, не приводящей к потере контроля	718							
Прочие операции	719				(81 542)	(54 266)		(135 808)
Сальдо на 31 декабря отчетного года (стр. 500 + стр. 600 + стр. 700 + стр.719)	**800**	**1 911 556**			**3 261 925**	**1 036 779**	**0**	**6 210 260**

Руководитель: Төлеген М.Э.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Примечания на страницах с 18 по 44 являются неотъемлемой частью данной финансовой отчетности.

ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА
(Суммы указаны в тысячах тенге)

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество) зарегистрировано в качестве юридического лица в Республике Казахстан 15 февраля 1999 года, 30 июня 2020 года проведена государственная перерегистрация Общества (Юридический адрес Общества: Республика Казахстана, 070002 Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица 30-й Гвардейской Дивизии, здание 34. БИН 990240007414.

В соответствие с Уставом Общества, Единственным акционером Общества является Государственное учреждение «Комитет государственного имуществ и приватизации Министерство финансов Республики Казахстан».

Целью деятельности Общества является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.
Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам.
Обучение осуществляется по следующим уровням:
- начальное, основное среднее и общее среднее образование (в области культуры);
- техническое и профессиональное, после среднее образование;
- дополнительное образование;
- высшее образование;
- послевузовское образование.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, дуальная формы обучения, неформальное образование экстернат.
Предметом деятельности Общества является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

Основными видами деятельности Общества являются:
1. подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;
2. обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
3. обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
4. обеспечение безопасности обучающихся;
5. организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;
7. издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;
8. организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;
9. реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, после среднего, дополнительного образования;
10. создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
11. участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
12. организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
13. участие в интеграции образования и науки с производством;

АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

14. организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки;
15. аренда и управление собственной недвижимостью;
16. подготовка обучающихся к воинской службе по программам офицеров запаса и сержантов запаса.

В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензия)

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» осуществляет виды деятельности, на которые требуется получения лицензий, разрешений и иных разрешительных документов на основании следующих документов:

- Государственная лицензия серия № KZ79LAM00001396 от 04.04.2025 года выдан РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» на занятие –образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования.

- Государственная лицензия серия № KZ61LAM00001235 от 07.03.2025 года выдан РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства просвещения Республики Казахстан» на занятие –образовательной деятельностью в сфере начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования, духовного образования, образовательно-оздоровительные услуги несовершеннолетним.

Общество не имеет филиалов и представительств.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Основа подготовки финансовой отчетности

Финансовая отчетность, за исключением отчета о движении денежных средств, составляется в соответствии с принципом начисления. Принцип начисления обеспечивается признанием результатов хозяйственных операций, а также событий, не являющихся результатом хозяйственной деятельности Общества, но оказывающих влияние на его финансовое положение по факту их совершения независимо от времени оплаты. Операции и события отражаются в бухгалтерском учете и включаются в финансовую отчетность тех периодов, к которым относятся. Финансовая отчетность, составленная по принципу начисления, информирует пользователей не только о прошлых операциях, связанных с выплатой и получением денег, но также и об обязательствах заплатить деньги в будущем, о ресурсах, предоставляющих деньги, которые будут получены в будущем.

Заявление о соответствии

Финансовая отчетность Общества подготовлена в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности в редакции, опубликованной Советом по Международным стандартам финансовой отчетности (Совет по МСФО) и в формате приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 г. № 404 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)», с учетом изменений, внесенных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02 марта 2022 года №241.

Условия осуществления хозяйственной деятельности в Казахстане

Республика Казахстан продолжает осуществлять экономические реформы и разработку своей законодательной, налоговой и нормативной базы, как того требуют условия рыночной экономики. Будущая стабильность казахстанской экономики в большей степени зависит от этих реформ и разработок, эффективности экономических, финансовых и монетарных мер, предпринятых правительством.

Казахстанская экономика чувствительна к спаду деловой активности и снижению темпов экономического развития в мире. Продолжающийся мировой финансовый кризис вызвал нестабильность рынка капитала, существенное ухудшение ликвидности в банковском секторе и более жесткие условия кредитования в Казахстане.

Налоговое, валютное и таможенное законодательство Республики Казахстан допускает возможность разных толкований и подвержено часто вносимым изменениям. Перспективы экономического развития Республики Казахстан в основном зависят от эффективности экономических, финансовых и валютных мер, предпринимаемых Правительством, а также от развития налоговой, правовой, нормативной и политической систем.

Руководство не в состоянии предсказывать все изменения, которые могли бы оказать влияние на развитие казахстанской экономики, соответственно какое воздействие (при наличии такового) они могут оказать на финансовое положение Общества в целом. Руководство полагает, что им предпринимаются все необходимые меры для поддержки устойчивости и развития бизнеса Общества.

Принцип непрерывной деятельности

Руководство подготовило данную финансовую отчетность на основе принципа непрерывности деятельности. При вынесении данного суждения руководство учитывало финансовое положение Общества, существующие намерения, прибыльность операций и имеющиеся в наличии финансовые ресурсы, а также анализировало воздействие экономической ситуации на будущие операции Общества.
Прилагаемая финансовая отчетность не содержит корректировок, необходимых в случае, если бы Общество не могло продолжать свою деятельность на основе принципа непрерывности.

Принцип начисления

Финансовая отчетность, составленная по принципу начисления, информирует пользователей не только о прошлых операциях, связанных с выплатой и получением денежных средств, но также и об обязательствах заплатить деньги в будущем, и о ресурсах, представляющих денежные средства, которые будут получены в будущем.
Подготовка финансовой отчетности Общества требует от руководства делать оценки, которые влияют на представленные в отчетности суммы активов и обязательств на отчетную дату, а также суммы доходов и расходов в течение закончившегося периода. Руководство регулярно проводит оценку своих суждений и оценок. Руководство основывает свои оценки и суждения на историческом опыте и на различных факторах, которые считаются разумными в данных обстоятельствах. Фактические результаты могут отличаться от данных оценок при различных допущениях и условиях.

Признание элементов финансовой отчетности

В финансовую отчетность включены все операции и события, отвечающие определению элементов финансовой отчетности и условию их признания:
- Общество в значительной степени уверено, что любая экономическая выгода, связанная с объектом, будет получена (или утрачена);
- объект имеет стоимость или оценку, которая может быть надежно измерена.
Все элементы финансовой отчетности представлены в прилагаемом бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках в виде статей. Объединение нескольких элементов финансовой отчетности в одну статью произведено с учетом их характеристики (функции) в деятельности Общества.

Последовательность представления

Представление и классификация статей в финансовой отчетности сохраняются от одного периода к следующему. Значительный пересмотр представления финансовой отчетности может предполагать необходимость внесения изменений в представление финансовой отчетности. Предприятие вносит изменения в представляемую финансовую отчетность только в том случае, если измененная форма представления дает такую информацию, которая надежна и более значима для пользователей финансовой отчетности, и пересмотренная структура, скорее всего, будет сохраняться, и сравнимость информации не пострадает.

Функциональная валюта и валюта представления отчетности

Национальной валютой Республики Казахстан является казахстанский тенге, и эта же валюта является функциональной для Общества и в ней представлена данная финансовая отчетность. Все числовые показатели, представлены в тысячах тенге и округлены до (ближайшей) тысячи.

Операции в иностранной валюте

Функциональной валютой Общества является валюта основной экономической среды, в которой Общество осуществляет свою деятельность. Функциональной валютой Общества и валютой представления отчетности Общества является национальная валюта Республики Казахстан, т.е. казахстанский тенге (далее по тексту - «тенге»)

Денежные активы и обязательства пересчитываются в функциональную валюту по курсу, действующему на соответствующую отчетную дату. Положительные и отрицательные курсовые разницы от расчетов по таким операциям и от пересчета денежных активов и обязательств в функциональную валюту Общества по рыночному курсу на конец года отражаются в прибыли или убытке за год. Пересчет по обменному курсу на конец года не применяется к неденежным статьям, оцениваемым по первоначальной стоимости. Неденежные статьи, оцениваемые по справедливой стоимости в иностранной валюте, включая долевые

АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612

инвестиции, пересчитываются с использованием обменных курсов, которые действовали на момент определения справедливой стоимости.
Влияние курсовых разниц на неденежные статьи, оцененные по справедливой стоимости в иностранной валюте, отражается как часть доходов или расходов от переоценки по справедливой стоимости.

Средневзвешенный курс обмена иностранной валюты, установленный на Казахстанской фондовой бирже (КФБ), используется в качестве официального обменного курса в Республике Казахстан.

Статьи финансовой отчетности, выраженные в иностранных валютах, оценены:
по состоянию на 31.12.2025г.:
доллар США - по курсу 502,57 тенге за 1 доллар США;
евро - по курсу 591,68 тенге за 1 евро;
российский рубль - по курсу 6,42 тенге за 1 российский рубль.

по состоянию на 31.12.2024г.
доллар США - по курсу 523,54 тенге за 1 доллар США;
евро - по курсу 546,74 тенге за 1 евро;
российский рубль - по курсу 4,99 тенге за 1 российский рубль.

Классификация активов и обязательств на текущие и долгосрочные
В отчёте об финансовом положении Общество представляет активы и обязательства на основе их классификации на текущие (краткосрочные) и долгосрочные. Актив является текущим (краткосрочным), если:
- его предполагается реализовать или он предназначен для продажи или потребления в рамках обычного операционного цикла;
- он предназначен в основном для целей торговли;
- его предполагается реализовать в течение 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного периода; или
- он представляет собой денежные средства или их эквиваленты, за исключением случаев наличия ограничений на его обмен или использование для погашения обязательств в течение как минимум 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного период.

