

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета директоров
НАО «Восточно-Казахстанский
университет имени Сарсена
Аманжолова»**

Протокол № 2 от

«05» мая 2021 г.

С изменениями от 15.08.2024 г (протокол №6)



ПОЛОЖЕНИЕ


**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,
ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

П ВКУ 004-21

Издание второе

№ копии _____


**г. Усть-Каменогорск
2024 г.**

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премиро- вании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 2 из 16

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения	3
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Условия оплаты труда и премирования руководящих работников, главного бухгалтера	5
6	Выплаты компенсационного и социального характера.....	6
7	Оценка эффективности деятельности руководящих работников.....	7
8	Прочие условия.....	9
9	Согласование, хранение и рассылка.....	9
	Приложение 1 – Карта КРІ с целевыми значениями.....	11
	Приложение 2 – Методика расчета размера премирования по резуль- татам деятельности.....	12




	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 3 из 16

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании председателя, членов правления и главного бухгалтера НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Общество) разработано на основе действующего законодательства в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников, главного бухгалтера и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок выплаты премий руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества, и основывается на следующих принципах:

- взаимосвязь премии с выполнением задач, отвечающих интересам Общества и его единственного акционера;
- простота и прозрачность принципов определения размера премии.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;

Закон РК от 27.07.2007 г № 319- III «Об образовании»;

Закон РК от 13 мая 2003 года № 415 «Об акционерных обществах»;

Типовое положение об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, утвержденное приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июля 2023 года № 326;

Коллективный договор Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;


Устав Некоммерческого акционерного общества «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

3 Определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

- 1) Общество – некоммерческое акционерное общество «Восточно – Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
- 2) Орган управления – Совет директоров;
- 3) Единственный акционер – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 4 из 16

4) Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя;

5) Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

6) Премия - переменная выплата, размер который может быть, как одинаковым для руководящих работников Общества, а также разным в зависимости от оценки индивидуального результата (KPI);

7) Компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, потерей работы, возмещением работникам Общества затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных, предусмотренных законами Республики Казахстан обязанностей;

8) Мотивационные KPI – показатели, включенные в систему премирования руководящих работников Общества для фокусирования их усилий на достижение приоритетных в отчетном периоде целей;

9) Корпоративные KPI – вид мотивационных KPI, которые определяют размер премирования за результаты работы Общества (достижение показателей Плана развития) и являются едиными для всех руководящих работников Общества;

10) Функциональные KPI – вид мотивационных KPI, которые устанавливаются дифференцированно для каждого работника и определяют размер премирования за результативность работы;

11) Вес KPI – коэффициент, определяющий значимость, приоритетность данного показателя по отношению к другим показателям;

12) Порог – значение KPI, характеризующее минимальные ожидания от результата деятельности, которое с высокой вероятностью достижимо при условии добросовестного выполнения должностных обязанностей, как правило, соответствующее лучшему из следующих значений: плановое значение на планируемый год (из Плана развития) и фактическое значение за год, предшествующий планируемому;


13) Цель – значение KPI, характеризующее ожидаемый уровень высоких результатов деятельности;

14) Вызов – значение KPI, характеризующее выдающиеся результаты деятельности, способствующее реализации целей Общества;

15) Результативность по KPI – величина, определяющая степень достижения целевых планов по KPI;

16) Итоговая результативность – средневзвешенная результативность по всем мотивационным KPI с учетом их веса;



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 5 из 16

17) Пособие на оздоровление – выплаты, производимые руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества к ежегодному трудовому отпуску.

К руководящим работникам Общества относятся:

- 1) Председатель правления - ректор;
- 2) Члены правления.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

СВОК - Система внутреннего обеспечения качества;

ПРСВОК–Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ОСМСиА – Отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;

ОДОиК – Отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – Управление персонала и правовой поддержки;

РСП – Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКУ – Документированная процедура Общества;

5 Условия оплаты труда и премирования руководящих работников, главного бухгалтера

5.1 Размер месячного должностного оклада руководящих работников и главного бухгалтера Общества устанавливается решением Совета директоров.


