

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

**правления-ректор,
профессор**



М. Төлеген

**(протокол заседания
правления № 01**

от «09» 2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ**

П ВКУ 010-22


Издание второе

№ _____

Дата введения _____


**г. Усть-Каменогорск
2022 г.**

№13 от 13.09.2022г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 3 из 18

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Основные цель и задачи.....	6
5	Организация исследовательской практики.....	7
5.1	Содержание исследовательской практики.....	7
5.2	Отчет о прохождении практики. Требования к содержанию и оформлению отчета.....	8
5.3	Подведение итогов и оценка практики.....	9
6	Изменения.....	9
7	Согласование, хранение и рассылка.....	10
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	13
	Приложение 3.....	14
	Приложение 4.....	15
	Приложение 5.....	16

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 4 из 18

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об исследовательской практике магистрантов и докторантов (далее – Положение) регламентирует порядок прохождения исследовательской практики магистрантов и докторантов, определяет ее задачи, содержание.

1.2 Исследовательская практика (далее - Практика) является обязательным компонентом программы магистратуры и докторантуры и представляет собой вид практической деятельности связанный с проведением научных исследований в рамках избранной темы диссертационного исследования, подготовкой научных публикаций и аналитической части диссертационной работы.

1.3 Исследовательская практика магистрантов и докторантов направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки, а также на формирование и развитие исследовательских компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, использования методов научных исследований в решении практических научных задач.

1.4 Исследовательская практика проводится после теоретического обучения, в объеме, установленном государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (ГОСО).

1.5 Организатором исследовательской практики является выпускающие кафедры университета и отдел послевузовского образования по направлению подготовки магистрантов и докторантов.


1.6 Содержание исследовательской практики определяется программой практики с учетом специфики направления подготовки, а также в соответствии с Индивидуальным планом работы магистрантов и докторантов.

1.7 Исследовательская практика магистрантов и докторантов проводится в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях и кафедрах университетов, центральных библиотеках и архивах Республики Казахстан, на базе научно-образовательных и инновационных центров, или в виде полевых исследований, где возможно выполнение магистерской и докторской диссертации (по согласованию с научным руководителем).

1.8 Выпускающая кафедра должна заключить договор с научно-исследовательскими организациями, на базе которых планируется выполнение магистерских и докторских диссертаций.

1.9 Тематика исследовательской практики определяется темой магистерской и докторской диссертации.

1.10 Практика проходит под непосредственным руководством руководителя исследовательской практики и научного руководителя обучающихся, которые определяют конкретное содержание и форму

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 5 из 18

практики (с учетом мнения магистранта и докторанта).

1.11 По результатам прохождения исследовательской практики обучающиеся предоставляют развернутый отчет и защищают его на заседании кафедры. По итогам аттестации обучающимся выставляется итоговая оценка.

1.12 Продолжительность и сроки прохождения исследовательской практики устанавливаются в соответствии с утвержденным академическим календарем.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.10 Академическая политика НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (утвержденная Ученым советом ВКУ им. С. Аманжолова, протокол №6 от 30.12.2021 года).

3 Обозначения и сокращения

П – положение;

РК – Республика Казахстан;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;


ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

РСП – руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ – документированная процедура университета.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 6 из 18

4 Основные цель и задачи

4.1 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

4.2 Задачи исследовательской практики:

4.2.1 Изучить:

4.2.1.1 Патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

4.2.1.2 Методы исследования и проведения экспериментальных работ;

4.2.1.3 Правила эксплуатации приборов и установок;

4.2.1.4 Методы анализа и обработки экспериментальных и экспедиционных работ;

4.2.1.5 Информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

4.2.1.6 Принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;

4.2.1.7 Требования к оформлению научно-технической документации;

4.2.1.8 Порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

4.2.2 Выполнить:

4.2.2.1 Анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;

4.2.2.2 Теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

4.2.2.3 Анализ достоверности полученных результатов;

4.2.2.4 Сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

4.2.2.5 Анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;


4.2.2.6 Подготовить заявку на патент или на участие в конкурсе научных проектов.

4.2.3 Приобрести навыки:

4.2.3.1 Формулирования целей и задач научного исследования;

4.2.3.2 Выбора и обоснования методики исследования;

4.2.3.3 Работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 7 из 18

4.2.3.4 Оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);

4.2.3.5 Работы на экспериментальных установках, приборах и стендах.

5 Организация исследовательской практики

5.1 Содержание исследовательской практики

5.1.1 Трудоемкость исследовательской практики для магистрантов составляет 9 кредитов, для докторантов составляет 10 кредитов.

5.1.2 Исследовательская практика проводится согласно академическому календарю 1 раз в течение двух лет обучения в магистратуре и 1 раз в течение трех лет в докторантуре.

5.1.3 Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской и докторской диссертации.

5.1.4 Содержание исследовательской практики определяется индивидуальным планом, которая разрабатывается руководителем практики в соответствии с темой диссертационного исследования обучающихся и Положением.

5.1.5 Исследовательская практика докторанта может включать в себя следующие виды деятельности:

5.1.5.1 Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы (изучение методов сбора, обработки и анализа данных, систематизация научной информации по теме исследования);

5.1.5.2 Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска научной информации, приобретение навыков работы с современными ИТ технологиями и онлайн платформами, работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных;

5.1.5.3 Проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы с использованием современных методов научных исследований;


5.1.5.4 Обработка, анализ и обобщение полученных данных;

5.1.5.5 Систематизация собранного материала для подготовки докторской диссертации;

5.1.5.6 Подготовка и публикация полученных результатов в научном журнале;

5.1.5.7 Выступление на республиканской или международной конференции с презентацией полученных результатов исследования;

5.1.5.8 Во время исследовательской практики обучающийся может быть дополнительно привлечен к научным проектам кафедры/университета, а также международным проектам в случае, если тема проекта совпадает с направлением диссертационного исследования.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 8 из 18

5.2 Отчет о прохождении практики. Требования к содержанию и оформлению отчета

5.2.1 К отчетным документам о прохождении практики относятся:

5.2.2 Отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. Отчет сдается в недельный срок после окончания практики.