Все прочие активы классифицируются в качестве долгосрочных. Обязательство является текущим (краткосрочным), если:
- его предполагается погасить в рамках обычного операционного цикла;
- оно удерживается в основном для целей торговли;
- но подлежит погашению в течение 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного периода; или
- у Общества отсутствует безусловное право отсрочить погашение обязательства в течении как минимум 12 (двенадцати) месяцев после окончания отчётного периода.

Общество классифицирует все прочие обязательства в качестве долгосрочных. Активы и обязательства по отложенному налогу классифицируются как долгосрочные активы и обязательства.

Оценка справедливой стоимости
Справедливая стоимость является ценой, которая была бы получена за продажу актива или выплачена за передачу обязательства в рамках сделки, совершаемой в обычном порядке между участниками рынка на дату оценки. Оценка справедливой стоимости предполагает, что сделка по продаже актива или передаче обязательства происходит:
- либо на основном рынке для данного актива или обязательства;
- либо, в условиях отсутствия основного рынка, на наиболее благоприятном рынке для данного актива или обязательства.

У Общества должен быть доступ к основному или наиболее благоприятному рынку.
Справедливая стоимость актива или обязательства оценивается с использованием допущений, которые использовались бы участниками рынка при определении цены актива или обязательства, при этом предполагается, что участники рынка действуют в своих лучших интересах. Оценка справедливой стоимости нефинансового актива учитывает возможность участника рынка генерировать экономические выгоды либо посредством использования актива наилучшим и наиболее эффективным образом, либо в результате его продажи другому участнику рынка, который будет использовать данный актив наилучшим и наиболее эффективным образом.
Общество использует такие методики оценки, которые являются приемлемыми в сложившихся обстоятельствах и для которых доступны данные, достаточные для оценки справедливой стоимости, при этом максимально используя уместные наблюдаемые исходные данные и минимально используя ненаблюдаемые исходные данные.

Оценка справедливой стоимости (продолжение)
Все активы и обязательства, справедливая стоимость которых оценивается или раскрывается в финансовой отчётности, классифицируются в рамках описанной ниже иерархии источников справедливой стоимости на основе исходных данных самого низкого уровня, которые являются существенными для оценки справедливой стоимости в целом:

- Уровень 1 - рыночные котировки цен на активном рынке по идентичным активам или обязательствам (без каких-либо корректировок);
- Уровень 2 - модели оценки, в которых существенные для оценки справедливой стоимости исходные данные, относящиеся к наиболее низкому уровню иерархии, являются прямо или косвенно наблюдаемыми на рынке;
- Уровень 3 - модели оценки, в которых существенные для оценки справедливой стоимости исходные данные, относящиеся к наиболее низкому уровню иерархии, не являются наблюдаемыми на рынке.

Для целей раскрытия информации о справедливой стоимости Общество классифицировала активы и обязательства на основе их характера, присущих им характеристик и рисков, а также применимого уровня в иерархии источников справедливой стоимости, как указано выше.

Финансовые инструменты
К непроизводным финансовым инструментам относятся торговая и прочая дебиторская задолженность, денежные средства и их эквиваленты, прочие финансовые инвестиции, а также торговая и прочая кредиторская задолженность.

Финансовые активы и обязательства. При первоначальном признании финансового актива или финансового обязательства Предприятие оценивает его по справедливой стоимости, плюс, в случае финансового актива или финансового обязательства, которые не оцениваются по справедливой стоимости через прибыль или убыток, затраты по сделке, прямо связанные с приобретением или выпуском финансового актива или финансового обязательства. В финансовой отчетности финансовые инструменты отражаются по справедливой стоимости, первоначальной амортизированной стоимости в зависимости от их классификации.

Дебиторская задолженность
Общество классифицирует дебиторскую задолженность в категорию ссуд и дебиторской задолженности. Дебиторская задолженность представляет собой не котируемые на активном рынке финансовые активы, предусматривающие получение фиксированных или поддающихся определению платежей. Такие активы первоначально признаются по справедливой стоимости, которая увеличивается на сумму непосредственно относящихся к осуществлению сделки затрат. После первоначального признания дебиторская задолженность оценивается по амортизированной стоимости, которая рассчитывается с использованием метода эффективной ставки процента, за вычетом убытков от ее обесценения.
К дебиторской задолженности относятся краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность.

Денежные средства
Денежные средства включают денежные средства на банковских счетах до востребования и другие краткосрочные банковские депозиты с первоначальным сроком погашения более трех месяцев. Остаточная стоимость этих активов приблизительно равна их справедливой стоимости. Денежные средства учитываются по справедливей стоимости, рассчитанной согласно положений, (IFRS) МСФО 9 «Финансовые инструменты».

Классификация финансовых обязательств
Финансовые обязательства классифицируются по следующим учетным категориям: а) предназначенные для торговли, включая производные финансовые инструменты и б) прочие финансовые обязательства.

Непроизводные финансовые обязательства
Первоначальное признание финансовых обязательств осуществляется на дату заключения сделки, в результате которой Общество становится стороной по договору, который представляет собой финансовый инструмент.
Общество прекращает признание финансового обязательства в тот момент, когда прекращаются или аннулируются ее обязанности по соответствующему договору или, истекает срок их действия.

Финансовые активы и обязательства взаимозачитываются и представляются в бухгалтерском балансе в нетто- величине только тогда, когда Общество имеет юридически исполнимое право на их взаимозачет и

намерено либо произвести расчеты по ним на нетто-основе, либо реализовать актив и погасить обязательство одновременно.

Общество классифицирует непроизводные финансовые обязательства в категорию займов и кредиторской задолженности. Такие финансовые обязательства при первоначальном признании оцениваются по справедливой стоимости за вычетом непосредственно относящихся к осуществлению сделки затрат. После первоначального признания эти финансовые обязательства оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной ставки процента. Прочие финансовые обязательства включают краткосрочную торговую и прочую кредиторскую задолженность.

Прекращение признания финансовых обязательств

Общество списывает финансовые обязательства только в случае их погашения, аннулирования или истечения срока требования по ним.

Обесценение нефинансовых активов

Анализ балансовой стоимости долгосрочных активов на наличие обесценения осуществляется в тех случаях, когда события или изменения обстоятельств свидетельствуют о возможности того, что их балансовая стоимость может быть невозмещаемой. При наличии признаков обесценения производится оценка, позволяющая выяснить, превышает ли балансовая стоимость активов их возмещаемую стоимость. Проведение такого анализа осуществляется отдельно для каждого актива, за исключением активов, которые самостоятельно не генерируют денежные поступления. В этом случае анализ проводится на уровне подразделения, генерирующего денежные поступления.

В случае, когда балансовая стоимость актива или подразделения, генерирующего денежные поступления, превышает его возмещаемую стоимость, создается резерв для отражения актива по меньшей стоимости. Восстановление убытков (убытки) от обесценения признаются в доходах и расходах.

Расчет возмещаемой суммы

Возмещаемая стоимость актива определяется как наибольшая величина из ценности его использования и справедливой стоимости актива за вычетом расходов на его реализацию. При оценке ценности использования актива, ожидаемые будущие денежные потоки, дисконтируются до их текущей стоимости с применением ставки дисконтирования до вычета налогов, отражающей текущие рыночные оценки временной стоимости денег и риски, характерные для данного актива. Возмещаемая стоимость активов, которые самостоятельно не генерируют денежные поступления, определяется в составе возмещаемой стоимости подразделения, генерирующего денежные поступления, к которому относятся данные активы.

Восстановление убытков от обесценения

Ранее признанный убыток от обесценения подлежит восстановлению в том случае, если имеются изменения в оценках, используемых для определения возмещаемой суммы. Убыток от обесценения восстанавливается только в той степени, в которой балансовая стоимость актива не превышает балансовую стоимость, которая была бы определена за вычетом износа или амортизации, если бы убыток от обесценения не был признан.

Взаимозачет финансовых инструментов

Финансовые активы и финансовые обязательства подлежат взаимозачету, а нетто-сумма представлению в отчете о финансовом положении, когда имеется юридически защищенное в настоящий момент право на взаимозачет признанных сумм и когда имеется намерение произвести расчет на нетто-основе, реализовать активы и одновременно с этим погасить обязательства.

Запасы. Запасы отражаются в учете в качестве актива только при наличии критериев признания (при наличии вероятности получения экономической выгоды по данному активу в будущем, при возможности оценки фактических затрат на приобретение актива). Предприятие оценивает запасы по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости и возможной чистой цене реализации. При оценке выбытия запасов используется метод средневзвешенной стоимости. Себестоимость реализуемых запасов признается как расходы периода в тот отчетный период, в котором признается связанный с ним доход. Сумма любых списаний запасов признаются как расход в течение того периода, в котором произошло списание.

Нематериальные активы, которые были приобретены отдельно, при первоначальном признании оцениваются по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных в результате объединения бизнесов, является их справедливая стоимость на дату приобретения. После первоначального признания нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Нематериальные активы, созданные внутри организации, за исключением

капитализированных затрат на разработку продуктов, не капитализируются, и соответствующие затраты отражаются в составе прибыли или убытка за период, в котором они возникли.

Срок полезного использования нематериальных активов может быть либо ограниченным, либо неопределенным.

