

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления -
ректор, профессор**

М.Ә. Төлеген

_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ»

П ВКУ 039-20

Издание первое


№ копии _____

Дата введения _____

г. Усть-Каменогорск


2021 г.

№ 07 21.01.2021 г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	3
5	Общие положения.....	4
6	Основные цели и задачи конкурса.....	4
7	Организатор конкурса	5
8	Участники конкурса.....	5
9	Порядок поощрения победителей и призеров Конкурса	6
10	Подведение итогов и награждение победителей.....	7
11	Согласование, хранение и рассылка.....	7
12	Изменения.....	7
13	Согласование, хранение и рассылка.....	8
	Приложение 1.....	10
	Приложение 2.....	11

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 3 из 16

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о Конкурсе «Лучший молодой ученый» (в дальнейшем Положение), проводимым НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Общество), определяет порядок организации и правила проведения конкурса звание «Лучший молодой ученый».

1.2 Все работы по настоящему положению координирует проректор по стратегическому развитию и научной работе Общества.

1.3 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Общества и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, членов Конкурсной комиссии, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя правления - ректора.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция РК;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О науке»;

Устав университета;

ДП ВКУ 001-20 Документированная процедура «Управление документацией»;

МИ ВКУ 01-20 Методическая инструкция «Требования к оформлению документации СВОК».

Настоящее положение вводит в действие следующие формы:

Ф П ВКУ 039-20-001 Форма анкеты-заявления участника конкурса;

Ф П ВКУ 039-20-002 Описание научной работы;


Ф П ВКУ 039-20-003 Лист оценки;

3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

4 Обозначения и сокращения

РК	Республика Казахстан
ВКУ	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 4 из 16

НИР	Научно-исследовательская работа;
Проректор по СР и НР	Проректор по стратегическому развитию и научной работе;
ОАиС	Отдел аккредитации и стратегии;
РСП	Руководитель структурного подразделения;
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества;
ПРСВОК	Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
ОДОиК	Отдел документационного обеспечения и контроля;
ДП	Документированная процедура;
МИ	Методическая инструкция;
П	Положение

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи конкурса «Лучший молодой ученый» (далее – Конкурс), порядок выдвижения участников конкурса и заполняемые ими материалы, процедуру рассмотрения конкурсных заявок и определения победителей.

6 Основные цели и задачи конкурса

6.1 Цель Конкурса – поддержка молодых ученых НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», активно ведущих научно-исследовательскую деятельность и стимулирование их дальнейшим занятием НИР, а так же подготовка будущих научных кадров.

6.2. Задачи конкурса:

6.2.1 Активизация научно-исследовательской деятельности молодых ученых;


6.2.2 Распространение успешного опыта научной деятельности, проводимой в Обществе;

6.2.3 Популяризация результатов научной деятельности участников Конкурса;

6.2.4 Поддержка и поощрение молодых ученых, которые вносят существенный вклад в развитие научного потенциала университета.

6.3 Работа по организации и проведению Конкурса основывается на следующих принципах:

- Публичность и открытость;
- Свобода получения и распространения информации о Конкурсе;
- Равенство прав всех молодых ученых вне зависимости от наличия ученой степени;
- Состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 5 из 16

7 Организатор конкурса

7.1 Организатором Конкурса является Отдел организации научно-исследовательской работы Общества (далее – ООНИР).

ООНИР:

- Информировать о проведении Конкурса через деканат, официальный интернет-сайт Общества www.vkgu.kz;
- Формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия); председатель Комиссии – проректор по стратегическому развитию и научной работе Общества;
- Принимает конкурсные заявки и обеспечивает проведение их оценки;
- Может привлекать к проведению конкурса другие организации, которые могут получать статус «партнер Конкурса» или «спонсор Конкурса».

7.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом Председателя правления-ректора Общества по представлению ООНИР.

7.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;
- Определяет соответствие кандидата требованиям Положения;
- Принимает решения по результатам проведения конкурса и определяет победителя.

7.4 Права и обязанности конкурсной комиссии.

Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:

- Запрашивать и получать от кандидатов информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
- Определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
- Вносить предложения по совершенствованию порядка проведения Конкурса и настоящего Положения.


При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

- Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка проведения Конкурса;
- Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;
- Принимать обоснованные решения по результатам проведения Конкурса.

8 Участники конкурса

8.1 В Конкурсе могут принять участие молодые ученые в возрасте до 35 лет включительно, активно участвующие в проведении научных исследований.

8.2 Победители Конкурса определяются по следующим номинациям: «Лучший молодой ученый в области естественных наук», «Лучший молодой

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»	Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20

ученый в области технических наук». В каждой номинации определяется один победитель.

8.3 Победители не могут принимать участие в Конкурсе в течение следующих трех лет.

9 Порядок проведения конкурса

9.1 Конкурс проводится один раз в год.

9.2 Выдвижение участников Конкурса проходит в 2 этапа.

9.2.1 На первом этапе участники Конкурса представляют в ООНИР конкурсные документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, не позднее сроков указанных в объявлении о конкурсе. Количество участников от одного вуза/научного учреждения не ограничено. Конкурсная комиссия отбирает лучших молодых ученых в каждой номинации, которые проходят во второй этап Конкурса.

9.2.2 На втором этапе кандидаты презентуют свои научные работы.

9.3 Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного срока, не рассматриваются.