5.2 Оплата труда и премирование Председателя правления-ректора, членов правления и главного бухгалтера производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

5.3 Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

5.4 Размер годовой премии руководящих работников определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития (KPI) Общества.

5.5 Годовые премии руководящим работникам выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности при наличии положительного финансового результата или чистой прибыли, при этом общий годовой объем дан-



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 6 из 16

ного премирования не должен превышать 6 (шесть) должностных окладов.

5.6 Премии руководящим работникам Общества не выплачиваются:

- при наличии не снятого дисциплинарного взыскания;
- в случае нахождения в отпуске без сохранения заработной платы более 1 месяца;
- в случае нахождения в отпуске по беременности и родам, кроме премии по итогам работы за отчетный период, пропорционально отработанному времени;
- в случае работы в Обществе менее 6 месяцев *(изменен решением Совета директоров от 15.08.2024 года Протокол №6)*.

5.7 Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата премии в честь празднования национальных, государственных праздников в Республике Казахстан, в честь юбилейных дат, за образцовое выполнение должностных обязанностей и другие достижения в работе. Соответствующее премирование осуществляется в пределах до 6 – ти должностных окладов на основании приказа Председателя правления-ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

5.8 Исчисление средней заработной платы руководящих работников и главного бухгалтера Общества производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

6 Выплаты компенсационного и социального характера

6.1 Выплаты компенсационного характера руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.


6.2 Председателю правления – ректору, членам правления и главному бухгалтеру Общества при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска выплачивается пособие на оздоровление в размере одного должностного оклада один раз в течение календарного года.

6.3 При прекращении трудовых отношений с членами правления и главным бухгалтером Общества, материальная помощь на оздоровление не выплачивается.

6.4 Материальная помощь выплачивается членам правления и главному бухгалтеру за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

1) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей - в размере не более 100 МРП, установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой работнику. В случае, если оба



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 7 из 16

родителя являются работниками Общества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из родителей по их выбору;

2) в связи со смертью:

работника - в размере не более 300 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

супруга/детей, родителей работника - в размере не более 200 МРП;

3) в связи с вступлением в брак - в размере не более 50 МРП;

4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи, в соответствии со списком тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1309 и перечнем заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области здравоохранения (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 100 МРП.

6.5 Материальная помощь предоставляется на основании заявления или служебной записки с приложением подтверждающих документов.

7 Оценка эффективности деятельности руководящих работников

7.1 Процедура оценки эффективности деятельности Председателя, членов правления Общества включает в себя следующие этапы:


- 1) определение мотивационных КРІ, постановка целевых значений;
- 2) утверждение мотивационных КРІ;
- 3) мониторинг результативности и корректировка, при необходимости, целевых значений;
- 4) расчет и утверждение фактической результативности.

7.2 Мотивационные КРІ разрабатываются в виде карты КРІ с целевыми значениями (Приложение 1 к настоящему Положению) путем каскадирования стратегических целей Общества к конкретным показателям.

7.3 Карты КРІ для Председателя, членов правления на соответствующий год, разрабатываются ответственным структурным подразделением Общества и согласовываются с членами правления на предмет оптимальности количества КРІ, расстановки весов и адекватности целевых значений. В дальнейшем карты КРІ выносятся корпоративным секретарем на утверждение в установленном порядке Советом директоров Общества не позднее 31 марта отчетного года.

7.4 Корректировка карты КРІ осуществляется ОСМСиА в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, значительно влияющих на ре-



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 8 из 16

зультативность по показателям, а также по причине:

- 1) появления новых/отказ от существующих бизнес-процессов/направлений деятельности;
- 2) корректировки стратегических направлений деятельности Общества, т.к. разработка стратегии не предусмотрена законодательством;
- 3) изменений организационной структуры Общества.