Нематериальные активы. Нематериальные активы, которые были приобретены отдельно, при первоначальном признании оцениваются по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных в результате объединения бизнесов, является их справедливая стоимость на дату приобретения. После первоначального признания нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Нематериальные активы, созданные внутри организации, за исключением капитализированных затрат на разработку продуктов, не капитализируются, и соответствующие затраты отражаются в составе прибыли или убытка за период, в котором они возникли.

Срок полезного использования нематериальных активов может быть либо ограниченным, либо неопределенным.

Нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования амортизируются в течение этого срока и оцениваются на предмет обесценения, если имеются признаки обесценения данного нематериального актива. Срок и метод амортизации для нематериального актива с ограниченным сроком полезного использования пересматриваются как минимум в конце каждого отчетного периода. Изменение ожидаемого срока полезного использования или предполагаемой структуры потребления будущих экономических выгод, заключенных в активе, изменяют срок или метод амортизации соответственно и учитываются как изменение бухгалтерских оценок.

Расходы по амортизации нематериальных активов с ограниченным сроком полезного использования признаются в отчёте о совокупном доходе в той категории расходов, которая соответствует функции нематериальных активов. Амортизация по нематериальным активам начисляется на основе прямолинейного метода в течение расчётного срока их полезной службы, который представлен в следующей таблице:

	Срок службы
Компьютерное программное обеспечение	3-7 лет
Патент	срок патента
Внутренние нематериальные активы	3-7 лет

Прибыли или убытки, возникающие в результате прекращения признания нематериального актива, определяются как разница между чистыми поступлениями от выбытия актива и балансовой стоимостью данного актива, и признаются в отчёте о совокупном доходе в момент прекращения признания актива.

Основные средства

Основные средства учитываются Обществом по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость фиксированных активов включает в себя цену приобретения, включая уплаченные невозмещаемые налоги и сборы, а также затраты, непосредственно связанные с приведением активов в рабочее состояние для их использования по назначению.

Последующая оценка актива производится по модели учета по фактическим затратам, в соответствии с которой объект учитывается по его себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения.

Если объект основных средств состоит из отдельных компонентов, имеющих разный срок полезного использования, каждый из них учитывается как отдельный объект (значительный компонент) основных средств.

- Последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств, который уже был признан, увеличивают его балансовую стоимость, если Общество с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива. Все прочие последующие затраты должны быть признаны как расходы за период, в котором они понесены.

При наличии признаков обесценения руководство производит оценку возмещаемой стоимости, которая определяется как наибольшая из справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и стоимости, получаемой в результате его использования.

Остаточная стоимость уменьшается до возмещаемой стоимости, а убыток от обесценения относится в прибыль или убыток за год. Убыток от обесценения, отраженный для какого-либо актива в предыдущие

периоды, восстанавливается, если имело место изменение в оценках, использованных для определения стоимости, получаемой в результате использования актива, или его справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу.
Прибыль или убыток от выбытия, определяемые путем сравнения суммы выручки с остаточной стоимостью, отражаются в прибыли или убытке за год (в составе прочих операционных доходов или расходов).

Амортизация

Амортизация начисляется на основе прямолинейного метода на протяжении ожидаемого срока полезного использования. Износ начисляется по следующим средним срокам полезной службы активов:

	Срок полезной службы (лет)
Здания и сооружения	35-50
Машины и Оборудование	4-10
Транспортные средства	10-15
Прочие основные средства	3-20
Библиотечный фонд	5-10

Методы амортизации, ожидаемые сроки полезного использования и остаточная стоимость основных средств анализируются по состоянию на каждую отчетную дату.
Ликвидационная стоимость актива представляет собой ожидаемую сумму, которую Общество могло бы получить в настоящий момент от продажи актива за вычетом расчетных затрат на продажу исходя из предположения, что возраст актива и его техническое состояние уже соответствует ожидаемой в конце срока его полезного использования. Ликвидационная стоимость актива приравнена к нулю в том случае, если Общество предполагает использовать объект до окончания его физического срока службы. Остаточная стоимость активов и сроки их полезного использования пересматриваются и, при необходимости, корректируются на каждую отчетную дату.

Обесценение. На каждую отчетную дату Общество проводит анализ балансовой стоимости своих материальных и нематериальных активов для определения признаков, указывающих на возможное возникновение убытков от обесценения. В случае наличия таких признаков, производится оценка возмещаемой стоимости активов, с целью определения возможного убытка от обесценения. Убыток от обесценения признается расходом в том же периоде в отчете о прибылях и убытках.

Библиотечный фонд
Комплектование фонда осуществляется в соответствии с профилем вуза, учебными планами и программами.

Биологические активы
Биологические активы-животные Общества.

Резервы (Провизии)
Провизии признаются в случае, если у Общества есть законное или конструктивное обязательство в результате прошлого события и существует вероятность того, что потребуется отток экономических ресурсов для погашения данного обязательства, а также может быть сделана его разумная стоимостная оценка. Если влияние временной стоимости денег является существенным, провизии рассчитываются путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств по ставке до налогообложения, отражающей текущие рыночные оценки временной стоимости денег и, где уместно, риски, присущие данному обязательству. В случае, если используется дисконтирование, увеличение суммы провизий по истечении времени признается как расходы по финансированию.

Налог на прибыль
Общество исчисляет и уплачивает налоги и сборы в соответствии с соблюдением требований Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

Вознаграждения работникам. Вознаграждения работникам включают: краткосрочные вознаграждения работникам, такие как заработная плата, взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, компенсации и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, единовременные премии, выплачиваемые по решению руководства.

Общество признает не дисконтированную величину краткосрочных вознаграждений работникам, подлежащую выплате в обмен на оказанные работником услуги.

Оценочные обязательства. Резервы признаются в случае, если Общество имеет текущее обязательство в настоящем как результат прошлого события. При этом существует вероятность оттока ресурсов, представляющих экономические выгоды, в целях исполнения обязательства и имеется возможность достоверного определения суммы данного обязательства.

Величина резерва предстоящих расходов, отражаемая в учете, представляет собой наилучшую расчетную оценку суммы, необходимой для погашения обязательств, определенную на отчетную дату с учетом рисков и неопределенностей, характерных для данных обязательств. Если величина резерва предстоящих расходов рассчитывается на основании предполагаемых денежных потоков по погашению обязательств, то резерв предстоящих расходов определяется как приведенная стоимость таких денежных потоков (если влияние изменения стоимости денег во времени является существенным)

Резервы

Резерв признается в том случае, если в результате прошлого события у предприятия возникло правовое обязательство или обязательство, обусловленное сложившейся практикой, величину которого можно надежно оценить, и вероятен отток экономических выгод для урегулирования данного обязательства. Величина резерва определяется путем дисконтирования ожидаемых денежных потоков до налоговой ставки, которая отражает текущие рыночные оценки временной стоимости денег и рисков, присущих данному обязательству. Суммы, отражающие амортизацию дисконта, признаются в качестве финансовых расходов.

Капитал

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) формируется нарастающим итогом с начала деятельности Предприятия.

Доход

Доход признаются валовые, систематические и регулярные поступления экономических выгод, возникающих от следующих операций и событий в течение отчетного периода. Доход признается тогда, когда значительные риски и выгоды, связанные с правом собственности переданы покупателю при этом вероятность получения соответствующего возмещения, является высокой, понесенные затраты можно надежно оценить.

Прочие доходы

Прочие доходы, должны признаваться, когда:

- существует вероятность того, что экономические выгоды, связанные со сделкой, поступят в компанию;
- сумма дохода может быть надежно оценена.

Расходы

Расход – уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода в форме оттока или истощения активов, или увеличения обязательств, которые привели к уменьшению капитала.

Расходы признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- сумма расхода может быть надежно определена;
- если возникает уменьшение в будущем экономических выгод, связанных с уменьшением актива или увеличением обязательств.

Взаимозачет

Финансовые активы и обязательства взаимозачитываются и в отчете о финансовом положении отражается чистая величина только в тех случаях, когда существует юридически установленное право произвести взаимозачет отраженных сумм, а также намерение либо произвести взаимозачет, либо одновременно реализовать актив и урегулировать обязательство.

Дивиденды

Дивиденды отражаются как обязательства и вычитаются из суммы капитала в периоде, в котором они были объявлены и одобрены. Информация о дивидендах, объявленных после отчетной даты, но до даты утверждения финансовой отчетности, отражается в примечании «События после отчетной даты».

Төрегелдиева Сұлушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлар

Аренда

В момент заключения договора Общество оценивает, является ли соглашение арендой либо содержит ли оно признаки аренды. Иными словами, Общество определяет, передает ли договор право контролировать использование идентифицированного актива в течение определенного периода времени в обмен на возмещение.

Общество в качестве арендатора

Общество применяет единый подход к признанию и оценке всех договоров аренды, за исключением краткосрочной аренды и аренды активов с низкой стоимостью. Общество признает обязательства по аренде в отношении осуществления арендных платежей и активы в форме права пользования, которые представляют собой право на использование базовых активов.

Активы в форме права пользования

Общество признает активы в форме права пользования на дату начала аренды (т. е. дату, на которую базовый актив становится доступным для использования). Активы в форме права пользования оцениваются по первоначальной стоимости, за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения, с корректировкой на переоценку обязательств по аренде. Первоначальная стоимость активов в форме права пользования включает величину признанных обязательств по аренде, понесенные первоначальные прямые затраты и арендные платежи, произведенные на дату начала аренды или до такой даты, за вычетом полученных стимулирующих платежей по аренде. Активы в форме права пользования амортизируются линейным методом на протяжении более короткого из следующих периодов: срок аренды или предполагаемый срок полезного использования активов. Общество определила следующие сроки полезного использования:

- Техника и оборудование от 3 до 15 лет;
- Транспортные средства и прочее оборудование от 3 до 5 лет.