5.2.3 Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

5.2.3.1 Титульный лист (Приложение 1);

5.2.3.2 Индивидуальный план график о прохождении исследовательской практики магистрантом/докторантом, составленный руководителем практики от кафедры (Приложение 2);

5.2.3.3 Направление на исследовательскую практику (Приложение 3);

5.2.3.3 Дневник - отчет о прохождении исследовательской практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4).

5.2.4 Краткий аналитический отчет содержащий (Приложение 5):

5.2.4.1 Сведения о базе практики;

5.2.4.2 Используемые методы и технологии работ;

5.2.4.3 Сведения о выполненной работе;

5.2.4.4 Выводы о работе, предложения и рекомендации:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;

– индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской/докторской диссертации.

5.2.5 Приложения.

5.2.6 Поощрения и взыскания обучающегося – практиканта.

5.2.7 Характеристика руководителя практики.


5.2.8 Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

5.2.8.1 Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал, шрифт Times New Roman, 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

5.2.8.2 Рекомендуемый объем отчета – 10 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

5.2.8.3 В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

5.2.8.4 Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 9 из 18

5.3 Подведение итогов и оценка практики

5.3.1 Аттестация по исследовательской практике осуществляется в два этапа.

5.3.2 На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

5.3.3 На следующем этапе проводится защита отчета по практике в форме мини-конференции с участием всех обучающихся одной специальности. Каждый магистрант/докторант выступает с презентацией результатов проведенного исследования. Оценивает практику преподаватель, ответственный за организацию исследовательской практики обучающихся, по представленным: отчету, отзыву непосредственного руководителя практики.

5.3.4 Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка по четырех бальной системе (А, В, С, D).

6 Изменения


6.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

6.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОСМСиА и РСП.

6.2 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

6.3 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 10 из 18

подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

6.4 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

6.5 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

6.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП и ОСМСиА.

6.7 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

7 Согласование, хранение и рассылка

7.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

7.2 П разрабатывает РСП.

7.3 П согласовывается с:

- представителем руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
- директором департамента академической политики и управления образовательными программами;
- директором департамента инновационного развития и коммерциализации;
- руководителем отдела документационного обеспечения и контроля;
- комплаенс-офицером;
- юрисконсультom.

7.4 П утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

7.5 Подлинник П хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

7.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров П осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

7.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.



РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель отдела послевузовского
образования

Т.А. Абылайханова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе
внутреннего обеспечения качества

И.В. Ровнякова

Директор департамента академической
политики и управления образовательными
программами

Ж.Б. Болатова

Директор департамента инновационного
развития и коммерциализации

Н.Б. Алимбекова

Руководителем отдела документационного
обеспечения и контроля


А.К. Чудобаева

Комплаенс-офицер

Г.Т. Байркенова

Юрисконсульт

Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 12 из 18

Приложение 1

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Сарсена АМАНЖОЛОВА»**

Высшая школа _____

Кафедра _____

Дневник - отчет

по _____ практике

(Вид практики)

Обучающегося _____ формы обучения _____ курса

ОП _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(Название предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)


Руководитель практики от ВКУ имени Сарсена Аманжолова:

(Ф.И.О., ученая степень, должность, звание)

(Подпись)

Итоговая оценка: _____


Усть-Каменогорск, 20__ г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 13 из 18

Приложение 2

Индивидуальный план – график
(заполняется руководителем практики от кафедры)

Дата	Задания и их содержание (действия)	Рекомендации по срокам выполнения
Неделя 1		
Неделя ...		

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 14 из 18

Приложение 3

Направление

Остается на производстве

На основании приказа № _____ - ст от «___» _____ 202__ года
«Об исследовательской/о производственной практике магистрантов/докторантов»

(наименование предприятия, организации)

обучающийся 1/2 курса очной формы обучения ОП _____

шифр и наименование ОП _____

_____ НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена
Аманжолова»

направляется для прохождения _____
производственной/исследовательской
(вид практики)

практики на базе

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Завершение практики «___» _____ 20__ г.

Председатель правления-ректор _____ М.Төлеген

М.П.

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся 1/2 курса очной формы обучения ОП _____

шифр и наименование ОП _____

_____ НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена
Аманжолова»

для прохождения _____
производственной/исследовательской
(вид практики)

Прибыл в

Выбыл из

от «___» _____ 20__ г.


от «___» _____ 20__ г.

_____ Руководитель учреждения

_____ Руководитель учреждения

Печать, подпись


Печать, подпись

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 15 из 18

Приложение 4

Дневник – отчет

Число, месяц	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой и планом- графиком практики за каждый день	Отметка руководителя
...		

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 16 из 18

Приложение 5

Краткий аналитический отчет

Сведения о базе практики _____

Использованные методы и технологии работ _____

Сведения о выполненной работе _____


Сведения о научно-исследовательской работе _____

Выводы о работе, предложения и рекомендации _____

Список использованной литературы:

Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2025 г.
	Об исследовательской практике магистрантов и докторантов	П ВКУ 010-22	стр. 17 из 18

5 Поощрения и взыскания обучающегося - практиканта

6 Характеристика руководителя практики

Итоговая оценка ___ баллов.

Руководитель _____ практики
(вид практики)

_____ **ФИО**
(непосредственный руководитель от базы практики)

Подпись руководителя предприятия _____ **ФИО**

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