7.5 В случае замены члена правления Общества, ответственного за определенное направление деятельности, корпоративный секретарь Общества незамедлительно информирует члена правления, назначенного ответственным за направление деятельности, о необходимости согласования/корректировки карты KPI, для последующего утверждения в установленном порядке.

7.6 Карты KPI Председателя, членов правления выносятся корпоративным секретарем на утверждение Советом директоров Общества в установленном порядке после назначения руководящих работников.

7.7 По итогам завершения отчетного периода ответственное структурное подразделение Общества производит проверку достоверности фактических показателей, производит расчет размеров премирования и готовит рекомендации для последующего принятия Советом директоров решения о выплате/невыплате премии.

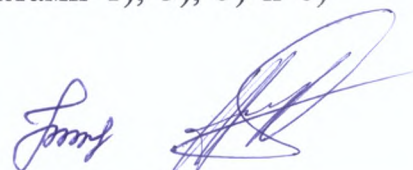
7.8 Карты KPI с фактическими значениями и расчеты размеров вознаграждения корпоративный секретарь выносит в установленном порядке на рассмотрение Совета директоров Общества.


7.9 Премирование по результатам оценки деятельности осуществляется пропорционально фактически отработанному времени по соответствующей должности за исключением периода действия дисциплинарного взыскания. Для исчисления премирования, время нахождения в очередном трудовом отпуске (рабочие дни), период нахождения в служебной командировке (в том числе на курсах повышения квалификации) включаются в фактически отработанное время.

Членам правления Общества не выплачивается премия по результатам оценки их деятельности при:

- а) отсутствии положительного финансового результата по итогам финансового года;
- б) не выполнении пороговых значений отдельных корпоративных KPI по итогам года;
- в) итоговой результативности выполнения функциональных KPI за отчетный год, которые составили - менее 50% (включительно).

7.10 По решению Совета директоров Общества в случае прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 50, 51, подпунктами 2), 6), 19) (в случае отсутствия вины руководящего работника), 20) пункта 1 статьи 52, 56, подпунктами 1), 3), 5) и 6)



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премировании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 9 из 16

пункта 1 статьи 57, 59 Трудового кодекса Республики Казахстан, премирование по результатам деятельности за отчетный период производится в соответствии с настоящим Положением, при наличии утвержденной в установленном порядке Карты КРІ, пропорционально фактически отработанному времени.

7.11 Размер премии по результатам оценки деятельности осуществляется в соответствии с методикой, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

7.12 Право на получение премии по итогам работы за год имеют члены правления Общества, фактически отработавшие в отчетном периоде не менее 6 (шести) месяцев, по итогам выполнения утвержденных КРІ за отчетный год. *(изменен решением Совета директоров от 15.08.2024 года Протокол №6)*

7.13 По вопросам начисления и выплаты премии, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются Советом директоров Общества.

7.14 Руководящим работникам разрешается заниматься научно – педагогической деятельностью.

8 Прочие условия

8.1. При участии руководящего работника Общества в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого финансирования оплата труда по данным проектам осуществляется отдельно, в соответствии с действующими нормативными актами.

8.2 В части, не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

9 Согласование, хранение и рассылка


9.1 Положение утверждается решением Совета директоров Общества и действует до его отмены.

9.2 Подлинник Положения хранится у корпоративного секретаря Общества.

9.3 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения руководящих работников и главного бухгалтера Общества под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность РСП и начальник УПиПП при приеме на работу в Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.


9.4 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.