Если в конце срока аренды право собственности на арендованный актив переходит к Обществу или если первоначальная стоимость актива отражает исполнение опциона на его покупку. актив амортизируется на протяжении предполагаемого срока его полезного использования.

Обязательства по аренде

На дату начала аренды Общество признает обязательства по аренде, которые оцениваются по приведенной стоимости арендных платежей, которые должны быть осуществлены в течение срока аренды. Арендные платежи включают фиксированные платежи (в том числе по существу фиксированные платежи) за вычетом любых стимулирующих платежей по аренде к получению, переменные арендные платежи, которые зависят от индекса или ставки, и суммы, которые, как ожидается. будут уплачены по гарантиям ликвидационной стоимости. Арендные платежи также включают цену исполнения опциона на покупку, если имеется достаточная уверенность в том, что Общество исполнит этот опцион, и выплаты штрафов за прекращение аренды, если срок аренды отражает потенциальное исполнение Обществом опциона на прекращение аренды. Переменные арендные платежи, которые не зависят от индекса или ставки, признаются в качестве расходов (кроме случаев, когда они понесены для производства запасов) в том периоде, в котором наступает событие или условие, приводящее к осуществлению таких платежей.

Для расчета приведенной стоимости арендных платежей Общество использует ставку привлечения дополнительных заемных средств на дату начала аренды, поскольку процентная ставка, заложенная в договоре аренды, не может быть легко определена. После даты начала аренды величина обязательств по аренде увеличивается для отражения начисления процентов и уменьшается для отражения осуществленных арендных платежей. Кроме того, Общество производит переоценку балансовой стоимости обязательств по аренде в случае модификация, изменения срока аренды, изменения арендных платежей (например, изменение будущих выплат, обусловленных изменением индекса или ставки, используемых для определения таких платежей) или изменения оценки опциона на покупку базового актива.

Краткосрочная аренда и аренда активов с низкой стоимостью

Общество применяет освобождение от признания в отношении краткосрочной аренды к своим краткосрочным договорам аренды офисного помещения (т. е. к договорам, по которым на дату начала аренды срок аренды составляет не более 12 месяцев и которые не содержат опциона на покупку базового актива).

Общество в качестве арендодателя

Аренда, по которой у Общества остаются практически все риски и выгоды, связанные с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Возникающий арендный доход учитывается линейным методом на протяжении срока аренды и включается в выручку в отчете о прибыли или убытке ввиду своего операционного характера. Первоначальные прямые затраты, понесенные при заключении договора операционной аренды. включаются в балансовую стоимость переданного в аренду актива и признаются в течение срока аренды на той же основе, что и доход от аренды. Условная арендная плата признается в составе выручки в том периоде, в котором она была получена.

Государственные субсидий

Государственные субсидии – помощь, оказываемая государством в форме передачи организации ресурсов в обмен на соблюдение в прошлом или в будущем определенных условий, связанных с операционной деятельностью организации. К государственным субсидиям не относятся те формы государственной помощи, стоимость которых не поддается разумной оценке, а также такие сделки с государством, которые нельзя отличить от обычных коммерческих операций организации.

Государственные субсидии следует признавать в составе прибыли или убытка на систематической основе на протяжении периодов, в которых организация признает в качестве расходов соответствующие затраты, для компенсации которых предназначались данные субсидий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

Стороны считаются связанными, если одна сторона имеет возможность контролировать другую сторону или осуществлять значительное влияние на другую сторону при принятии ею финансовых или операционных решений. При оценке возможного наличия отношений с каждой связанной стороной внимание уделяется сути взаимоотношений, а не только их юридическому оформлению.

Связанные стороны, за исключением тех, которые подпадают под ограничения законодательства, могут вступать в сделки, которые не проводились бы между несвязанными сторонами, и сделки между связанными сторонами могут и не проводиться на тех же самых условиях и в суммах, как сделки между несвязанными сторонами.

События после отчетной даты

События после отчетной даты – это события, как благоприятные, так и не благоприятные, которые происходят в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату условия, отражаются в финансовой отчетности (корректирующие события).

События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях, не отражаются в финансовой отчетности (некорректирующие события).

Прибыль на акцию

Прибыль на акцию рассчитывается посредством деления прибыли, принадлежащей владельцам Общества, на средневзвешенное количество простых акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.

3. Ключевые бухгалтерские оценки и профессиональные суждения в применении учетной политики

При подготовке данной финансовой отчетности в соответствии с МСФО, руководство использовало профессиональные суждения, допущения и расчетные оценки, имеющие отношения к вопросам отражения активов и обязательств, и раскрытия информации об условных активах и обязательствах. Фактические результаты могут отличаться от этих оценок.

Расчетные оценки и основные допущения рассмотрены на основании непрерывности деятельности. Изменения бухгалтерских расчетов отражаются в том периоде, в котором эти изменения произошли.

Основные допущения и прочие основные источники неопределенности в оценках на отчетную дату, которые могут послужить причиной существенных корректировок остаточной стоимости активов и обязательств, рассматриваются ниже.

Резервы под обесценение займов и дебиторской задолженности

Общество регулярно проводит анализ займов и дебиторской задолженности на предмет обесценения. Исходя из имеющегося опыта, Общество использует свое суждение при оценке убытков от обесценения в ситуациях, когда заемщик испытывает финансовые затруднения и отсутствует достаточный объем фактических данных об аналогичных заемщиках. Общество аналогичным образом оценивает изменения будущих денежных потоков, на основе наблюдаемых данных, указывающих на неблагоприятные изменения в статусе погашения обязательств заемщиками Общества или изменения экономических условий, которые соотносятся со случаями невыполнения обязательств перед Обществом. Общество использует оценки, основанные на исторических данных о структуре убытков в отношении активов с аналогичными характеристиками кредитного риска и объективными признаками обесценения по группам кредитов и дебиторской задолженности. Исходя из имеющегося опыта, Общество использует свое суждение при корректировке наблюдаемых данных применительно к группе кредитов и дебиторской задолженности для создания резервов.

Обесценение финансовых активов

На каждую отчетную дату Общество оценивает наличие любых признаков, указывающих на возможное обесценение активов. В случае выявления любого такого признака Общество осуществляет оценку

возмещаемой стоимости активов, что требует оценки ценности использования актива. При оценке ценности использования Общество оценивает будущие потоки денежных средств от использования актива и подходящую ставку дисконтирования для расчета текущей стоимости данных денежных потоков.

Срок полезной службы основных средств

Предполагаемые сроки полезной службы основных средств, остаточная стоимость и методы начисления износа пересматриваются ежегодно с учетом влияний изменений в оценках на перспективной основе.

Оценка влияния отложенного налога

На каждую отчетную дату руководство Общества определяет будущее влияние отложенного налога путем сверки остаточной стоимости активов и обязательств, приведенной в финансовой отчетности, с соответствующей налоговой базой. Отложенные активы и обязательства оцениваются по налоговым ставкам, применимым к периоду, в котором ожидается реализация активов и погашение обязательств. Отложенные налоговые активы признаются с учетом вероятности наличия в будущем достаточной налогооблагаемой прибыли, из которой могут быть вычтены временные разницы, принимаемые для целей налогообложения. Отложенные налоговые активы оцениваются на каждую отчетную дату и уменьшаются в той степени, в которой не существует вероятности того, что соответствующие налоговые выгоды будут реализованы.

Порог существенности

В различных концепциях подготовки финансовой отчетности понятие существенности рассматривается в контексте подготовки и представления финансовой отчетности. Хотя концепции подготовки финансовой отчетности могут по-разному описывать существенность, как правило, они содержат следующие положения:

- искажения, включая пропуски, считаются существенными, если обоснованно можно ожидать, что они в отдельности или в совокупности повлияют на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности;
- суждения о существенности формируются с учетом сопутствующих обстоятельств и зависят от размера и (или) характера искажения;
- суждения о том, какие именно вопросы являются существенными для пользователей финансовой отчетности, формируются с учетом общих потребностей в финансовой информации среди пользователей как представителей единой группы. Не принимаются во внимание возможные последствия искажений для отдельных конкретных пользователей, чьи информационные потребности могут значительно отличаться.

4. ПРИМЕНЕНИЕ НОВЫХ ИЛИ НЕИЗМЕНЕННЫХ СТАНДАРТОВ И ИНТЕРПРЕТАЦИЙ

Учетная политика, в соответствии с которой Общество подготовило финансовую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, соответствует учетной политике, применявшейся в предыдущем отчетном году, за исключением принятия приведенных ниже новых и пересмотренных стандартов и интерпретаций IFRIC. Основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке финансовой отчетности, описаны в примечании 3. Эти положения учетной политики применялись последовательно, вступивших в силу 01 января 2023 года или после этой даты. Общество не применяло досрочно какие-либо другие стандарты, интерпретации или поправки, которые были выпущены, но еще не вступили в силу.

С 1 января 2025 года в МСФО вступили в силу важные поправки, направленные на повышение прозрачности отчетности, включая уточнения по валютным курсам (IAS 21), новые требования к раскрытию информации о финансировании поставщиков и стандартам устойчивого развития (IFRS S1, S2). Также продолжается внедрение стандартов, выпущенных ранее.

МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»

Поправки регулируют оценку валюты, если она не имеет возможности обмена на другую валюту на определенную дату. Уточняют, как учитывать ситуации, когда валюта не может быть свободно конвертирована, что особенно актуально для компаний, работающих в странах с валютными ограничениями. Устанавливают порядок оценки и спотового курса при отсутствии возможности обмена валюты, а также требуют раскрытия информации о влиянии таких валют на финансовое положение.

МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»

Стандарт выпущен в апреле 2024 года и вступает в силу с 1 января 2027 года, однако допускается досрочное применение. Он направлен на улучшение структуры и прозрачности финансовой отчетности, включая обновленные требования к представлению отчета о прибылях и убытках.
Стандарт повышает сопоставимость отчетов за счет внедрения обязательного под итога «операционная прибыль» и обязательной классификации доходов/расходов на операционные, инвестиционные и финансовые категории.
Стандарт не влияет на признание и оценку статей, но существенно меняет форму представления, отвечая на запросы инвесторов о прозрачности.

МСФО (IFRS) 19 «Дочерние компании, не подотчетные общественности: раскрытие информации»

Выпущен в мае 2024 года, вступает в силу с 1 января 2027 года с возможностью досрочного применения. Стандарт предоставляет упрощенные требования к раскрытию информации для непубличных дочерних компаний, что снижает административную нагрузку. Стандарт призван облегчить отчетность, особенно для компаний, которые не обязаны предоставлять подробную информацию широкому кругу лиц, но готовят отчетность по МСФО.

МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» и МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»

Поправки к МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IFRS) 9 выпущены в мае 2024 года, вступают в силу с 1 января 2026 года с возможностью досрочного применения. Эти поправки уточняют классификацию и оценку финансовых инструментов, включая требования к раскрытию информации. Они вводят новые требования к раскрытию информации о справедливой стоимости долевых инструментов и условиях денежных потоков, а также уточняют исключение для собственного использования.

Ежегодные усовершенствования стандартов финансовой отчетности МСФО

Совет по МСФО (IASB) издал 11-й том усовершенствований МСФО. Уточнения, упрощения, исправления и изменения коснулись формулировок следующих стандартов и документов направленные на устранение несоответствий и улучшение понимания требований:

- МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»;
- МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» и «Руководство по внедрению МСФО (IFRS) 7»;
- МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»;
- МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»;
- МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств».

Стандарт выпущен в июле 2024 года, вступают в силу с 1 января 2026 года с возможностью досрочного применения.

Стандарты устойчивого развития IFRS S1 и IFRS S2

Международный совет по стандартам устойчивого развития (ISSB) продолжает работу над внедрением стандартов IFRS S1 и IFRS S2, касающихся раскрытия информации об устойчивом развитии и климатических рисках. Эти стандарты становятся все более актуальными для компаний, стремящихся к прозрачности в области устойчивого развития.
Стандарты IFRS S1 и IFRS S2, выпущенные ISSB в июне 2023 года, устанавливают глобальные требования к раскрытию финансовой информации об устойчивом развитии и климатических рисках.

- IFRS S1 - обеспечивает структуру для раскрытия информации обо всех существенных рисках и возможностях, связанных с устойчивым развитием, влияющих на денежные потоки и доступ к финансированию.
- IFRS S2 - основан на рекомендациях TCFD и требует раскрытия информации о климатических рисках (физических и переходных), стратегиях управления ими, сценариях и целях, включая выбросы парниковых газов. Обязательны к применению с 1 января 2024 года.

В настоящее время Общество оценивает влияние поправок, чтобы определить, какое влияние они окажут на раскрытие информации об учетной политике Общества.

Руководство Общество полагает, что применение новых и пересмотренных стандартов не окажет существенного влияния на финансовую отчётность в целом.

5. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Денежные средства в кассе	-	-
Деньги на расчетных счетах в тенге, всего:	*160 844,5*	*97 776,4*
В том числе: АО "Bereke Bank"	112,8	2 693,5
АО «Народный банк Казахстана»	159 728,4	93 282,3
АО «БанкЦентрКредит»	1 003,3	1 800,6
	160 844,5	97 776,4

6. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ОГРАНИЧЕННЫЕ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ

В тысячах тенге	2025	2024
Денежные средства, всего:	*194,5*	*0,6*
В том числе: АО «Банк ЦентрКредит»	194,5	0,6
	194,5	*0,6*

По договорам эскроу-счетов №CNT-0040008482 от 08.11.2023г., и №CNT-0040008459 от 07.11.2023г. между НАО «Восточно-Казахстанский университет имени С.Аманжолова» (далее-Получатель) и АО «Фонд науки (далее-Плательщик) открыты счета в АО «БанкЦентрКредит» №KZ 928562203134229150 и №KZ 388562203134208685 для учета и блокировки денег полученных от Плательщика в целях передачи Получателю при возникновении оснований, предусмотренных в Договоре о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов науки и научно-технической деятельности №77 от 02.11.2023г. и №88 от 06.11.2023г., для целевого использования денежных средств.

7. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

В тысячах тенге	2025	2024
Торговая дебиторская задолженность (ДЗ)	338 755	278 333
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	-	60
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	18 700	14 683
Прочая дебиторская задолженность	670	329
Оценочный резерв под убытки от обесценение краткосрочной дебиторской задолженности	(90 099)	(70 495)
	268 026	222 910

Справедливая стоимость торговой дебиторской задолженности равна балансовой стоимости.

Расшифровка торговой дебиторской задолженности в разрезе покупателей:

В тысячах тенге	2025	2024
Ликвидация академической мобильности(университет)	-	149
Оплата за обучение (обучающиеся университета)	328 507	261 578
Разница в учебных планах	-	6 473
Оплата за обучение высший колледж им.С. Аманжолова	9 477	9 400
Оплата за обучение иностранные студенты	771	733
	338 755	278 333

Расшифровка оценочного резерва под убытки от обесценение краткосрочной дебиторской задолженности:

В тысячах тенге	2025	2024
ВКУ обучающиеся	90 099	70 495
	90 099	70 495

Движение по резервам под ОКУ по дебиторской задолженности отражено ниже:

В тысячах тенге	2025	2024
Сальдо счета резервов (провизий) на начало года	(70 495)	(110 817)
Созданы резервы под ОКУ по дебиторской задолженности	(22 214)	(38 851)
Списано за счет резервов, погашена задолженность	2 610	1 111
Сальдо счета резерва (провизий) на конец года	(90 099)	(70 495)

8. ТЕКУЩИЙ КОРПОРОТИВНЫЙ ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

В тысячах тенге	2025	2024
Сальдо текущего подоходного налога на начало года	16 614	16614
Начислено из суммы полученного вознаграждения по депозиту	2 830	-
Сальдо счета КПН на конец года	19 444	16614

9. ЗАПАСЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Сырье и материалы	109 150	271 844
Готовая продукция	1 158	972
Оценочный резерв под убытки от обесценения запасов	(12 553)	(13 168)
	97 755	259 648

Движение по резервам по списанию сырья и материалов приведено ниже:

В тысячах тенге	2025	2024
Сальдо счета резервов (провизий) на начало года	13 168	13 243
Созданы резервы под обесценение по ТМЗ	-	-
Списано за счет резервов, погашена задолженность	(615)	(75)
Сальдо счета резерва (провизий) на конец года	12 553	13 168

Приказ № 371-п от 31.10.2025 года о проведении годовой инвентаризации.

10. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Краткосрочные авансы выданные	554	130 567
Налоги и прочие платежи в бюджет	936	609
Расходы будущих периодов	196 783	190 344
	198 273	321 520

Расшифровка авансов выданных в разрезе покупателей:

В тысячах тенге	2025	2024
РГП на ПХВ "Национальный институт интеллектуальной собственности"	549	639
ТОО «Шыгысэнерготрейд»	-	430
ГКП «Оскемен Водоканал" акимата г.Усть-Каменогорск»	-	851
АО «УК Тепловые сети»	-	1 187
ТОО «Гелиос»	-	14
ТОО «ХимФармСервис» (основное средство)	-	127 130

АО «Казахтелеком»	5	5
АНО ДПО «СПБ ИРАВ»	-	311
	554	130 567

11. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

В тысячах тенге	Земля	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года		**4 618 940**	**2 158 219**	**66 958**	**1 134 069**	**7 978 186**
Приобретено			572 657	27 870	91 700	**692 227**
Получено безвозмездно			37 466		13 257	**50 723**
Перевод товаров в состав основных средств					5 164	**5 164**
Выбыло			(34 846)		(9 550)	**(44 396)**
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2024 года		**4 618 940**	**2 158 219**	**66 958**	**1 134 069**	**7 978 186**
Приобретено			628 412		68 567	**696 979**
Получено безвозмездно					**529**	**529**
Перевод товаров в состав основных средств					**1 570**	**1 570**
Выбыло			(37 462)		**(126)**	**37 588**
Поступило			127 130			**127 130**
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2025 года		**4 618 940**	**2 876 299**	**66 958**	**1 190 229**	**8 752 426**

б) Накопленный износ

В тысячах тенге	Земля	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Итого
Накопленный износ на 31 декабря 2023 года	-	**(76 900)**	**(968 219)**	**(962)**	**(624 290)**	**(1 670 371)**
Отчисления на износ	-	(103 236)	(176 671)	(5 332)	(95 390)	**(380 629)**
Износ по выбытиям	-		31 375		9 288	**40 663**
Корректировка						**-**
Накопленный износ на 31 декабря 2024 года	-	**(180 136)**	**(1 113 515)**	**(6 294)**	**(710 392)**	**(2 010 337)**
Отчисления на износ	-	(103 236)	(241 446)	(6 421)	(99 115)	**(450 218)**
Износ по выбытиям	-		36 496		14 379	**50 875**
Корректировка						
Накопленный износ на 31 декабря 2025 года	-	**(283 372)**	**(1 318 465)**	**(12 715)**	**(795 128)**	**(2 409 680)**

в) Остаточная стоимость

В тысячах тенге	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Прочие основные средства	Итого
Первоначальная стоимость	**4 618 940**	**2 158 219**	**66 958**	**1 134 069**	**7 978 186**
Накопленный износ	**(180 136)**	**(1 113 515)**	**(6 294)**	**(710 392)**	**(2 010 337)**
Остаточная стоимость на 31 декабря 2024 года	**4 438 804**	**1 044 704**	**60 664**	**423 677**	**5 967 849**
Первоначальная стоимость	**4 618 940**	**2 876 299**	**66 958**	**1 190 229**	**8 752 426**
Накопленный износ	**(283 372)**	**(1 318 465)**	**(12 715)**	**(795 128)**	**(2 409 680)**

Остаточная стоимость на 31 декабря 2025 года	**4 335 568**	**1 557 834**	**54 243**	**395 101**	**6 342 746**

Основные средства в залоге не состоят.