9.4 Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных материалов;

9.5 Состав конкурсной заявки:

- анкета-заявление кандидата (Приложение 1);
- описание научной работы (Приложение 2). В описании научной работы излагается аннотация, актуальность, новизна исследования, основные научные результаты, их значимость и возможность дальнейшего использования. Объем описания научной работы составляет не более 4 страниц;


- заполненная форма листа оценки достижений с подтверждающими документами, указываются за последние 3 года (Приложение 3);

- мотивационное письмо, представляющее кандидата в профессиональном поприще (Приложение 4). Объем описания мотивационного письма – 1 страница.

9.6 Конкурсные материалы оформляются с учетом следующих параметров:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля слева - 2, см, поля справа – 1,7 см, верхнее и нижнее поля – 2 см.

9.7 Подтверждающие документы следует структурировать согласно порядка, указанному в листе оценки.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 7 из 16

9.8 Все материалы участника конкурса должны комплексно (в папке) представить в ООНИР.

9.9 Предоставленные материалы не возвращаются и хранятся в ООНИР в течении 3 лет с момента подведения итогов Конкурса.

10 Подведение итогов и награждение победителей

10.1 Решение о победителях Конкурса принимается по набранным баллам, протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

10.2 Победители Конкурса, награждаются дипломами и денежными призами. Остальные участники, прошедшие в финал конкурса, награждаются сертификатами.

11 Контактная информация

По вопросам участия в конкурсе можно обращаться в отдел организации НИР, расположенный по адресу, ул. 30-Гвардейской дивизии, 34, НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», учебный корпус №1, каб. № 243.

Контактный телефон:

8 (7232) 540-311,

e-mail: naukavkgu@mail.ru.


12 Изменения

12.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

12.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОАиС и РСП;

12.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

12.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 8 из 16

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК;

12.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

12.6 В случае замены все имеющиеся в обществе экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

12.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОАиС;

12.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

13.2 Положение разрабатывает РСП.


Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- главным бухгалтером;
- директором департамента инновационного развития и коммерциализации;
- начальником планово-экономического отдела;
- начальником управления персонала и правовой поддержки;
- начальником ОАиС;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

13.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

13.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

13.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП и начальник отдела кадров при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Амайжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 9 из 16

13.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

13.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника отдела организации НИР



Ш.Х. Найзабаева

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. директора департамента инновационного развития и коммерциализации



С.К. Кабдрахманова

Главный бухгалтер

З.Е. Касенуалиева

Начальник планово-экономического отдела



К.Б. Корыкбасова

Начальник отдела аккредитации и стратегии



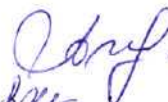
М.А. Ордабаева

Начальник управления персонала и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля




А.К. Чудобаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 10 из 16

Приложение 1

Ф П ВКУ 039-20-001 Форма анкеты-заявления участника конкурса

Председателю конкурсной комиссии
конкурса «Лучший молодой ученый»
от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прочитав положение о конкурсе прошу принять мою кандидатуру на соискание звания «Лучший молодой ученый». Я согласен с условиями участия в конкурсе и не претендую на конфиденциальность представленных мною данных.


Анкета соискателя конкурса «Лучший молодой ученый»

ФИО участника	
Дата рождения	
Наименование научной работы	
Номинация	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Место работы/учебы (факультет, курс, отдел, кафедра, лаборатория)	
Должность	
Принадлежность к научным обществам, профессиональным объединениям и ассоциациям	

ФИО соискателя конкурса

Подпись

Дата: «__» _____ 2020 г.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 11 из 16


Приложение 2

Ф П ВКУ 039-20-002 Описание научной работы

ОПИСАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

« _____ »
(название работы)

1. Аннотация (цель и задачи).
2. Актуальность.
3. Новизна исследования.
4. Основные научные результаты, их значимость.
5. Возможность дальнейшего использования.
6. Объем описания научной работы составляет не более 4 страниц;

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший молодой ученый»	П ВКУ 039-20	стр. 12 из 16

Приложение 3

Ф П ВКУ 039-20-003 – Лист оценки

ЛИСТ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА*

№ п/п	Показатели достижений сосикателя	Критерии оценки (К ₀)	Количество (К)	БАЛЛ (К ₀ *К)
1	Научно-исследовательская работа (Н)			
1.1	<i>Участие в выставках, конференциях, олимпиадах, конкурсах</i> на вузовском уровне на региональном уровне на республиканском уровне на международном уровне	1 2 4 6		
1.2	<i>Победитель конкурсов научно-исследовательских и творческих работ, предметных олимпиад</i> на вузовском уровне на региональном уровне на республиканском уровне на международном уровне	4 6 10 15		
1.3	<i>Публикация научных статей</i> в сборниках по итогам международных научных конференций в периодических изданиях Казахстана в периодических изданиях Казахстана рекомендуемых ККСОН	5 7 10		
1.4	<i>Публикация монографии</i>	25		
1.5	<i>Акт внедрения результатов НИР в учебный процесс, в</i>	20		



	<i>производство и др.</i>			
1.6	<i>Публикации: в тематических журналах за рубежом с ненулевым импакт-фактором:</i> БД Thomson Reuters БД Scopus БДРИНЦ	40 30 15		
1.7	<i>Наличие Индекса Хирша:</i> БД Thomson Reuters БД Scopus БД РИНЦ	(h-index)*5 (h-index)*4 (h-index)*3		
1.9	<i>Научные кружки:</i> <i>Руководство</i> <i>Участие</i>	10 5		
2.	<i>Участие в конкурсе:</i> госбюджетных проектов хоздоговорных проектов	5 5		
2.1	<i>Разработка и реализация StartUp проекта</i>	15		
2.2	<i>Коммерциализация результатов научных исследований</i>	30		
2.3	<i>Наличие:</i> патента предпатента инновационного патента	10 7 7		
Итого:				

*Лист оценки достижения заполняется конкурсантом