	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премиро- вании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 10 из 16

9.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

Смирнов 

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премиро- вании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 11 из 16

Приложение 1

Карта КРІ с целевыми значениями


№ п/п	Наименование мотивационного КРІ	Ед. измерения	Вес показа- теля	Порог	Цель	Вызов	Факт
КОРПОРАТИВНЫЕ КРІ							
1			%				
2			%				
3			%				
4			%				
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КРІ							
Председатель правления							
1			%				
2			%				
3			%				
4			%				
Заместитель Председателя правления							
1			%				
2			%				
3			%				
4			%				
Члены правления - проректоры (на каждого отдельно)							
1			%				
2			%				
3			%				
4			%				

Согласовано:

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись, дата

Дата заполнения «___» _____ 20__ год

[Handwritten signatures]

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2024 г.
	Положение об оплате труда и премиро- вании Председателя, членов правления и главного бухгалтера	П ВКУ 004-21	стр. 13 из 16
теля правления – про- ректор по стратеги- ческому развитию и научной работе			
Члены правления- проректоры	60%		40%

5. Итоговый размер премирования ($B_{\text{год}}$) рассчитывается как сумма премирования за результативность работы Общества ($B_{\text{к}}$) и премирования за результативность работника ($B_{\text{ф}}$):

$$B_{\text{год}} = B_{\text{к}} + B_{\text{ф}}; (4)$$

6. Оценка результативности работника по отдельным КРІ рассчитывается по схеме, приведенной в следующей таблице.

Расчет результативности по КРІ

Фактическое значение КРІ	Результативность по КРІ, %
Менее ПОРОГА	0
Равно ПОРОГУ	75
Между ПОРОГОМ и ЦЕЛЮ	Расчет:(((Факт–Порог)/(Цель–Порог))*25)+75
РАВНО ЦЕЛИ	100
Между ЦЕЛЮ и ВЫЗОВОМ	Расчет:(((Факт–Цель)/(Вызов–Цель))*25)+100
Больше или равно ВЫЗОВУ	125

7. Итоговая результативность по всем КРІ определяется по формуле:

$$\sum_{n_i}^n \text{Результативность по КРІ}_i * \text{Вес КРІ}_i$$

где:

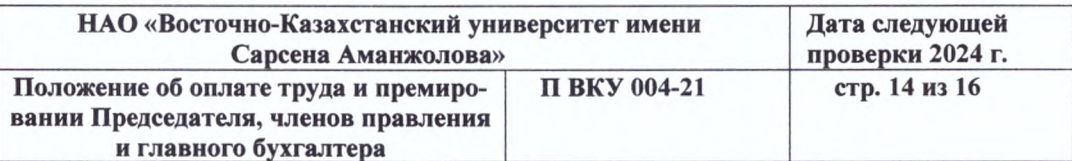
n – количество КРІ

i – порядковый номер КРІ

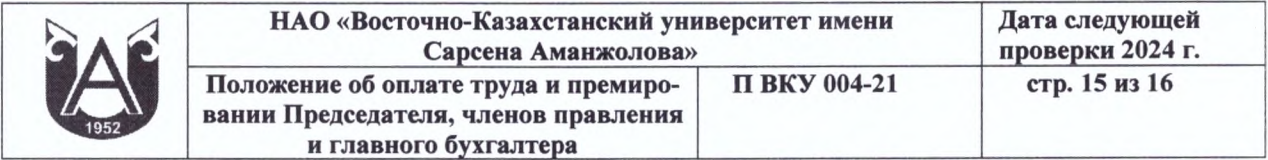
Наличие дисциплинарного взыскания (ДВ в %) у руководящего работника Общества в отчетном периоде предполагает снижение выплаты его премирования. В этой связи, расчет снижения проводится следующим образом:

Процент снижения размера премирования = количество рабочих дней, в течение которого действовало дисциплинарное взыскание в отчетном периоде/количество фактически отработанных дней в отчетном периоде. Отсутствие взыскания определяется, как 0%.



[illegible]

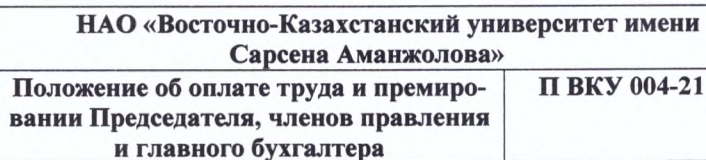
Sumit



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

[Handwritten signature]



Дата следующей проверки 2024 г.
стр. 16 из 16

[illegible]

Handwritten signature: *Samuel*