Всего приобретено основных средств на сумму 696 979 тыс. тенге, их них за счет бюджетных средств на 638778 тыс. тенге и за счет собственных средств 58201 тыс. тенге. Получено в дар на сумму 529 тыс. тенге, переведено из ТМЦ в состав основных средств на сумму 1 570 тыс. тенге. Оприходовано от ТОО «ХимФармСервис» оборудование, оплаченное авансом в 2024 году – 127 130 тыс. тенге (примечание 9).

Оплачено за основные средства 696 854 тыс. тенге, из них: оприходовано – 696 979 тыс. тенге (примечание 10), сумма в размере 125 тыс. тенге поставщику не оплачена согласно пп.14) п.2 ст.18 Закона о государственных закупках РК.

12. АКТИВ В ФОРМЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В тысячах тенге	Право пользования на земельный участок	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года	13 105	13 105
Выбытия	-	-
Поступления		
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2024 года	13 105	13 105
Поступление		
Списание (выбытие)		
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2025 года	13 105	13 105

В тысячах тенге	Право пользования на земельный участок	Итого
Накопленная амортизация на 31 декабря 2023 года	(779)	(779)
Износ по выбытиям	-	-
Амортизационные отчисления	(267)	(267)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2024 года	(1 046)	(1 046)
Износ по выбытиям		
Амортизационные отчисления	(268)	(268)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2025 года	(1 314)	(1 314)

в) Остаточная стоимость

В тысячах тенге	Право пользования на земельный участок	Итого
По первоначальной стоимости	13 105	13 105
Накопленная амортизация	(1 046)	(1 046)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2024 года	12 059	12 059
По первоначальной стоимости	13 105	13 105
Накопленная амортизация	(1 314)	(1 314)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2025 года	11 791	11 791

13. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

В тысячах тенге	Программное обеспечение	Итого
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года	4 168	4 168
Выбытия	-	-
Поступления	4 797	4 797
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2024 года	8 965	8 965
Поступление	4 797	4 797
Списание (выбытие)		

Первоначальная стоимость на 31 декабря 2025 года	8 965	8 965

В тысячах тенге	Программное обеспечение	Итого
Накопленная амортизация на 31 декабря 2023 года	(4 098)	(4 098)
Износ по выбытиям		
Амортизационные отчисления	(150)	(150)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2024 года	(4 248)	(4 248)
Износ по выбытиям		
Амортизационные отчисления	(959)	(959)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2025 года	(5 207)	(5 207)

в) Остаточная стоимость

В тысячах тенге	Программное обеспечение	Итого
По первоначальной стоимости	8 965	8 965
Накопленная амортизация	(4 248)	(4 248)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2024 года	4 717	4 717
По первоначальной стоимости	8 965	8 965
Накопленная амортизация	(5 207)	(5 207)
Остаточная стоимость на 31 декабря 2025 года	3 758	3 758

14. БИОЛОГИЧЕСКИЕ АКТИВЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Животные	101	101
Поступление	-	-
Выбытие	-	-
	101	101

15. КРАТКОСРОЧНАЯ ТОРГОВАЯ И ПРОЧАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

В тысячах тенге	2025	2024
Краткосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	27 638	-
	27 638	-

Расшифровка краткосрочной кредиторской задолженности в разрезе покупателей:

В тысячах тенге	2025	2024
ГКП «Оскемен Водоканал»	3 447	-
АО «Объедененная ЭнергоСервисная компания»	4 453	-
АО «Шыгыс Жылу»	15 395	
Региональная сеть "STAR-NET образование и подготовка	20	-
Депонированная заработная плата	55	-
ГУ «Министерство науки и высшего образования» (академическая мобильность)	4 268	-
	27 638	-

16. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В тысячах тенге	2025	2024
Краткосрочные оценочные обязательства по вознаграждениям работникам	374 009	298 014
Прочие краткосрочные оценочные обязательства	400	640

	374 409	298 654

17. ПРОЧИЕ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В тысячах тенге	2025	2024
Налог на добавленную стоимость	13 093	6 023
Налог на имущество	54	-
Социальные отчисления	30	-
ВОСМС	15	-
Пенсионные отчисления	14	-
ОПВР	4	-
Краткосрочные авансы, полученные за обучение	398 651	335 243
Краткосрочные авансы, полученные за проживание в общежитии	51 847	44 726
Ликвидация академической задолженности	5 208	
Разница в учебных планах	2 238	-
Оплата за участие в конференции		-
Обучающие семинары центра подтверждения квалификации	4 216	3 238
Образовательные курсы	307	96
Привлечение зарубежных специалистов	1 840	-
Средства в рамках обеспечений и гарантий		3 814
Краткосрочные авансы, полученные за аренду	3	40
	477 520	**393 180**

18. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В тысячах тенге	2025	2024
Долгосрочная задолженность по аренде земельных участков	13 106	13 149
	13 106	**13 149**

Согласно заключенным договорам об аренде земельных участков между Обществом и ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска» в 2021 году со сроком действия до 2070 года, была признана финансовая аренда в соответствии с требованиями МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

19. УСТАВНЫЙ (АКЦИОНЕРНЫЙ) КАПИТАЛ

В соответствие с Уставом Общества, Единственным акционером Общества является Государственное учреждение «Министерство науки и высшего образования РК».
На 31 декабря 2024 года Уставный капитал составлял 1 911 556 тыс. тенге.
По состоянию на 31 декабря уставный капитал Общества представлен следующим образом:

Учредитель	*Сальдо на 31 декабря 2025 года*				*Сальдо на 31 декабря 2024 года*			
	Кол-во акций	Цена за акцию	Сумма, тыс. тенге	Доля, %	Кол-во акций	Цена за акцию	Сумма, тыс. тенге	Доля, %
ГУ "Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК"	1 911 556	1 000	1 911 556	100%	1 911 556	1 000	1 911 556	100%
Итого	1 911 556	1 000	1 911 556	100%	1 911 556	1 000	1 911 556	100%

В соответствии с реестром держателей акций все акции размещены. На 31 декабря 2025 года состав и доли участия в Уставном капитале не изменились.

Единственным акционером Общества является Государственное учреждение «Министерство науки и высшего образования РК» в лице ГУ "Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК"

Конечной контролирующей стороной является государство в лице ГУ «Министерство науки и высшего образования РК».

Расчет балансовой стоимости одной акции

Расчет балансовой стоимости одной акции, предоставленный ниже, был проведен на основании методики изложенной в приложении №6 к Листинговым Правилам, утвержденным решением Биржевого совета АО «Казахстанская фондовая биржа» (протокол № 22 от 04 октября 2010 года) с внесенными изменениями, решением Биржевого совета от 11 марта 2014 года.
Для определения рыночной стоимости простой акции мы использовали балансовый метод оценки ценных бумаг.
Балансовая стоимость одной простой акции рассчитывается по формуле:
BV_{cs} = NAV / NOcs, где
BV_{cs}– (book value per common share) – балансовая стоимость одной простой акции на дату расчета;
NAV – (net asset value) – чистые активы для простых акций на дату расчета;
NOcs – (number of outstanding common shares) – количество простых акций на дату расчета.
Чистые активы для простых акций рассчитываются по формуле:
NAV = (TA – IA) – TL – PS, где:
TA – (total assets) – активы эмитента акций в отчете о финансовом положении эмитента на дату расчета;
IA – (intangible assets) - нематериальные активы (гудвилл) эмитента в отчете о финансовом положении на дату расчета;
TL – (total liabilities) – обязательства в отчете о финансовом положении эмитента на дату расчета;
PS – (preferred stock) – сальдо счета «уставный капитал, привилегированные акции» в отчете о финансовом положении эмитента на дату расчета.

В тысячах тенге	2025	2024
Активы	7 102 933	6 903 195
Обязательства	(888 709)	(741 043)
Нематериальные активы (гудвилл)	(3 758)	(4 717)
Уставный капитал, привилегированные акции	-	-
Итого чистые активы для простых акций	*6 210 466*	*6 157 435*
Число простых размещенных акций (в штуках)	1 911 556	1 911 556
Балансовая стоимость одной простой акции	3,25	3,22

20. КОМПОНЕНТЫ ПРОЧЕГО СОВОКУПНОГО ДОХОДА

В тысячах тенге	2025	2024
Компоненты прочего совокупного дохода	3 343 467	3 425 033
Увеличение резерва за счет переоцененных ОС	-	-
Уменьшение резерва за счет списания амортизации переоцененных ОС	(81 542)	(81 566)
	3 261 925	3 343 467

21. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ)УБЫТОК

В тысячах тенге	2025	2024
Нераспределенная прибыль/убыток прошлых лет	943 189	822 094
Прибыль / Убыток текущего года	147 856	171 905
Списание на нераспределенную прибыль прироста амортизации переоцененных основных средств	81 542	81 566
Предоставление скидки за обучение за счет нераспределенной прибыли	(134 982)	(131 446)
Корректировки прошлых лет *	(826)	(930)
	1 036 779	943 189

22. ВЫРУЧКА

В тысячах тенге	2025	2024
Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения государственным органам республиканского уровня	-	2 573 449,4

Терегелдиева Сулушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлық

Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	3 091 297	268 009,6
Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения государственным органам местного уровня	456 258	469 777,5
Доход от образовательных услуг для технического и профессионального, послесреднего образования государственным органам местного уровня	688 453	468 963,5
Доход от образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием, по обучению слушателей подготовительного отделения физическим лицам	2 621 651	2 267 162
Доход от образовательных услуг для технического и профессионального, послесреднего образования физическим лицам	66 272	87 774
Доход от дополнительных образовательных курсов	22 078	24 576
Доход от оказания услуг по научно-исследовательской деятельности государственным органам республиканского уровня	929 811	759 626
Доход от оказания услуг по научно-исследовательской деятельности субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	60 980	261 015
Доход от академической мобильности (республиканский бюджет)	16 500	12 196
Доход от привлечения зарубежных специалистов (республиканский бюджет)	7 360	18 400
Доход от оказания услуг по научно-исследовательской деятельности юридическим лицам, за исключением государственного задания, государственного органа, государственного учреждения и субъекта квазигосударственного сектора	112 395	42 487
Доход от материально - техническое оснащения, полученные в дар	-	59 442
	8 073 055	**7 312 878**

Сроки признания выручки по договорам с покупателями

Запасы передаются в определенный период времени	-	-
Услуги оказываются в течение периода времени	8 073 055	7 312 878
Выполненные работы передаются в определенный период времени	-	-
	8 073 055	**7 312 878**

23. СЕБЕСТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ

В тысячах тенге	2025	2024
Материальные затраты	143 199	14 931
Оплата труда	3 838 278	3 681 095
Налоги и отчисления от оплаты труда	526 261	459 902
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	275 104	226 897
Питание сиротам	105 342	83 424
Академическая мобильность	17 323	12 229
Привлечение зарубежных специалистов	12 427	22 392
Повышение квалификации	4 891	15 390
Стажировка обучающихся	13 225	13 949
Командировочные расходы	114 040	114 722
Премия и стипендия студентов	14 170	18 332
Практика студентов	43 498	30 934
Оплата по договору ГПХ	24 809	39 425
Вспомогательное производство	373 654	337 536
Накладные расходы	1 709 867	1 551 018
	7 216 088	**6 622 176**

Расшифровка затрат по вспомогательному производству и по накладным расходам:

	2025	2024
<u>Затраты по вспомогательному производству:</u>		
Оплата труда	308 192	291 830
Отчисления от оплаты труда	41 860	32 030
Командировочные расходы	313	2 717

Запасы	23 289	10 959
Итого	**373 654**	**337 536**

Накладные расходы:	**2025**	**2024**
Услуги связи	1 463	1 397
Коммунальные услуги	141 625	167 925
Оплата труда	446 600	394 652
Материальные затраты	64 329	36 277
Ремонт и обслуживание основных средств	81 597	91 572
Амортизация основных средств	432 150	363 171
Амортизация нематериальных активов	1 019	208,8
Информационные услуги	650	24 239
Отчисления от оплаты труда	55 788	41 364
Налог на добавленную стоимость	-	46 403
Командировочные расходы	1 081	2 472
Услуги банка	841	539
Транспортные услуги	650	695
Установка (монтаж) и подключение камер	38 179	20 770
Услуги полученные, от поставщиков и подрядчиков	69 886	61 319,2
Резерв по отпускам	374 009	298 014
Итого	**1 709 867**	**1 551 018**

24. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

В тысячах тенге	**2025**	**2024**
Запасы	1 152	-
Оплата труда	613 776	604 566
Налоги, сборы и другие платежи в бюджет	136 615,7	77 878,8
Коммунальные услуги	11 480	10 955
Услуги связи	161	155
Информационные услуги	2 657	1 415
Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов	336,3	227
Обязательное страхование работников	776,5	677
Расходы на служебные командировки	16 035	17 380
Расходы на повышение квалификации	1 289	575
Амортизация основных средств	18 068	17 458
Амортизация нематериальных активов	208	208,2
Расходы по проведению Совета директоров (наблюдательного совета)	16 833	13 593
Аудиторские услуги	200	-
Расходы на медицинское обслуживание работников	62,5	41
Итого	**819 650**	**745 129**

25. ФИНАНСОВЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

В тысячах тенге	**2025**	**2024**
Финансовые доходы		
Вознаграждение по депозитам	13 975	111 671
Итого финансовых доходов	**13 975**	**111 671**
Финансовые расходы		
Расходы на выплату процентов	1 748	1 753
Расходы по кредитам, полученным от банков-резидентов	844	
Итого расходов	**2 592**	**1 753**
Нетто -позиция	**11 383**	**109 918**

Тергеулдиева Сулушаш Әбітханқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасы

26. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

В тысячах тенге	2025	2024
Прочие доходы		
Доход от проведения конференции	2 601,6	784
Доход от возмещения коммунальных затрат	3 817,5	3 100
Доход от проживания в общежитии	114 071	114 893
Доход от курсовой разницы	47,7	893
Доход от пени, уплаченной поставщиками за несвоевременную отгрузку товара, оказания услуг и выполнение работ	5 368,9	4 474
Доход от безвозмездно полученной литературы и основных средств	529	1 488
Доход от операционной аренды	7 660	6 360
Доход от возмещения по утере книг, жетона, пропуска	341	292
Доход от услуг бассейна	1 036	1 015
Доход от восстановления списанной дебиторской задолженности	2,3	2
Доход от выбытия активов	266	3 469
Доход от проверки на антиплагиат	148	46
Доход от средств в рамках обеспечений и гарантий	1.000	
Итого прочих доходов	**136 889**	**136 816**
Прочие расходы		
Расходы по курсовой разнице	1 315	348
Расходы по обесценению дебиторской задолженности обучающихся	16 993	95
Расходы на пеню	399	-
Расходы по созданию резерва по обязательному аудиту	400	44,8
Расходы по социальной программе	4 161	4 823
Расходы от выбытия активов	1 092	3 733
Расходы по оплате труда	11 795	10 389
Расходы на налоги по оплате труда	1 578	969
Итого прочих расходов	**37 733**	**20 402**
Нетто-позиция	**99 156**	**116 414**

27. ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ

Ниже приведена сверка расходов по подоходному налогу, применимому к доходу до учета подоходного налога по установленной законом ставке налога 20%, с расходами по текущему подоходному налогу за годы, закончившиеся 31 декабря:

В тысячах тенге	2025	2024
Прибыль/Убыток до налогообложения	147 856	171 905
(Экономия) / расходы по подоходному налогу по бухгалтерскому доходу	29 571	34 381
Налоговый эффект расходов, не относимых на вычеты или доходов, не подлежащих обложению в целях налогообложения	(29 571)	(34 381)
Признанный отложенный налоговый актив/обязательство	-	-
Расходы по подоходному налогу		-

Учитывая, что Общество является налогоплательщиком, осуществляющим деятельность в сфере образования, при определении суммы корпоративного подоходного налога, она воспользуется статей 290 Налогового Кодекса РК. Сумма исчисленного налога будет уменьшена на 100 процентов в соответствии с этой статьёй.

28. ПРИБЫЛЬ НА АКЦИЮ

В 2025 году Обществом не производились операции по выпуску акций.

Информация об акциях Общества на 31.12.2025 года:

Количество выпущенных акций всего, штук	1 911 556

Терегелдиева Сулушаш Әбіткенқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасының Аудиторлық

Количество размещенных акций всего, штук	1 911 556
Из них:	
Простых акций	1 911 556
Привилегированных	-
Номинальная стоимость простой акции - усредненная	1 000 тенге
Номинальная стоимость привилегированной акции	-

Простые акции Общества не включены в официальный торговый список Казахстанской фондовой биржи, код ISIN – KZ1C00013911.

Прибыль на акцию рассчитывается на основе чистой прибыли за отчетный период и средневзвешенного количества обыкновенных акций, находящихся в обращении, в течение отчетного периода. Общество не имеет в наличии ценных бумаг, имеющих разводняющий эффект.

В тысячах тенге	2025	2024
Совокупный доход за период	147 856	171 905
Средневзвешенное число обыкновенных акций в обращении (в штуках)	1 911 556	1 911 556
Прибыль (убыток) на акцию базовый и разводненный	0,08	0,09

29. СДЕЛКИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

Положения и условия сделок со связанными сторонами

Сделки со связанными сторонами включают в себя управленческий персонал и учредителя.

Операции со связанными сторонами совершались на условиях, согласованных между сторонами и не предусматривающих обязательного использования рыночных тарифов. Непогашенные остатки на конец периода не имеют обеспечения, являются краткосрочными, а расчеты производятся в денежной форме.

Сальдо задолженности и совершившиеся операции (сделки) за 2025 и 2024 годы:

В тысячах тенге	2025	2024
Акционерный капитал – *Примечание 19*		
ГУ "Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК"	1 911 556	1 911 556

Вознаграждение ключевому управленческому персоналу

На 31 декабря 2025 года ключевой управленческий персонал включает: Председателя Правления-ректор, заместитель председателя правления-проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, член правления-проректор по академическим вопросам, по экономическим вопросам и цифролизации, по воспитательной и социальной работе всего в количестве пяти человек. За год, закончившийся 31 декабря 2025 года общая сумма вознаграждения ключевому управленческому персоналу составила 164 567 тысяч тенге (в 2024 г.- 142 729,1 тысяч тенге) и в основном представлена заработной платой этих лиц, а также компенсациями при увольнении.

30. ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ЦЕЛИ И ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ

Кредитный риск

Кредитный риск - это риск возникновения у Общества финансового убытка, вызванного неисполнением покупателем и контрагентом по финансовому инструменту своих договорных обязательств. Этот риск связан, в основном, с имеющейся у Общества торговой и прочей дебиторской задолженностью, займов выданных и денежными средствами.

Подверженность кредитному риску

Балансовая стоимость финансовых активов отражает максимальную величину, подверженную кредитному риску Общества. Максимальный уровень кредитного риска по состоянию на отчетную дату составлял:

В тысячах тенге	2025	2024
Торговая и прочая дебиторская задолженность	268 026	222 910
Денежные средства и их эквиваленты	160 845	97 776

Төрегелдиева Сұлушаш Әбіткенқызы
АУДИТОР
Біліктілік куәлігі
МФ-0000612
Қазақстан Республикасы Аудиторы

Денежные средства, ограниченные в использовании	194	1
Прочие краткосрочные активы	198 273	321 520
Всего кредитного риска	627 338	642 207

Общество не требует никакого обеспечения в отношении своей торговой и прочей дебиторской задолженности.
Кредитный риск, относящийся к денежным средствам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Свободные денежные средства размещаются в наиболее надежных банках. Данная политика направлена на снижение концентрации кредитного риска и минимизацию возможных финансовых потерь при неисполнении банками своих договорных обязательств.

Кредитный риск, относящийся к выданным займам, отслеживается и контролируется руководством Общества. Контроль направлен на снижение концентрации кредитного риска и минимизацию возможных финансовых потерь при неисполнении контрагентами своих договорных обязательств посредствам финансирования юридических и физических лиц, имеющих безупречную репутацию недавние партнерские отношения с Обществом.
Кредитный риск в отношении инвестиций, предназначенных для продажи, контролируется руководством Общества посредством осуществления вложений свободных денежных средств в финансовые инструменты с наименьшим кредитным риском.

Риски конъюнктуры рынка
Общество подвержено влиянию рисков конъюнктуры рынка, возникающих в связи с открытыми позициями по процентным ставкам и валютам, которые, в свою очередь, подвержены общим и отдельным колебаниям рынка. Общество управляет рисками конъюнктуры рынка путем периодической оценки потенциальных убытков, которые могут возникнуть в результате неблагоприятных изменений конъюнктуры, а также посредством установления соответствующих требований к рентабельности и залоговому обеспечению.

Риск ликвидности
Риск ликвидности связан с возможностью того, что Общество столкнется с трудностями при привлечении средств для выполнения своих финансовых обязательств. Риск ликвидности может возникнуть в результате невозможности оперативно реализовать финансовый актив по стоимости, приближающейся к его справедливой стоимости.
Требования к ликвидности регулярно контролируются, и руководство следит за наличием средств в объеме, достаточном для выполнения обязательств по мере их возникновения.

Ниже представлен анализ финансовых обязательств Общества по срокам погашения на 31 декабря:

В тысячах тенге	До 1 года	От 1 года до 5 лет	От 5 до 8 лет	Всего
2024 год				
Торговая и прочая кредиторская задолженность	-	-	-	-
Прочие текущие обязательства	6 023	-	-	6 023
	6 023	-	-	6 023
2025 год				
Торговая и прочая кредиторская задолженность	27 638	-	-	27 638
Прочие текущие обязательства	13 210	-	-	13 210
	40 848	-	-	40 848

Валютный риск
Валютный риск - это риск того, что стоимость монетарных активов и обязательств в иностранной валюте будет колебаться вследствие изменений курса обмена иностранных валют.
Руководство полагает, что валютный риск регулярно контролируется, и руководство следит за изменениями валютных курсов и их влиянием на операционную деятельность Общества.

По состоянию на 31 декабря балансовая стоимость монетарных активов и обязательств Общества представлена следующим образом:

В тысячах тенге	Тенге	Доллары США	Евро	Российские рубли	Итого
2025 год					
Финансовые активы					
Денежные средства и их эквиваленты	161 039	-	-	-	161 039
Торговая и прочая дебиторская задолженность	268 026	-	-	-	268 026
	429 065	-	-	-	429 065
Финансовые обязательства					
Торговая и прочая кредиторская задолженность	40 848	-	-	-	40 848
	40 848	-	-		40 848
Финансовая позиция, нетто	388 217	-	-	-	388 217
2024 год					
Финансовые активы					
Денежные средства и их эквиваленты	97 777	-	-	-	97 777
Торговая и прочая дебиторская задолженность	222 910	-	-	-	222 910
	320 687	-	-	-	320 687
Финансовые обязательства					
Торговая и прочая кредиторская задолженность	6 023	-	-	-	6 023
	6 023	-	-	-	6 023
Финансовая позиция, нетто	314 664	-	-	-	314 664

Финансовое положение и денежные потоки Общества подвержены воздействию колебаний курсов обмена доллара США и российского рубля.

В следующей таблице представлен анализ чувствительности прибыли Общества до налогообложения (вследствие возможных изменений в справедливой стоимости денежных активов и обязательств) к возможным изменениям в обменном курсе доллара США и российского рубля, при условии неизменности всех прочих параметров.

Валюта	2025		2024	
	Увеличение/уменьшение базисных пунктов	Влияние на прибыль до налогообложения	Увеличение/уменьшение базисных пунктов	Влияние на прибыль до налогообложения
Доллар США (USD)	+10%	-	+10%	-
	-10%	-	-10%	-
Российский рубль (RUR)	+10%	-	+10%	-
	-10%	-	-10%	-
Евро (EUR)	+10%	-	+10%	-
	-10%	-	-10%	

31. УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Судебные процессы

Общество участвует в различных судебных разбирательствах, относящихся к её операционной деятельности, таких как требования по возмещению имущественного ущерба в связи с просрочкой платежей.

В течение периода 2025 года Обществом была проведена следующая претензионно-исковая работа по судебным разбирательствам:

Наименование исков	Количество предъявленных исков	Количество удовлетворенных исков	Количество отказных исков	Оставлено без рассмотрения	Частично удовлетворено	Соглашение в порядке судебной медиации.
Участие в судах в качестве истцов						
В том числе:						
О признании потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок	8	5	2	1		
Споры,	32	13				19

связанные с исполнением договорных обязательств.

По заявлению руководства, не существует текущих судебных разбирательств или неразрешенных исков, которые могли бы оказать существенное влияние на результаты деятельности или финансовое положение Общества, и которые не были бы начислены или раскрыты в данной финансовой отчетности.

Условные обязательства

Общество оценивает степень вероятности возникновения существенных обязательств с учетом конкретных обстоятельств и отражает соответствующий резерв в своей финансовой отчетности только в тех случаях, когда существует вероятность того, что события, ведущие к возникновению обязательства, фактически будут иметь место, а сумма соответствующего обязательства может быть обоснованно определена. В данной финансовой отчетности были отражены резерв по отпускам работников и резерв по сомнительным требованиям.

Налоговые риски

Казахстанское налоговое законодательство и нормативно-правовые акты являются предметом постоянных изменений и различных толкований. Нередки случаи расхождения во мнениях между местными, региональными и республиканскими налоговыми органами. Применяемая в настоящее время система штрафов и пени за выявленные правонарушения на основании действующих в Казахстане законов, весьма сурова. Штрафные санкции включают в себя штрафы, как правило, в размере 50% от суммы дополнительно начисленных налогов, и пеню начисленную по ставке рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Казахстан, умноженной на 1,25.
В результате, сумма штрафных санкций и пени может в несколько раз превышать суммы подлежащих доначислению налогов. Финансовые периоды остаются открытыми для проверки налоговыми органами в течение пяти календарных лет, предшествующих году, в котором проводится проверка. При определенных обстоятельствах проверки могут охватывать более длительные периоды. Ввиду неопределенности, присущей казахстанской системе налогообложения, потенциальная сумма налогов, штрафных санкций и пени, если таковые имеются, может превысить сумму, отнесенную на расходы по настоящее время и начисленную на 31 декабря 2025 года. Руководство считает, что на 31 декабря 2025 года толкование применимого законодательства является соответствующим и существует вероятность того, что позиция Общества по налогам будет подтверждена.

32. ПОСЛЕДУЮЩИЕ СОБЫТИЯ

После даты выпуска отчета каких-либо событий в финансово-хозяйственной деятельности Общества, повлекших изменения в стоимости активов и обязательств, не произошло.
События, наступившие по окончании отчетного года, не являются корректирующими событиями.

33. УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данная финансовая отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2025 года, утверждена руководством 23 февраля 2026 года для выпуска и от имени руководства ее подписали:

Руководитель: Төлеген М.Ә.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер: Касенуалиева З.Е.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати